

123496-2026 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi sprzątania – Sprzątanie terenów zewnętrznych i pomieszczeń w budynkach Prokuratury Okręgowej w Gdańsku cz. I, II i III

OJ S 36/2026 20/02/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: PROKURATURA OKRĘGOWA W GDAŃSKU

E-mail: biuro.podawcze.pogda@prokuratura.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Porządek publiczny i bezpieczeństwo publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Sprzątanie terenów zewnętrznych i pomieszczeń w budynkach Prokuratury Okręgowej w Gdańsku cz. I, II i III

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątanie terenów zewnętrznych oraz pomieszczeń w budynkach Prokuratury, realizowane w następujących jednostkach organizacyjnych: 1) Część I – Prokuratura Okręgowa w Gdańsku: ul. Wały Jagiellońskie 36, ul. Okopowa 7, ul. Kołobrzeska 41, Prokuratury Rejonowe w Gdańsku ul. Piekarnicza 10, Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 7B, 2) Część II – Prokuratury Rejonowe w: Kartuzach ul. 3 Maja 15, Malborku Pl. Słowiański 6, Kwidzynie ul. Kościuszki 30A, Tczewie ul. Sadowa ul. 6, Kościerzynie ul. Zgromadzenia Księża Zmartwychwstańców 1, Starogardzie Gdańskim ul. Kościuszki 6, 3) Część III – Prokuratury Rejonowe w: Gdyni ul. 10 Lutego 39, ul. Jana z Kolna 8 B oraz Wejherowie ul. Hallera 21, Pucku ul. 1 Maja 15, Sopocie ul. Grottgera 3-5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

Identyfikator procedury: 14dbaa33-21d6-4323-96ac-01cc69612fe6

Wewnętrzny identyfikator: 3008-7.261.11.2025 cz. I, II i III

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur, 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90914000 Usługi sprzątania parkingów, 77314100 Usługi w zakresie trawników

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Kraj: Polska

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). 2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: 3008-7.261.11.2025. 4. Zamawiający nie przewiduje złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. 7. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych. 8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 9. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. 10. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości i formie opisanej w Rozdziale 13 SWZ. 11. Wykonawca będzie związany ofertą nie dłużej niż 90 dni, tj. do dnia 25 maja 2026 od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. 12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto oferty złożonej na daną część lub części zamówienia. 13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podst. art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy, która jest dostępna pod adresem <https://pogda.ezamowiajacy.pl>. 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę zapisu wiadomości na serwerze odbiorczym. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich rejestracji na Platformie. 4. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zamawiającego. 5. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. 6. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu. 7. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem Platformy

Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”. 8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". 9. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania. 10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Prokuratura Okręgowa w Gdańsku tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl. 11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj. 1) podłączenie do Internetu: min 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe); 2) komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta; 3) wybrana przeglądarka wpierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge; 12. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 1) zainstalowaną bezpłatną wersję oprogramowania Oracle JAVA w wersji co najmniej 1.8.0_202 lub użycie JAVA w wersji oprogramowania OpenJDK wydanej na licencji GPL. Rekomendowaną wersją jest AdoptOpenJDK, dostępną na stronie <https://adoptopenjdk.net>; 2) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę; 3) certyfikat kwalifikowany zainstalowany na komputerze, na którym Wykonawca będzie się logował do konta (certyfikat musi być widoczny w magazynie logicznym certyfikatów systemu Windows o nazwie „Osobisty”). 13. Zamawiający wskazuje, że dopuszczalne formaty przesyłanych plików (o wielkości do 100 MB) ujęte są w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 14. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert, 2) znaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: adriana.buczowska@prokuratura.gov.pl (nie dotyczy składania ofert). 16. Osoby uprawnione do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: Tomasz Kundzicz, e-mail: tomasz.kundzicz@prokuratura.gov.pl, tel.: 58 30 40 110, Adriana Buczkowska, e-mail: adriana.buczowska@prokuratura.gov.pl, tel.: 58 30 40 110. 16. Dokumenty/pliki podpisane przez osoby umocowane należy złożyć w formie elektronicznej jako postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 17. Oferta

