

131291-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Samochody osobowe – Najem długoterminowy pojazdów służbowych na potrzeby Portu Lotniczego Lublin S.A. z podziałem na części

OJ S 41/2025 27/02/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Port Lotniczy Lublin S.A

E-mail: info@airport.lublin.pl

Status prawny nabywcy: Organizacja udzielająca zamówienia dotowanego przez instytucję administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Sprawy gospodarcze

Sektor działalności podmiotu zamawiającego: Działalność dotycząca portów lotniczych

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Najem długoterminowy pojazdów służbowych na potrzeby Portu Lotniczego Lublin S.A. z podziałem na części

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest najem długoterminowy tj. przez okres 36 miesięcy, fabrycznie nowych, nieużywanych lub z przebiegiem maksymalnie 5 000 km w zakres którego wchodzi: Część 1: Samochód osobowy z napędem 4x4 –10 szt. Część 2: Samochód ciężki dostawczy (typ nadwozia furgon) – 2 szt. Część 3: Samochód lekki dostawczy klasa kombi van – 2 szt. Część 4: Samochód osobowy kombi –2 szt. Część 5: Samochód typu minibus – 2 szt. 2. Samochody stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla samochodów poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej. Samochody muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż w 2024 r., nie posiadają wad fizycznych ani prawnych, a ich parametry, cechy techniczne i konstrukcyjne jak też wyposażenie odpowiadają przepisom prawa oraz wszelkim obowiązującym normom i wymaganiom bezpieczeństwa. Dostarczone samochody w danej klasie (segmentie) muszą być jednolitej marki i modelu oferowanego przez danego producenta. Zamawiający nie wymaga, aby pojazdy we wszystkich segmentach były jednego producenta. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki od 7.1 do 7.5.do SWZ.

Identyfikator procedury: e794e741-71af-4c36-a8cb-3f4a28db180c

Wewnętrzny identyfikator: NZ/241/P/34/2025/WK

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 34110000 Samochody osobowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 34136100 Lekkie samochody półciężarowe, 66000000 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Króla Jana III Sobieskiego 1
Miejscowość: Świdnik
Kod pocztowy: 21-040
Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)
Kraj: Polska
Informacje dodatkowe: Świdnik Lotnisko

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/25/UE
ustawa prawo zamówień publicznych - art.378

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 5

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Część I

Opis: Samochód osobowy z napędem 4x4

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 34110000 Samochody osobowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 66000000 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

Ilość: 10 sztuki

Opcje:

Opis opcji: brak opcji

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Króla Jana III Sobieskiego 1

Miejscowość: Świdnik

Kod pocztowy: 21-040

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 8 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu
wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: Cena (C) – waga kryterium 100 %; cena najniższa brutto* C =

----- x 100 PKT cena oferty ocenianej brutto * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Platforma zakupowa

Adres URL: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 50 000 zł 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy p.z.p. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024.419). 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr rachunku 38 1130 1206 0028 9103 8520 0001 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu pn. Najem długoterminowy pojazdów służbowych na potrzeby Portu Lotniczego Lublin S.A. z podziałem na części. Część __” UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do

zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Port Lotniczy Lublin S.A. 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum); 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. 6. W przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą. 7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona. 8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

Termin składania ofert: 03/04/2025 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 03/04/2025 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia każdego Pojazdu w Dni robocze zgodnie z terminem dostaw. 2. Dopuszcza się sukcesywne przekazanie Pojazdów z zachowaniem terminu określonego w § 2 ust. 4 umowy i zgodnie z harmonogramem dostaw, o którym mowa w § 2 ust. 4.. Odbiór w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przy ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo potwierdzić Zamawiającemu termin przekazania odbioru Pojazdu poprzez przekazanie informacji. 3. Podczas Odbioru ocenie zostanie poddana jakość wykonania oraz stan techniczny oraz zgodność Pojazdu z wymogami określonymi w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Jeżeli wynik Odbioru wykaże, że Pojazd jest wolny od wad i spełnia wymogi Umowy przedstawiciele Stron podpiszą Protokół przyjęcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a do Umowy.

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Konsorcjum

Zasady finansowe: 1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i doręczyć Zamawiającemu w terminie do 7 dnia każdego miesiąca jedną fakturę zbiorczą obejmującą sumę Czynszów za najem Pojazdów odebranych przez Zamawiającego, co zostało potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia dla danego Pojazdu i do którego przekazania (wraz z wszelkimi dokumentami i akcesoriami) nie zostały zgłoszone przez Zamawiającego żadne uwagi. 2.

