

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:131980-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
2017/S 070-131980**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach  
000289035  
Poniatowskiego 15  
Katowice  
40-055  
Polska  
Osoba do kontaktów: Monika Standerska  
Tel.: +48 322083547  
E-mail: [dzp@sum.edu.pl](mailto:dzp@sum.edu.pl)  
Faks: +48 322083568  
Kod NUTS: PL22A

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.sum.edu.pl](http://www.sum.edu.pl)

**I.2) Wspólne zamówienie**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.sum.edu.pl/zamowienia-publiczne-3>  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Dostawa oprogramowania wraz z niezbędnym sprzętem serwerowym oraz usługą wdrożenia i asysty technicznej na system zarządzania procesami dydaktycznymi dla Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.  
Numer referencyjny: RZP/PN/2/17

**II.1.2) Główny kod CPV**

48000000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Wdrożenie zintegrowanego Systemu zarządzania procesami dydaktycznymi zgodnie z wymogami SIWZ
- 2) Świadczenie Usług Utrzymania Systemu
- 3) Świadczenie Usług Rozwoju Systemu
- 4) Dostawa sprzętu serwerowego wraz z Oprogramowaniem niezbędnym do kompleksowego wdrożenia Systemu oraz usługą serwisu gwarancyjnego.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48820000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Realizacja zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie Analizy;
- 2) Dostarczenie, instalację i uruchomienie przez Wykonawcę sprzętu niezbędnego do uruchomienia Systemu w środowisku Zamawiającego;
- 3) Świadczenie usług serwisu gwarancyjnego Sprzętu;
- 4) Opracowanie, dostawę, instalację i uruchomienie Systemu oraz Oprogramowania Bazodanowego zgodnie z wymogami SIWZ, Harmonogramem i wynikami Analizy. Powyższe zawiera również konfigurację parametrów Systemu umożliwiającą właściwe wykorzystanie pełnej funkcjonalności Systemu oraz platformy sprzętowej, przeprowadzenie testów sprawdzających prawidłowość instalacji oraz działania Systemu;
- 5) Zaimplementowanie w oferowanym Systemie zestawień i wydruków wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego i uzgodnionych z Zamawiającym na etapie Analizy;
- 6) Integrację Systemu z Oprogramowaniem Zamawiającego (wskazane systemy informatyczne i programy komputerowe, których funkcje nie zostaną zastąpione przez System, w tym: ZSI Egeria firmy Comarch S.A. (w zakresie obsługi pensum, płatności za studia oraz kosztów kształcenia); OptiCamp Perso firmy Opteam (w zakresie obsługi legitymacji elektronicznej); System POLon MNiSW (w zakresie wymaganej przepisami prawa sprawozdawczości); elektroniczna skrzynka podawcza ePuap (w zakresie wspomaganie komunikacji w trakcie procesu rekrutacyjnego)). Wykonawca przeprowadzi integrację Systemu z Oprogramowaniem Zamawiającego z wykorzystaniem dokumentacji oraz web serwisów udostępnianych przez producentów oprogramowania lub poprzez pobranie i odczyt danych z baz danych Oprogramowania Zamawiającego wykorzystując własne metody, nie naruszając przy tym spójności tych danych, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;
- 7) Migrację i konwersję danych z eksploatowanych aktualnie przez Zamawiającego systemów informatycznych wspomagających zarządzanie procesami dydaktycznymi. Zakres migracji musi objąć dane przechowywane w bazie PROGRES od 2001 roku, a szczegółowy zakres migracji zostanie uzgodniony na etapie Analizy;

