

Denemarken-Horsens: Vrachtbehandeling en opslag

OJ S 226/2022 23/11/2022

Aankondiging van een opdracht**Diensten****Rechtsgrond:**

Richtlijn 2014/24/EU

Afdeling I: Aanbestedende dienst

I.1. Naam en adressen

Officiële benaming: Fælles Service Center

Nationaal identificatienummer: 41636742

Postadres: Prip Buus Vej 14

Plaats: Horsens

NUTS-code: DK04 Midtjylland

Postcode: 8700

Land: Denemarken

Contactpersoon: Casper Ulbjerg

E-mail: kontakt@tohv.dk**Internetadres(sen):**Hoofdadres: <https://www.faellesservicecenter.dk/>**I.2. Inlichtingen betreffende gezamenlijke aanbesteding**

De opdracht wordt gegund door een aankoopcentrale

I.3. Communicatie

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/ee96ebd0-471c-4635-9010-13524dd1b439/publicMaterial>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend via elektronische weg

op: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/ee96ebd0-471c-4635-9010-13524dd1b439/homepage>

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend het hierboven vermelde adres

Elektronische communicatie vereist het gebruik van tools en bestandsformaten die niet algemeen beschikbaar zijn. Deze tools en bestandsformaten zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/ee96ebd0-471c-4635-9010-13524dd1b439/homepage>**I.4. Soort aanbestedende dienst**

Ander type: Fælles Service Center er en tværsektoriel forening, der særligt understøtter kommuner og regioner i udbredelsen af telemedicinske løsninger og produkter til

hjemmeforbrug. Fælles Service Center består af en række offentlige myndigheder, som

fremgår af udbudsmaterialets Rammeaftalebilag 12 - Medlemmer af Fælles Service Center.

Alle anførte medlemmer kan anvende rammeaftalen.

I.5. Hoofdactiviteit

Andere activiteit: Sundhed

Afdeling II: Voorwerp

II.1. Omvang van de aanbesteding

II.1.1. Benaming

Udbud med forhandling vedrørende service- og logistikydelser for Fælles Service Center

II.1.2. CPV-code hoofdcategorie

63100000 Vrachtbehandeling en opslag

II.1.3. Type opdracht

Diensten

II.1.4. Korte beschrijving

Fælles Service Center (FSC) udbyder rammeaftale om levering af driftsydelser, logistik- og serviceydelser i relation til FSCs drift af tværsektorielle telemedicinske forløb til borgere hos FSCs medlemmer. Der indgås rammeaftale med en (1) leverandør, så Leverandøren overtager opgaver og ansvar for opgaverne, der knytter sig til driftsydelser, logistik- og serviceydelser i forbindelse med FSCs drift af tværsektorielle telemedicinske forløb. Dette skal ske ved, at FSC bestiller logistik- og serviceydelser fra leverandøren, når behovet opstår hos Fælles Service Centers medlemmer.

Leverandøren skal således:

- håndtere lager og assetregister,
- drive MDM (Mobile Device Management),
- disponere på vegne af FSC overfor leverandører af IT- og telemedicinske devices,
- pakke og klargøre diagnosespecifik telemedicinsk løsning,
- levere, opsætte og evt. oplære borger i anvendelse af telemedicinske løsninger,
- udskifte og nedtage telemedicinsk løsning ved borger.

II.1.5. Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: 140 000 000,00 DKK

II.1.6. Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2. Beschrijving

II.2.2. Aanvullende CPV-code(s)

48780000 Software voor systeem-, opslag- en inhoudbeheer, 51600000 Installatie van computers en kantooruitrusting, 60100000 Wegvervoersdiensten, 60161000 Pakketvervoer, 79921000 Verpakkingsdiensten, 79920000 Verpakkings- en aanverwante diensten, 79991000 Inventariscontrole

II.2.3. Plaats van uitvoering

NUTS-code: DK04 Midtjylland

NUTS-code: DK03 Syddanmark

Voornaamste plaats van uitvoering: Region Midtjylland

II.2.4. Beschrijving van de aanbesteding

Fælles Service Center (FSC) varetager logistikopgaver på to (2) telemedicinske forløb og har pr. 01.11.2022 ca. 80 borgere i primært midtjyske kommuner, som er visiteret til et telemedicinsk forløb.

Det drejer sig om pilotafprøvning af 15 tablets til Telerehabilitering, der konfigureres af FSC og leveres til en medlemskommune, som udlåner tablets til borgere, der ikke har en tablet selv.

Derudover har FSC et samarbejde med fire (4) midtjyske kommuner om en afprøvning af fire (4) forskellige medicinteknologier, så borgere via teknologi kan få hjælp til at tage den rette medicin til rette tid. Projektet omtales i dagligdagen som "Medicin til tiden". Evalueringen af afprøvningen pågår, men der driftes forsat medicinteknologier mens evalueringen pågår. Efter evalueringen træffer FSC beslutning om, hvorvidt afprøvningen skal gå videre til storskala- implementering i flere kommuner.

