

100574-2026 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli – Renowacja drewnianych regałów znajdujących się w budynku Archiwum Państwowego w Szczecinie przy ul. św. Wojciecha 13
OJ S 30/2026 12/02/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Archiwum Państwowe w Szczecinie

E-mail: dag@szczecin.ap.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Renowacja drewnianych regałów znajdujących się w budynku Archiwum Państwowego w Szczecinie przy ul. św. Wojciecha 13

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie renowacji drewnianych regałów znajdujących się w budynku Archiwum Państwowego w Szczecinie przy ul. św. Wojciecha 13. 2. Usługa ma charakter kompleksowy i obejmuje następujące, kluczowe zadania realizowane w systemie etapowym: a) demontaż regałów i innych elementów drewnianych w kolejności wskazanej przez Zamawiającego, b) transport zdemontowanych regałów do pracowni Wykonawcy, gdzie będzie prowadzona renowacja. c) pełna renowacja regałów, blatów, drzwi, krat i innych elementów drewnianych, d) transport powrotny i montaż regałów w ich pierwotnej lokalizacji po zakończeniu prac budowlanych w danych pomieszczeniach. W ramach każdego etapu będą realizowane czynności zawarte w lit a-d. 3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi z dnia 31.01.2025 r. oraz uzgodni z Miejskim Konserwatorem sposób renowacji, demontażu, transportu, przechowywania itp., stanowiącymi załącznik nr 2 do SOPZ. 4. Wykonawca przed przystąpieniem do prac musi przygotować projekt prac, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SOPZ – zalecenia konserwatorskie z dnia 31.01.2025 r. 5. Realizacja zamówienia jest ściśle powiązana z harmonogramem prac budowlanych prowadzonych przez innego wykonawcę. Oznacza to, iż regały będą demontowane i ponownie montowane po renowacji etapami (ujętych w załączniku nr 1 do SOPZ), z uwzględnieniem harmonogramu i innych nie przewidzianych okoliczności (w tym przesunięć terminów), z uwagi na planowane prowadzenie jednocześnie prac budowlanych przez innego Wykonawcę. Regały po renowacji będą mogły być zamontowane dopiero po zakończeniu prac budowlanych na poszczególnych kondygnacjach. 6. Zamawiający zastrzega, że termin zakończenia każdego etapu będzie uzależniony od zakończenia planowanych do realizacji prac budowlanych w danych pomieszczeniach przez innego Wykonawcę. 7. W celu bieżącej koordynacji prac, po zawarciu umowy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje roboczy harmonogram realizacji zamówienia. Harmonogram ten będzie miał charakter pomocniczy i dynamiczny, a jego głównym celem będzie planowanie i organizacja prac Wykonawcy w ścisłym powiązaniu z postępem robót budowlanych. Wykonawca, składając ofertę, musi uwzględnić, że terminy poszczególnych etapów będą ulegać zmianom i przesunięciom. Zmiany te, wynikające z postępu prac

budowlanych, stanowią immanentną cechę niniejszego zamówienia i nie będą traktowane jako zmiana umowy. Ryzyko związane z koniecznością elastycznego dostosowania się do terminów podyktowanych przez postęp prac budowlanych, w tym ewentualne przestoje, Wykonawca zobowiązany jest wkalkulować w cenę oferty. 8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 50850000-8 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli 45454100-5 – Odnawianie 9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawiera Załącznik nr 7 do SWZ.

