

104079-2026 - Procedura konkurencyjna

Polska – Autobusy i autokary – Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Konstantynów Łódzki

OJ S 31/2026 13/02/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Konstantynów Łódzki

E-mail: zamowienia@konstantynow.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Konstantynów Łódzki

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu szkolnego, rok produkcji nie starszy niż 2025, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniającego normę emisyjności minimum EURO VI step E, o minimalnej liczbie miejsc siedzących 41 + 1 (kierowca) + fotel dla opiekuna/pilota i stojących 10 + jedno miejsce dla osoby niepełnosprawnej z wózkiem + winda wraz z zestawem do mocowania osoby na wózku inwalidzkim, z klimatyzacją dla przedziału kierowcy i dla przestrzeni pasażerskiej. 2. Zamawiający informuje, że po pojęciem „autobus szkolny” należy rozumieć autobus kategorii M3, klasy II (autobus międzymiastowy), który spełnia wymagania zawarte w §22 [Autobus szkolny] Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. 2024 poz. 502 z późn. zm.). 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załączonym wzorem oznakowania autobusu) oraz w Załączniku nr 5 do SWZ – Projektowanych postanowienia umowy (PPU). 4. Zadanie pod nazwą „Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Konstantynów Łódzki” jest współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Łódzkiego w ramach Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego”. 5. Dostarczony autobus winien być oznakowany poprzez zamieszczenie logotypu Województwa Łódzkiego. Oznakowanie powinno zostać umieszczone zgodnie ze wzorem oznakowania stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia, w sposób zapewniający dobrą widoczność i rozpoznawalność logotypów, bez ich zniekształceń, o rozmiarze oznakowania proporcjonalnie dostosowanym do wielkości zakupionego autobusu. 6. Gwarancja Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji mechanicznej na cały przedmiot zamówienia, w tym na powłokę lakierniczą oraz zespoły i podzespoły elektryczne, elektroniczne, mechanizmy łącznie z układem jezdny. Na potrzeby wyceny kosztów związanych z udzieleniem gwarancji Zamawiający podaje szacowany roczny limit przebiegu: do 30 000 kilometrów. Termin gwarancji mechanicznej na cały przedmiot zamówienia, jakiej Wykonawca udziela Zamawiającemu, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które będzie oceniane zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 2.2 SWZ, przy czym okres ten nie

może być krótszy niż 24 miesiące. 7. Rozwiązania równoważne. 7.1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia nie znalazł żadnych znaków towarowych, patentów czy pochodzenia, źródeł lub szczególnych procesów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jeżeli jednak Wykonawca stwierdzi/zauważy, analizując opis przedmiotu zamówienia, że znajdują się takie przypadki lub pośrednio wskazujące na jeden konkretny produkt, prosi się Wykonawcę, aby zasygnalizował Zamawiającemu w formie zapytania i wskazał takie produkty. Wówczas jako wyjaśnienie/zmiana treści zapytania, Zamawiający sprecyzuje, jakie cechy zamawianego produktu mają dla niego walor równoważny, które będą brane pod uwagę przy ocenie. 7.2. Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wprowadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych. 7.3. Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego. 7.4. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne musi dodatkowo wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie poprzez podanie szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienie okoliczności wynikających z wcześniejszych zapisów. 8. Szacowana data początkowa okresu obowiązywania umowy podana w pkt 5.1.3 ogłoszenia została uzupełniona ze względu na ograniczenia techniczne platformy i jest jedynie przewidywaną datą.

Identyfikator procedury: 5fd842aa-d17c-4732-8186-714532cf68f2

Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.5.2026.ŁP

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 34121000 Autobusy i autokary

