

648960-2026 - Mededinging

Duitsland – IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning – IT-Service: Pädagogische Managementlösung, Serverhardware & Supportservice 2027-2031

OJ S 182/2026 21/09/2026

Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Diensten

1. Koper

1.1. Koper

Officiële naam: Stadtverwaltung Böblingen - Zentrale Vergabestelle

E-mail: vergabe@boeblingen.de

Rechtsvorm van de koper: Lokale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: IT-Service: Pädagogische Managementlösung, Serverhardware & Supportservice 2027-2031

Beschrijving: Beschaffung, Einführung und Betrieb einer einheitlichen, standartisierten pädagogischen Managementlösung für alle Schulen der Stadt Böblingen sowie IT-Support als managed Service

Identificatiecode van de procedure: 8977fa0b-1277-44d1-bcb6-1ae0472ae907

Interne identificatiecode: 403-2026-0049

Type procedure: Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling

De procedure wordt versneld: neen

2.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Aanvullende classificatie (cpv): 48100000 Speciale software voor de industrie

2.1.2. Plaats van uitvoering

Stad: Böblingen

Postcode: 71032

Onderverdeling land (NUTS): Böblingen (DE112)

Land: Duitsland

Aanvullende informatie: Erfüllungsort sind die Schulen in der Trägerschaft der Stadt Böblingen in 71032 und 71034 Böblingen/Dagersheim: Albert-Einstein-Gymnasium, Albert-Schweizer-Realschule, Eichendorff Grund- und Werkrealschule, Erich Kästner-Grundschule, Eduard-Mörke-Grundschule, Friedrich-Silcher-Grundschule, Friedrich-Schiller-Realschule, Grundschule Dagersheim, Justinus-Kerner-Grundschule, Lise-Meitner-Gymnasium, Ludwig-Uhland-Grundschule, Max-Planck-Gymnasium, Otto-Hahn-Gymnasium, Paul-Lechler1 SBBZ, Paul-Lechler2 Grundschule, Theodor-Heuss-Werkrealschule

2.1.3. Waarde

2.1.4. Algemene informatie

Aanvullende informatie: Der Verfahrensablauf ist der Wettbewerbsbeschreibung zu entnehmen. Es sind im EU-Teilnahmewettbewerb alle genannten erforderlichen Formulare, Erklärungen und Nachweise einzureichen. Ziel der vorliegenden Ausschreibung ist die Beschaffung, Einführung und der Betrieb einer einheitlichen, standardisierten pädagogischen Managementlösung für alle Schulen der Stadt Böblingen sowie der IT-Support als managed Service. Die Ausschreibung gliedert sich in drei Titel und ist nicht weiter in Lose unterteilt: Modul 1 - Pädagogische Managementlösung; Modul 2 - IT-Supportservice Modul 3 - Serverhardware Verfahrensablauf: Phase 1: EU-weites Teilnahmeverfahren Das Wettbewerbsunternehmen erklärt mit der Abgabe eines Wettbewerbsantrags die Absicht, am Verfahren teilzunehmen. Es wird in diesem Schritt die Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung, wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit, technische und berufliche Leistungsfähigkeit des Bieterunternehmens geprüft. Diese bezieht sich i. S. d. § 122 GWB auf die Leistungsfähigkeit und Fachkunde des Unternehmens sowie das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach den §§ 123 oder 124 GWB. Die teilnehmenden Unternehmen wurden nicht aufgefordert, die Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) gem. § 50 VgV ausgefüllt mit den Antragsunterlagen vorzulegen, eine Verwendungspflicht für Unternehmen bestand insoweit nicht. Soweit ein teilnehmendes Unternehmen als vorläufigen Beleg seiner Eignung und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen freiwillig eine EEE verwendete, erforderte der Ausschreibungsgegenstand über die Erklärungen der EEE hinaus Eignungsnachweise wie mit den Anlagen 1 und 1a gefordert. Für alle Unternehmen war die Vorlage des Formblattes L 124 Eigenerklärung zur Eignung jedoch verpflichtend. Es ist mit dem Wettbewerbsantrag noch kein Angebot abzugeben und auch kein ausführliches Lösungskonzept - dies ist erst in der Verhandlungsphase notwendig. Phase 2: Verhandlungsverfahren a. Erstangebote Der Zuschlag erfolgt auf das wirtschaftlichste Angebot. Zur Bestimmung der Wirtschaftlichkeit wird eine Form der gewichteten Richtwertmethode nach UfAB VI angewandt. Es werden der Angebotspreis sowie der Leistungsumfang der Dienstleistungen, als fachliches Konzept bewertet und gewichtet. Siehe Zuschlagskriterien. Auf der Basis dieser Bewertung der Erstangebote werden die Verhandlungsgespräche geführt mit maximal vier Bieterunternehmen, die in Anwendung der aufgeführten Kriterien die höchste Punktzahl erhalten. Die ausschreibende Stelle behält sich eine Vergabeentscheidung und Zuschlagserteilung gem. § 17 Abs. 11 VgV auf der Basis der Erstangebote vor. b. Verhandlung Die Bieterunternehmen präsentieren ihre Gesamtleistung sowie ihr Gesamtangebot und erläutern dieses in der Diskussion. Es werden Fragen und Änderungswünsche seitens der Stadt Böblingen besprochen. Aus der fachlichen und Leistungsverhandlung mit den beteiligten Bieterunternehmen werden ggf. erweiterte und präzisiertere Anforderungen an die zukünftige Dienstleistung seitens der ausschreibenden Stelle erarbeitet und den beteiligten Bieterunternehmen als finale Angebotsaufforderung mit einem ggf. optimierten Leistungsverzeichnis übermittelt. c. Finales Angebot Die Bieterunternehmen werden formell aufgefordert, mit den Ergebnissen des Verhandlungsgesprächs ein verbindliches Angebot abzugeben, das alle zur Ausführung des Projekts erforderlichen Einzelheiten enthalten muss. Das ggf. angepasste Leistungsverzeichnis wird entsprechend seitens der ausschreibenden Stelle vorgelegt bei der Aufforderung zur finalen Angebotsabgabe. Es gelten die Zuschlagskriterien unverändert. Mögliche Bieteranfragen zum Vergabeverfahren sind ausschließlich in deutscher Sprache über die Bieterkommunikation des Vergabeportals zu stellen. Alle Informationen die über das Vergabeportals kommuniziert werden, sind für das Vergabeverfahren und die zu erbringenden Leistungen bindend. Sofern die Vergabeunterlagen ohne vorherige Registrierung (Anmeldung) heruntergeladen wurden,