Identyfikator procedury: 82117c09-c081-4466-b13e-69e288640686

Wewnętrzny identyfikator: DAG.261.1.2026

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: 1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.132 i nast. ustawy Pzp. 2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług. 3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedurę odwróconą”), zgodnie z którą w pierwszej kolejności zostanie dokonane badania i oceny ofert, a następnie Zamawiający dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 4. Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem przez wykonawcę wizji lokalnej. Powyższe wynika ze specyfiki budynku w którym mieści się Archiwum Państwowe w Szczecinie. Budynek zlokalizowany jest w centrum miasta, nie ma rampy, jak również zadaszenia drzwi wejściowych. Z uwagi na zabytkowy charakter obiektu, specyficzne warunki logistyczne (wąska brama wjazdowa, brak rampy, wąskie ciągi komunikacyjne) w których znajdują się regały, blaty, drzwi, kraty i inne elementy drewniane odbycie wizji lokalnej jest kluczowe dla prawidłowego oszacowania kosztów i przygotowania ofert.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 50850000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 45454100 Odnawianie

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Szczecin

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Szczecin (PL424)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: PODSTAWY WYKLUCZENIA 1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie: 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp; 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514); 4) art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022 /576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wraz z jego zmianami. WYMAGANE DOKUMENTY 1. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ: 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca składa wraz z ofertą: a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego,

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia ww. dokumentów. Uwaga: wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w Załączniku nr 1 do SWZ (formularz ofertowy) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów; b) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a) powyżej. Uwaga: Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą: a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej – jednolitym dokumentem lub JEDZ) – zgodnie z treścią Załącznika nr 12 do SWZ. b) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ. c) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wraz z jego zmianami, zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SWZ. 3) Dowód wniesienia wadium w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej. 4) Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SWZ; 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy (o ile dotyczy) potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SWZ. (jeśli dotyczy) 2. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO: 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.: a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 3 do SWZ; c) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej

orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego. d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ; 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.: a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wzór formularza stanowi Załącznik nr 8 do SWZ; W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 1 lit. a powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w pkt. 1 lit. c powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt. 1 lit. c powyżej. 4) Dokument, o którym mowa w pkt. 3 lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsca zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt. 4 stosuje się.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Renowacja drewnianych regałów znajdujących się w budynku Archiwum Państwowego w Szczecinie przy ul. św. Wojciecha 13

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie renowacji drewnianych regałów znajdujących się w budynku Archiwum Państwowego w Szczecinie przy ul. św. Wojciecha 13. 2. Usługa ma charakter kompleksowy i obejmuje następujące, kluczowe zadania realizowane w systemie etapowym: a) demontaż regałów i innych elementów drewnianych w kolejności wskazanej przez Zamawiającego, b) transport zdemontowanych regałów do pracowni Wykonawcy, gdzie będzie prowadzona renowacja. c) pełna renowacja regałów, blatów, drzwi, krat i innych elementów drewnianych, d) transport powrotny i montaż regałów w ich pierwotnej lokalizacji po zakończeniu prac budowlanych w danych pomieszczeniach. W ramach każdego etapu będą realizowane czynności zawarte w lit a-d. 3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi z dnia 31.01.2025 r. oraz uzgodni z Miejskim Konserwatorem sposób renowacji, demontażu, transportu, przechowywania itp., stanowiącymi załącznik nr 2 do SOPZ. 4. Wykonawca przed przystąpieniem do prac musi przygotować projekt prac, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SOPZ – zalecenia konserwatorskie z dnia 31.01.2025 r. 5. Realizacja zamówienia jest ściśle powiązana z harmonogramem prac budowlanych prowadzonych przez innego wykonawcę. Oznacza to, iż regały będą demontowane i ponownie montowane po renowacji etapami (ujętych w załączniku nr 1 do SOPZ), z uwzględnieniem harmonogramu i innych nie przewidzianych okoliczności (w tym przesunięć terminów), z uwagi na planowane prowadzenie jednocześnie prac budowlanych przez innego Wykonawcę. Regały po renowacji będą mogły być zamontowane dopiero po zakończeniu prac budowlanych na poszczególnych kondygnacjach. 6. Zamawiający zastrzega, że termin zakończenia każdego etapu będzie uzależniony od zakończenia planowanych do realizacji prac budowlanych w danych pomieszczeniach przez innego Wykonawcę. 7. W celu bieżącej koordynacji prac, po zawarciu umowy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje roboczy harmonogram realizacji zamówienia. Harmonogram ten będzie miał charakter pomocniczy i dynamiczny, a jego głównym celem będzie planowanie i organizacja prac Wykonawcy w ścisłym powiązaniu z postępowaniem robót budowlanych. Wykonawca, składając ofertę, musi uwzględnić, że terminy poszczególnych etapów będą ulegać zmianom i przesunięciom. Zmiany te, wynikające z postępu prac budowlanych, stanowią immanentną cechę niniejszego zamówienia i nie będą traktowane jako zmiana umowy. Ryzyko związane z koniecznością elastycznego dostosowania się do terminów podyktowanych przez postęp prac budowlanych, w tym ewentualne przestoje, Wykonawca zobowiązany jest w kalkulować w cenę oferty. 8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 50850000-8 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli 45454100-5 – Odnawianie 9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawiera Załącznik nr 7 do SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 50850000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Szczecin