Wykonawca dołączy do każdej faktury zbiorczej szczegółowe zestawienie (w wersji papierowej i edytowalnej elektronicznej) w rozbiciu Czynsze i ich składowe według wskazań

Zamawiającego, a w szczególności zestawienie ma zawierać zawierające: numer rejestracyjny samochodu, wysokość Czynszu. Szczegółowa forma i zakres raportu oraz adres mailowy do wysyłki zostanie ustalony w uzgodnieniu z Wykonawcą. Przedmiotowe zestawienie będzie wysyłane oddzielnie na adres wskazany przez Zamawiającego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 2. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Port Lotniczy Lublin S.A

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Port Lotniczy Lublin S.A

Organizacja rozpatrująca oferty: Port Lotniczy Lublin S.A

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Część II

Opis: Samochód ciężki dostawczy (typ nadwozia furgon)

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 34110000 Samochody osobowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 66000000 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe, 34136100

Lekkie samochody półciężarowe

Ilość: 2 sztuki

Opcje:

Opis opcji: brak opcji

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Króla Jana III Sobieskiego 1

Miejscowość: Świdnik

Kod pocztowy: 21-040

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 8 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: Cena (C) – waga kryterium 100 %; cena najniższa brutto* C =

----- x 100 PKT cena oferty ocenianej brutto * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Platforma zakupowa

Adres URL: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 8000 zł 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy p.z.p. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024.419). 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr rachunku 38 1130 1206 0028 9103 8520 0001 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu pn. Najem długoterminowy pojazdów służbowych na potrzeby Portu Lotniczego Lublin S.A. z podziałem na części. Część __”

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Port Lotniczy Lublin S.A. 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum); 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. 6. W przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą. 7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona. 8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

Termin składania ofert: 03/04/2025 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 03/04/2025 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia każdego Pojazdu w Dni robocze zgodnie z terminem dostaw. 2. Dopuszcza się sukcesywne przekazanie Pojazdów z zachowaniem terminu określonego w § 2 ust. 4 umowy i zgodnie z harmonogramem dostaw, o którym mowa w § 2 ust. 4.. Odbiór w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przy ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo potwierdzić Zamawiającemu termin przekazania odbioru Pojazdu poprzez przekazanie informacji. 3. Podczas Odbioru ocenie zostanie poddana jakość wykonania oraz stan techniczny oraz zgodność Pojazdu z wymogami określonymi w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Jeżeli wynik Odbioru wykaże, że Pojazd jest wolny od wad i spełnia wymogi Umowy przedstawiciele Stron podpiszą Protokół przyjęcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a do Umowy.

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Konsorcjum

Zasady finansowe: 1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i doręczyć Zamawiającemu w terminie do 7 dnia każdego miesiąca jedną fakturę zbiorczą obejmującą sumę Czyszców za najem Pojazdów odebranych przez Zamawiającego, co zostało potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia dla danego Pojazdu i do którego przekazania (wraz z wszelkimi dokumentami i akcesoriami) nie zostały zgłoszone przez Zamawiającego żadne uwagi. 2. Wykonawca dołączy do każdej faktury zbiorczej szczegółowe zestawienie (w wersji papierowej i edytowalnej elektronicznej) w rozbiciu Czyszcze i ich składowe według wskazań Zamawiającego, a w szczególności zestawienie ma zawierać zawierające: numer rejestracyjny samochodu, wysokość Czyszcza. Szczegółowa forma i zakres raportu oraz adres mailowy do wysyłki zostanie ustalony w uzgodnieniu z Wykonawcą. Przedmiotowe zestawienie będzie wysyłane oddzielnie na adres wskazany przez Zamawiającego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 2. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 5. W postępowaniu

toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Port Lotniczy Lublin S.A

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Port Lotniczy Lublin S.A

Organizacja rozpatrująca oferty: Port Lotniczy Lublin S.A

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Część III

Opis: Samochód lekki dostawczy klasa kombi van

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 34110000 Samochody osobowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 66000000 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe, 34136100

Lekkie samochody półciężarowe

Ilość: 2 sztuki

Opcje:

Opis opcji: brak opcji

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Króla Jana III Sobieskiego 1

Miejscowość: Świdnik

Kod pocztowy: 21-040

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 8 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: Cena (C) – waga kryterium 100 %; cena najniższa brutto* C =

----- x 100 PKT cena oferty ocenianej brutto * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Platforma zakupowa

Adres URL: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 5000 zł 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy p.z.p. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024.419). 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr rachunku 38 1130 1206 0028 9103 8520 0001 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu pn. Najem długoterminowy pojazdów służbowych na potrzeby Portu Lotniczego Lublin S.A. z podziałem na części. Część __” UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do

zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Port Lotniczy Lublin S.A. 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum); 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. 6. W przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą. 7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona. 8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

