

136839-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Meble biurowe – Dostawa mebli biurowych, foteli obrotowych oraz krzeseł dla RZGW Poznań

OJ S 43/2025 03/03/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

E-mail: zamowienia.poznan@wody.gov.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ochrona środowiska

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Dostawa mebli biurowych, foteli obrotowych oraz krzeseł dla RZGW Poznań

Opis: Przedmiotem zamówienia jest : „Dostawa mebli biurowych, foteli obrotowych oraz krzeseł dla RZGW Poznań” I. Przedmiot zamówienia 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu biurowego dla jednostek organizacyjnych PGW WP. 2.

Zamówienie podzielone jest na 6 zadań (części) ze względu na lokalizację oraz przynależność do jednostki organizacyjnej: -Część 1 – Zarządu Zlewni w Gorzowie Wlkp., ul. Walczaka 25a, 66-400 Gorzów Wlkp, -Część 2 – Zarządu Zlewni w Kaliszu, ul. Skarszewska 42A, 62-800 Kalisz, -Część 3 – Zarządu Zlewni w Sieradzu, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz, -Część 4 – Zarządu Zlewni w Kole, ul. Prusa 3, 62-600 Koło, -Część 5 – Zarząd Zlewni w Poznaniu, ul. Szewska 1, 61-760 Poznań, -Część 6 – RZGW w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku OPZ i w Formularzu asortymentowo-cenowym. II. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia 1. Cena

zaoferowana w Formularzu asortymentowo-cenowym powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu. 2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie zamówień cząstkowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. 3. Wykonawca dostarczy zamówione towary na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną w części, której dotyczy zamówienie. 4. Zamówienia jednostkowe realizowane będą w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty (kryterium oceny ofert - Skrócenie terminu realizacji dostawy) licząc od dnia złożenia Zamówienia. 5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru: a) widocznych wad, b) niezgodności dostawy pod względem ilościowym, c) niezgodności dostawy pod względem wymaganych parametrów. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na wolną od wad, uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z Umową, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty. 6. Ilość poszczególnego asortymentu wskazanego przez Zamawiającego w Formularzu asortymentowo-cenowym jest ilością szacunkową, wynikającą ze wstępnego zapotrzebowania i może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie może przekroczyć limitu środków finansowych Zamawiającego przeznaczonego na realizację danej części postępowania. 7. Dostarczanie asortymentu w ramach poszczególnych zamówień odbywać się będzie w dni robocze, od

poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. W każdorazowym zamówieniu zostanie określony rodzaj i ilość zamawianego asortymentu. 8. Rozliczenie każdej dostawy odbywać się będzie na podstawie cen wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. 9. Wymagany okres gwarancji dla asortymentu w ramach postępowania dla wszystkich części zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ). W przypadku braku danych w OPZ co do terminu gwarancji przyjąć należy minimalny okres gwarancji w wymiarze 12 m-cy na przedmiot zamówienia. Bieg terminu gwarancji dla danej partii asortymentu rozpoczyna się od daty ich odbioru.. 10. Termin wykonywania dostaw: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania kwoty jaką przewidział Zamawiający, w zależności od tego co nastąpi wcześniej. Szczegółowy zakres i rodzaj dostaw przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia, z podaniem ich lokalizacji określają: -Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym dla danej części zamówienia -Wzór umowy. Szczegóły w SWZ
Identyfikator procedury: b1f54d87-27c3-4a7d-bb93-ca29a7f2f5e5
Wewnętrzny identyfikator: P.ROZ.2710.02.2025
Rodzaj procedury: Otwarta
Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 39130000 Meble biurowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 39131000 Regały biurowe, 39121100 Biurka, 39113100 Fotele, 39141300 Szafy

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Poznański (PL418)

Kraj: Polska

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 173 649,99 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Numeracja z SWZ: 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, na podstawie: 7.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; 7.1.2.następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (wyłącznie wymienionych poniżej): art. 109 ust. 1 pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. art. 109 ust. 1 pkt 5 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów; art. 109 ust. 1 pkt 7 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady; 7.1.3.art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego: 1.wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w

wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2.wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3.wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7.1.4.art. 5k Rozporządzenia rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie: zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji (...) na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

