762357-2026 - Mededinging

Duitsland – Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering – Rahmenvertrag für Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich zentrale Dienste und Haushalt
OJ S 213/2026 03/11/2026
Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling - Bericht van wijziging van een aankondiging
Diensten

1. Koper

1.1. Koper

Officiële naam: Informationstechnikzentrum Bund (ITZBund)
E-mail: vergaben@itzbund.de
Rechtsvorm van de koper: Lokale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1. Procedure

Titel: Rahmenvertrag für Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich zentrale Dienste und Haushalt
Beschrijving: Gegenstand des Vergabeverfahrens sind die Arbeitnehmerüberlassungen in den Bereichen zentrale Dienste und Sach- und IT Haushalt. Es wird jeweils ein Rahmenvertrag für sechs Gebietslose ausgeschrieben. Die Beschreibung des Vergabeverfahrens gilt der Gesamtausschreibung, welche aus systemtechnischen Gründen in einzelnen Verfahren, hier Los 3, angelegt wird. Los 3: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Zentrale Dienste (Köln, Düsseldorf, Bonn)
Identificatiecode van de procedure: 406880d7-6cc2-4200-ac65-13f34e6f5f3f
Interne identificatiecode: Z42-2025-0102 - Los 3
Type procedure: Openbaar
De procedure wordt versneld: neen

2.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv): 75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

2.1.2. Plaats van uitvoering

Land: Duitsland
Overal in het desbetreffende land
Aanvullende informatie: Köln, Düsseldorf und Bonn

2.1.4. Algemene informatie

Rechtsgrondslag:
Richtlijn 2014/24/EU
vgv -

2.1.6. Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Aankondiging, Aanbestedingsstuk

Met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationale recht:
Corruptie:
Deelname aan een criminele organisatie:
Vervalsing van de mededinging:
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van milieurecht:
Witwassen van geld of financiering van terrorisme:
Fraude:
Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel:
Insolventie:
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van arbeidsrecht:
Activa beheerd door vereffenaar:
Gaf valse verklaringen af, hield informatie achter, was niet in staat vereiste documenten te verstrekken of verkreeg vertrouwelijke informatie over deze procedure:
Belangenconflict als gevolg van deelneming aan de aanbestedingsprocedure:
Directe of indirecte betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure:
Ernstige beroepsfout:
Voortijdige beëindiging, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties:
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van sociaal recht:
Niet-nakoming van de verplichting tot betaling van socialezekerheidsbijdragen:
Staking van bedrijfsactiviteiten:
Niet-nakoming van de verplichting tot betaling van belastingen:
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten:

5. Perceel

5.1. Perceel: LOT-0000

Titel: Rahmenvertrag für Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich zentrale Dienste und Haushalt
Beschrijving: Die Rahmenverträge werden für eine Laufzeit von 4 Jahren (48 Monaten) geschlossen. Los 1: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Sach- und IT Haushalt (Bundesweit) in Los 1 erfolgt entsprechend nach Aufwand über die Vertragslaufzeit von maximal 48 Monaten. Los 2: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Zentrale Dienste (Hannover, Hamburg) in Los 2 erfolgt entsprechend nach Aufwand über die Vertragslaufzeit von maximal 48 Monaten. Los 3: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Zentrale Dienste (Köln, Düsseldorf, Bonn) in Los 3 erfolgt entsprechend nach Aufwand über die Vertragslaufzeit von maximal 48 Monaten. Los 4: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Zentrale Dienste (Berlin) in Los 4 erfolgt entsprechend nach Aufwand über die Vertragslaufzeit von maximal 48 Monaten. Los 5: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Zentrale Dienste (Wiesbaden, Frankfurt, Ilmenau) in Los 5 erfolgt entsprechend nach Aufwand über die Vertragslaufzeit von maximal 48 Monaten. Los 6: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Zentrale Dienste (Karlsruhe, Stuttgart, Nürnberg) in Los 6 erfolgt entsprechend nach Aufwand über die Vertragslaufzeit von maximal 48 Monaten.
Interne identificatiecode: LOT-0000

5.1.1. Doel

Aard van het contract: Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv): 75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2. Plaats van uitvoering

Land: Duitsland
Overal in het desbetreffende land
Aanvullende informatie: Köln, Düsseldorf und Bonn

5.1.3. Geraamde duur

Looptijd: 48 Maanden

5.1.6. Algemene informatie

Voorbehouden deelname:

Deelname is niet voorbehouden.
De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist
Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): ja
Deze aanbesteding is ook geschikt voor kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's): neen

