

112630-2026 - Procedura konkurencyjna

Polska – Pompy wodne – Rozbudowa infrastruktury wodociągowej i poprawa gospodarki ściekowej na terenie Gminy Kluczewsko

OJ S 33/2026 17/02/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Kluczewsko

E-mail: ug@kluczewsko.gmina.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Rozbudowa infrastruktury wodociągowej i poprawa gospodarki ściekowej na terenie Gminy Kluczewsko

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest Rozbudowa infrastruktury wodociągowej oraz poprawa gospodarki ściekowej w Gminie Kluczewsko poprzez modernizację ujęć wody na terenie gminy Kluczewsko (ujęcie wody w Dobromierzu oraz ujęcie wody w Kluczewsku), modernizację przepompowni ścieków oraz wymianę wodomierzy cyfrowych dla mieszkańców i montaż punktów monitoringu przepływu wody na sieciach. 2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 (trzy) części: Część I zamówienia - Modernizacja ujęć wody na terenie gminy Kluczewsko (ujęcie wody w Dobromierzu oraz ujęcie wody w Kluczewsku); Część II zamówienia - Modernizacja przepompowni ścieków; Część III zamówienia - Wymiana wodomierzy cyfrowych dla mieszkańców i montaż punktów monitoringu przepływu wody na sieciach. 3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty: - w odniesieniu do Części I zamówienia w Załączniku Nr 2a do SWZ; - w odniesieniu do Części II zamówienia w Załączniku Nr 2b do SWZ; - w odniesieniu do Części III zamówienia w Załączniku Nr 2c do SWZ.

Identyfikator procedury: adb593ee-7539-45d8-a512-8ac269234ac6

Wewnętrzny identyfikator: IRL.271.1.1.2026

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 42122130 Pompy wodne

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Sandomiersko-jędrzejowski (PL722)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 3

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 3

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw w powyższym zakresie Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „Jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” (Załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa, tj. Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców osobno. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualne na dzień złożenia, podmiotowe środki dowodowe: oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie ww. podstawy wykluczenia. W/w oświadczenie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - składa każdy z Wykonawców osobno. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

Korupcja: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „Jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” (Załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa, tj. Jednolity Dokument składa

każdy z wykonawców osobno. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni Informację z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Informację z KRK podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie ww. podstaw wykluczenia sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Nadużycia: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „Jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” (Załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa, tj. Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców osobno. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni Informację z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Informację z KRK podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie ww. podstaw wykluczenia sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 pkt.1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „Jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” (Załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa, tj. Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców osobno. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,

przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni Informację z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Informację z KRK podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie ww. podstaw wykluczenia sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Szczegółowe informacje w SWZ.

Naruszenie obowiązku płatności podatków: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016 /7 z dnia 5 stycznia 2016r. Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „Jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” (Załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa, tj. Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców osobno. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualne na dzień złożenia, podmiotowe środki dowodowe: oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie ww. podstawy wykluczenia. W/w oświadczenie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - składa każdy z Wykonawców osobno. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby. Szczegółowe informacje w SWZ. Naruszenie obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016 /7 z dnia 5 stycznia 2016r. Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014 /24/UE zwanego dalej „Jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” (Załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie,

o którym mowa, tj. Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców osobno. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualne na dzień złożenia, podmiotowe środki dowodowe: oświadczenie Wykonawcy (zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie ww. podstawy wykluczenia. W/w oświadczenie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - składa każdy z Wykonawców osobno. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

Naruszenie obowiązków określonych w podstawach wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 pkt.1 oraz art. 108 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy także z postępowania Wykonawców zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W celu potwierdzenia braku podstaw w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016 /7 z dnia 5 stycznia 2016r. Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014 /24/UE zwanego dalej „Jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” (Załącznik nr 3 do SWZ).

Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa, tj. Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców osobno. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby). Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507) oświadczenie składane jest w Części III Sekcja D JEDZ „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni Informację z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Informację z KRK podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie ww. podstaw wykluczenia sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie (zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie ww. podstaw wykluczenia. W/w oświadczenie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - składa każdy z

Wykonawców osobno. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby. Ponadto Zamawiający wykluczy także z postępowania Wykonawców zgodnie z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców osobno. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016 /7 z dnia 5 stycznia 2016r. Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014 /24/UE zwanego dalej „Jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” (Załącznik nr 3 do SWZ).

Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa, tj. Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców osobno. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualne na dzień złożenia, podmiotowe środki dowodowe: oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty - niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania wykonawców. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie (zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie ww. podstawy wykluczenia. W/w oświadczenie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - składa każdy z Wykonawców osobno. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby. Szczegółowe informacje w SWZ Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust.

1pkt. 1 i 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „Jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” (Załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa, tj. Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców osobno. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni Informację z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Informację z KRK podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie ww. podstaw wykluczenia sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Szczegółowe informacje w SWZ.

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust.1pkt.1 i 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „Jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” (Załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa, tj. Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców osobno. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni Informację z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Informację z KRK podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie ww. podstaw wykluczenia sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Szczegółowe informacje w SWZ.