1.3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: a)administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16; b)kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e- mail: iod@wody.gov.pl lub riod.poznan@wody.gov.pl c)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania P.ROZ.2710.62.2024 prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; d)odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; e)Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane przez okres wskazany w art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zawarcia umowy przez okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem pozostałych wymagań prawnych, w tym okresów przechowywania wskazanych przez instytucje biorące udział w dofinansowaniu oraz w przepisach dotyczących przechowywania dokumentacji do celów rozliczeniowych i archiwalnych; f)obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje

niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; g)w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. h)posiada Pani /Pan: -na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; -na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); -na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); -prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO i)nie przysługuje Państwu: -w wiązku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; -prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; -na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 2.2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. (tzw. procedurę odwróconą); 7.2.4.zdolności technicznej i zawodowej: a)Na potwierdzenie warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w wykonaniu dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: -co najmniej 2 dostaw mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 10000,00 zł brutto każda (dostawa). Wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. 10.2.Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego: 10.2.1.Jednolity europejski dokument zamówienia [JEDZ] - zgodnie z SWZ. 10.2.2.informacja z Krajowego Rejestru Karnego - zgodnie z SWZ 10.2.3.odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - zgodnie z SWZ 10.2.4.oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowe- zgodnie z SWZ 10.2.5(jeżeli dotyczy) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z SWZ, 10.2.6.oświadczenia Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z SWZ 10.2.7.Dokument związany z samooczyszczeniem (jeżeli dotyczy) – tzw. „Self cleaning” Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane ośw. i dok. na żądanie-Wykaz dostaw wraz z załączeniem dowodów- zgodnie z SWZ. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą - zgodnie z SWZ. Termin związania ofertą do 08.06.2025 r.-wszystkie części. Pozostałe oświadczenia i dokumenty zgodnie z SWZ.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 6

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 6

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Część 1 – Zarządu Zlewni w Gorzowie Wlkp.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest : „Dostawa mebli biurowych, foteli obrotowych oraz krzeseł dla RZGW Poznań” I. Przedmiot zamówienia 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu biurowego dla jednostek organizacyjnych PGW WP. 2. Zamówienie podzielone jest na 6 zadań (części) ze względu na lokalizację oraz przynależność do jednostki organizacyjnej: Część 1 – Zarządu Zlewni w Gorzowie Wlkp., ul. Walczaka 25a, 66-400 Gorzów Wlkp, 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku OPZ i w Formularzu asortymentowo-cenowym. II. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia 1. Cena zaoferowana w Formularzu asortymentowo-cenowym powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu. 2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie zamówień częściowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. 3. Wykonawca dostarczy zamówione towary na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną w części, której dotyczy zamówienie. 4. Zamówienia jednostkowe realizowane będą w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty (kryterium oceny ofert - czas realizacji dostawy) licząc od dnia złożenia Zamówienia. 5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru: a) widocznych wad, b) niezgodności dostawy pod względem ilościowym, c) niezgodności dostawy pod względem wymaganych parametrów. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na wolną od wad, uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z Umową, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty. 6. Ilość poszczególnego asortymentu wskazanego przez Zamawiającego w Formularzu asortymentowo-cenowym jest ilością szacunkową, wynikającą ze wstępnego zapotrzebowania i może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie może przekroczyć limitu środków finansowych Zamawiającego przeznaczonego na realizację danej części postępowania. 7. Dostarczanie asortymentu w ramach poszczególnych zamówień odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. W każdorazowym zamówieniu zostanie określony rodzaj i ilość zamawianego asortymentu. 8. Rozliczenie każdej dostawy odbywać się będzie na podstawie cen wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. 9. Wymagany okres gwarancji dla asortymentu w ramach postępowania dla wszystkich części zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ). W przypadku braku danych w OPZ co do terminu gwarancji przyjąć należy minimalny okres gwarancji w wymiarze 12 m-cy na przedmiot zamówienia. Bieg terminu gwarancji dla danej partii asortymentu rozpoczyna się od daty ich odbioru. 10. Termin wykonywania dostaw w ramach zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania kwoty jaką przewidział Zamawiający, w zależności od tego co nastąpi wcześniej. 4.2 Szczegółowy zakres i rodzaj dostaw przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części

zamówienia, z podaniem ich lokalizacji określają: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z Formularzem asortymentowo - cenowym dla danej części zamówienia Wzór umowy.