powinna zostać sporządzona według wzoru – Załącznik nr 2 do SWZ Formularz Ofertowy. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę. 18.Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa). 19.Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, poprzez wypełnienie i dodanie Formularza ofertowego oraz innych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. 20.Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – zawiera informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233). Szczegółowe wymogi dotyczące składania dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa zostały zawarte poniżej w ust. 29. 21.Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. 22.Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”. 23.O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w Systemie. 24.Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „Usuń”. 25.Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania. 26.Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. 27.W tym celu w zakładce „Oferty” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj”. 28.Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 29.Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w module „Baza wiedzy”. 30. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym <http://www.nccert.pl/kontakt.htm> Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PDF Advanced Electronic Signatures zwanym dalej PAdES, XML Advanced Electronic Signatures zwanym dalej XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny): 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf”- wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem XAdES (w związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem).

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 3

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 3

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Udział w organizacji przestępczej:

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi:

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu:

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną:

Korupcja:

Nadużycia:

Aktywami zarządza likwidator:

Naruszenie obowiązku płatności podatków:

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy:

Upadłość:

Niewypłacalność:

Układ z wierzycielami:

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji:

Poważne wykroczenie zawodowe:

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:

Inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego:

Rozwiązanie umowy przed czasem, odszkodowania lub inne porównywalne sankcje:

Naruszenie obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne:

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: art. 108 ust. 1 pkt 1, 4 oraz art. 108 ust. 2 przesłanki te dotyczą: 1) wykluczenia wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 47 ustawy o sporcie; 2) wykluczenia wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów i przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g) i pkt 2 ustawy Pzp), tj. za przestępstwa, o których mowa w art. 270 277d Kodeksu karnego [przestępstwa wiarygodności dokumentów] i przestępstwa, o których mowa w art. 296307 Kodeksu karnego [przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu] , z wyjątkiem przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego. 3) wykluczenia wykonawcy, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówieni a publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp); zakaz orzekany jest wobec podmiotu zbiorowego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933), a wobec osoby fizycznej w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania karnego 4) postaw wykluczenia wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2025 poz. 514)

Działalność gospodarcza jest zawieszona:

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Sprzątanie terenów zewnętrznych i pomieszczeń w budynkach Prokuratury Okręgowej w Gdańsku oraz Prokuratur Rejonowych w Gdańsku i Pruszczu Gdańskim cz. I

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątanie terenów zewnętrznych oraz pomieszczeń w budynkach Prokuratury, realizowane w następujących jednostkach organizacyjnych: Prokuratura Okręgowa w Gdańsku: ul. Wały Jagiellońskie 36, ul. Okopowa 7,

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur, 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90914000 Usługi sprzątania parkingów, 77314100 Usługi w zakresie trawników

Opcje:

Opis opcji: 1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na opisanych poniżej warunkach: 1) w ramach zawartej umowy Zamawiający może zgłosić Wykonawcy potrzebę zwiększenia zakresu zamówienia poprzez wydłużenie terminu realizacji zamówienia o minimum 2 miesiące i maksymalnie o 6 miesięcy, 2) maksymalna wartość opcji wynosi 50 % wartości brutto przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części, 3) wszystkie wymagania zawarte w umowie i SWZ mają odpowiednie zastosowanie do realizacji zamówienia w ramach prawa opcji, 4) prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo częściowego zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w części lub całości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, 5) w celu uruchomienia prawa opcji Zamawiający najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym zakresie, 6) brak stosownego oświadczenia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego, 7) ceny jednostkowe określone w ofercie będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia, także dla zamówień opcjonalnych, z wyłączeniem waloryzacji przewidzianej w Rozdziale 22 SWZ.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 18 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków

udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby

Wykonawca złożył wraz z ofertą – Formularz ofertowy Załącznik nr 2 do SWZ: 1) Formularz

cenowy – Załącznik nr 3 do SWZ, 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne

w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ)

sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu

Wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego

standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16)

wzór dokumentu stanowi – Załącznik nr 4/4a do SWZ – (Załącznik nr 4 do SWZ –

sporządzony w formacie *.pdf, przedstawia (poglądowo) zakres oświadczenia w formie JEDZ,

