

Polska-Koszalin: Usługi recyklingu odpadów

OJ S 40/2021 26/02/2021

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie

Krajowy numer identyfikacyjny: PL426

Adres pocztowy: Komunalna 5

Miejscowość: Koszalin

Kod NUTS: PL426 Koszaliński

Kod pocztowy: 75-724

Państwo: Polska

E-mail: Anna.Pienkowska@pgkkoszalin.pl

Tel.: +48 943484432

Faks: +48 943484434

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://pgkkoszalin.pl/>

Adres profilu nabywcy: <http://pgkkoszalin.pl/>

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5. Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów w 2021 w podziale na zadania A, B, C:
zadanie A Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z PSZOK-ów w gminach: Bobolice,
Koszalin, Malechowo Sianów

Numer referencyjny: 12/ZP-30.11.0/AP

II.1.2. Główny kod CPV

90514000 Usługi recyklingu odpadów

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

1. Zakres usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z lokalizacji wskazanych w pkt II OPZ i tabelach nr 1, 2 i 3.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Zamawiający gromadzi odpady w pojemnikach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi magazynowania i transportowania odpadów niebezpiecznych.

2.2. Wykonawca odbierając odpady od Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć na wymianę pojemniki, przystosowane do rodzaju odpadu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.3. Wykonawca zobowiązuje się do załadunku odpadów własnym sprzętem i na własny koszt.

2.4. Odpady odebrane od Zamawiającego będą, transportowane, zagospodarowane lub utylizowane na koszt Wykonawcy.

2.5. Od momentu przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego odpadów do transportu i zagospodarowania, Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z przepisami prawa postępowanie z przekazanymi odpadami. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za działania i zaniechania.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 973 000,00 PLN

II.2. Opis

II.2.1. Nazwa

Zadanie A Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z PSZOK-ów w gminach: Bobolice, Koszalin, Malechowo Sianów i Polanów w roku 2021.

Część nr: 1

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

90511000 Usługi wywozu odpadów

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL426 Koszaliński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Koszalin Sianów Polanów Bobolice Malechowo

II.2.4. Opis zamówienia

III. Miejsca odbioru odpadów

Zadanie A:

1. PSZOK Koszalin (75-724), ulica Komunalna 5;
2. MSZOK Koszalin (75-342), ulica Władysława IV 149;
3. PSZOK Sianów (76-004), ulica Łubuszan 80;
4. PSZOK Polanów (76-010), ulica Stawna 2;
5. PSZOK Bobolice (76-020), Boboliczki działka nr 61;
6. PSZOK Malechowo (76-142), Niemica działka nr 256/9.

1. Zakres usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z lokalizacji wskazanych w pkt II OPZ i tabelach nr 1, 2 i 3.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Zamawiający gromadzi odpady w pojemnikach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi magazynowania i transportowania odpadów niebezpiecznych.