Szczegóły w SWZ

Wewnętrzny identyfikator: 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 39130000 Meble biurowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 39131000 Regały biurowe, 39121100 Biurka, 39113100 Fotele, 39141300 Szafy

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Walczaka 25a

Miejscowość: Gorzów Wlkp.

Kod pocztowy: 66-400

Podpodział krajowy (NUTS): Gorzowski (PL431)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

Inny okres: Nieznany

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 21 538,60 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia wynosi : Część 1 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 2 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 3 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 4 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 5 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 6 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, – przy czym termin danej, konkretnej dostawy będzie zgodny z deklaracją Wykonawcy wyrażoną w złożonej ofercie przetargowej (dotyczy wszystkich części zamówienia). Zgodnie z art. 436 pkt. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający dokonał określenia terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie daty zakończenia realizacji dostaw ze względu na fakt, iż zamówienie finansowane jest zgodnie z zaplanowanym i zatwierdzonym budżetem finansowym oraz planem zamówień publicznych na rok 2025, co przekłada się na określone terminy rozliczeń. Celem dostaw jest zapewnienie podstawowych mebli biurowych dla RZGW Poznań oraz jednostek podległych. W związku z powyższym określenie terminów realizacji zamówienia poprzez podanie okresu ich realizacji „w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach” jest niemożliwe ze względu na brak możliwości określenia konkretnego terminu eksploatacji mebli biurowych. Natomiast termin danej, konkretnej dostawy będzie zgodny z deklaracją Wykonawcy wyrażoną w złożonej ofercie przetargowej – skrócenie terminu realizacji dostawy (dotyczy wszystkich części zamówienia) - i będzie wyrażony w dniach roboczych. Maksymalny termin wykonania zamówienia objętego przedmiotem zamówienia – w każdej części zamówienia - to 30 dni roboczych liczony od dnia złożenia przez

Zamawiającego zamówienia. Wykonawca w złożonej ofercie w kryterium: Skrócenie terminu realizacji dostawy - określi faktyczny termin dostawy dla danej części zamówienia. Na ofertę składają się: -Formularz oferty (ofertowy) sporządzony na podstawie Formularza asortymentowo- cenowego wraz z cenami za wykonanie danej części zamówienia – zgodny z treścią SWZ -Formularz asortymentowo-cenowy – Wycena ofertowa Wykonawcy (dla danej części zamówienia) - przygotowany z uwzględnieniem wymagań punktu 6 SWZ, wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszej SWZ – zgodny z treścią SWZ Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu składane wraz z ofertą: - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zgodnie z treścią SWZ -Pełnomocnictwo - zgodnie z treścią SWZ. -Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania - zgodnie z treścią SWZ, -Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp z którego musi wynikać, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - zgodnie z treścią SWZ. -Wadium – nie dotyczy. -Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. - zgodnie z treścią SWZ -Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w punkcie 9.8 SWZ. (UWAGA: Zamawiający żąda oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ - o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP). -szczegóły w treści SWZ. 10.3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego: 10.3.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz dostaw, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; -szczegóły w treści SWZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Skrócenie terminu realizacji dostawy

Opis: Kryterium Skrócenie terminu realizacji dostawy będzie punktowana zgodnie z pkt 15 SWZ: Kryterium „Skrócenie terminu realizacji dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego skróconego terminu realizacji, wpisanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty za skrócenie czasu realizacji dostawy w stosunku do terminu maksymalnego realizacji dostawy wynoszącego 30 dni roboczych liczonego od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „Skrócenie terminu realizacji dostawy” poprzez przyznanie punktów za okres skrócenia terminu realizacji dostawy (w dniach roboczych) w stosunku do terminu maksymalnego realizacji dostawy (30 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia), przy czym maksymalny okres skrócenia terminu realizacji dostawy nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych, w następujący sposób: - za skrócenie terminu realizacji dostawy o 10 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 40 punktów, - za skrócenie terminu realizacji dostawy o 5 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów, - jeśli Wykonawca nie zaproponuje skrócenia terminu realizacji dostawy (nie poda żadnej informacji) lub zaoferuje 0 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów (w przedmiotowym kryterium). Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zaoferuje skrócony czas realizacji dłuższy niż górny limit (powyżej 10 dni roboczych) wskazany przez Zamawiającego, do oceny zostanie przyjęty okres 10 dni roboczych (i przyporządkowana zostanie punktacja - 40 pkt) Szczegóły w SWZ.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r21643,Dostawa-mebli-biurowych-foteli-obrotowych-oraz-krzesel-dla-RZGW-Poznan.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r21643,Dostawa-mebli-biurowych-foteli-obrotowych-oraz-krzesel-dla-RZGW-Poznan.html>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 11/03/2025 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 11/03/2025 10:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej w terminie - w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w