Termin składania ofert: 03/04/2025 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 03/04/2025 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia każdego Pojazdu w Dni robocze zgodnie z terminem dostaw. 2. Dopuszcza się sukcesywne przekazanie Pojazdów z zachowaniem terminu określonego w § 2 ust. 4 umowy i zgodnie z harmonogramem dostaw, o którym mowa w § 2 ust. 4.. Odbiór w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przy ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo potwierdzić Zamawiającemu termin przekazania odbioru Pojazdu poprzez przekazanie informacji. 3. Podczas Odbioru ocenie zostanie poddana jakość wykonania oraz stan techniczny oraz zgodność Pojazdu z wymogami określonymi w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Jeżeli wynik Odbioru wykaże, że Pojazd jest wolny od wad i spełnia wymogi Umowy przedstawiciele Stron podpiszą Protokół przyjęcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a do Umowy.

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Konsorcjum

Zasady finansowe: 1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i doręczyć Zamawiającemu w terminie do 7 dnia każdego miesiąca jedną fakturę zbiorczą obejmującą sumę Czynszów za najem Pojazdów odebranych przez Zamawiającego, co zostało potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia dla danego Pojazdu i do którego przekazania (wraz z wszelkimi dokumentami i akcesoriami) nie zostały zgłoszone przez Zamawiającego żadne uwagi. 2.

Wykonawca dołączy do każdej faktury zbiorczej szczegółowe zestawienie (w wersji papierowej i edytowalnej elektronicznej) w rozbiciu Czynsze i ich składowe według wskazań

Zamawiającego, a w szczególności zestawienie ma zawierać zawierające: numer rejestracyjny samochodu, wysokość Czynszu. Szczegółowa forma i zakres raportu oraz adres mailowy do wysyłki zostanie ustalony w uzgodnieniu z Wykonawcą. Przedmiotowe zestawienie będzie wysyłane oddzielnie na adres wskazany przez Zamawiającego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 2. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Port Lotniczy Lublin S.A

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Port Lotniczy Lublin S.A

Organizacja rozpatrująca oferty: Port Lotniczy Lublin S.A

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Część IV

Opis: Samochód osobowy kombi

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 34110000 Samochody osobowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 66000000 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe, 34136100

Lekkie samochody półciężarowe

Ilość: 2 sztuki

Opcje:

Opis opcji: brak opcji

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Króla Jana III Sobieskiego 1

Miejscowość: Świdnik

Kod pocztowy: 21-040

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 8 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: Cena (C) – waga kryterium 100 %; cena najniższa brutto* C =

----- x 100 PKT cena oferty ocenianej brutto * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Platforma zakupowa

Adres URL: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 7000 zł 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy p.z.p. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024.419). 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr rachunku 38 1130 1206 0028 9103 8520 0001 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu pn. Najem długoterminowy pojazdów służbowych na potrzeby Portu Lotniczego Lublin S.A. z podziałem na części. Część __”

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Port Lotniczy Lublin S.A. 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum); 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. 6. W przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą. 7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona. 8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

Termin składania ofert: 03/04/2025 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 03/04/2025 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia każdego Pojazdu w Dni robocze zgodnie z terminem dostaw. 2. Dopuszcza się sukcesywne przekazanie Pojazdów z zachowaniem terminu określonego w § 2 ust. 4 umowy i zgodnie z harmonogramem dostaw, o którym mowa w § 2 ust. 4.. Odbiór w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przy ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo potwierdzić Zamawiającemu termin przekazania odbioru Pojazdu poprzez przekazanie informacji. 3. Podczas Odbioru ocenie zostanie poddana jakość wykonania oraz stan techniczny oraz zgodność Pojazdu z wymogami określonymi w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Jeżeli wynik Odbioru wykaże, że Pojazd jest wolny od wad i spełnia wymogi Umowy przedstawiciele Stron podpiszą Protokół przyjęcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a do Umowy.