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Szczecin (PL424)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/05/2026

Data zakończenia trwania: 31/12/2028

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu

wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługę/usługi polegającą/polegające na renowacji i/lub konserwacji i/lub rekonstrukcji elementów drewnianych, które to elementy stanowiły wyposażenie lub element wystroju obiektu wpisanego do rejestru zabytków, o łącznej wartości usługi/usług w zakresie prac przy elementach drewnianych nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto. Uwaga: 1) Przez „renowację elementów drewnianych” Zamawiający rozumie kompleksowy proces mający na celu przywrócenie pierwotnych lub zbliżonych do pierwotnych walorów estetycznych i/lub użytkowych elementów drewnianych, w szczególności obejmujący takie czynności jak: oczyszczenie powierzchni, wykonanie niezbędnych napraw stolarskich (jeśli były wymagane), wykończenie estetyczne powierzchni (np. poprzez lakierowanie, woskowanie). 2) Przez „konserwację elementów drewnianych” Zamawiający rozumie zespół działań mających na celu zabezpieczenie oryginalnej substancji zabytkowej przed dalszą degradacją i zniszczeniem. W kontekście niniejszego zamówienia, konserwacja obejmuje w szczególności: zabezpieczenie biobójcze, w tym zwalczanie aktywnych szkodników drewna oraz profilaktyczną impregnację przeciwko owadom i grzybom czy zabezpieczenie przeciwpożarowe poprzez pokrycie elementów drewnianych atestowanymi powłokami ogniochronnymi. 3) Przez „rekonstrukcję elementów drewnianych” Zamawiający rozumie proces wiernego odtworzenia brakujących lub zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym naprawę elementów drewnianych. 4) W przypadku, gdy wartość usługi wykazanej przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania (ogłoszenia niniejszego postępowania). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania. 5) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na

doświadczenie w usługach wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Wykonawca może wykazać się tylko tymi usługami (zakresem prac), w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena” najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu $C = \frac{\text{Cena oferty brutto}}{\text{Cena referencyjna}} \times 100$ pkt x 60% cena ofertowa brutto w ofercie ocenianej Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Okres gwarancji

Opis: Minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi 36 miesięcy Wykonawca, który zaoferuje gwarancję na okres: - 24 miesiące liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego otrzyma 0 pkt; - 27 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego otrzyma 5 pkt; - 30 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego otrzyma 10 pkt; - 33 miesiące liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego otrzyma 15 pkt; - co najmniej 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego otrzyma 20 pkt. Szczegółowy opis kryterium określono w SWZ.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Doświadczenie głównego specjalisty ds. renowacji drewna