sposób inny niż określony w lit. a; Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; Odwołanie w

przypadkach innych wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; [Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze

zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w

terminie: — 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez

ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w

trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, — 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia

udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki].

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Część 2 – Zarządu Zlewni w Kaliszu

Opis: Przedmiotem zamówienia jest : „Dostawa mebli biurowych, foteli obrotowych oraz

krzesel dla RZGW Poznań” I. Przedmiot zamówienia 1. Przedmiotem zamówienia jest

sukcesywna dostawa sprzętu biurowego dla jednostek organizacyjnych PGW WP. 2.

Zamówienie podzielone jest na 6 zadań (części) ze względu na lokalizację oraz przynależność

do jednostki organizacyjnej: Część 2 – Zarządu Zlewni w Kaliszu, ul. Skarszewska 42A, 62-800 Kalisz, 3. 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku OPZ i w Formularzu asortymentowo-cenowym. II. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia 1. Cena zaoferowana w Formularzu asortymentowo-cenowym powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu. 2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie zamówień częściowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. 3. Wykonawca dostarczy zamówione towary na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną w części, której dotyczy zamówienie. 4. Zamówienia jednostkowe realizowane będą w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty (kryterium oceny ofert - czas realizacji dostawy) licząc od dnia złożenia Zamówienia. 5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru: a) widocznych wad, b) niezgodności dostawy pod względem ilościowym, c) niezgodności dostawy pod względem wymaganych parametrów. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na wolną od wad, uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z Umową, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty. 6. Ilość poszczególnego asortymentu wskazanego przez Zamawiającego w Formularzu asortymentowo-cenowym jest ilością szacunkową, wynikającą ze wstępnego zapotrzebowania i może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie może przekroczyć limitu środków finansowych Zamawiającego przeznaczonego na realizację danej części postępowania. 7. Dostarczanie asortymentu w ramach poszczególnych zamówień odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. W każdorazowym zamówieniu zostanie określony rodzaj i ilość zamawianego asortymentu. 8. Rozliczenie każdej dostawy odbywać się będzie na podstawie cen wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. 9. Wymagany okres gwarancji dla asortymentu w ramach postępowania dla wszystkich części zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ). W przypadku braku danych w OPZ co do terminu gwarancji przyjąć należy minimalny okres gwarancji w wymiarze 12 m-cy na przedmiot zamówienia. Bieg terminu gwarancji dla danej partii asortymentu rozpoczyna się od daty ich odbioru. 10. Termin wykonywania dostaw w ramach zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania kwoty jaką przewidział Zamawiający, w zależności od tego co nastąpi wcześniej. 4.2 Szczegółowy zakres i rodzaj dostaw przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia, z podaniem ich lokalizacji określają: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z Formularzem asortymentowo - cenowym dla danej części zamówienia Wzór umowy. Szczegóły w SWZ Wewnętrzny identyfikator: 2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 39130000 Meble biurowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 39131000 Regały biurowe, 39121100 Biurka, 39113100 Fotele, 39141300 Szafy

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Skarszewska 42A

Miejscowość: Kalisz

Kod pocztowy: 62-800

Podpodział krajowy (NUTS): Kaliski (PL416)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