erhält das Unternehmen keine E-Mailbenachrichtigung. Das Unternehmen ist dann in der Pflicht, sich selbstständig über Änderungen und Antworten auf Bieterfragen auf dem Vergabeportal zu informieren. Vor diesem Hintergrund wird eine vorherige Registrierung (Anmeldung) auf der Vergabeplattform empfohlen. Nutzungsbedingungen des Vergabeportals sind zu beachten. Ausschließlich digitale Abwicklung über die Vergabeplattform. Es wird darauf hingewiesen, dass das am 1.7.2013 in Kraft getretene Tariftreue- und Mindestlohngesetz für öffentliche Aufträge in Baden-Württemberg (LTMG) sowie das Gesetz zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohns (Mindestlohngesetz) Anwendung finden. Die sich hieraus ergebenden Verpflichtungen, insbesondere auch bei dem Einsatz von Nach- und Verleihunternehmen, sind daher zu beachten; Die Teilnahmeformulare sind unter der für den Abruf der Unterlagen angegebenen Internetadresse abrufbar. Ebenfalls dort abrufbar Unterlagen zum Teilnahme- wettbewerb, zur Eignungsprüfung und die Verfahrensbedingungen - Verhandlungen Stufe 1, inkl. aller Anlagen. In diesen Teilnahmeunterlagen sind wesentliche Teile der ausgeschriebenen Leistung sowie der Verfahrensvorgaben bereits dargestellt. Unter dieser Internetadresse werden auch Antworten auf Bewerberfragen sowie aktualisierte oder weitere Informationen und Unterlagen zu dem Verfahren zur Verfügung gestellt. Interessenten an dem Verfahren müssen sicherstellen, dass sie regelmäßig und insbesondere unmittelbar vor Abgabe ihres Teilnahmeantrags sowie vor Ablauf der Teilnahmefrist prüfen, ob seitens der Vergabestelle zusätzliche Informationen oder Unterlagen zur Verfügung gestellt wurden, welche für die Abgabe des Teilnahmeantrags zu beachten sind.

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

vgt -

2.1.6. Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Aankondiging, Aanbestedingsstuk

Met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationale recht:

Corruptie:

Deelname aan een criminele organisatie:

Vervalsing van de mededinging:

Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van milieurecht:

Witwassen van geld of financiering van terrorisme:

Fraude:

Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel:

Insolventie:

Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van arbeidsrecht:

Activa beheerd door vereffenaar:

Gaf valse verklaringen af, hield informatie achter, was niet in staat vereiste documenten te verstrekken of verkreeg vertrouwelijke informatie over deze procedure:

Belangenconflict als gevolg van deelneming aan de aanbestedingsprocedure:

Directe of indirecte betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure:

Ernstige beroepsfout:

Voortijdige beëindiging, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties:

Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van sociaal recht:

Niet-nakoming van de verplichting tot betaling van socialezekerheidsbijdragen:

Staking van bedrijfsactiviteiten:

Niet-nakoming van de verplichting tot betaling van belastingen:

Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten:

5. Perceel

5.1. Perceel: LOT-0000

Titel: IT-Service: Pädagogische Managementlösung, Serverhardware & Supportservice 2027-2031

