

## 662128-2026 - Mededinging

Zweden – Verzekeringsdiensten – Försäkringar (kommun-, olycksfall-, fordon- och tjänstereseförsäkring)

OJ S 186/2026 25/09/2026

Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Diensten

### 1. Koper

---

#### 1.1. Koper

Officiële naam: Mullsjö kommun

E-mail: [kommun@mullsjö.se](mailto:kommun@mullsjö.se)

Rechtsvorm van de koper: Lokale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Titel: Försäkringar (kommun-, olycksfall-, fordon- och tjänstereseförsäkring)

Beschrijving: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)

Identificatiecode van de procedure: fedd0d16-90a0-4f93-ae01-bb15654b1bbe

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

##### 2.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 66510000 Verzekeringsdiensten

##### 2.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Land: Zweden

### 2.1.3. Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 4 024 000,00 SEK

### 2.1.4. Algemene informatie

#### Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

### 2.1.5. Voorwaarden van de aanbesteding

#### Voorwaarden voor indiening:

Maximumaantal percelen waarop één inschrijver kan inschrijven: 4

#### Voorwaarden van het contract:

Maximumaantal percelen dat aan één inschrijver kan worden gegund: 4

### 2.1.6. Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Aanbestedingsstuk

## 5. Perceel

---

### 5.1. Perceel: LOT-0001

Titel: Kommunförsäkring

Beschrijving: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)  
Interne identificatiecode: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:1

#### 5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 66510000 Verzekeringsdiensten

Aanvullende classificatie (cpv): 66512100 Ongevallenverzekeringen, 66514110 Verzekeringen voor motorvoertuigen

#### 5.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Land: Zweden

#### 5.1.3. Geraamde duur

**5.1.4. Verlenging**

Maximumaantal verlengingen: 1

**5.1.6. Algemene informatie**

**Voorbehouden deelname:**

Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

**5.1.7. Strategische aanbestedingen**

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

Criteria groene overheidsopdrachten: Geen criteria voor groene overheidsopdrachten

**5.1.9. Selectiecriteria**

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

**5.1.11. Aanbestedingsstukken**

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.e-avrop.com/mullsjö/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

**5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding**

**Voorwaarden voor indiening:**

Elektronische indiening: Toegestaan

Adres voor indiening: <https://www.e-avrop.com/mullsjö/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Zweeds

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00)

Midden-Europese tijd, West-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbieding geldig moet blijven: 3 Maanden

**Voorwaarden van het contract:**

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: neen

**5.1.15. Technieken**

**Raamovereenkomst:**

Geen raamovereenkomst

**Informatie over het dynamische aankoopstelsel:**

Geen dynamisch aankoopstelsel

**5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

Organisatie voor beroepsprocedures: Förvaltningsrätten i Jönköping

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Mullsjö kommun

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Förvaltningsrätten i Jönköping

### 5.1. Perceel: LOT-0002

Titel: Olycksfallsförsäkring

Beschrijving: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)

Interne identificatiecode: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:2

#### 5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 66510000 Verzekeringsdiensten

Aanvullende classificatie (cpv): 66512100 Ongevallenverzekering, 66514110 Verzekeringen voor motorvoertuigen

#### 5.1.2. Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Land: Zweden

#### 5.1.3. Geraamde duur

Begindatum: 01/01/2027

Einddatum van de duur: 31/12/2030

#### 5.1.4. Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 1

#### 5.1.6. Algemene informatie

**Voorbehouden deelname:**

Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

#### 5.1.7. Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

Criteria groene overheidsopdrachten: Geen criteria voor groene overheidsopdrachten

#### 5.1.9. Selectiecriteria

**5.1.11. Aanbestedingsstukken**

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.e-avrop.com/mullsjö/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

**5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding**

**Voorwaarden voor indiening:**

Elektronische indiening: Toegestaan

Adres voor indiening: <https://www.e-avrop.com/mullsjö/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Zweeds

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00)

Midden-Europese tijd, West-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbidding geldig moet blijven: 3 Maanden

**Voorwaarden van het contract:**

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: neen

**5.1.15. Technieken**

**Raamovereenkomst:**

Geen raamovereenkomst

**Informatie over het dynamische aankoopstelsel:**

Geen dynamisch aankoopstelsel

**5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

Organisatie voor beroepsprocedures: Förvaltningsrätten i Jönköping

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Mullsjö kommun

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Förvaltningsrätten i Jönköping

**5.1. Perceel: LOT-0003**

Titel: Tjänstereseförsäkring

Beschrijving: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lösenord och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med lösenordet och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud

/ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)  
Interne identificatiecode: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:3

#### **5.1.1. Doel**

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 66510000 Verzekeringsdiensten

Aanvullende classificatie (cpv): 66512100 Ongevallenverzekeringen, 66514110 Verzekeringen voor motorvoertuigen

#### **5.1.2. Plaats van uitvoering**

Onderverdeling land (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Land: Zweden