Inny okres: Nieznany

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 12 723,98 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia wynosi : Część 1 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 2 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 3 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 4 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 5 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 6 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, – przy czym termin danej, konkretnej dostawy będzie zgodny z deklaracją Wykonawcy wyrażoną w złożonej ofercie przetargowej (dotyczy wszystkich części zamówienia). Zgodnie z art. 436 pkt. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający dokonał określenia terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie daty zakończenia realizacji dostaw ze względu na fakt, iż zamówienie finansowane jest zgodnie z zaplanowanym i zatwierdzonym budżetem finansowym oraz planem zamówień publicznych na rok 2025, co przekłada się na określone terminy rozliczeń. Celem dostaw jest zapewnienie podstawowych mebli biurowych dla RZGW Poznań oraz jednostek podległych. W związku z powyższym określenie terminów realizacji zamówienia poprzez podanie okresu ich realizacji „w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach” jest niemożliwe ze względu na brak możliwości określenia konkretnego terminu eksploatacji mebli biurowych. Natomiast termin danej, konkretnej dostawy będzie zgodny z deklaracją Wykonawcy wyrażoną w złożonej ofercie przetargowej – skrócenie terminu realizacji dostawy (dotyczy wszystkich części zamówienia) - i będzie wyrażony w dniach roboczych. Maksymalny termin wykonania zamówienia objętego przedmiotem zamówienia – w każdej części zamówienia - to 30 dni roboczych liczony od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Wykonawca w złożonej ofercie w kryterium: Skrócenie terminu realizacji dostawy - określi faktyczny termin dostawy dla danej części zamówienia. Na ofertę składają się: -Formularz oferty (ofertowy) sporządzony na podstawie Formularza asortymentowo- cenowego wraz z cenami za wykonanie danej części zamówienia – zgodny z treścią SWZ -Formularz asortymentowo-cenowy – Wycena ofertowa Wykonawcy (dla danej części zamówienia) - przygotowany z uwzględnieniem wymagań punktu 6 SWZ, wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszej SWZ – zgodny z treścią SWZ Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu składane wraz z ofertą: - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zgodnie z treścią SWZ -Pełnomocnictwo - zgodnie z treścią SWZ. -Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania - zgodnie z treścią SWZ, -Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp z którego musi wynikać, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - zgodnie z treścią SWZ. -Wadium – nie dotyczy.

-Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. - zgodnie z treścią SWZ -Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w punkcie 9.8 SWZ. (UWAGA: Zamawiający żąda oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ - o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP). -szczegóły w treści SWZ. 10.3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego: 10.3.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz dostaw, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; -szczegóły w treści SWZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Skrócenie terminu realizacji dostawy

Opis: Kryterium Skrócenie terminu realizacji dostawy będzie punktowana zgodnie z pkt 15 SWZ: Kryterium „Skrócenie terminu realizacji dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego skróconego terminu realizacji, wpisanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty za skrócenie czasu realizacji dostawy w stosunku do terminu maksymalnego realizacji dostawy wynoszącego 30 dni roboczych liczonego od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „Skrócenie terminu realizacji dostawy” poprzez przyznanie punktów za okres skrócenia terminu realizacji dostawy (w dniach roboczych) w stosunku do terminu maksymalnego realizacji dostawy (30 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia), przy czym maksymalny okres skrócenia terminu realizacji dostawy nie może być

dłuższy niż 10 dni roboczych, w następujący sposób: - za skrócenie terminu realizacji dostawy o 10 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 40 punktów, - za skrócenie terminu realizacji dostawy o 5 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów, - jeśli Wykonawca nie zaproponuje skrócenia terminu realizacji dostawy (nie poda żadnej informacji) lub zaoferuje 0 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów (w przedmiotowym kryterium). Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zaoferuje skrócony czas realizacji dłuższy niż górny limit (powyżej 10 dni roboczych) wskazany przez Zamawiającego, do oceny zostanie przyjęty okres 10 dni roboczych (i przyporządkowana zostanie punktacja - 40 pkt) Szczegóły w SWZ. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r21643,Dostawa-mebli-biurowych-foteli-obrotowych-oraz-krzesel-dla-RZGW-Poznan.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r21643,Dostawa-mebli-biurowych-foteli-obrotowych-oraz-krzesel-dla-RZGW-Poznan.html>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 11/03/2025 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 11/03/2025 10:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej w terminie - w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; Odwołanie w przypadkach innych wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; [Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: — 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, — 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki].