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Konsorcjum

Zasady finansowe: 1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i doręczyć Zamawiającemu w terminie do 7 dnia każdego miesiąca jedną fakturę zbiorczą obejmującą sumę Czynszów za najem Pojazdów odebranych przez Zamawiającego, co zostało potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia dla danego Pojazdu i do którego przekazania (wraz z wszelkimi dokumentami i akcesoriami) nie zostały zgłoszone przez Zamawiającego żadne uwagi. 2. Wykonawca dołączy do każdej faktury zbiorczej szczegółowe zestawienie (w wersji papierowej i edytowalnej elektronicznej) w rozbiciu Czynsze i ich składowe według wskazań Zamawiającego, a w szczególności zestawienie ma zawierać zawierające: numer rejestracyjny samochodu, wysokość Czynszu. Szczegółowa forma i zakres raportu oraz adres mailowy do wysyłki zostanie ustalony w uzgodnieniu z Wykonawcą. Przedmiotowe zestawienie będzie wysyłane oddzielnie na adres wskazany przez Zamawiającego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 2. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 5. W postępowaniu

toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Port Lotniczy Lublin S.A

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Port Lotniczy Lublin S.A

Organizacja rozpatrująca oferty: Port Lotniczy Lublin S.A

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Część V

Opis: Samochód typu minibus

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 34110000 Samochody osobowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 66000000 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe, 34136100

Lekkie samochody półciężarowe

Ilość: 2 sztuki

Opcje:

Opis opcji: brak opcji

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Króla Jana III Sobieskiego 1

Miejscowość: Świdnik

Kod pocztowy: 21-040

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 8 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: Cena (C) – waga kryterium 100 %; cena najniższa brutto* C =

----- x 100 PKT cena oferty ocenianej brutto * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Platforma zakupowa

Adres URL: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 9000 zł 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy p.z.p. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024.419). 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr rachunku 38 1130 1206 0028 9103 8520 0001 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu pn. Najem długoterminowy pojazdów służbowych na potrzeby Portu Lotniczego Lublin S.A. z podziałem na części. Część __” UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do

zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Port Lotniczy Lublin S.A. 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum); 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. 6. W przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą. 7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona. 8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

Termin składania ofert: 03/04/2025 09:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 03/04/2025 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia każdego Pojazdu w Dni robocze zgodnie z terminem dostaw. 2. Dopuszcza się sukcesywne przekazanie Pojazdów z zachowaniem terminu określonego w § 2 ust. 4 umowy i zgodnie z harmonogramem dostaw, o którym mowa w § 2 ust. 4.. Odbiór w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przy ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo potwierdzić Zamawiającemu termin przekazania odbioru Pojazdu poprzez przekazanie informacji. 3. Podczas Odbioru ocenie zostanie poddana jakość wykonania oraz stan techniczny oraz zgodność Pojazdu z wymogami określonymi w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Jeżeli wynik Odbioru wykaże, że Pojazd jest wolny od wad i spełnia wymogi Umowy przedstawiciele Stron podpiszą Protokół przyjęcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a do Umowy.

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Konsorcjum

Zasady finansowe: 1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i doręczyć Zamawiającemu w terminie do 7 dnia każdego miesiąca jedną fakturę zbiorczą obejmującą sumę Czynszów za najem Pojazdów odebranych przez Zamawiającego, co zostało potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia dla danego Pojazdu i do którego przekazania (wraz z wszelkimi dokumentami i akcesoriami) nie zostały zgłoszone przez Zamawiającego żadne uwagi. 2.

Wykonawca dołączy do każdej faktury zbiorczej szczegółowe zestawienie (w wersji papierowej i edytowalnej elektronicznej) w rozbiciu Czynsze i ich składowe według wskazań

Zamawiającego, a w szczególności zestawienie ma zawierać zawierające: numer rejestracyjny samochodu, wysokość Czynszu. Szczegółowa forma i zakres raportu oraz adres mailowy do wysyłki zostanie ustalony w uzgodnieniu z Wykonawcą. Przedmiotowe zestawienie będzie wysyłane oddzielnie na adres wskazany przez Zamawiającego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 2. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Port Lotniczy Lublin S.A

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Port Lotniczy Lublin S.A

Organizacja rozpatrująca oferty: Port Lotniczy Lublin S.A

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Port Lotniczy Lublin S.A

Numer rejestracyjny: 712 256 65 74

Adres pocztowy: Zesłańców Sybiru 6

Miejscowość: Lublin
Kod pocztowy: 20-008
Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)
Kraj: Polska
E-mail: info@airport.lublin.pl
Telefon: +48 501568337
Profil nabywcy: <https://lublinairport.ezamawiajacy.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: odowlania@uzp.gov.pl
Telefon: +48 224587801

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

Organ mediacyjny

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana

:

127867-2025

Główny powód zmiany

:

Korekta nabywcy

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: c4c33c93-16cc-4091-b208-5c52795a3ad2 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 17

Ogłoszenie – data wysłania: 26/02/2025 09:28:27 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 131291-2025

Numer wydania Dz.U. S: 41/2025

Data publikacji: 27/02/2025