De nuværende driftsopgaver i FSC er omfattet af Overtagelsesprojektet.

I forsommeren 2023 påbegyndes pilotafrøvning og senere fuld implementering af et telemedicinsk forløb til borgere med KOL i Midtjylland, kaldet TeleKOL. I en løbende implementering skal der forventeligt inkluderes 1250 borgere i det midtjyske område. Den endelige implementering forventes afsluttet i september 2024.

I forlængelse af implementeringen af det telemedicinske forløb til borgere med KOL, skal der også implementeres et telemedicinsk forløb til patienter med hjertesvigt, kaldet TeleHjerte. Årligt forventes ca. 400-500 borgere med ny-diagnosticeret hjertesvigt at blive tilbudt et telemedicinsk forløb. Rammeaftalen giver mulighed for, at samme ydelser kan leveres til medlemmerne i den syddanske landsdel.

FSC kan i rammeaftalens løbetid forventes at tildele nye opgaver til leverandøren i takt med, at der afprøves eller implementeres flere telemedicinske eller velfærdsteknologiske løsninger, hvor FSCs medlemmer har behov for understøttelse til drifts-, logistik- og serviceydelser.

Som en del af rammeaftalen, omfatter leverandørens ydelser et overtagelsesprojekt. Projektet omfatter leverandørens overtagelse af FSCs eksisterende lager med diverse telemedicinske devices, it-devices og øvrige assets samt overtagelse af eksisterende telemedicinske løsninger, som er i drift hos borgere, enten i eget hjem eller i anden form for plejebolig.

Leverandøren skal således som en del af overtagelsesprojektet håndtere overtagelse af eksisterende telemedicinske løsninger og overtage drift af disse i et MDM (Mobile Device Management), som stilles til rådighed af leverandøren, assetregistrering og levering af telemedicinske løsninger i form af nye klargjorte og pakkede telemedicinske løsninger; TeleKOL og TeleHjerte. Der er tale om en såkaldt overtagelsesleverance, hvor nyt udstyr leveres og opsættes og borger oplæres i anvendelse af dette indenfor milepælen fastsat i tidsplanen for overtagelsesprojektet.

Overtagelsesprojektet forventes gennemført med op til 20 borgere, i et aftalt "rul", hvor leverandøren på fastsatte køredage og efter kørelister besøger borgerne og foretager opsætning og oplæring af telemedicinsk løsning, TeleKOL.

Leverandøren får en nøglerolle i den daglige drift af de telemedicinske forløb. Leverandøren skal således håndtere bestillinger fra ca. 200 sundhedsfaglige i samtlige 19 kommuner og fra Region Midtjylland, og, alt afhængig af udviklingen i den syddanske landsdel, også fra sundhedsfaglige dér.

Fælles Service Center oplever et stigende behov for sine ydelser, hvorfor rammeaftalens regulering af udviklingsopgaver forventes anvendt. Henset til dette potentiale for at udbrede rammeaftalens ydelser til at omfatte telemedicinske løsninger til nye telemedicinske forløb, og muligheden for den syddanske landsdels anvendelse af rammeaftalen, fastsættes den maksimale samlede mængde af køb på rammeaftalen til den dobbelte volumen.

II.2.5. Gunningscriteria

De onderstaande criteria

Kvaliteitscriterium - Naam: Overtagelsesprojekt / Weging: 15

Kvaliteitscriterium - Naam: Kvalitet / Weging: 45

Kvaliteitscriterium - Naam: Bæredygtighed / Weging: 10

Prijs - Weging: 30

II.2.6. Geraamde waarde

Waarde zonder btw: 140 000 000,00 DKK

II.2.7. Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 36

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

Fælles Service Center har ret til at forlænge Rammeaftalen op til to (2) gange, hver med en periode på seks (6) måneder. Rammeaftalen kan maksimalt løbe i 48 måneder.

II.2.9. Inlichtingen over de beperkingen op het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd

Beoogd aantal gegadigden: 3 Objectieve criteria voor de beperking van het aantal gegadigden: Blandt de konditionsmæssige ansøgere, der opfylder egnetheds- og dokumentationskrav, jf. punkt III, udvælges på et objektivt og sagligt grundlag op til tre (3) ansøgere. Disse ansøgere opfordres til at afgive tilbud..

Hvis der ikke modtages ovenstående antal konditionsmæssige og egnede ansøgninger, vil Fælles Service Center udvælge de ansøgere, der er konditionsmæssige og egnede, så længe Fælles Service Center vurderer, at antallet af udvalgte ansøgere kan sikre en tilstrækkelig konkurrence om ydelsen.