2.2. Wykonawca odbierając odpady od Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć na wymianę pojemniki, przystosowane do rodzaju odpadu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 2.3. Wykonawca zobowiązuje się do załadunku odpadów własnym sprzętem i na własny koszt.
- 2.4. Odpady odebrane od Zamawiającego będą, transportowane, zagospodarowane lub utylizowane na koszt Wykonawcy.
- 2.5. Od momentu przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego odpadów do transportu i zagospodarowania, Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z przepisami prawa postępowanie z przekazanymi odpadami. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za działania i zaniechania działań przez pracowników i innych podmiotów, którymi posłużył się przy realizacji zamówienia (np. przewoźnicy).
- 2.6. Ważenie odebranych odpadów odbywać się będzie:
- 2.6.1. Zadanie A – legalizowana waga Zamawiającego znajdująca się przy ulicy Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie. Ważenie odbywać się będzie kontrolnie na wyraźne wskazanie Zamawiającego.
- 2.6.2. Zadanie B – legalizowana waga Zamawiającego znajdująca się przy ulicy Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie.
- 2.6.3. Zadanie C – legalizowana waga Zamawiającego znajdująca się przy ulicy Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie.
3. BDO
- 3.1. Każdorazowo przy odbiorze przez Wykonawcę odpadów, Zamawiający wygeneruje Kartę Przekazania Odpadów w Bazie Danych o Odpadach (BDO), dla każdego kodu odpadu i każdej lokalizacji osobno.
- 3.2. Wykonawca niezwłocznie po przetransportowaniu odpadów zobowiązany jest do zatwierdzenia karty w elektronicznym systemie BDO, która jest jednocześnie potwierdzeniem wykonania zamówienia i ilości przekazanych przez Zamawiającego odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 4.1. Odbioru odpadów w ciągu 8 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia przesłanego na adres e-mail Wykonawcy. Zlecenie będzie zawierało:
- 4.1.1. miejsce odbioru odpadów;
- 4.1.2. kody odpadów;
- 4.1.3. szacunkową ilość odpadów.
- 4.2. W przypadku zlecenia większej ilości odpadów, odbiór nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych od momentu przesłania zlecenia na adres e-mail Wykonawcy.
5. Zamawiający przy zleceniu odbioru odpadów, każdorazowo określi ilość pojemników do wymiany dla każdego rodzaju odpadu i każdej lokalizacji.
6. Przy jednym transporcie Zamawiający przewiduje następującą ilość pojemników na wymianę:
- 6.1. Zadanie A – minimum 20.
- 6.2. Zadanie B – minimum 3.
- 6.3. Zadanie C – minimum 13.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium kosztu - Nazwa: cena / Waga: 90

Kryterium kosztu - Nazwa: termin płatności / Waga: 10

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

II.2. Opis

II.2.1. Nazwa

Zadanie B Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z PSZOK-ów w gminie: Koszalin w roku 2021.

Część nr: 2

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

90511000 Usługi wywozu odpadów

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL426 Koszaliński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Koszalin

II.2.4. Opis zamówienia

I1. Zakres usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z lokalizacji wskazanych w pkt II OPZ i tabelach nr 1, 2 i 3.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Zamawiający gromadzi odpady w pojemnikach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi magazynowania i transportowania odpadów niebezpiecznych.

2.2. Wykonawca odbierając odpady od Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć na wymianę pojemniki, przystosowane do rodzaju odpadu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.3. Wykonawca zobowiązuje się do załadunku odpadów własnym sprzętem i na własny koszt.

2.4. Odpady odebrane od Zamawiającego będą, transportowane, zagospodarowane lub utylizowane na koszt Wykonawcy.

2.5. Od momentu przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego odpadów do transportu i zagospodarowania, Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z przepisami prawa postępowanie z przekazanymi odpadami. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za działania i zaniechania działań przez pracowników i innych podmiotów, którymi posłużył się przy realizacji Zamówienia (np. przewoźnicy).

2.6. Ważenie odebranych odpadów odbywać się będzie:

2.6.1. Zadanie A – legalizowana waga Zamawiającego znajdująca się przy ulicy

Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie. Ważenie odbywać się będzie kontrolnie na wyraźne wskazanie Zamawiającego.

2.6.2. Zadanie B – legalizowana waga Zamawiającego znajdująca się przy ulicy

Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie.

2.6.3. Zadanie C – legalizowana waga Zamawiającego znajdująca się przy ulicy

Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie.

3. BDO

3.1. Każdorazowo przy odbiorze przez Wykonawcę odpadów, Zamawiający wygeneruje Kartę Przekazania Odpadów w Bazie Danych o Odpadach (BDO), dla każdego kodu odpadu i każdej lokalizacji osobno.

3.2. Wykonawca niezwłocznie po przetransportowaniu odpadów zobowiązany jest do zatwierdzenia karty w elektronicznym systemie BDO, która jest jednocześnie potwierdzeniem wykonania zamówienia i ilości przekazanych przez Zamawiającego odpadów.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

4.1. Odbioru odpadów w ciągu 8 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia przesłanego na adres e-mail Wykonawcy. Zlecenie będzie zawierało:

4.1.1. miejsce odbioru odpadów;

4.1.2. kody odpadów;

4.1.3. szacunkową ilość odpadów.