Beschrijving: IT-Service: Pädagogische Management Lösung, Support 2027 - 2031, Serverhardware Ziel der vorliegenden Ausschreibung ist die Beschaffung, Einführung und der Betrieb einer einheitlichen, standardisierten pädagogischen Managementlösung für alle Schulen der Stadt Böblingen sowie der IT-Support als managed Service. Die Ausschreibung gliedert sich in drei Titel und ist nicht weiter in Lose unterteilt: Modul 1 - Pädagogische Managementlösung • Konsolidierung auf eine trägerweit einheitliche Plattform mit standardisiertem Benutzer- und Rollenmodell, umfassenden Funktionen für Identitätsmanagement, Gerätemanagement, Unterrichtssteuerung und Cloud-Dienste sowie einem klar definierten Betriebs- und Supportmodell. • Reibungslose Migration der Endgeräte in die neue Zielarchitektur ohne Unterbrechung des Schulbetriebs und Unterstützung der Schulen bei der Datenübernahme. • Befähigung der Lehrkräfte und Administratoren (IuK, Schule) zur eigenständigen Nutzung und Verwaltung der Lösung durch ein umfassendes Schulungs-Programm. Modul 2 - IT-Supportservice • Professioneller Betrieb und Support der gesamten schulischen IT-Infrastruktur aller Schulen im Campusnetz als managed Service inkl. Monitoring, Wartung, Support und Lifecycle-Management. Modul 3 - Serverhardware • Mit Hardware ist die für die angebotene Lösung benötigte Server-, Storage-, Backup- und Plattformhardware einschließlich der Integration geeigneter Bestandskomponenten gemeint. Interne identificatiecode: LOT-0000

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Aanvullende classificatie (cpv): 48100000 Speciale software voor de industrie

Opties:

Beschrijving van de opties: Der Rahmenvertrag kann - sofern innerhalb der Vertragslaufzeit hierfür eine spezifische Begründung entsteht - einmal um bis zu 12 Monate verlängert werden.

5.1.2. Plaats van uitvoering

Stad: Böblingen

Postcode: 71032

Onderverdeling land (NUTS): Böblingen (DE112)

Land: Duitsland

Aanvullende informatie: Erfüllungsort sind die Schulen in der Trägerschaft der Stadt Böblingen in 71032 und 71034 Böblingen/Dagersheim: Albert-Einstein-Gymnasium, Albert-Schweizer-Realschule, Eichendorff Grund- und Werkrealschule, Erich Kästner-Grundschule, Eduard-Mörke-Grundschule, Friedrich-Silcher-Grundschule, Friedrich-Schiller-Realschule, Grundschule Dagersheim, Justinus-Kerner-Grundschule, Lise-Meitner-Gymnasium, Ludwig-Uhland-Grundschule, Max-Planck-Gymnasium, Otto-Hahn-Gymnasium, Paul-Lechler1 SBBZ, Paul-Lechler2 Grundschule, Theodor-Heuss-Werkrealschule

5.1.3. Geraamde duur

Begindatum: 01/08/2027

Einddatum van de duur: 31/07/2031

5.1.4. Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 1

Overige informatie over verlengingen: Sofern die Stadt Böblingen das Optionsrecht in Anspruch nimmt, endet der Vertrag spätestens am 31.07.2032, ohne dass es einer Kündigung bedarf. Es besteht keine Verpflichtung zur Inanspruchnahme der Verlängerungsoption durch die Stadt Böblingen.

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Vereist in verzoek tot deelname

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

Deze aanbesteding is ook geschikt voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's): ja

Aanvullende informatie: #Besonders auch geeignet für:selbst#, #Besonders auch geeignet für: other-sme#Für die Erstellung des Antrags, die Teilnahme an möglichen

Verhandlungsgesprächen und die Erstellung der Erstangebote sowie der finalen Angebote wird keine Vergütung gewährt. Die Anträge gehen ohne Anspruch auf Vergütung in das Eigentum der Stadt Böblingen über. Bei Bedarf wird mit den Bieterunternehmen gemäß § 15 Abs. 5 VgV vor Zuschlagserteilung ein Aufklärungsverfahren durchgeführt. Das eventuelle Aufklärungsverfahren mit den Unternehmen hat den Zweck, eventuelle Zweifel über die Angebote zu beheben. Die Angebotsaufklärung dient der Auftraggeberin zur Verifizierung der angegebenen Leistungsdaten. Verweigert ein Bieterunternehmen die geforderten Aufklärungen und Angaben, so kann sein Angebot unberücksichtigt bleiben.

5.1.7. Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aankondiging, Aanbestedingsstuk

Criterium: Maatregelen om kwaliteit te waarborgen

Beschrijving van het selectie criterium: Sämtliche Nachweise und Erklärungen gem. Anlage 1 und 1a zur Eignung: E-08: Serviceorganisation und Eskalationsfähigkeit-Darstellung eines personenunabhängigen Servicebetriebs mit Ticketannahme, Priorisierung, Eskalation, 2nd-/3rd-Level-Zugriff, Reporting und klaren Verantwortlichkeiten. Der Bieter bestätigt eine verlässlich vertretene Leistungskapazität; Urlaub, Krankheit, Personalwechsel und Lastspitzen dürfen die vertragsgemäße Leistungserbringung nicht beeinträchtigen. E-09: Vor-Ort-Fähigkeit für alle Böblinger Schulstandorte-Eigenerklärung, dass alle 15 Schulstandorte innerhalb der später festgelegten Reaktions- und Wiederherstellungszeiten erreicht und versorgt werden können. Maßgeblich ist die nachgewiesene Einsatzorganisation; ein bestimmter Unternehmenssitz oder starrer Entfernungsradius wird nicht verlangt. E-10: Kapazität in Spitzenzeiten-Eigenerklärung und kurze Ressourcenplanung für die letzte Sommerferienwoche und die ersten zwei Wochen des Schuljahres sowie für parallel auftretende Störungen und Rollouts. Zusätzliches zur Vertragserfüllung erforderliches Personal darf nicht automatisch zu Mehrkosten führen. E-11: Deutschsprachige Leistungserbringung-Projektsteuerung, Servicedesk, Dokumentation, Schulungen und Vor-Ort-Kommunikation erfolgen in deutscher Sprache. Technische Third-Level-Kommunikation mit Herstellern darf intern anderssprachig erfolgen, sofern der Auftraggeber deutschsprachig betreut wird.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Supply chain management