Udział w organizacji przestępczej: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust.1pkt.1 i

2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „Jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” (Załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa, tj. Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców osobno. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni Informację z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Informację z KRK podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie ww. podstaw wykluczenia sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Szczegółowe informacje w SWZ.

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust.1pkt.1 i 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „Jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” (Załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa, tj. Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców osobno. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni Informację z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Informację z KRK podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie ww. podstaw wykluczenia sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Szczegółowe informacje w SWZ.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Część I zamówienia - Modernizacja ujęć wody na terenie gminy Kluczewsko (ujęcie wody w Dobromierzu oraz ujęcie wody w Kluczewsku);

Opis: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w odniesieniu do Części I zamówienia w Załączniku Nr 2a do SWZ

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 42122130 Pompy wodne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 45231300 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Dobromierz, Kluczewsko

Podpodział krajowy (NUTS): Sandomiersko-jędrzejowski (PL722)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data zakończenia trwania: 11/05/2026

Inny okres: Nieznany

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Kryterium cena 60% - Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie poprzez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę oferty ocenianej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium 60%. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta w kryterium cena wynosi 60 pkt

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kryterium „ Termin płatności (T)” – waga 40%: W Kryterium „termin płatności (T)” ocenie zostanie poddany zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin płatności faktur z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach. Maksymalna liczba punktów – 40.

Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad: 1) za zaoferowanie 14-dniowego terminu płatności – 0,00 pkt 2) za zaoferowanie 21-dniowego terminu płatności – 20 pkt 3) za

zaoferowanie 30-dniowego terminu płatności – 40 pkt UWAGA: Oferty, w których nie zostanie wpisany termin płatności faktury (nie zostanie podany w Formularzu ofertowym) lub będzie on krótszy niż 14 dni zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kluczewsko/proceedings>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kluczewsko/proceedings>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości w odniesieniu do Części I zamówienia - 5% ceny oferty na tę część zamówienia; 2. Zabezpieczenie wnoszone jest na okres realizacji danej części zamówienia. 3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 4. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy. 5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 5.1. pieniądzu; 5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 5.3. gwarancjach bankowych; 5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych; 5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w bankowy Zamawiającego: w Banku Spółdzielczym we Włoszczowie, Oddział Kluczewsko Nr rachunku: 07 8525 0002 0031 0300 0013 0266 z dopiskiem: „Zabezpieczenie– IRL.271.1.1.2026” 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej 7.oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy bankowy wykonawcy. 8. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt 5.2-5.5, Wykonawca przed podpisaniem umowyłoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty. 9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 5. 10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. 11.Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób: 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. 2) Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nieprzekraczającą 30 % zabezpieczenia.3) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady lub gwarancji. 1. Zamawiający określa kwotę wadium: w odniesieniu do Części I zamówienia - 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100); 2. Wadium wnosi się przed upływem

terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofert. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 3.1. pieniądzu; 3.2. gwarancjach bankowych; 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych; 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 98). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Zamawiającego w Banku Spółdzielczym we Włoszczowie, Oddział Kluczewsko Nr rachunku: Nr rachunku: 07 8525 0002 0031 0300 0013 0266 z dopiskiem: „Wadium – IRL.271.1.1.2026” 4. Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy: 7.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy) (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (np. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, 7.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, 7.3. kwotę gwarancji lub poręczenia, 7.4. termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą). 7.5. zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Pozostałe informacje w SWZ.

Termin składania ofert: 16/03/2026 09:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 16/03/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego

obowiązany. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, dalej zwanej „Izbą”. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 9. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 10. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp15, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada

2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Część II zamówienia - Modernizacja przepompowni ścieków;

Opis: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w odniesieniu do Części II zamówienia w Załączniku Nr 2b do SWZ

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 42122130 Pompy wodne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 45231300 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: gmina Kluczewsko

Podpodział krajowy (NUTS): Sandomiersko-jędrzejowski (PL722)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data zakończenia trwania: 11/05/2026

Inny okres: Nieznany

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Kryterium cena 60% - Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie poprzez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę oferty ocenianej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium 60%. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta w kryterium cena wynosi 60 pkt

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kryterium „ Termin płatności (T)” – waga 40%: W Kryterium „termin płatności (T)”ocenie zostanie poddany zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin płatności faktur z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach. Maksymalna liczba punktów – 40.

Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad: 1) za zaoferowanie 14-dniowego terminu płatności – 0,00 pkt 2) za zaoferowanie 21-dniowego terminu płatności –20 pkt 3) za

zaoferowanie 30-dniowego terminu płatności – 40 pkt UWAGA: Oferty, w których nie zostanie

wpisany termin płatności faktury (nie zostanie podany w Formularzu ofertowym) lub będzie on krótszy niż 14 dni zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kluczewsko/proceedings>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kluczewsko/proceedings>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości w odniesieniu do Części II zamówienia - 5% ceny oferty na tę część zamówienia; 2. Zabezpieczenie wnoszone jest na okres realizacji danej części zamówienia. 3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 4. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy. 5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 5.1. pieniądzu; 5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 5.3. gwarancjach bankowych; 5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych; 5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w bankowy Zamawiającego: w Banku Spółdzielczym we Włoszczowie, Oddział Kluczewsko Nr rachunku: 07 8525 0002 0031 0300 0013 0266 z dopiskiem: „Zabezpieczenie– IRL.271.1.1.2026” 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej 7.oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy bankowy wykonawcy. 8. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt 5.2-5.5, Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty. 9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 5. 10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. 11. Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób: 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 2) Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nieprzekraczającą 30