4.2. W przypadku zlecenia większej ilości odpadów, odbiór nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych od momentu przesłania zlecenia na adres e- mail Wykonawcy.

5. Zamawiający przy zleceniu odbioru odpadów, każdorazowo określi ilość pojemników do wymiany dla każdego rodzaju odpadu i każdej lokalizacji.

6. Przy jednym transporcie Zamawiający przewiduje następującą ilość pojemników na wymianę:

6.1. Zadanie A – minimum 20.

6.2. Zadanie B – minimum 3.

6.3. Zadanie C – minimum 13.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium kosztu - Nazwa: cena / Waga: 90

Kryterium kosztu - Nazwa: termin płatności / Waga: 10

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

II.2. Opis

II.2.1. Nazwa

Zadanie C Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z PSZOK-ów w gminie Koszalin 2021.

Część nr: 3

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

90511000 Usługi wywozu odpadów

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL426 Koszaliński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Koszalin

II.2.4. Opis zamówienia

I1. Zakres usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z lokalizacji wskazanych w pkt II OPZ i tabelach nr 1, 2 i 3.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Zamawiający gromadzi odpady w pojemnikach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi magazynowania i transportowania odpadów niebezpiecznych.

2.2. Wykonawca odbierając odpady od Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć na wymianę pojemniki, przystosowane do rodzaju odpadu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.3. Wykonawca zobowiązuje się do załadunku odpadów własnym sprzętem i na własny koszt.

2.4. Odpady odebrane od Zamawiającego będą, transportowane, zagospodarowane lub utylizowane na koszt Wykonawcy.

2.5. Od momentu przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego odpadów do transportu i zagospodarowania, Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z przepisami prawa postępowanie z przekazanymi odpadami. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za działania i zaniechania działań przez pracowników i innych podmiotów, którymi posłużył się przy realizacji zamówienia (np. przewoźnicy).

2.6. Ważenie odebranych odpadów odbywać się będzie:

2.6.1. Zadanie A – legalizowana waga Zamawiającego znajdująca się przy ulicy Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie. Ważenie odbywać się będzie kontrolnie na wyraźne wskazanie Zamawiającego.

2.6.2. Zadanie B – legalizowana waga Zamawiającego znajdująca się przy ulicy Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie.

2.6.3. Zadanie C – legalizowana waga Zamawiającego znajdująca się przy ulicy Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie.

3. BDO

3.1. Każdorazowo przy odbiorze przez Wykonawcę odpadów, Zamawiający wygeneruje Kartę Przekazania Odpadów w Bazie Danych o Odpadach (BDO), dla każdego kodu odpadu i każdej lokalizacji osobno.

3.2. Wykonawca niezwłocznie po przetransportowaniu odpadów zobowiązany jest do zatwierdzenia karty w elektronicznym systemie BDO, która jest jednocześnie potwierdzeniem wykonania zamówienia i ilości przekazanych przez Zamawiającego odpadów.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

4.1. Odbioru odpadów w ciągu 8 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia przesłanego na adres e-mail Wykonawcy. Zlecenie będzie zawierało:

4.1.1. miejsce odbioru odpadów;

4.1.2. kody odpadów;

4.1.3. szacunkową ilość odpadów.

4.2. W przypadku zlecenia większej ilości odpadów, odbiór nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych od momentu przesłania zlecenia na adres e-mail Wykonawcy.

5. Zamawiający przy zleceniu odbioru odpadów, każdorazowo określi ilość pojemników do wymiany dla każdego rodzaju odpadu i każdej lokalizacji.

6. Przy jednym transporcie Zamawiający przewiduje następującą ilość pojemników na wymianę:

6.1. Zadanie A – minimum 20.

6.2. Zadanie B – minimum 3.

6.3. Zadanie C – minimum 13.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium kosztu - Nazwa: cena / Waga: 90

Kryterium kosztu - Nazwa: termin płatności / Waga: 10

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwartaProcedura przyspieszonaUzasadnienie:

Spółka świadczy usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy: miasto Koszalin, Sianów, Polanów, Malechowo i Bobolice. Usługi wykonywana są w systemie ciągłym.