Załącznik nr 4a do SWZ – przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla niniejszego

postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie ESPD): 3) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 5 do SWZ (o ile dotyczy), 4) dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty: tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwo – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentacji nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, należy złożyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, 5) uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa (o ile dotyczy), 6) w celu wstępnej oceny braku podstaw wykluczenia na podstawie „ustawy sankcyjnej” Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 2 pkt 5 i 6 SWZ – „Oświadczenie sankcyjne” Załącznik nr 10 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców, 7) dokument wadium, w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź. 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego - Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia): 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale 6 SWZ odpowiednio dla każdej części, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 6 do SWZ. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. 2) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; b) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 5 k Rozporządzenia Rady (EU) nr 833/2014 oraz wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego pozostają – Załącznik nr 12 do SWZ. c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; d) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że

odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; f) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 11 do SWZ. 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) dokumentu wskazanego w ust. 1 pkt 2 lit. a powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a powyżej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, 2) dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt 2 lit. b-d powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada doświadczenie w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia i w tym celu wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, co najmniej dwie usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych w budynkach użyteczności publicznej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022 r. poz. 1225) , które trwały/trwają co najmniej 6 miesięcy w ramach jednego kontraktu, jednej umowy, o wartości dla: Części I: na co najmniej 662 000,00 zł brutto,

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Kryterium „cena”:

Opis: Kryterium „cena” 80 pkt

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kryterium „nadzór koordynatora” 20 pkt

Opis: W ramach kryterium Zamawiający oceni deklarowaną przez Wykonawcę częstotliwość przeprowadzenia nadzoru – kontroli pracowników bezpośrednio realizujących usługę sprzątania oraz jakości wykonywanej usługi. Kontrola będzie przeprowadzana przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i zostanie potwierdzona wpisem do Protokołu odbioru usługi. W przypadku nie wskazania częstotliwości nadzoru Wykonawca otrzyma 0 pkt. Deklarowana przez Wykonawcę częstotliwość nadzoru, wskazana w formularzu ofertowym, stanowi zobowiązanie umowne i będzie podlegała weryfikacji w trakcie realizacji umowy.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://pogda.ezamawiajacy.pl/pn/POGDA/demand/257461/notice/public/details>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://pogda.ezamawiajacy.pl/pn/POGDA/demand/257461/notice/public/details>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą. 3. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. 4. Wadium może być wnoszone: 1) w pieniądzu przelewem na konto: 98 1010 1140 0066 8213 9120 1000, z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Sprzątania terenów zewnętrznych i pomieszczeń w budynkach Prokuratury Okręgowej w Gdańsku – część

.....”, 2) w gwarancjach bankowych, 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4 niniejszego Rozdziału, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 6. W przypadku gwarancji bankowej niezbędnym jest przedłożenie w formie elektronicznej bezwarunkowej, na pierwsze wezwanie zamawiającego, gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez Prawo bankowe. 7. W przypadku gwarancji ubezpieczeniowej niezbędnym jest przedłożenie w formie elektronicznej bezwarunkowej, na pierwsze wezwanie zamawiającego, gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 8. W przypadku poręczenia niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia w formie elektronicznej wobec wierzyciela (Prokuratury Okręgowej w Gdańsku, 80-853 Gdańsk ul. Wały Jagiellońskie 36). 9. Złożone poręczenie/gwarancja musi: 1) zawierać termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwoty określoną w ust. 1, 2) zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Prokuratury Okręgowej w Gdańsku, 80-853 Gdańsk ul. Wały Jagiellońskie 36, dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia nr: 3008-7.261.11.2025 pn.: „Sprzątania terenów zewnętrznych i pomieszczeń w budynkach Prokuratury Okręgowej w Gdańsku oraz Prokuratur Rejonowych – część”, 3) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty. 11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

Termin składania ofert: 25/02/2026 09:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 25/02/2026 09:10:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Platforma - pogda.ezamawiajacy.pl

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Informacje o terminach odwołania: Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone Działem IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Sprzątanie terenów zewnętrznych i pomieszczeń w budynkach Prokuratur Rejonowych w Kartuzach, Malborku, Kwidzynie, Tczewie, Kościerzynie i Starogardzie Gdańskim cz. II.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątanie terenów zewnętrznych oraz pomieszczeń w budynkach Prokuratury, realizowane w następujących jednostkach organizacyjnych: Prokuratury Rejonowe w: Kartuzach ul. 3 Maja 15, Malborku Pl. Słowiański 6, Kwidzynie ul. Kościuszki 30A, Tczewie ul. Sadowa ul. 6, Kościerzynie ul. Zgromadzenia Księży Zmartwychwstańców 1, Starogardzie Gdańskim ul. Kościuszki 6, Wewnętrzny identyfikator: 3008-7.261.11.2025 CZ. II