Beschrijving van het selectiecriteria: Sämtliche Nachweise und Erklärungen gem. Anlage 1 und 1a zur Eignung: E-12: Informationssicherheits- und Datenschutzorganisation-Nachweis eines dokumentierten Informationssicherheits- und Datenschutzmanagements, einschließlich Rollen, Berechtigungskonzept, Incident-Prozess, Vertraulichkeitsverpflichtung und regelmäßiger Schulung. Eine Zertifizierung kann als Nachweis dienen, ist aber nicht zwingend, sofern Gleichwertigkeit nachvollziehbar belegt wird. E-13: Nachunternehmer und Gesamtverantwortung-Benennung wesentlicher Nachunternehmer und Leistungsanteile. Der Bieter bleibt alleiniger Vertragspartner und übernimmt die Gesamtverantwortung für Koordination, Servicelevel, Datenschutz, Dokumentation und Übergabe. Eigenerklärung Bezug Russland mit Formblatt L127 ausgefüllt und unterschrieben Formblatt Verzicht auf Kinderarbeit ausgefüllt und unterschrieben Nachweis zum Status bevorzugte Bewerber sofern das Bieterunternehmen diesen Status in Anspruch nimmt als eigene Anlage gem 0 Formblatt 1: Übersicht Eignungsnachweise Lfd. Nr. 6 Eigenerklärung AentG Formblatt 6 der Anlage 1 Eignungsprüfung Verpflichtungserklärung zum Mindestentgelt Formblatt 7 der Anlage 1 Eignungsprüfung + Eigenerklärung zur Eignung L124

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Referenties voor gespecificeerde diensten

Beschrijving van het selectiecriteria: Sämtliche Nachweise und Erklärungen und Formulare gem. Anlage 1 und 1a zur Eignung ausgefüllt und unterschrieben sowie der Aufforderung zum Teilnahmewettbewerb L1211 EU

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Referenties voor gespecificeerde leveringen

Beschrijving van het selectiecriteria: Eigenerklärung Bezug Russland

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Referenties voor gespecificeerde werken

Beschrijving van het selectiecriteria: Sämtliche Nachweise und Erklärungen gem. Anlage 1 und 1a zur Eignung: E-01: Referenzen pädagogische Management- und Schulserverlösungs-Mindestens zwei in den letzten fünf Jahren abgeschlossene oder laufende Referenzprojekte zur Einführung, Migration oder wesentlichen Weiterentwicklung einer pädagogischen Management- bzw. Schulserverlösung. Mindestens eine Referenz umfasst mehrere Schulen eines kommunalen oder vergleichbaren Trägers. Je Referenz: Auftraggeber, Zeitraum, Zahl /Art der Standorte, Nutzer-/Gerätegrößenordnung, Ausgangssystem, Zielarchitektur, Migration, Betriebsmodell und Ansprechpartner. Reine Lizenzlieferungen ohne Einführungs- oder Betriebsanteil sind nicht ausreichend. E-02: Referenzen IT-Support als Managed Service im Schulumfeld-Mindestens zwei Referenzen aus den letzten fünf Jahren für laufenden IT-Support an mehreren Schulstandorten. Nachzuweisen sind insbesondere Serviceorganisation, Ticketing, Remote- und Vor-Ort-Support, Administration von Servern/Clients sowie Einhaltung vereinbarter Servicezeiten. Eine Referenz darf mit E-01 identisch sein, wenn die jeweiligen Leistungsanteile getrennt dargestellt werden. E-03: Referenzen Server-, Storage- und Backup-Infrastruktur-Mindestens eine Referenz aus den letzten fünf Jahren für Planung, Lieferung oder Migration einer virtualisierten Server-, Storage- und Backup-Umgebung mit Redundanz- und Wiederherstellungskonzept. Hersteller und konkrete Architektur sind nicht vorgegeben.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Relevante onderwijs- en beroepskwalificaties