- 8) Uruchomienie Systemu na bazie testowej, przeprowadzenie testów przez Zamawiającego w oparciu o przygotowane scenariusze testowe. Pozytywna realizacja scenariuszy testowych będzie podstawą do produkcyjnego uruchomienia Systemu;
- 9) Optymalizację Systemu uruchomionego produkcyjnie oraz Oprogramowania Bazodanowego w celu zapewnienia wydajnej funkcjonalności. Przeprowadzenie testów obciążeniowych na Sprzęcie z zainstalowanym Systemem i Oprogramowaniem Bazodanowym, przedstawienie raportów dotyczących szybkości odczytu danych, czasów generowania raportów oraz sporządzania kopii zapasowej. Wykonanie kopii zapasowej Systemu uruchomionego produkcyjnie oraz przywrócenie Systemu z kopii zapasowej.
- 10) Sporządzenie kompleksowej dokumentacji powdrożeniowej, obejmującej wszystkie procesy jakie zostały zaimplementowane w Systemie. Ponadto, Wykonawca dostarczy dokumentację struktury bazy danych na potrzeby tworzenia własnych zapytań do bazy przez Zamawiającego. Dokumentacja Systemu zostanie dostarczona w formie elektronicznej oraz 3 (trzech) egzemplarzy dokumentacji w formie papierowej;
- 11) Przeprowadzenie szkoleń – Wykonawca przeszkoli wyznaczonych przez Zamawiającego użytkowników oraz administratorów Systemu do efektywnej pracy w nowym Systemie, a administratorów dodatkowo do skutecznego zarządzania Systemem – w zakresie wszystkich jego obszarów funkcjonalnych. Dodatkowo Wykonawca przygotuje szkolenie w postaci interaktywnej prezentacji elektronicznej w formie nadającej się do umieszczenia na serwerze WWW oraz do nagrania na płytę CD/DVD. Szkolenie w postaci elektronicznej będzie podzielone na obszary funkcjonalne objęte wdrożeniem. Prezentacja będzie zawierała opis wykonania najczęściej wykorzystywanych funkcji systemu wraz z filmami instruktażowymi demonstrującymi użycie tych funkcji. Prawidłowe zakończenie realizacji szkoleń zostanie potwierdzone podpisaniem bez uwag protokołu odbioru etapu szkoleń.
- 12) Świadczenie przez Wykonawcę usług serwisu gwarancyjnego Systemu.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 66

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu:

- a) jeżeli wykaże, iż posiada doświadczenie zawodowe, obejmujące należycie wykonane w okresie ostatnich 5 lat, 3 dostawy systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie procesami dydaktycznymi wraz z usługą wdrożenia, zrealizowane w Uczelniach Wyższych, o wartości minimum 1 000 000 PLN brutto każda;
- b) jeżeli wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1 osobą – przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika Projektu, która posiada doświadczenie związane z prowadzeniem dwóch projektów informatycznych, dotyczących wdrożenia informatycznego systemu obsługi dydaktyki, każdy o wartości minimum 1 000 000 PLN brutto;

5 osobami – przewidzianymi do pełnienia funkcji konsultantów, które posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie we wdrożeniach systemów informatycznych. Każda z tych osób musi wykazać posiadane doświadczenie, nabyte poprzez udział w dwóch projektach informatycznych, obejmujących wdrożenie informatycznego systemu obsługi dydaktyki.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu „zdolność techniczna lub zawodowa” z zasobów innych podmiotów w oparciu o art. 22a ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga, aby podmiot ten zrealizował te usługi do wykonania których zdolność techniczna lub zawodowa jest wymagana.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 16/05/2017

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 16/05/2017

Czas lokalny: 09:30

Miejsce:

Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, przy ul. Poniatowskiego 15, IV piętro, pokój nr 410.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Oferty należy składać w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15, 40-055 Katowice, Kancelaria – parter, pok. nr 11.

Zamawiający wymaga wnieścia wadium: 20 000 PLN przed terminem otwarcia ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 nr 42, poz. 275).

3. Środki pieniężne należy wpłacić na konto: ING Bank Śląski S.A. o/Katowice nr 40 1050 1214 1000 0007 0000 9103 z adnotacją: „Wadium – nr postępowania: RZP/PN/2/17”. Za skuteczne wnieście wadium w pieniądzu, Zamawiający uznaje wadium, które wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku pozostałych form wnieścia wadium, Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, oryginał wadium składa w siedzibie Zamawiającego w osobnej kopercie z opisem „Wadium – nr postępowania: RZP/PN/2/17”. Kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź, dokument stwierdzający spełnienie warunku jego wnieścia nie może być sporządzony później niż do dnia otwarcia ofert, a okres jego ważności nie może być krótszy niż okres związania ofertą tj. 60 dni od dnia otwarcia ofert.

5. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b.

6. Zamawiający zwróci, zatrzyma lub zażąda ponownego wnieścia wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa  
02-676  
Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza  
Warszawa  
Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

1) odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

1) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się,

iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu:

1) w postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego

o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2) skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem;

3) w terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

05/04/2017