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur, 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90914000 Usługi sprzątania parkingów, 77314100 Usługi w zakresie trawników

Opcje:

Opis opcji: 1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na opisanych poniżej warunkach: 1) w ramach zawartej umowy Zamawiający może zgłosić Wykonawcy potrzebę zwiększenia zakresu zamówienia poprzez wydłużenie terminu realizacji zamówienia o minimum 2 miesiące i maksymalnie o 6 miesięcy, 2) maksymalna wartość opcji wynosi 50 % wartości brutto przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części, 3) wszystkie wymagania zawarte w umowie i SWZ mają odpowiednie zastosowanie do realizacji zamówienia w ramach prawa opcji, 4) prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo częściowego zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w części lub całości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, 5) w celu uruchomienia prawa opcji Zamawiający najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym zakresie, 6) brak stosownego oświadczenia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego, 7) ceny jednostkowe określone w ofercie będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia, także dla zamówień opcjonalnych, z wyłączeniem waloryzacji przewidzianej w Rozdziale 22 SWZ.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 18 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą – Formularz ofertowy Załącznik nr 2 do SWZ: 1) Formularz cenowy – Załącznik nr 3 do SWZ, 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ)

sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16)

wzór dokumentu stanowi – Załącznik nr 4/4a do SWZ – (Załącznik nr 4 do SWZ – sporządzony w formacie *.pdf, przedstawia (poglądowo) zakres oświadczenia w formie JEDZ,

Załącznik nr 4a do SWZ – przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla niniejszego postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie ESPD): 3) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 5 do SWZ (o ile dotyczy), 4) dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty: tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwo – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentacji nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, należy złożyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, 5) uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa (o ile dotyczy), 6) w celu wstępnej oceny braku podstaw wykluczenia na

podstawie „ustawy sankcyjnej” Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 2 pkt 5 i 6 SWZ – „Oświadczenie sankcyjne” Załącznik nr 10 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców, 7) dokument wadium, w przypadku

wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź. 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego - Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia): 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a)

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale 6 SWZ odpowiednio dla każdej części, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 6 do SWZ. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w

stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. 2) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; b) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 5 k Rozporządzenia Rady (EU) nr 833/2014 oraz wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego pozostają – Załącznik nr 12 do SWZ. c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; d) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; f) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 11 do SWZ. 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) dokumentu wskazanego w ust. 1 pkt 2 lit. a powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a powyżej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, 2) dokumentów wskazanych w

ust. 1 pkt 2 lit. b-d powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada doświadczenie w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia i w tym celu wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, co najmniej dwie usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych w budynkach użyteczności publicznej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022 r. poz. 1225) , które trwały/trwają co najmniej 6 miesięcy w ramach jednego kontraktu, jednej umowy, o wartości dla: Części II: na co najmniej 346 000,00 zł brutto,

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Kryterium „cena”

Opis: Kryterium „cena” 80 pkt

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kryterium „nadzór koordynatora” 20 pkt