Beschrijving van het selectiecriterium: Sämtliche Nachweise und Erklärungen gem. Anlage 1 und 1a zur Eignung; E-04: Qualifizierte Projektleitung-Benennung einer verantwortlichen Projektleitung mit mindestens drei Jahren Erfahrung in IT-Einführungs- oder Migrationsprojekten. Erwartet werden Erfahrung in der Koordination mehrerer Standorte, belastbares Risikomanagement und deutschsprachige Projektkommunikation. Nachweis durch Kurzprofil und zwei passende Projektreferenzen. E-05: Fachliches Kernteam und Vertretung-Darstellung der vorgesehenen Rollen für Architektur, Verzeichnisdienste, Windows-/Clientmanagement, MDM/Apple, Server/Storage/Backup, Informationssicherheit und Support. Für Schlüsselrollen sind gleichwertige Vertretungen vorzusehen. Personenbezogene Profile dürfen anonymisiert werden. E-06: Kompetenz MDM und Apple-Umgebung-Nachgewiesene Erfahrung mit der angebotenen integrierten oder angebundenen MDM-Komponente, einschließlich Apple School Manager, App-/Profilverteilung, Gerätelebenszyklus und Störungsbehebung. Nachweis durch Referenzen, Schulungen oder Herstellerqualifikationen; ein bestimmter Herstellerstatus ist nicht gefordert. E-07: Kompetenz Verzeichnisdienste und Softwareverteilung-Nachgewiesene Erfahrung mit lokalen und/oder zentralen Verzeichnisdiensten, der Integration bestehender Active-Directory-/LDAP-/eDirectory-Umgebungen sowie automatisierter Softwareverteilung und Imaging. Nachweis durch Referenzen, Projektbeschreibungen oder Qualifikationen.

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Technici of technische instanties voor kwaliteitscontrole

Beschrijving van het selectiecriterium: Sämtliche Nachweise und Erklärungen gem. Anlage 1 und 1a zur Eignung; E-05: Fachliches Kernteam und Vertretung-Darstellung der vorgesehenen Rollen für Architektur, Verzeichnisdienste, Windows-/Clientmanagement, MDM/Apple, Server/Storage/Backup, Informationssicherheit und Support. Für Schlüsselrollen sind gleichwertige Vertretungen vorzusehen. Personenbezogene Profile dürfen anonymisiert werden. E-06: Kompetenz MDM und Apple-Umgebung-Nachgewiesene Erfahrung mit der angebotenen integrierten oder angebundenen MDM-Komponente, einschließlich Apple School Manager, App-/Profilverteilung, Gerätelebenszyklus und Störungsbehebung. Nachweis durch Referenzen, Schulungen oder Herstellerqualifikationen; ein bestimmter Herstellerstatus ist nicht gefordert. E-07: Kompetenz Verzeichnisdienste und Softwareverteilung-Nachgewiesene Erfahrung mit lokalen und/oder zentralen Verzeichnisdiensten, der Integration bestehender Active-Directory-/LDAP-/eDirectory-Umgebungen sowie automatisierter Softwareverteilung und Imaging. Nachweis durch Referenzen, Projektbeschreibungen oder Qualifikationen. Unternehmensdarstellung ausgefüllt; Formblatt 2 der Anlage 1 Eignungsnachweise + Eigenerklärung zur Eignung L124 ausgefüllt und unterschrieben

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Technici of technische instanties om het werk uit te voeren

Beschrijving van het selectiecriterium: Sämtliche Nachweise und Erklärungen gem. Anlage 1 und 1a zur Eignung; E-05: Fachliches Kernteam und Vertretung-Darstellung der vorgesehenen Rollen für Architektur, Verzeichnisdienste, Windows-/Clientmanagement, MDM/Apple, Server/Storage/Backup, Informationssicherheit und Support. Für Schlüsselrollen sind gleichwertige Vertretungen vorzusehen. Personenbezogene Profile dürfen anonymisiert

werden. E-06: Kompetenz MDM und Apple-Umgebung-Nachgewiesene Erfahrung mit der angebotenen integrierten oder angebundenen MDM-Komponente, einschließlich Apple School Manager, App-/Profilverteilung, Gerätelebenszyklus und Störungsbehebung. Nachweis durch Referenzen, Schulungen oder Herstellerqualifikationen; ein bestimmter Herstellerstatus ist nicht gefordert. E-07: Kompetenz Verzeichnisdienste und Softwareverteilung-Nachgewiesene Erfahrung mit lokalen und/oder zentralen Verzeichnisdiensten, der Integration bestehender Active-Directory-/LDAP-/eDirectory-Umgebungen sowie automatisierter Softwareverteilung und Imaging. Nachweis durch Referenzen, Projektbeschreibungen oder Qualifikationen. Unternehmensdarstellung ausgefüllt; Formblatt 2 der Anlage 1 Eignungsnachweise + Eigenerklärung zur Eignung L124 ausgefüllt und unterschrieben
De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Gemiddeld jaarlijks personeelsbestand

Beschrijving van het selectiecriteria: Sämtliche Nachweise und Erklärungen gem. Anlage 1 und 1a zur Eignung; E-05: Fachliches Kernteam und Vertretung-Darstellung der vorgesehenen Rollen für Architektur, Verzeichnisdienste, Windows-/Clientmanagement, MDM /Apple, Server/Storage/Backup, Informationssicherheit und Support. Für Schlüsselrollen sind gleichwertige Vertretungen vorzusehen. Personenbezogene Profile dürfen anonymisiert werden. Unternehmensdarstellung ausgefüllt; Formblatt 2 der Anlage 1 Eignungsnachweise + Eigenerklärung zur Eignung L124 ausgefüllt und unterschrieben; Eigenerklärung, aus der die durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens, die durchschnittliche jährliche Anzahl von Mitarbeitern