5.1.7. Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.9. Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Aankondiging, Aanbestedingsstuk
Criterium: Referenties voor gespecificeerde diensten
Beschrijving van het selectiecriterium: Zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit hat der Bieter insgesamt drei geeignete Referenzen über vergleichbare Leistungen der Arbeitnehmerüberlassung einzureichen. Vergleichbar sind Referenzen, bei denen der Bieter Personal auf Grundlage des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes an öffentliche oder private Auftraggeber überlassen hat und die Referenzleistung hinsichtlich Leistungsart, Umfang und organisatorischer Abwicklung mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbar ist. Eine Referenz ist insbesondere vergleichbar, wenn sie Arbeitnehmerüberlassungsleistungen im Bereich allgemeiner Büro- und Verwaltungstätigkeit oder in vergleichbaren kaufmännisch-administrativen Tätigkeitsbereich umfasst. Mindestens eine Referenz muss die Überlassung von Personal in einem mit dem ausgeschriebenen Leistungsbereich unterstützende Verwaltungstätigkeitvergleichbaren Tätigkeitsumfeld betreffen. Im Falle von Bietergemeinschaften und Bietern, die andere Unternehmen im Rahmen der Eignungsleihe einbinden ist im Vordruck Referenzen im Feld "Referenz des Bewerbers / Bieters" der Leistungserbringer der Referenz, d.h. das betroffene Mitglied der Bietergemeinschaft bzw. das eignungsverleihende Unternehmen, anzugeben. Nutzen Sie die Vorlage Referenzen, soweit erforderlich, bitte mehrfach. Zu den Referenzen sind insbesondere folgende Angaben zu machen: Beschreibung der ausgeführten Leistungen, Wert des Auftrages in Euro, bezogen auf den maßgeblichen Referenzeitraum, Zeitraum der Leistungserbringung, Angabe der zuständigen Kontaktstelle bei der Auftraggeberin der Referenz mit Anschrift und Kontaktdaten. Darüber hinaus gelten die folgenden Mindestanforderungen an die benannten Referenzen: o Die Referenzen dürfen nicht älter als 3 Jahre sein (maßgeblich ist das Datum der letzten Leistungserbringung - gerechnet bis zum Datum der Auftragsbekanntmachung) o Die Referenz hat eine Mindestlaufzeit von 1 Monat, etwaige Unterbrechungen der Leistungserbringung zählen nicht zur Mindestlaufzeit (maßgeblich ist die bis zum bis zum Datum der Auftragsbekanntmachung erreichte Laufzeit) • Mindestens eine Referenz muss die Überlassung von mindestens drei Einsatzpersonen innerhalb eines Vertrags oder Vertragsverhältnisses umfasst haben oder ein Leistungsvolumen von mindestens 1.000 Überlassungsstunden aufweisen. • Mindestens eine der vorzulegenden Referenzen muss die Abwicklung eines Rahmenvertrags, eines

vergleichbaren Abrufvertrags oder mehrerer kurzfristiger Personalbedarfe innerhalb eines laufenden Vertragsverhältnisses betreffen. Sofern es sich um eine Referenz handelt, die noch nicht abgeschlossen wurde, ist der bisher erreichte Leistungsstand anzugeben. Noch nicht realisierte Leistungsstände können nicht berücksichtigt werden. Es sind hier nur 3 Referenzen gefordert. Es ist Ihnen unbenommen, weitere Referenzen zu benennen. Da das Austauschen einer fehlerhaften Referenz durch eine nach Fristende nachgereichte bedingungsgemäße Referenz nicht möglich ist und in den entsprechenden Fällen den Ausschluss des Bieters nach sich zieht, empfiehlt die Vergabestelle des ITZBund, eine Liste von weiteren als bedingungsgemäß betrachteten Referenzen einzureichen. Das ITZBund behält sich vor, die angegebenen Referenzen zu verifizieren. Angaben, die einer Nachprüfung nicht standhalten, können zum Ausschluss vom Vergabeverfahren führen. Sofern Sie aus berechtigten Geheimhaltungsgründen geforderte Angaben nicht machen können, teilen Sie diese Gründe der Vergabestelle des ITZBund mit und legen Sie einen anderen geeigneten Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit vor. Die Vergabestelle entscheidet sodann nach pflichtgemäßem Ermessen über die Anerkennung des Alternativnachweises. Sofern Sie diesbezüglich unsicher sind, kontaktieren Sie die Vergabestelle unbedingt rechtzeitig vor Ablauf der Angebotsfrist in Form einer Bieterfrage. Ein Nachfordern und Beibringen eines anderen (geeigneteren) Nachweises ist nach dem Angebotsausschluss aus vergaberechtlichen Gründen nicht mehr möglich. Bitte berücksichtigen Sie in jedem Fall, dass Sie bei einer Mindestanforderung an den Wert des Auftrags auch Margen angeben können (bspw. > 100.000 EUR oder zwischen 100.000 und 200.000 EUR).