Obecna sytuacja pandemii, zwiększona ilość odpadów, trudności przy realizacji obecnej umowy tj. problemy z przyjmowaniem odpadów w spalarniach, absencja chorobowa pracowników spedycji, trudności przy rozstrzyganiu poprzedniego postępowania skłania do przyspieszenia działań. W związku z tym zasadnym jest, aby postępowanie przetargowe na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów na 2021 roku w podziale na zadania A, B, C ogłosić jak najszybciej.

Trudności w rozstrzygnięciu przetargu mogą skutkować brakiem ciągłości realizacji usługi i narażeniem Spółki na wysokie kary z tytułu niewykonania zapisów umownych.

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2020/S 238-588530](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 1

Nazwa:

Zadanie A Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z PSZOK-ów w gminach: Bobolice, Koszalin, Malechowo Sianów i Polanów w roku 2021.

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

29/01/2021

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 2

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 2

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: Eko Selekt Michał Okupski

Adres pocztowy: ul. Majdany 6A

Miejscowość: Kutno

Kod NUTS: PL712 Łódzki
Kod pocztowy: 99-300
Państwo: Polska
Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 861 500,00 PLN
Całkowita końcowa wartość umowy/części: 621 500,00 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 2

Część nr: 2

Nazwa:

Zadanie B Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z PSZOK-ów w gminie: Koszalin w roku 2021.

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

25/01/2021

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: Remondis Sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Zawodzie 18

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL91 Warszawski stołeczny

Kod pocztowy: 02-981

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 101 500,00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 56 100,00 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 3

Część nr: 3

Nazwa:

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

V.1. Informacje o nieudzieleniu zamówienia

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Nie otrzymano ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wszystkie otrzymane oferty lub wnioski zostały odrzucone

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

1.) Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:

- dla zadania A – 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych),
- dla zadania B – 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych),
- dla zadania C – 300,00 PLN (słownie: trzysta złotych).

2) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione

W jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w poręczeniach udzielanych Przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

3) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto:
PKO BP SA 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726 z dopiskiem (nazwa zadania...)

Informacja dla Wykonawcy zagranicznego

PL 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726 z dopiskiem (nazwa zadania...)

Kod BIC (SWIFT): BPKOPLPW

Instrukcja płatnicza musi być w trybie OUR.

4) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego przy czym musi to nastąpić do terminu składania ofert.

5) Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiednie dokumenty należy wnieść wraz z ofertą w oryginale, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

6) Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

7) Wadium należy wnieść w walucie PLN.

Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- a) W przypadku wyboru oferty złożonej przez "konsorcjum wykonawców" – Wykonawca złoży umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.

- b) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.
- c) polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż:
1. na zadanie A – 100 000,00 PLN (sto tysięcy złotych),
 2. na zadanie B – 50 000,00 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 3. na zadanie C – 5 000,00 PLN (pięć tysięcy złotych).

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587777
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587777
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1) Odwołania wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

1.1) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1.1 i ppkt 1.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2) Skargi – na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Pzp od art. 179 do art. 198 g.

Ciąg dalszy treści z VI.3) Informacje dodatkowe opisanych w zdaniu pierwszym;

f) zmiany w wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie procentowym wartości ceny netto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w przypadku ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne o procent wzrostu ich wartości; po przedstawieniu przez Wykonawcę pisemnego i szczegółowego sposobu wyliczenia proponowanej zmiany ceny wraz z uzasadnieniem i wykazaniu, że zmiana tych zasad ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy. Zmiana taka może być wprowadzona po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia zmian opisanych w zdaniu pierwszym;

g) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku jakiegokolwiek opóźnienia, spowodowanego wystąpieniem siły wyższej to jest wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności, na którą strona nie ma wpływu;

h) zmiany w realizacji umowy spowodowane zmianą regulacji prawnych.;

i) inne zmiany wynikające z art. 144 ustawy Pzp tj. art. 144 ust. 1 pkt 2, ust. 1 pkt 3, ust. 1 pkt 4 lit b i c, z zachowaniem warunków opisanych w regulowaniu art. 144 ustawy.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587777

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

23/02/2021