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Aantal leidinggevend personeel

Beschrijving van het selectiecriteria: Sämtliche Nachweise und Erklärungen gem. Anlage 1 und 1a zur Eignung; E-04: Qualifizierte Projektleitung-Benennung einer verantwortlichen Projektleitung mit mindestens drei Jahren Erfahrung in IT-Einführungs- oder Migrationsprojekten. Erwartet werden Erfahrung in der Koordination mehrerer Standorte, belastbares Risikomanagement und deutschsprachige Projektkommunikation. Nachweis durch Kurzprofil und zwei passende Projektreferenzen. Unternehmensdarstellung ausgefüllt; Formblatt 2 der Anlage 1 Eignungsnachweise + Eigenerklärung zur Eignung L124 ausgefüllt und unterschrieben

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Verhouding onderaanneming

Beschrijving van het selectiecriteria: Unternehmensdarstellung ausgefüllt; Formblatt 2 der Anlage 1 Eignungsnachweise + Erklärung L234, L 235, L236 ausgefüllt und unterschrieben

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Informatiebeveiliging

Beschrijving van het selectiecriteria: Verpflichtungserklärung Datenschutz ausgefüllt und unterschrieben; Formblatt 8 der Anlage 1 Eignungsnachweise

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Beveiliging voor het verwerken, opslaan en overdragen van geclassificeerde informatie

Beschrijving van het selectiecriteria: Eigenerklärung zur Kenntlichmachung von Fabrikations-, Betriebs- oder Geschäftsgeheimnissen; Formblatt 9 der Anlage 1

Eignungsnachweise_Eigenerklärung Datenverarbeitung/Verbindlichkeit; Formblatt 3 der Anlage 1 Eignungsnachweise

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Professionele risico-indemniteitsverzekering

Beschrijving van het selectiecriteria: Eigenerklärung Betriebshaftpflicht (Deckungszusage und Deckungssumme) mit mind. 1 Mio. Euro für Sach- und 3 Mio. Euro für Personenschäden je Schadensfall; Formblatt 4 der Anlage 1 Eignungsnachweise

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Andere economische of financiële eisen

Beschrijving van het selectiecriteria: Eigenerklärung zu den Sozialversicherungen, bei denen die meisten Mitarbeiter versichert sind; mit Formblatt L124 einzureichen_Bescheinigung in Steuersachen (Finanzamt) als eigene Anlage einzureichen

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Financiële ratio

Beschrijving van het selectiecriteria: Eigenerklärung zur Eignung L124 ausgefüllt und unterschrieben

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Gemiddelde jaarlijkse omzet

Beschrijving van het selectiecriteria: Eigenerklärung zur Eignung L124 ausgefüllt und unterschrieben; Eigenerklärung über den Gesamtumsatz sowie den Umsatz mit vergleichbaren Leistungen

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Algemene jaarlijkse omzet

Beschrijving van het selectiecriteria: Eigenerklärung zur Eignung L124 ausgefüllt und unterschrieben

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Autorisatie of lidmaatschap van een bepaalde organisatie vereist voor dienstencontracten

Beschrijving van het selectiecriteria: Nachweis Mitgliedschaft einer Berufsgenossenschaft (nicht älter als 12 Monate); gem Formblatt 0 der Anlage 1 Eignungsnachweise

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Inschrijving in een relevant beroepsregister

Beschrijving van het selectiecriteria: Nachweis über eine Gewerbeanmeldung (nicht älter als 12 Monate); gem. Formblatt 0 der Anlage 1 Eignungsnachweise

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Criterium: Inschrijving in een handelsregister

Beschrijving van het selectiecriteria: Nachweis über den Eintrag im Handelsregister (nicht älter als 12 Monate); gem. Formblatt 0 der Anlage 1 Eignungsnachweise

De criteria zullen worden gebruikt om de gegadigden te selecteren die voor de tweede fase van de procedure zullen worden uitgenodigd

Informatie over de tweede fase van een procedure in twee fasen:

Minimumaantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure moet worden uitgenodigd: 3

Maximumaantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure kan worden uitgenodigd: 4

De procedure verloopt in opeenvolgende fasen. In elke fase kunnen deelnemers afvallen

De koper behoudt zich het recht voor de opdracht zonder verdere onderhandelingen te gunnen op basis van de oorspronkelijke inschrijvingen

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Dienstleistungskonzept

Beschrijving: Fachliche Bewertung des Dienstleistungskonzeptes

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 25

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Systemlösung (päd. Management)

Beschrijving: Fachliche Bewertung der angebotenen Systemlösung (päd. Management)