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Konstantynów Łódzki

Kod pocztowy: 95-050

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 056 910,57 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: I. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) i informacja o podmiotowych środkach dowodowych. 1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (art. 125 ust 1 ustawy Pzp), że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie (art. 125 ust. 2 ustawy Pzp) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. 1.2. Aby wypełnić JEDZ Zamawiający sugeruje skorzystać z elektronicznego, nieodpłatnego narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem internetowym: <https://espd.uzp.gov.pl/> Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, elektroniczną wersję formularza JEDZ, a następnie opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zamieszcza wstępnie wypełniony wzór formularza JEDZ jako Załącznik nr 3 do SWZ (pliki w formacie xml i pomocniczo pdf). 1.3. Instrukcja obsługi Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) dostępna jest pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/uzp/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd> 1.4. Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> 1.5. Jednolity Dokument składają odrębnie: 1.5.1. Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; 1.5.2. Podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. 2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie potwierdzające, że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy oraz podwykonawcy i/lub dostawcy, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 wg Załącznika nr 4 do SWZ. 2.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców, 2.2. w przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby. 3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. 4. Podmiotowe środki dowodowe żądane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (składane na wezwanie Zamawiającego). W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych: 4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia, określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 4.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył

odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zostanie przesłany wraz z wezwaniem do jego złożenia; 4.3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem; 4.4. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp), art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji), art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 ustawy Pzp oraz w zakresie podstawy wykluczenia, o której mowa w Rozdziale IV pkt 7 SWZ (dotyczącej ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego). Wzór oświadczenia zostanie przesłany wraz z wezwaniem do jego złożenia; 4.5. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie przesłanek i okoliczności wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Wzór oświadczenia zostanie przesłany wraz z wezwaniem do jego złożenia; 4.6. o ile dotyczy – dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby: 4.6.1. oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, 4.6.2. oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie przesłanek i okoliczności wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) 833/2014 zmienionego Rozporządzeniem (UE) 2024/1469 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, 4.6.3. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4.1, 4.3, 4.4, 4.5 niniejszego Rozdziału. 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4.1 powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.1 powyżej - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 5.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.3 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 i 4.3 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu

na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio. 7. Podmiotowe środki dowodowe żądane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (składane na wezwanie Zamawiającego). W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia: wykazu dostaw, spełniających wymagania określone w punkcie Rozdziale V pkt 2.4 SWZ, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu zostanie przesłany wraz z wezwaniem do jego złożenia. II. Przedmiotowe środki dowodowe. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria: karty katalogowe oferowanego pojazdu potwierdzające spełnianie parametrów technicznych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Konstantynów Łódzki

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu szkolnego, rok produkcji nie starszy niż 2025, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniającego normę emisyjności minimum EURO VI step E, o minimalnej liczbie miejsc siedzących 41 + 1 (kierowca) + fotel dla opiekuna/pilota i stojących 10 + jedno miejsce dla osoby niepełnosprawnej z wózkiem + winda wraz z zestawem do mocowania osoby na wózku inwalidzkim, z klimatyzacją dla przedziału kierowcy i dla przestrzeni pasażerskiej. 2. Zamawiający informuje, że po pojęciu „autobus szkolny” należy rozumieć autobus kategorii M3, klasy II (autobus międzymiastowy), który spełnia wymagania zawarte w §22 [Autobus szkolny] Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. 2024 poz. 502 z późn. zm.). 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załączonym wzorem oznakowania autobusu) oraz w Załączniku nr 5 do SWZ – Projektowanych postanowienia umowy (PPU). 4. Zadanie pod nazwą „Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Konstantynów Łódzki” jest współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Łódzkiego w ramach Projektu „Autobusy dla szkół z łódzkiego”. 5. Dostarczony autobus winien być oznakowany poprzez zamieszczenie logotypu Województwa Łódzkiego. Oznakowanie powinno zostać umieszczone zgodnie ze wzorem oznakowania stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia, w sposób zapewniający dobrą widoczność i rozpoznawalność logotypów, bez ich zniekształceń, o

rozmiarze oznakowania proporcjonalnie dostosowanym do wielkości zakupionego autobusu.

6. Gwarancja Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji mechanicznej na cały przedmiot zamówienia, w tym na powłokę lakierniczą oraz zespoły i podzespoły elektryczne, elektroniczne, mechanizmy łącznie z układem jezdny. Na potrzeby wyceny kosztów związanych z udzieleniem gwarancji Zamawiający podaje szacowany roczny limit przebiegu: do 30 000 kilometrów. Termin gwarancji mechanicznej na cały przedmiot zamówienia, jakiej Wykonawca udziela Zamawiającemu, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które będzie oceniane zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 2.2 SWZ, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 24 miesiące.