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Część 3 – Zarządu Zlewni w Sieradzu

Opis: Przedmiotem zamówienia jest : „Dostawa mebli biurowych, foteli obrotowych oraz krzeseł dla RZGW Poznań” I. Przedmiot zamówienia 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu biurowego dla jednostek organizacyjnych PGW WP. 2. Zamówienie podzielone jest na 6 zadań (części) ze względu na lokalizację oraz przynależność do jednostki organizacyjnej: Część 3 – Zarządu Zlewni w Sieradzu, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz, 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku OPZ i w Formularzu asortymentowo-cenowym. II. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia 1. Cena zaoferowana w Formularzu asortymentowo-cenowym powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu. 2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie zamówień cząstkowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. 3. Wykonawca dostarczy zamówione towary na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną w części, której dotyczy zamówienie. 4. Zamówienia jednostkowe realizowane będą w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty (kryterium oceny ofert - czas realizacji dostawy) licząc od dnia złożenia Zamówienia. 5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru: a) widocznych wad, b) niezgodności dostawy pod względem ilościowym, c) niezgodności dostawy pod względem wymaganych parametrów. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na wolną od wad, uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z Umową, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty. 6. Ilość poszczególnego asortymentu wskazanego przez Zamawiającego w Formularzu asortymentowo-cenowym jest ilością szacunkową, wynikającą ze wstępnego zapotrzebowania i może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie może przekroczyć limitu środków finansowych Zamawiającego przeznaczonych na realizację danej

części postępowania. 7. Dostarczanie asortymentu w ramach poszczególnych zamówień odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. W każdorazowym zamówieniu zostanie określony rodzaj i ilość zamawianego asortymentu. 8. Rozliczenie każdej dostawy odbywać się będzie na podstawie cen wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. 9. Wymagany okres gwarancji dla asortymentu w ramach postępowania dla wszystkich części zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ). W przypadku braku danych w OPZ co do terminu gwarancji przyjąć należy minimalny okres gwarancji w wymiarze 12 m-cy na przedmiot zamówienia. Bieg terminu gwarancji dla danej partii asortymentu rozpoczyna się od daty ich odbioru. 10. Termin wykonywania dostaw w ramach zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania kwoty jaką przewidział Zamawiający, w zależności od tego co nastąpi wcześniej. 4.2 Szczegółowy zakres i rodzaj dostaw przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia, z podaniem ich lokalizacji określają: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z Formularzem asortymentowo - cenowym dla danej części zamówienia Wzór umowy. Szczegóły w SWZ
Wewnętrzny identyfikator: 3

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 39130000 Meble biurowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 39131000 Regały biurowe, 39121100 Biurka, 39113100 Fotele, 39141300 Szafy

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Plac Wojewódzki 1

Miejscowość: Sieradz

Kod pocztowy: 98-200

Podpodział krajowy (NUTS): Sieradzki (PL714)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

Inny okres: Nieznany

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 20 988,18 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia wynosi : Część 1 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 2 - od dnia

podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 3 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 4 -

od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 5 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych,

Część 6 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków

finansowych, – przy czym termin danej, konkretnej dostawy będzie zgodny z deklaracją

Wykonawcy wyrażoną w złożonej ofercie przetargowej (dotyczy wszystkich części

zamówienia). Zgodnie z art. 436 pkt. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający dokonał określenia terminu

realizacji zamówienia poprzez wskazanie daty zakończenia realizacji dostaw ze względu na fakt, iż zamówienie finansowane jest zgodnie z zaplanowanym i zatwierdzonym budżetem finansowym oraz planem zamówień publicznych na rok 2025, co przekłada się na określone terminy rozliczeń. Celem dostaw jest zapewnienie podstawowych mebli biurowych dla RZGW Poznań oraz jednostek podległych. W związku z powyższym określenie terminów realizacji zamówienia poprzez podanie okresu ich realizacji „w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach” jest niemożliwe ze względu na brak możliwości określenia konkretnego terminu eksploatacji mebli biurowych. Natomiast termin danej, konkretnej dostawy będzie zgodny z deklaracją Wykonawcy wyrażoną w złożonej ofercie przetargowej – skrócenie terminu realizacji dostawy (dotyczy wszystkich części zamówienia) - i będzie wyrażony w dniach roboczych. Maksymalny termin wykonania zamówienia objętego przedmiotem zamówienia – w każdej części zamówienia - to 30 dni roboczych liczony od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Wykonawca w złożonej ofercie w kryterium: Skrócenie terminu realizacji dostawy - określi faktyczny termin dostawy dla danej części zamówienia. Na ofertę składają się: -Formularz oferty (ofertowy) sporządzony na podstawie Formularza asortymentowo- cenowego wraz z cenami za wykonanie danej części zamówienia – zgodny z treścią SWZ -Formularz asortymentowo-cenowy – Wycena ofertowa Wykonawcy (dla danej części zamówienia) - przygotowany z uwzględnieniem wymagań punktu 6 SWZ, wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszej SWZ – zgodny z treścią SWZ Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu składane wraz z ofertą: - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zgodnie z treścią SWZ -Pełnomocnictwo - zgodnie z treścią SWZ. -Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania - zgodnie z treścią SWZ, -Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp z którego musi wynikać, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - zgodnie z treścią SWZ. -Wadium – nie dotyczy. -Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. - zgodnie z treścią SWZ -Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w punkcie 9.8 SWZ. (UWAGA: Zamawiający żąda oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ - o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP). -szczegóły w treści SWZ. 10.3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego: 10.3.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz dostaw, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie

wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; -szczegóły w treści SWZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $Pc = (Cn : Cb) \times 100 \times 60\%$ gdzie: Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, Cb – cena brutto oferty badanej.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Skrócenie terminu realizacji dostawy

Opis: Kryterium Skrócenie terminu realizacji dostawy będzie punktowana zgodnie z pkt 15 SWZ: Kryterium „Skrócenie terminu realizacji dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego skróconego terminu realizacji, wpisanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty za skrócenie czasu realizacji dostawy w stosunku do terminu maksymalnego realizacji dostawy wynoszącego 30 dni roboczych liczonego od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „Skrócenie terminu realizacji dostawy” poprzez przyznanie punktów za okres skrócenia terminu realizacji dostawy (w dniach roboczych) w stosunku do terminu maksymalnego realizacji dostawy (30 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia), przy czym maksymalny okres skrócenia terminu realizacji dostawy nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych, w następujący sposób: - za skrócenie terminu realizacji dostawy o 10 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 40 punktów, - za skrócenie terminu realizacji dostawy o 5 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów, - jeśli Wykonawca nie zaproponuje skrócenia terminu realizacji dostawy (nie poda żadnej informacji) lub zaoferuje 0 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów (w przedmiotowym kryterium). Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zaoferuje skrócony czas realizacji dłuższy niż górny limit (powyżej 10 dni roboczych) wskazany przez Zamawiającego, do oceny zostanie przyjęty okres 10 dni roboczych (i przyporządkowana zostanie punktacja - 40 pkt) Szczegóły w SWZ.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r21643,Dostawa-mebli-biurowych-foteli-obrotowych-oraz-krzesel-dla-RZGW-Poznan.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r21643,Dostawa-mebli-biurowych-foteli-obrotowych-oraz-krzesel-dla-RZGW-Poznan.html>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 11/03/2025 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 11/03/2025 10:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej w terminie - w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; Odwołanie w przypadkach innych wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; [Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: — 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, — 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki]. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Część 4 – Zarządu Zlewni w Kole