#### **5.1.3. Geraamde duur**

Begindatum: 01/01/2027

Einddatum van de duur: 31/12/2030

#### **5.1.4. Verlenging**

Maximumaantal verlengingen: 1

#### **5.1.6. Algemene informatie**

##### **Voorbehouden deelname:**

Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

#### **5.1.7. Strategische aanbestedingen**

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

Criteria groene overheidsopdrachten: Geen criteria voor groene overheidsopdrachten

#### **5.1.9. Selectiecriteria**

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

#### **5.1.11. Aanbestedingsstukken**

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

#### **5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding**

##### **Voorwaarden voor indiening:**

Elektronische indiening: Toegestaan

Adres voor indiening: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Zweeds

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00)

Midden-Europese tijd, West-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbidding geldig moet blijven: 3 Maanden

##### **Voorwaarden van het contract:**

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: neen

#### **5.1.15. Technieken**

##### **Raamovereenkomst:**

Geen raamovereenkomst

##### **Informatie over het dynamische aankoopstelsel:**

Geen dynamisch aankoopstelsel

#### **5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

Organisatie voor beroepsprocedures: Förvaltningsrätten i Jönköping

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Mullsjö kommun

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Förvaltningsrätten i Jönköping

#### **5.1. Perceel: LOT-0004**

Titel: Fordonsförsäkring

Beschrijving: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lösenord och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med lösenordet och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)

Interne identificatiecode: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:4

##### **5.1.1. Doel**

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 66510000 Verzekeringsdiensten

Aanvullende classificatie (cpv): 66512100 Ongevallenverzekeringen, 66514110 Verzekeringen voor motorvoertuigen

##### **5.1.2. Plaats van uitvoering**

Onderverdeling land (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Land: Zweden

##### **5.1.3. Geraamde duur**

Begindatum: 01/01/2027

**5.1.4. Verlenging**

Maximumaantal verlengingen: 1

**5.1.6. Algemene informatie**

**Voorbehouden deelname:**

Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja

**5.1.7. Strategische aanbestedingen**

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

Criteria groene overheidsopdrachten: Geen criteria voor groene overheidsopdrachten

**5.1.9. Selectiecriteria**

Bronnen van selectiecriteria: Aanbestedingsstuk

**5.1.11. Aanbestedingsstukken**

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.e-avrop.com/mullsjö/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

**5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding**

**Voorwaarden voor indiening:**

Elektronische indiening: Toegestaan

Adres voor indiening: <https://www.e-avrop.com/mullsjö/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Zweeds

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00)

Midden-Europese tijd, West-Europese zomertijd

Duur waarin de aanbieding geldig moet blijven: 3 Maanden

**Voorwaarden van het contract:**

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: neen

**5.1.15. Technieken**

**Raamovereenkomst:**

Geen raamovereenkomst

**Informatie over het dynamische aankoopstelsel:**

Geen dynamisch aankoopstelsel

**5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

Organisatie voor beroepsprocedures: Förvaltningsrätten i Jönköping

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Mullsjö kommun

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Förvaltningsrätten i Jönköping

## 8. Organisaties

---

### 8.1. ORG-0001

Officiële naam: Mullsjö kommun

Registratienummer: 212000-1603

Postadres: Järnvägsgatan 27

Stad: Mullsjö

Postcode: 565 32

Onderverdeling land (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Land: Zweden

E-mail: [kommun@mullsjö.se](mailto:kommun@mullsjö.se)

Telefoon: 0392-140 00

#### **Rollen van deze organisatie:**

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

### 8.1. ORG-0002

Officiële naam: Antirio AB

Registratienummer: 556533-8133

Postadres: GÅRDSVÄGEN 18

Stad: Solna

Postcode: 169 70

Onderverdeling land (NUTS): Stockholms län (SE110)

Land: Zweden

E-mail: [support@e-avrop.com](mailto:support@e-avrop.com)

Telefoon: 08-501 190 00

Internetadres: <https://www.e-avrop.com>

#### **Rollen van deze organisatie:**

TED eSender

### 8.1. ORG-0003

Officiële naam: Förvaltningsrätten i Jönköping

Registratienummer: 202100-2742

Postadres: Box 2201

Stad: Jönköping

Postcode: 550 02

Onderverdeling land (NUTS): Jönköpings län (SE211)

Land: Zweden

E-mail: [forvaltningsrattenijonkoping@dom.se](mailto:forvaltningsrattenijonkoping@dom.se)

Telefoon: +46 36-15 66 00

Internetadres: <https://www.domstol.se/forvaltningsratten-i-jonkoping/>

#### **Rollen van deze organisatie:**

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

## Informatie over een aankondiging

---

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 6323e81d-639c-4dac-a245-cc3cb04b47ba - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Subtype aankondiging: 16

Verzenddatum van de aankondiging: 24/09/2026 14:11:08 (UTC+02:00) Oost-Europese tijd,  
Midden-Europese zomertijd

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Zweeds

Publicatienummer aankondiging: 662128-2026

Nummer uitgave PB S: 186/2026

Datum van bekendmaking: 25/09/2026