7. Rozwiązania równoważne.

7.1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia nie znalazł żadnych znaków towarowych, patentów czy pochodzenia, źródeł lub szczególnych procesów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jeżeli jednak Wykonawca stwierdzi/zauważy, analizując opis przedmiotu zamówienia, że znajdują się takie przypadki lub pośrednio wskazujące na jeden konkretny produkt, prosi się Wykonawcę, aby zasygnalizował Zamawiającemu w formie zapytania i wskazał takie produkty. Wówczas jako wyjaśnienie/zmiana treści zapytania, Zamawiający sprecyzuje, jakie cechy zamawianego produktu mają dla niego walor równoważny, które będą brane pod uwagę przy ocenie.

7.2. Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wprowadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.

7.3. Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego.

7.4. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne musi dodatkowo wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie poprzez podanie szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienie okoliczności wynikających z wcześniejszych zapisów.

8. Szacowana data początkowa okresu obowiązywania umowy podana w pkt 5.1.3 ogłoszenia została uzupełniona ze względu na ograniczenia techniczne platformy i jest jedynie przewidywaną datą.

Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.5.2026.ŁP

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 34121000 Autobusy i autokary

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Konstantynów Łódzki

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/06/2026

Data zakończenia trwania: 15/12/2026

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 056 910,57 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: I. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ. 1. Oferta winna być: a) sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (Załącznik nr 2 do SWZ) w języku polskim, b) złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy:

https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki, c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. 2. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. 3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. 4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES. 5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. 6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> 7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu. 8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę. 9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. 10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. 11. Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę: 11.1 Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". 11.2 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 11.3 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip b) .7Z 11.4 Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 11.5 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. 11.6 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 11.7 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 11.8 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 11.9 Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. 11.10 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji. 11.11 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków. 11.12 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. 11.13 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 11.14 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 11.15 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu. 12. Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca: 12.1 „Formularz Oferty” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do SWZ. 12.2 Przedmiotowe środki dowodowe – karty katalogowe oferowanego pojazdu potwierdzające spełnianie parametrów technicznych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. 12.3 Oświadczenie JEDZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – odrębne dla każdego z Wykonawców i podpisane przez każdego z Wykonawców; w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego – podpisane przez podmiot udostępniający zasoby) – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. 12.4 Oświadczenie w zakresie przesłanek i okoliczności wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – odrębne dla każdego z Wykonawców i podpisane przez każdego z Wykonawców; w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego – podpisane przez podmiot udostępniający zasoby) – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ. 12.5 Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97

§ 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego. 12.6 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. 12.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium (obligatoryjnie w przypadku złożenia wadium w formie innej niż pieniądź). 12.8. Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów. 12.9 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje). II. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. III. RODO (obowiązek informacyjny): Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny przez zamieszczenie wymaganych informacji w dokumentach zamówienia (SWZ). Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się w rozdziale XXIV SWZ - RODO (ograniczenia stosowania). Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny (ograniczenia stosowania) przez zamieszczenie wymaganych informacji w dokumentach zamówienia (SWZ). Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się w rozdziale XXIV SWZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 1. Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru: $C = (C_m / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$ gdzie: C_m – najniższa cena oferty, C_b – cena oferty badanej 2. Maksymalnie w kryterium „cena”

Wykonawca może uzyskać 60 pkt.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Gwarancja

Opis: Kryterium „gwarancja” – wskaźnik G, ranga – 40%. 1. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji mechanicznej na cały przedmiot zamówienia, w tym na powłokę lakierniczą oraz zespoły i podzespoły elektryczne, elektroniczne, mechanizmy łącznie z układem jezdny równy: - 2 lata (24 miesiące) – otrzyma w tym kryterium 0 pkt, - 2,5 roku (30 miesięcy) – otrzyma w tym kryterium 20 pkt, - 3 lata (36 miesięcy) – otrzyma w tym kryterium 40 pkt. 1.2 Maksymalnie w kryterium „gwarancja” Wykonawca może uzyskać 40 pkt. 1.3 Ocena kryterium nastąpi na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty okresu gwarancji. 1.4 Zamawiający ustala minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji mechanicznej na cały przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy (2 lat), licząc od

dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. 1.5 W przypadku gdy Wykonawca: 1.5.1 nie zaznaczy w Formularzu oferty deklarowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że deklarowanym okresem gwarancji mechanicznej na cały przedmiot zamówienia będzie okres 24 miesiące oraz w tym kryterium oferta otrzyma 0 pkt; 1.5.2 zaoferuje: - krótszy okres gwarancji niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp; - dłuższy okres gwarancji jakości niż 36 miesięcy, wówczas oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 40 pkt, a Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji mechanicznej na cały przedmiot zamówienia zgodnie z ofertą; 1.5.3 zaznaczy w Formularzu oferty więcej niż jeden okres gwarancji mechanicznej na cały przedmiot zamówienia spośród wymienionych w pkt 1, wówczas Zamawiający przyjmie, że deklarowanym okresem gwarancji mechanicznej na cały przedmiot zamówienia będzie wskazany przez Wykonawcę najdłuższy okres gwarancji mechanicznej na cały przedmiot zamówienia spośród okresów wskazanych przez Wykonawcę; 1.5.4 zaoferuje inne okresy gwarancji mechanicznej na cały przedmiot zamówienia niż wskazane w pkt 1, Zamawiający do oceny przyjmie okres zaokrąglając w dół do najbliższego punktowanego okresu, przykładowo 26 miesięcy (2 lata i 2 miesiące) zostanie przyjęte do oceny jako okres 2 lat (24 miesiące). W takiej sytuacji umowa zostanie jednakże zawarta z uwzględnieniem okresu faktycznie zadeklarowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1254088>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Adres strony prowadzonego postępowania

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1254088>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1254088>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wymagania dotyczące wadium. 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych). 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. 4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego AURET BANK Spółdzielczy w Aleksandrowie Łódzkim: numer 05 8780 0007 0000 0316 1000 0005 z adnotacją: „Wadium - postępowanie nr ZP.271.5.2026.ŁP”, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium. 6. Jeśli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w postaci elektronicznej, oryginał dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej), poprzez dołączenie do oferty za pośrednictwem Platformy do upływu terminu składania ofert. 7. Zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp; 2) z treści gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) wadium powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; 6) beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Gmina Konstantynów Łódzki ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki; 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum); 8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp. Termin składania ofert: 04/03/2026 12:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 04/03/2026 12:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców 3. Terminy wnoszenie odwołania: 3.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 3.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 3.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 3.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie: – 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, – 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 4. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 8. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” art. 505-590 ustawy Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Konstantynów Łódzki

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Gmina Konstantynów Łódzki

Organizacja rozpatrująca oferty: Gmina Konstantynów Łódzki

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Konstantynów Łódzki
Numer rejestracyjny: REGON: 472057690
Adres pocztowy: ul. Zgierska 2
Miejscowość: Konstantynów Łódzki
Kod pocztowy: 95-050
Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Zespół ds. zamówień publicznych
E-mail: zamowienia@konstantynow.pl
Telefon: +48422111173
Adres strony internetowej: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-konstantynow-lodzki>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki
Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki

Role tej organizacji:

Nabywca
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału
Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: NIP: 5262239325
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Departament Odwołań
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48224587801
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana

:

75000-2026

Główny powód zmiany

:

Aktualizacja informacji

Opis

:

1. Zmiana szacowanej daty początkowej okresu obowiązywania umowy podanej w pkt 5.1.3 ogłoszenia - data uzupełniona jedynie ze względu na ograniczenia techniczne platformy i będąca przewidywaną datą. 2. Zmiana terminu składania ofert z dnia 02/03/2026 godz. 12:00 na dzień 04/03/2026 godz. 12:00. 3. Zmiana terminu otwarcia ofert z dnia 02/03/2026 godz. 12:15 na dzień 04/03/2026 godz. 12:15.

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 497036d6-6cc9-40b7-a2ca-eba8816a74b0 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 12/02/2026 11:23:27 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 104079-2026

Numer wydania Dz.U. S: 31/2026

Data publikacji: 13/02/2026