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 35

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Preis

Beschrijving: Angebotspreis für alle Titel Die von den Bieterunternehmen anzubietenden Entgelte sind in dem zur Verfügung gestellten Preisblatt sowie im VHB-Angebotsformblatt entsprechend einzutragen. Hierbei handelt es sich gemäß VgV und der Verordnung PR Nr. 30 /53 über die Preise bei öffentlichen Aufträgen vom 21. November 1953 (BAnz. 1953 Nr244), zuletzt geändert durch Art. 70 G v. 8.12.2010 I 1864 um Festpreise. Preisgleitklauseln finden automatisiert keine Anwendung. Preisanpassungen können im gegenseitigen Einvernehmen der Vertragspartner erfolgen im% - Satz möglicher statistischer Preisveränderungen nach den jährlichen Angaben des Statistischen Bundesamtes (Destatis) bezogen auf vergleichbare Leistungen /Branchenmarkt (IT-Services und Softwaresysteme) Mit den angebotenen Preisen sind alle für die sachgemäße Ausführung der Leistungen erforderlichen Aufwendungen abgegolten. Der Zuschlag erfolgt auf das wirtschaftlichste Angebot. Zur Bestimmung der Wirtschaftlichkeit wird eine Form der gewichteten Richtwertmethode nach UfAB VI angewandt. Es werden der Angebotspreis sowie der Leistungsumfang der Dienstleistungen, als fachliches Konzept bewertet und gewichtet.

Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Duits

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.vergabe24.de/vergabeunterlagen/54321-Tender-1a09f0b805b-2d39c19fb2732651>

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden van de procedure:

Vermoedelijke datum van verzending van de uitnodigingen tot inschrijving: 30/10/2026

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Toegestaan

Adres voor indiening: www.vergabe24.de

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Duits

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Inschrijvers mogen meer dan één inschrijving indienen: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van verzoeken tot deelname: 19/10/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd

Informatie die na het verstrijken van de indieningstermijn kan worden aangevuld:

Voor zover de afnemer dit toestaat, kunnen alle ontbrekende documenten in verband met de inschrijver later worden ingediend.

Aanvullende informatie: Das Wettbewerbsunternehmen erklärt mit der Abgabe eines Wettbewerbsantrags die Absicht, am Verfahren teilzunehmen. Es wird in diesem Schritt die Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung, wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit, technische und berufliche Leistungsfähigkeit des Bieterunternehmens geprüft. Diese bezieht sich i. S. d. § 122 GWB auf die Leistungsfähigkeit und Fachkunde des Unternehmens sowie das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach den §§ 123 oder 124 GWB. Die teilnehmenden Unternehmen sind nicht aufgefordert, die Einheitliche Europäische Ei-generklärung (EEE) gem. § 50 VgV ausgefüllt mit den Antragsunterlagen vorzulegen, eine Verwendungspflicht für Unternehmen besteht insoweit nicht. Soweit ein teilnehmendes Unternehmen als vorläufigen Beleg seiner Eignung und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen freiwillig eine EEE verwendete, erforderte der Ausschreibungsgegenstand über die Erklärungen der EEE hinaus Eignungsnachweise wie mit den Anlagen 1 und 1a einzureichen. Für alle Unternehmen ist die Vorlage des Formblattes L 124 Eigenerklärung zur Eignung verpflichtend. Die Eignung ist für jedes Mitglied einer Bergewerbergemeinschaft gesondert nachzuweisen. Soweit nachfolgend nichts Abweichendes geregelt wird, sind daher alle Eignungsnachweise von jedem Mitglied einer Bergewerbergemeinschaft vorzulegen. Ein Bewerber kann sich zum Nachweis seiner Eignung auf andere Unternehmen stützen, ungeachtet des rechtlichen Charakters der zwischen ihm und diesem Unternehmen bestehenden Verbindungen (Eignungsleihe). Diese Möglichkeit besteht unabhängig von der Rechtsnatur der zwischen dem Bewerber und den anderen Unternehmen bestehenden Verbindungen. In diesem Fall ist der Vergabestelle nachzuweisen, dass dem Bewerber die erforderlichen Mittel tatsächlich zur Verfügung stehen werden, indem beispielsweise eine entsprechende Verpflichtungserklärung dieses Unternehmens vorgelegt wird. Die Unternehmen, auf die sich ein Bewerber zum Nachweis seiner Eignung stützt, müssen die Eignung hinsichtlich derjenigen Eignungskriterien erfüllen, zu deren Nachweis sich der Bewerber auf die Eignung des Unternehmens stützt. Sofern ein Bewerber zum Nachweis seiner Eignung die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch nimmt (Eignungsleihe), ist der Vergabestelle nachzuweisen, dass dem Bewerber die erforderlichen Mittel tatsächlich zur

Verfügung stehen werden, indem beispielsweise eine entsprechende Verpflichtungserklärung dieses Unternehmens vorgelegt wird. Vorstehende Ausführungen gelten für die weiteren Eignungsnachweise entsprechend. Eigenerklärung über die Eintragung des Unternehmens in das Berufs- oder Handelsregister. Form des Angebotes: Die Angebote sind in allen ihren Bestandteilen in deutscher Sprache zu verfassen. Leistungs- und Qualitätsstandards sind Mindestanforderungen und für das Bieterunternehmen bindend. Angebote, die diese Vorgaben nicht einhalten, werden von der Wertung ausgeschlossen. Für das Angebot sind die vorgegebenen Vordrucke zu verwenden. Unterlagen, die von der Vergabestelle nach Antragsabgabe verlangt werden, sind zu dem von der Vergabestelle bestimmten Zeitpunkt einzureichen. Werden die Unterlagen nicht vollständig fristgerecht vorgelegt, wird das Angebot ausgeschlossen.