Opis: 3) „Doświadczenie głównego specjalisty ds. renowacji drewna” - waga kryterium 20% Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia osobę na stanowisko głównego specjalisty ds. renowacji drewna, która: a) nie posiada doświadczenia w pracy rzemieślniczej polegającej na manualnym wykonywaniu czynności renowacyjnych, i/lub konserwacyjnych, i /lub rekonstrukcyjnych elementów drewnianych, które to stanowiły wystrój lub wyposażenie wnętrz obiektu wpisanego do rejestru zabytków, zrealizowanej w ramach zadania (umowy /zamówienia) o wartości prac przy elementach drewnianych nie mniejszej niż 500 000 zł brutto dla zadania – otrzyma 0 punktów; b) posiada doświadczenie przy jednej (1) pracy rzemieślniczej polegającej na manualnym wykonywaniu czynności renowacyjnych, i/lub konserwacyjnych, i/lub rekonstrukcyjnych elementów drewnianych, które to stanowiły wystrój lub wyposażenie wnętrz obiektu wpisanego do rejestru zabytków, zrealizowanej w ramach zadania (umowy/zamówienia) o wartości prac przy elementach drewnianych nie mniejszej niż 500 000 zł brutto dla zadania – otrzyma 10 punktów; c) posiada doświadczenie przy dwóch (2) pracach rzemieślniczych polegających na manualnym wykonywaniu czynności renowacyjnych, i/lub konserwacyjnych, i/lub rekonstrukcyjnych elementów drewnianych, które to stanowiły wystrój lub wyposażenie wnętrz obiektu wpisanego do rejestru zabytków, zrealizowanych w ramach zadania (umowy/zamówienia) o wartości prac przy elementach

drewnianych nie mniejszej niż 500 000 zł brutto każde zadanie – otrzyma 15 punktów; d) posiada doświadczenie przy trzech (3) pracach rzemieślniczych polegających na manualnym wykonywaniu czynności renowacyjnych, i/lub konserwacyjnych, i/lub rekonstrukcyjnych elementów drewnianych, które to stanowiły wystrój lub wyposażenie wnętrza obiektu wpisanego do rejestru zabytków, zrealizowanych w ramach zadania (umowy/zamówienia) o wartości prac przy elementach drewnianych nie mniejszej niż 500 000 zł brutto każde zadanie – otrzyma 20 punktów. Szczegółowy opis kryterium określono w SWZ.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://apszczecin.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://apszczecin.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 45 000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100); 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 3.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 4.

Beneficjentem dla wadium w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jest ARCHIWUM PAŃSTWOWE W SZCZECINIE, ul. św. Wojciecha 13, 70-410 Szczecin. 5.

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: 20 1010 1599 0026 2613 9120 1000. W tytule przelewu wykonawca powinien wskazać numer sprawy lub nazwę postępowania którego dot. wnoszone wadium. 6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 7.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w sytuacjach określonych w ustawie Pzp. 8.

Dokument wadium złożony w postaci elektronicznej nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu wadium do jego wystawcy. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. 9. Zaleca się

aby treść gwarancji złożonej w innej formie niż w pieniądzu zawierała zapis dotyczący sposobu przesłania gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Termin składania ofert: 18/03/2026 10:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 18/03/2026 10:45:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: <https://apszczecin.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 15.06.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą określono w przepisach m.in. art. 220 ustawy Pzp. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX Ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do

Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1). 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy pzp. 11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej. 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych. 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Archiwum Państwowe w Szczecinie

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Archiwum Państwowe w Szczecinie

Organizacja rozpatrująca oferty: Archiwum Państwowe w Szczecinie

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Archiwum Państwowe w Szczecinie
Numer rejestracyjny: 000001181
Adres pocztowy: św. Wojciecha 13
Miejscowość: Szczecin
Kod pocztowy: 70-410
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Szczecin (PL424)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Dział Administracyjno-Gospodarczy
E-mail: dag@szczecin.ap.gov.pl
Telefon: 914335002
Adres strony internetowej: <https://www.szczecin.ap.gov.pl>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.szczecin.ap.gov.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału
Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: (22)4587801
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 45d4d250-b695-4ed0-887e-f86502a5ff6f - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 11/02/2026 12:44:36 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 100574-2026

Numer wydania Dz.U. S: 30/2026

Data publikacji: 12/02/2026