Udvælgelsen sker med udgangspunkt i bedste egnethed i forhold til den udbudte rammeaftale vurderet på baggrund af de efterspurgte referencer, jf. punkt III som ud fra Fælles Service Centers konkrete vurdering, vurderes at beskrive bedst egnethed i forhold til den udbudte ydelse.

Fælles Service Center lægger vægt på:

De leverede serviceydelser under referencerne, er sammenlignelige med ydelserne beskrevet i punkt II.1.4 og punkt II.2.4.

De leverede ydelser under referencerne afspejler den fagmæssige bredde, som ydelserne i punkt II.1.4 og punkt II.2.4 forudsætter.

Referencerne angår et længerevarende samarbejde med referencen. Med længerevarende menes samarbejde i mere end 12 måneder.

De leverede ydelser under referencerne er gennemført i en kontekst svarende til den i punkt II.1.4 og punkt II.2.4. beskrevne.

Der foretages en samlet vurdering af de oplyste referencer, hvorfor de enkelte referencer ikke nødvendigvis isoleret betragtet skal omfatte alle ovenstående forhold.

II.2.10. Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11. Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.13. Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14. Nadere inlichtingen

Der afholdes et indledende informationsmøde for samtlige interesserede leverandører.

Informationsmødet afholdes virtuelt den 5.12.2022, kl. 12.30 - 14.00.

Informationsmødet afholdes på dansk.

Tilmelding til informationsmøde kan ske via udbudssystemet.

Fælles Service Center yder ikke vederlag til deltagerne i udbudsprocessen herunder forhandlingerne.

III.1. Voorwaarden voor deelneming

III.1.1. Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Ansøgningen skal bestå af Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), hvor de efterspurgte informationer jf. punkt III skal oplyses. ESPD er en egen-erklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at ansøger, andre enheder eller sammenslutningen opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse. Disse oplysninger skal senere verificeres.

Der skal udfyldes følgende i ESPD:

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør

Punkt A: Grunde vedrørende straffedomme.

Punkt B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger: Hvis der er udestående betalinger, oplyses "Ja" og det udestående beløb oplyses.

Punkt C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet:

Ansøger skal bekræfte, at denne ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 134a, § 135, stk. 1 - 3 og § 136. I modsat fald er Fælles Service Center forpligtet til at udelukke Ansøger, jf. dog udbudslovens § 135, stk. 4 og 5.

Ansøger skal yderligere bekræfte, at denne ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137, stk. 1:

Tilsidesættelse af visse forpligtelser, jf. nr. 1.

Forhold vedrørende insolvens/konkurs el.lign., jf. nr. 2.

Aftale med henblik på konkurrencefordrejning, jf. nr. 3.

Mislighold af tidligere offentlig kontrakt, jf. nr. 4.

Uretmæssig påvirkning af Fælles Service Centers beslutningsproces, jf. nr. 5.

Ubetalt offentlig gæld under 100.000 DKK, jf. nr. 6. Fælles Service Center påser oplysningen som afgivet under punkt B.

Såfremt en sammenslutning (eks. et konsortium) afgiver tilbud, skal dette oplyses under ESPD del II, punkt A. Herudover skal samtlige deltagere i sammenslutningen udfylde et særskilt og for den enkelte deltager i sammenslutningen individuel ESPD i overensstemmelse med udbudsbetingelserne.

III.1.2. Økonomiske og finansielle draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Ansøger bedes oplyse "Samlet årsomsætning" for hvert af de seneste tre (3) afsluttede regnskaber ved tidspunktet for ansøgningsfrist.

Ansøger bedes oplyse "Soliditetsgrad" for hvert af de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår. Egenkapitalen som danner grundlag for beregning af nøgletallet "soliditetsgrad" skal af hensyn til ligebehandling af alle Ansøgere opgøres efter en ensartet metode. Egenkapitalen skal således beregnes og oplyses efter metoden angivet i Årsregnskabslovens § 25 (LBK nr. 838 af 08/08/2019).

Eventuele minimumeisen:

Det er et mindstekrav, at årsomsætningen er på mindst 2 millioner DKK for hvert af de tre (3) anførte afsluttede regnskabsår.

Det er et mindstekrav, at Ansøger gennemsnitlig har haft en soliditetsgrad på minimum 15 % i hvert af de seneste tre (3) afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Ansøger skal anføre de op til fem (5) referencer, som ansøger finder mest sammenlignelige med nærværende udbud, jf. punkt II.2.4. Se punkt II.2.9 i forhold til, hvad Ordregiver forstår som en "sammenlignelig" reference.

Referencerne skal være udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for ansøgningsfristens udløb. Fælles Service Center vil se bort fra referencer der er ældre.