Criterium: Relevante onderwijs- en beroepskwalificaties
Beschrijving van het selectiecriterium: Erlaubnis zur Arbeitnehmerüberlassung Der Bieter hat nachzuweisen, dass er spätestens zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe über eine gültige Erlaubnis zur Arbeitnehmerüberlassung verfügt. Die Erlaubnis muss während der gesamten Vertragslaufzeit aufrechterhalten werden. Bei befristeter Erlaubnis ist der Bieter verpflichtet, rechtzeitig vor Ablauf eine Verlängerung zu beantragen und dem Auftraggeber den Fortbestand der Erlaubnis nachzuweisen. Personelle Leistungsfähigkeit Bürokraft: Zum Nachweis der personellen Leistungsfähigkeit geben Sie bitte in der Anlage Eigenerklärung Fachkräfte die Anzahl der Fachkräfte an, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen Im Bereich der ANÜ für Zentrale Dienste wird eine Mindestzahl pro Vertragsjahr gefordert: Bürokraft: 4 Fachkräfte (VZÄ). Reichen Sie dazu bitte einen Nachweis in Form der ausgefüllten Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Im Falle von Bietergemeinschaften werden die Zahlen der Mitarbeitenden der jeweiligen Bieterkonstellation addiert. Im Falle von Bietern, die andere Unternehmen im Rahmen der Eignungsleihe einbinden, reicht jedes eignungsverleihende Unternehmen die ausgefüllte Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Es gelten daher die Mitarbeiterzahlen des jeweiligen eignungsverleihenden Unternehmens. Die Bürokraft muss die folgenden Anforderungen erfüllen: Allgemeine Anforderungen an das externe Unterstützungspersonal: • Das seitens des Auftragnehmers eingeplante Personal muss, in entsprechender Personenzahl und Verteilung der Anforderungen, die Fähigkeiten für die aufgeführten Aufgaben besitzen. • Hilfsbereitschaft und eine klare Bereitschaft zur Kooperation mit den ITZBund-Beschäftigten sowie ein methodisches Vorgehen werden vorausgesetzt. • Sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Produkten. • Sicherer Umgang mit Kommunikationsmedien, wie bspw. Telefon, Skype, WebEx • Das vom Auftragnehmer für die Leistungserbringung vorgesehene Personal muss fließend die mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch (Niveau C2) beherrschen. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung gemäß Verpflichtungsgesetz vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung auf das

Datengeheimnis gemäß § 53 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) vorausgesetzt. • Die eingesetzten Personen verfügen über ein ausgeprägtes Organisationstalent und sind in der Lage, Aufgaben strukturiert, zielgerichtet und fristgerecht zu planen und umzusetzen. • Die eingesetzten Personen arbeiten selbständig und können ihnen übertragene Aufgaben eigenverantwortlich, sorgfältig und lösungsorientiert bearbeiten. • Die eingesetzten Personen zeichnen sich durch eine hohe Zuverlässigkeit aus und erfüllen vereinbarte Aufgaben, Termine und Abstimmungen verbindlich und gewissenhaft. • Die eingesetzten Personen verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit und können Informationen klar, verständlich und adressatengerecht vermitteln. • Die eingesetzten Personen handeln dienstleistungsorientiert und richten ihre Arbeitsweise an den Anforderungen, Prozessen und Bedürfnissen des Auftraggebers aus. • Die eingesetzten Personen sind konflikt- und kritikfähig und können mit unterschiedlichen Sichtweisen, Rückmeldungen und herausfordernden Gesprächssituationen sachlich und konstruktiv umgehen. Fachliche Mindestanforderungen: • Die eingesetzten Personen verfügen über eine Ausbildung im Verwaltungsbereich oder in einem verwaltungsnahen oder kaufmännischen Beruf sowie Berufserfahrungen im Aufgabengebiet oder einem vergleichbaren Aufgabengebiet • Die eingesetzten Personen beherrschen den sicheren Umgang mit dem PC und besitzt technisches Verständnis im Umgang mit IT-Anwendungen • Die eingesetzten Personen verfügen über sehr gute praktische Kenntnisse der gängigen MS Office-Produkte (Word, Excel, PowerPoint, Outlook). • Die eingesetzten Personen sind mit grundlegenden IT-Begriffen vertraut. Sie kennen insbesondere den Unterschied zwischen Hardware und Software und können einfache Begriffe wie Daten, Dateien, Programme und Anwendungen verstehen und im Arbeitsalltag richtig einordnen. • Die eingesetzten Personen verfügen über Erfahrung im Bereich Büroorganisation und bearbeiten Aufgaben strukturiert, zielgerichtet und fristgerecht.