% zabezpieczenia.3) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady lub gwarancji. 1. Zamawiający określa kwotę wadium: w odniesieniu do Części II zamówienia - 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100); 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofert. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:3.1. pieniądzu; 3.2.gwarancjach bankowych; 3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych; 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 98). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Zamawiającego w Banku Spółdzielczym we Włoszczowie, Oddział Kluczewsko Nr rachunku: Nr rachunku: 07 8525 0002 0031 0300 0013 0266 z dopiskiem: „Wadium – IRL.271.1.1.2026” 4.Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert. 5.Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 7.W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy: 7.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy) (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (np. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, 7.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, 7.3. kwotę gwarancji lub poręczenia, 7.4. termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą). 7.5. zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Pozostałe informacje w SWZ.

Termin składania ofert: 16/03/2026 09:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 16/03/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, dalej zwanej „Izbą”. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 9. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 10. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego

rozdziału nie stanowią inaczej. 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp15, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Część III zamówienia - Wymiana wodomierzy cyfrowych dla mieszkańców i montaż punktów monitoringu przepływu wody na sieciach.

Opis: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w odniesieniu do Części III zamówienia w Załączniku Nr 2c do SWZ

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 38421100 Wodomierze

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 51210000 Usługi instalowania urządzeń pomiarowych

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: gmina Kluczewsko

Podpodział krajowy (NUTS): Sandomiersko-jędrzejowski (PL722)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data zakończenia trwania: 11/05/2026

Inny okres: Nieznany

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Kryterium cena 60% - Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie poprzez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę oferty ocenianej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium 60%. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta w kryterium cena wynosi 60 pkt

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kryterium „ Termin płatności (T)” – waga 40%: W Kryterium „termin płatności (T)”ocenie zostanie poddany zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin płatności faktur z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach. Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad: 1) za zaoferowanie 14-dniowego terminu płatności – 0,00 pkt 2) za zaoferowanie 21-dniowego terminu płatności –20 pkt 3) za zaoferowanie 30-dniowego terminu płatności – 40 pkt UWAGA: Oferty, w których nie zostanie wpisany termin płatności faktury (nie zostanie podany w Formularzu ofertowym) lub będzie on krótszy niż 14 dni zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kluczewsko/proceedings>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kluczewsko/proceedings>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości w odniesieniu do Części III zamówienia - 5% ceny oferty na tę część zamówienia; 2. Zabezpieczenie wnoszone jest na okres realizacji danej części zamówienia. 3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 4. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy. 5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: 5.1. pieniądzu; 5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 5.3. gwarancjach bankowych; 5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych; 5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w bankowy Zamawiającego: w Banku Spółdzielczym we Włoszczowie, Oddział Kluczewsko Nr rachunku: 07 8525 0002 0031 0300 0013 0266 z dopiskiem: „Zabezpieczenie– IRL.271.1.1.2026” 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej 7.oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy bankowy wykonawcy. 8. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt 5.2-5.5, Wykonawca przed podpisaniem umowyłoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty. 9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy

zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 5. 10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. 11. Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób: 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 2) Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nieprzekraczającą 30 % zabezpieczenia. 3) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie terminu okresu rękojmi za wady lub gwarancji. 1. Zamawiający określa kwotę wadium: w odniesieniu do Części III zamówienia - 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100); 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofert. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 3.1. pieniądzu; 3.2. gwarancjach bankowych; 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych; 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 98). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Zamawiającego w Banku Spółdzielczym we Włoszczowie, Oddział Kluczewsko Nr rachunku: Nr rachunku: 07 8525 0002 0031 0300 0013 0266 z dopiskiem: „Wadium – IRL.271.1.1.2026” 4. Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy: 7.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy) (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (np. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, 7.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, 7.3. kwotę gwarancji lub poręczenia, 7.4. termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą). 7.5. zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Pozostałe informacje w SWZ.

Termin składania ofert: 16/03/2026 09:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 16/03/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, dalej zwanej „Izbą”. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 9. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 10. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia

wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp¹⁵, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Kluczewsko

Numer rejestracyjny: 6090003613

Miejscowość: Kluczewsko

Kod pocztowy: 29-120

Podpodział krajowy (NUTS): Sandomiersko-jędrzejowski (PL722)

Kraj: Polska

E-mail: ug@kluczewsko.gmina.pl

Telefon: +48447814244

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/kluczewsko/proceedings>

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>
Role tej organizacji:
TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: acfc9c91-dd74-4501-9c99-dbca8ae655d3 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 13/02/2026 14:33:20 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 112630-2026
Numer wydania Dz.U. S: 33/2026
Data publikacji: 17/02/2026