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht: Die Ausführung des Auftrags erfolgt gemäß den Vergabeunterlagen einschließlich Leistungsbeschreibung, Vertragsbedingungen und etwaiger Datenschutz-, Informationssicherheits-, Geheimhaltungs-, Compliance- und Nachhaltigkeitsanforderungen. Die dort festgelegten Leistungs-, Mitwirkungs- und Berichtspflichten sind während der gesamten Vertragslaufzeit einzuhalten. Zusätzliche Informationen: Die Vergabestelle behält sich vor, von den Bewerbern die Nachreichung, Vervollständigung und/oder Korrektur von Unterlagen im Rahmen des vergaberechtlich Zulässigen zu verlangen. Werden Unterlagen nicht fristgemäß nachgereicht, vervollständigt oder korrigiert, wird der Teilnahmeantrag ausgeschlossen. Ein Anspruch auf Nachforderung besteht nicht.

Elektronische facturering: Toegestaan

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: ja

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: neen

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers: 4

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Vergabekammer Baden-Württemberg

Informatie over de termijnen voor beroep: Innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, kann ein

Nachprüfverfahren bei der Vergabekammer beantragt werden (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB). Es gelten die Bestimmungen des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB).

Hinsichtlich der Einleitung von Nachprüfungsverfahren wird auf § 160 GWB verwiesen. Dieser lautet: (1) Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein. (2)

Antragsbefugt ist jedes Unternehmen, das ein Interesse an dem öffentlichen Auftrag oder der Konzession hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Absatz 6 durch

Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht. (3) Der Antrag ist unzulässig, soweit 1. Der

Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von

zehn Kalendertagen gerügt hat; 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Hinsichtlich der Information nicht berücksichtigter Bieter und Bewerber gelten die §§ 134, 135 GWB. Insbesondere gilt: Bieter deren Angebote für den Zuschlag nicht berücksichtigt werden sollen, werden vor dem Zuschlag gemäß § 134 GWB darüber informiert. Das gilt auch für Bewerber, denen keine Information über die Ablehnung ihrer Bewerbung zur Verfügung gestellt wurde, bevor die Mitteilung über die Zuschlagsentscheidung an die betroffenen Bieter ergangen ist. Ein Vertrag darf erst 15 Kalendertage nach Absendung dieser Information durch den Auftraggeber geschlossen werden; bei Übermittlung per Telefax oder auf elektronischem Wege beträgt diese Frist 10 Kalendertage. Organisation, die zusätzliche Informationen über das Vergabeverfahren bereitstellt und Teilnahmeanträge entgegennimmt: Stadt Böblingen
Beschaffungsdienstleister: Loesungenfinden.org GbR
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Stadtverwaltung Böblingen - Zentrale Vergabestelle
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Vergabekammer Baden-Württemberg
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Stadtverwaltung Böblingen - Zentrale Vergabestelle

8. Organisaties

8.1. ORG-7001

Officiële naam: Stadtverwaltung Böblingen - Zentrale Vergabestelle
Registratienummer: 08115003-A7104-69
Postadres: Marktplatz 16
Stad: Böblingen
Postcode: 71032
Onderverdeling land (NUTS): Böblingen (DE112)
Land: Duitsland
Contactpunt: Zentrale Vergabestelle
E-mail: vergabe@boeblingen.de
Telefoon: +49 7031669 3215
Internetadres: <https://www.boeblingen.de>
Kopersprofiel: <https://www.vergabe24.de>

Rollen van deze organisatie:

Koper
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

8.1. ORG-7004

Officiële naam: Vergabekammer Baden-Württemberg
Registratienummer: 08 -A9866 -40
Postadres: Kapellenstraße 17
Stad: Karlsruhe

Postcode: 76131
Onderverdeling land (NUTS): Karlsruhe, Stadtkreis (DE122)
Land: Duitsland
E-mail: vergabekammer@rpk.bwl.de
Telefoon: +49 721 926-0
Fax: +49 721-926-3985

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1. ORG-7005

Officiële naam: Vergabekammer Baden-Württemberg
Registratienummer: 08 -A9866 -40
Stad: Karlsruhe
Postcode: 76131
Onderverdeling land (NUTS): Karlsruhe, Stadtkreis (DE122)
Land: Duitsland

Rollen van deze organisatie:

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

8.1. ORG-7006

Officiële naam: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)
Registratienummer: 0204:994-DOEVD-83
Stad: Bonn
Postcode: 53119
Onderverdeling land (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Land: Duitsland
E-mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Telefoon: +49228996100

Rollen van deze organisatie:

TED eSender

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 76ee4af5-6884-4922-816a-9fb00df6c05f - 01
Type formulier: Mededinging
Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Subtype aankondiging: 16
Verzenddatum van de aankondiging: 18/09/2026 13:37:30 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd, Midden-Europese zomertijd
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Duits
Publicatienummer aankondiging: 648960-2026
Nummer uitgave PB S: 182/2026
Datum van bekendmaking: 21/09/2026