Criterium: Technici of technische instanties voor kwaliteitscontrole
Beschrijving van het selectiecriterium: Fortsetzung BT-750 Personelle Leistungsfähigkeit Hausarbeiter*in Zum Nachweis der personellen Leistungsfähigkeit geben Sie bitte in der Anlage Eigenerklärung Fachkräfte die Anzahl der Fachkräfte an, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen Im Bereich der ANÜ für Zentrale Dienste wird eine Mindestzahl pro Vertragsjahr gefordert: Hausarbeiter*in: 5 Fachkräfte (VZÄ). Reichen Sie dazu bitte einen Nachweis in Form der ausgefüllten Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Im Falle von Bietergemeinschaften werden die Zahlen der Mitarbeitenden der jeweiligen Bieterkonstellation addiert. Im Falle von Bietern, die andere Unternehmen im Rahmen der Eignungsleihe einbinden, reicht jedes eignungsverleihende Unternehmen die ausgefüllte Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Es gelten daher die Mitarbeiterzahlen des jeweiligen eignungsverleihenden Unternehmens. Der/Die Hausarbeiter*in muss die folgenden Anforderungen erfüllen: Allgemeine Anforderungen an das externe Unterstützungspersonal: • Das seitens des Auftragnehmers eingeplante Personal muss, in entsprechender Personenzahl und Verteilung der Anforderungen, die Fähigkeiten für die aufgeführten Aufgaben besitzen. • Hilfsbereitschaft und eine klare Bereitschaft zur Kooperation mit den ITZBund-Beschäftigten sowie ein methodisches Vorgehen werden vorausgesetzt. • Sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Produkten. • Sicherer Umgang mit Kommunikationsmedien, wie bspw. Telefon, Skype, WebEx • Das vom Auftragnehmer für die Leistungserbringung vorgesehene Personal muss fließend die mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch (Niveau C2) beherrschen. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung gemäß Verpflichtungsgesetz vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung auf das Datengeheimnis gemäß § 53 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) vorausgesetzt. • Die eingesetzten Personen verfügen über ein ausgeprägtes Organisationstalent und sind in der

Lage, Aufgaben strukturiert, zielgerichtet und fristgerecht zu planen und umzusetzen. • Die eingesetzten Personen arbeiten selbständig und können ihnen übertragene Aufgaben eigenverantwortlich, sorgfältig und lösungsorientiert bearbeiten. • Die eingesetzten Personen zeichnen sich durch eine hohe Zuverlässigkeit aus und erfüllen vereinbarte Aufgaben, Termine und Abstimmungen verbindlich und gewissenhaft. • Die eingesetzten Personen verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit und können Informationen klar, verständlich und adressatengerecht vermitteln. • Die eingesetzten Personen handeln dienstleistungsorientiert und richten ihre Arbeitsweise an den Anforderungen, Prozessen und Bedürfnissen des Auftraggebers aus. • Die eingesetzten Personen sind konflikt- und kritikfähig und können mit unterschiedlichen Sichtweisen, Rückmeldungen und herausfordernden Gesprächssituationen sachlich und konstruktiv umgehen. Fachliche Mindestanforderungen: • Die eingesetzten Personen verfügen über eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung sowie ein ausgeprägtes handwerkliches Geschick • Die eingesetzten Personen sind körperlich belastbar im Hinblick auf die zu verrichtenden Tätigkeiten (Beweglichkeit, Schwindelfreiheit sowie körperliche Belastbarkeit zum schweren Heben, Tragen und Schieben, insbesondere Transport von Möbeln) • Die eingesetzten Personen sind grundsätzlich sicher im Umgang mit dem PC und verfügen über technisches Verständnis im Umgang mit IT-Anwendungen • Die eingesetzten Personen müssen in der Lage sein, sich im für die Auftragsausführung erforderlichen Umfang angemessen mündlich und schriftlich in deutscher Sprache mit den vom Auftraggeber bestimmten Personen sowie den Bedarfsträgern sowie beauftragten Dritten zu verständigen.