Opis: W ramach kryterium Zamawiający oceni deklarowaną przez Wykonawcę częstotliwość przeprowadzenia nadzoru – kontroli pracowników bezpośrednio realizujących usługę sprzątania oraz jakości wykonywanej usługi. Kontrola będzie przeprowadzana przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i zostanie potwierdzona wpisem do Protokołu odbioru usługi. W przypadku nie wskazania częstotliwości nadzoru Wykonawca otrzyma 0 pkt. Deklarowana przez Wykonawcę częstotliwość nadzoru, wskazana w formularzu ofertowym, stanowi zobowiązanie umowne i będzie podlegała weryfikacji w trakcie realizacji umowy.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://pogda.ezamawiajacy.pl/pn/POGDA/demand/257461/notice/public/details>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://pogda.ezamawiajacy.pl/pn/POGDA/demand/257461/notice/public/details>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą. 3. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. 4. Wadium może być wnoszone: 1) w pieniądzu przelewem na konto: 98 1010 1140 0066 8213 9120 1000, z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Sprzątania terenów zewnętrznych i pomieszczeń w budynkach Prokuratury Okręgowej w Gdańsku – część, 2) w gwarancjach bankowych, 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4 niniejszego Rozdziału, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 6. W przypadku gwarancji bankowej niezbędnym jest przedłożenie w formie elektronicznej bezwarunkowej, na pierwsze wezwanie zamawiającego, gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez Prawo bankowe. 7. W przypadku gwarancji ubezpieczeniowej niezbędnym jest przedłożenie w formie elektronicznej bezwarunkowej, na pierwsze wezwanie zamawiającego, gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 8. W przypadku poręczenia niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia w formie elektronicznej wobec wierzyciela (Prokuratury Okręgowej w Gdańsku, 80-853 Gdańsk ul. Wały Jagiellońskie 36). 9. Złożone poręczenie/gwarancja musi: 1) zawierać termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwoty określone w ust. 1, 2) zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Prokuratury Okręgowej w Gdańsku, 80-853 Gdańsk ul. Wały Jagiellońskie 36, dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia nr: 3008-7.261.11.2025 pn.: „Sprzątania terenów zewnętrznych i pomieszczeń w budynkach Prokuratury Okręgowej w Gdańsku oraz Prokuratur Rejonowych – część, 3) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty. 11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

Termin składania ofert: 25/02/2026 09:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Miesiące

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 25/02/2026 09:10:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Platforma - pogda.ezamawiajacy.pl

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Informacje o terminach odwołania: Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone Działem IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Sprzątanie terenów zewnętrznych i pomieszczeń w budynkach Prokuratur Rejonowych w Gdyni, Wejherowie, Pucku i Sopocie cz. III

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątanie terenów zewnętrznych oraz pomieszczeń w budynkach Prokuratury, realizowane w następujących jednostkach organizacyjnych: Prokuratury Rejonowe w: Gdyni ul. 10 Lutego 39, ul. Jana z Kolna 8 B oraz Wejherowie ul. Hallera 21, Pucku ul. 1 Maja 15, Sopocie ul. Grottgiera 3-5.6, Wewnętrzny identyfikator: 3008-7.261.11.2025 CZ. III

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur, 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90914000 Usługi sprzątania parkingów, 77314100 Usługi w zakresie trawników

Opcje:

Opis opcji: 1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na opisanych poniżej warunkach: 1) w ramach zawartej umowy Zamawiający może zgłosić Wykonawcy potrzebę zwiększenia zakresu zamówienia poprzez wydłużenie terminu realizacji zamówienia o minimum 2 miesiące i maksymalnie o 6 miesięcy, 2) maksymalna wartość opcji wynosi 50 % wartości brutto przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części, 3) wszystkie wymagania zawarte w umowie i SWZ mają odpowiednie zastosowanie do realizacji zamówienia w ramach prawa opcji, 4) prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo częściowego zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w części lub całości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, 5) w celu uruchomienia prawa opcji Zamawiający najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym zakresie, 6) brak stosownego oświadczenia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego, 7) ceny jednostkowe określone w ofercie będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia, także dla zamówień opcjonalnych, z wyłączeniem waloryzacji przewidzianej w Rozdziale 22 SWZ.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 18 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą – Formularz ofertowy Załącznik nr 2 do SWZ: 1) Formularz cenowy – Załącznik nr 3 do SWZ, 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ) sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) wzór dokumentu stanowi – Załącznik nr 4/4a do SWZ – (Załącznik nr 4 do SWZ – sporządzony w formacie *.pdf, przedstawia (poglądowo) zakres oświadczenia w formie JEDZ, Załącznik nr 4a do SWZ – przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla niniejszego postępowania w formacie .xml do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania w serwisie ESPD): 3) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 5 do SWZ (o ile dotyczy), 4) dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty: tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwo – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentacji nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, należy złożyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, 5) uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa (o ile dotyczy), 6) w celu wstępnej oceny braku podstaw wykluczenia na podstawie „ustawy sankcyjnej” Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą

aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 2 pkt 5 i 6 SWZ – „Oświadczenie sankcyjne” Załącznik nr 10 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców, 7) dokument wadium, w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź. 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego - Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia): 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale 6 SWZ odpowiednio dla każdej części, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 6 do SWZ. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. 2) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; b) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 5 k Rozporządzenia Rady (EU) nr 833/2014 oraz wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego pozostają – Załącznik nr 12 do SWZ. c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; d) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo

innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; f) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 11 do SWZ. 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) dokumentu wskazanego w ust. 1 pkt 2 lit. a powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a powyżej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, 2) dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt 2 lit. b-d powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed ich złożeniem, Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada doświadczenie w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia i w tym celu wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, co najmniej dwie usługi sprzątnia pomieszczeń wewnętrznych w budynkach użyteczności publicznej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury

z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022 r. poz. 1225) , które trwały/trwają co najmniej 6 miesięcy w ramach jednego kontraktu, jednej umowy, o wartości dla: Części III: na co najmniej 522 000,00 zł brutto

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Kryterium „cena”

Opis: Kryterium „cena” 80 pkt

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kryterium „nadzór koordynatora” 20 pkt

Opis: W ramach kryterium Zamawiający oceni deklarowaną przez Wykonawcę częstotliwość przeprowadzenia nadzoru – kontroli pracowników bezpośrednio realizujących usługę sprzątnia oraz jakości wykonywanej usługi. Kontrola będzie przeprowadzana przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i zostanie potwierdzona wpisem do Protokołu odbioru usługi. W przypadku nie wskazania częstotliwości nadzoru Wykonawca otrzyma 0 pkt. Deklarowana przez Wykonawcę częstotliwość nadzoru, wskazana w formularzu ofertowym, stanowi zobowiązanie umowne i będzie podlegała weryfikacji w trakcie realizacji umowy.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://pogda.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://pogda.ezamawiajacy.pl/pn/POGDA/demand/257461/notice/public/details>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą. 3. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. 4. Wadium może być wnoszone: 1) w pieniądzu przelewem na konto: 98 1010 1140 0066 8213 9120 1000, z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Sprzątnia terenów zewnętrznych i pomieszczeń w budynkach Prokuratury Okręgowej w Gdańsku – część, 2) w gwarancjach bankowych, 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4 niniejszego Rozdziału, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 6. W przypadku gwarancji bankowej niezbędnym jest przedłożenie w formie elektronicznej bezwarunkowej, na pierwsze wezwanie zamawiającego, gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez Prawo bankowe. 7. W przypadku gwarancji ubezpieczeniowej niezbędnym jest przedłożenie w formie elektronicznej bezwarunkowej, na pierwsze wezwanie zamawiającego, gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa. 8. W przypadku poręczenia niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia w formie elektronicznej wobec wierzyciela (Prokuratury Okręgowej w Gdańsku, 80-853 Gdańsk ul. Wały Jagiellońskie 36). 9. Złożone poręczenie/gwarancja musi: 1) zawierać termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwoty określone w ust. 1, 2) zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Prokuratury Okręgowej w Gdańsku, 80-853 Gdańsk ul. Wały Jagiellońskie 36, dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia nr: 3008-7.261.11.2025 pn.: „Sprzątania terenów zewnętrznych i pomieszczeń w budynkach Prokuratury Okręgowej w Gdańsku oraz Prokuratur Rejonowych – część, 3) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty. 11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

Termin składania ofert: 25/02/2026 09:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 25/02/2026 09:10:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Platforma - pogda.ezamawiajacy.pl

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Informacje o terminach odwołania: Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone Działem IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu

do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: PROKURATURA OKRĘGOWA W GDAŃSKU

Numer rejestracyjny: 583-21-63-100

Departament: WYDZIAŁ BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY

Adres pocztowy: UL. WAŁY JAGIELLOŃSKIE 36

Miejscowość: GDAŃSK

Kod pocztowy: 80-853

Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Dział zamówień publicznych

E-mail: biuro.podawcze.pogda@prokuratura.gov.pl

Telefon: +48583212000

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/po-gdansk>

Profil nabywcy: <https://pogda.ezamawiajacy.pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Numer rejestracyjny: 526-22-39-325

Adres pocztowy: UL. POSTĘPU 17A

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/epuap>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana: 52756-2026

Główny powód zmiany: Aktualizacja informacji

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 219eb796-d9dc-4a1c-b761-1beeff477f6d - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 19/02/2026 13:07:32 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 123496-2026

Numer wydania Dz.U. S: 36/2026

Data publikacji: 20/02/2026