For referencer med startdato, der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Fælles Service Center alene vurdere på de ydelser

(delopgaver), som Ansøger har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Det er Ansøgers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver), det drejer sig om.

Referencerne bedes indeholde følgende:

1. Beskrivelse af ydelsen/ydelserne med fokus på de elementer, som Ansøger mener gør referencen sammenlignelig med nærværende udbud.

Bemærk, at der ikke ønskes en løsningsbeskrivelse, men alene en beskrivelse af forhold, som Ansøger præsenterer og vurderer, gør referencen sammenlignelig, jf. punkt 2.4.

2. Beløb: Ydelsen/ydelsernes værdi i DKK, dvs. det beløb som referencens kunde har betalt for at få udført ydelsen/ydelserne.

3. Dato: Dato for opstart (startdato) samt dato for færdiggørelsen (slutdato) af den seneste ydelse, der er anført under "Beskrivelse". Er ydelsen ikke afsluttet angives slutdatoen som datoen for udfyldelse af ESPD'et.

4. Modtagere: Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.

III.2. Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

III.2.2. Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht

Der er stillet kontraktvilkår i henhold til ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, ligesom rammeaftalen indeholder en uddannelsesklausul.

Rammeaftalen indeholder regulering af bodsbestemmelser, forsikringsbestemmelser, misligholdelsesbeføjelser, sikkerhedskrav m.m.

III.2.3. Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

Verplichting tot vermelding van de namen en beroepskwalificaties van het personeel dat met het uitvoeren van de opdracht wordt belast

Afdeling IV: Procedure

IV.1. Beschrijving

IV.1.1. Type procedure

Mededingingsprocedure met onderhandeling

IV.1.3. Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbestedning betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

IV.1.5.

Inlichtingen inzake onderhandeling

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren

IV.1.8. Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2. Administratieve inlichtingen

IV.2.1. Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: [2022/S 162-461385](#)

IV.2.2. Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 19/12/2022 Plaatselijke tijd: 23:59

IV.2.3. Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

IV.2.4. Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming

Deens

IV.2.6. Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 3 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen

VI.1. Inlichtingen over periodiciteit

Periodieke opdracht: neen

VI.2. Inlichtingen over elektronische workflows

Er wordt gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing

Elektronische facturering wordt aanvaard

Er wordt gebruikgemaakt van elektronische betalingen

VI.3. Nadere inlichtingen

Ansøger/Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet.

Alle spørgsmål skal stilles i udbudssystemet ETHICS ved at klikke på "Send Spørgsmål" under fanen "Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Fælles Service Center.

Fælles Service Center besvarer spørgsmål ved at uploade spørgsmål/svar-dokumentet.

Det er Ansøgers/Tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajour med materialet i udbudssystemet ETHICS.

I henhold til tidsplanen i udbudsbetingelserne, vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Fælles Service Center, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, hvis spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Fælles Service Center at besvare spørgsmålet inden svarfristen.

Spørgsmål modtaget senere end seks (6) hele dage, inden henholdsvis ansøgningsfristen og tilbudsfristen, vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Tekniske spørgsmål omkring brugen af udbudssystemet ETHICS skal stilles til supporten: 70 22 70 07 eller ved at klikke på ikonet "Kundeservice".

I forlængelse af underretning om prækvalifikationen skal Tilbudsgiver, andre enheder og sammenslutninger, på Fælles Service Centers opfordring, fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i forbindelse med prækvalifikationen. Hvis Tilbudsgiver, sammenslutningens deltagere eller andre enheder er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra:

Skifteretten v. Domstolsstyrelsen

Skatteforvaltningen

ATP

Politiet (Kriminalregistret)

Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", som skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten.

Serviceattesten bestilles hos Virk.

Serviceattesten må maksimalt være seks (6) måneder gammel regnet fra den dato, som Fælles Service Center har fastsat som frist.

Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. to (2) uger fra bestilling er modtaget.

Hvis Tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i sammenslutningen eller andre enheder ikke er fra Danmark, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af eCertis. ECertis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene, i forbindelse med udbud.

Såfremt disse lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller de udstedte certifikater eller dokumenter ikke dækker alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed.

Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

VI.4. Beroepsprocedures

VI.4.1. Beroepsinstantie

Officiële benaming: Klagenævnet for udbud

Postadres: Toldboden 2

Plaats: Viborg

Postcode: 8800

Land: Denemarken

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telefoon: +45 72405708

Internetadres: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.4. Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

Officiële benaming: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postadres: Carl Jacobsens Vej 35

Plaats: Valby

Postcode: 2500

Land: Denemarken

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefoon: +45 41715000

Internetadres: www.kfst.dk

VI.5.

Datum van verzending van deze aankondiging
18/11/2022