5.1.10. Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit
Naam: Bieterkonzept in Zusammenhang mit der Leistungsbeshreibung
Beschrijving: -
Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde: 50

Criterium:

Type: Prijs
Naam: Preis
Beschrijving: Die Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots erfolgt gemäß dem in dem Leistungsverzeichnis vorgegebenen Wertungsschema. Diesem Wertungsschema liegt die einfache Richtwertmethode nach UfAB 2018 (abrufbar unter http://www.cio.bund.de) zugrunde. Es fließen die aus dem Angebot erzielten Leistungspunkte und der Gesamtangebotspreis ein.
Categorie van het gunningscriterium gewicht: Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde: 50

5.1.11. Aanbestedingsstukken

Talen waarin de aanbestedingsstukken officieel beschikbaar zijn: Duits
Adres van de aanbestedingsstukken: https://www.evergabe-online.de/tenderdocuments.html?id=890516

5.1.12. Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Toegestaan
Adres voor indiening: https://www.evergabe-online.de/tenderdetails.html?id=890516
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Duits
Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan
Inschrijvers mogen meer dan één inschrijving indienen: Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 25/11/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Midden-Europese tijd, West-Europese zomertijd
Duur waarin de aanbieding geldig moet blijven: 65 Dagen
Informatie die na het verstrijken van de indieningstermijn kan worden aangevuld:
Voor zover de afnemer dit toestaat, kunnen sommige ontbrekende documenten in verband met de inschrijver later worden ingediend.
Aanvullende informatie: Der AG behält sich vor, die fehlenden Erklärungen und Nachweise soweit gesetzlich zulässig, bis zum Ablauf einer zu bestimmenden Nachfrist nachzufordern, ist hierzu jedoch nicht verpflichtet (Unterlagen gemäß § 56 Abs. 2 VgV und/oder § 36 Abs. 1 VgV).
Informatie over de openbare opening:
Openingsdatum: 25/11/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Midden-Europese tijd, West-Europese zomertijd
Voorwaarden van het contract:
De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven: Neen
Elektronische facturering: Toegestaan
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: ja
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: ja

5.1.15. Technieken

Raamovereenkomst:
Raamovereenkomst, deels zonder en deels met hernieuwde oproep tot mededinging
Maximumaantal deelnemers: 5
Informatie over het dynamische aankoopsysteem:
Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16. Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Vergabekammer des Bundes
Informatie over de termijnen voor beroep: Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein. Antragsbefugt ist jedes Unternehmen, das ein Interesse am Auftrag hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Abs. 6 GWB durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen, dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht. Der Antrag ist unzulässig, soweit 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt, 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Der Antrag ist schriftlich bei der Vergabekammer einzureichen und unverzüglich zu begründen.
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: Informationstechnikzentrum Bund (ITZBund)

8. Organisaties

8.1. ORG-7001

Officiële naam: Informationstechnikzentrum Bund (ITZBund)
Registratienummer: 9911820259
Postadres: Bernkasteler Straße 8
Stad: Bonn
Postcode: 53175
Onderverdeling land (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Land: Duitsland
Contactpunt: Arbeitsbereich Z 42 - Förmliche Vergabeverfahren
E-mail: vergaben@itzbund.de
Telefoon: +49 228-99680-0
Fax: +49 228-99680-186200
Internetadres: https://www.itzbund.de
Rollen van deze organisatie:
Koper
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

8.1. ORG-7004

Officiële naam: Vergabekammer des Bundes
Registratienummer: t:022894990
Postadres: Kaiser-Friedrich-Str. 16
Stad: Bonn
Postcode: 53113
Onderverdeling land (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Land: Duitsland
E-mail: vk@bundeskartellamt.bund.de
Telefoon: +49 2289499-0
Fax: +49 2289499-163
Internetadres: http://www.bundeskartellamt.de
Rollen van deze organisatie:
Organisatie voor beroepsprocedures

8.1. ORG-7005

Officiële naam: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)
Registratienummer: 0204:994-DOEVD-83
Stad: Bonn
Postcode: 53119
Onderverdeling land (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Land: Duitsland
E-mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Telefoon: +49228996100
Rollen van deze organisatie:
TED eSender

10. Wijziging van een aankondiging

Versie van de eerdere aankondiging die moet worden gewijzigd: 02db3a3d-2498-485a-8189-6db0aa6b731c-01
Voornaamste reden voor de wijziging: Informatie bijgewerkt
Beschrijving: Bieterfragen

10.1. Wijziging van een aankondiging

Identificatiecode afdeling: LOT-0000

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 30c5114c-fc3e-416d-b795-234ed8dce5cd - 01
Type formulier: Mededinging
Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Subtype aankondiging: 16
Verzenddatum van de aankondiging: 02/11/2026 14:22:30 (UTC+01:00) Midden-Europese tijd, West-Europese zomertijd
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Duits
Publicatienummer aankondiging: 762357-2026
Nummer uitgave PB S: 213/2026
Datum van bekendmaking: 03/11/2026