Opis: Przedmiotem zamówienia jest : „Dostawa mebli biurowych, foteli obrotowych oraz krzeseł dla RZGW Poznań” I. Przedmiot zamówienia 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu biurowego dla jednostek organizacyjnych PGW WP. 2. Zamówienie podzielone jest na 6 zadań (części) ze względu na lokalizację oraz przynależność do jednostki organizacyjnej: Część 4 – Zarządu Zlewni w Kole, ul. Prusa 3, 62-600 Koło, 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku OPZ i w Formularzu asortymentowo-cenowym. II. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia 1. Cena zaoferowana w Formularzu asortymentowo-cenowym powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu. 2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie zamówień częściowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. 3. Wykonawca dostarczy zamówione towary na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną w części, której dotyczy zamówienie. 4. Zamówienia jednostkowe realizowane będą w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty (kryterium oceny ofert - czas realizacji dostawy) licząc od dnia złożenia Zamówienia. 5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru: a) widocznych wad, b) niezgodności dostawy pod względem ilościowym, c) niezgodności dostawy pod względem wymaganych parametrów. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na wolną od wad, uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z Umową, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty. 6. Ilość poszczególnego asortymentu wskazanego przez Zamawiającego w Formularzu asortymentowo-cenowym jest ilością szacunkową, wynikającą ze wstępnego zapotrzebowania i może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie może przekroczyć limitu środków finansowych Zamawiającego przeznaczonego na realizację danej części postępowania. 7. Dostarczanie asortymentu w ramach poszczególnych zamówień odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. W każdorazowym zamówieniu zostanie określony rodzaj i ilość zamawianego asortymentu. 8. Rozliczenie każdej dostawy odbywać się będzie na podstawie cen wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. 9. Wymagany okres gwarancji dla asortymentu w ramach postępowania dla wszystkich części zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ). W przypadku braku danych w OPZ co do terminu gwarancji przyjąć należy minimalny okres gwarancji w wymiarze 12 m-cy na przedmiot zamówienia. Bieg terminu gwarancji dla danej partii asortymentu rozpoczyna się od daty ich odbioru. 10. Termin wykonywania dostaw w ramach zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania kwoty jaką przewidział Zamawiający, w zależności od tego co nastąpi wcześniej. 4.2 Szczegółowy zakres i rodzaj dostaw przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia, z podaniem ich lokalizacji określają: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z Formularzem asortymentowo - cenowym dla danej części zamówienia Wzór umowy. Szczegóły w SWZ Wewnętrzny identyfikator: 4

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 39130000 Meble biurowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 39131000 Regały biurowe, 39121100 Biurka, 39113100 Fotele, 39141300 Szafy

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Prusa 3

Miejscowość: Koło

Kod pocztowy: 62-600

Podpodział krajowy (NUTS): Koniński (PL414)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

Inny okres: Nieznany

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 25 083,05 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia wynosi : Część 1 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 2 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 3 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 4 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 5 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 6 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, – przy czym termin danej, konkretnej dostawy będzie zgodny z deklaracją Wykonawcy wyrażoną w złożonej ofercie przetargowej (dotyczy wszystkich części zamówienia). Zgodnie z art. 436 pkt. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający dokonał określenia terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie daty zakończenia realizacji dostaw ze względu na fakt, iż zamówienie finansowane jest zgodnie z zaplanowanym i zatwierdzonym budżetem finansowym oraz planem zamówień publicznych na rok 2025, co przekłada się na określone terminy rozliczeń. Celem dostaw jest zapewnienie podstawowych mebli biurowych dla RZGW Poznań oraz jednostek podległych. W związku z powyższym określenie terminów realizacji zamówienia poprzez podanie okresu ich realizacji „w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach” jest niemożliwe ze względu na brak możliwości określenia konkretnego terminu eksploatacji mebli biurowych. Natomiast termin danej, konkretnej dostawy będzie zgodny z deklaracją Wykonawcy wyrażoną w złożonej ofercie przetargowej – skrócenie terminu realizacji dostawy (dotyczy wszystkich części zamówienia) - i będzie wyrażony w dniach roboczych. Maksymalny termin wykonania zamówienia objętego przedmiotem zamówienia – w każdej części zamówienia - to 30 dni roboczych liczony od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Wykonawca w złożonej ofercie w kryterium: Skrócenie terminu realizacji dostawy - określi faktyczny termin dostawy dla danej części zamówienia. Na ofertę składają się: -Formularz oferty (ofertowy) sporządzony na podstawie Formularza asortymentowo- cenowego wraz z cenami za wykonanie danej części zamówienia – zgodny z treścią SWZ -Formularz asortymentowo-cenowy – Wycena ofertowa Wykonawcy (dla danej części zamówienia) - przygotowany z uwzględnieniem wymagań punktu 6 SWZ, wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszej SWZ – zgodny z treścią SWZ

Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu składane wraz z ofertą: - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zgodnie z treścią SWZ -Pełnomocnictwo - zgodnie z treścią SWZ. -Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania - zgodnie z treścią SWZ, -Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp z którego musi wynikać, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - zgodnie z treścią SWZ. -Wadium – nie dotyczy. -Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. - zgodnie z treścią SWZ -Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w punkcie 9.8 SWZ. (UWAGA: Zamawiający żąda oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ - o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP). -szczegóły w treści SWZ. 10.3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego: 10.3.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz dostaw, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; -szczegóły w treści SWZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Skrócenie terminu realizacji dostawy

Opis: Kryterium Skrócenie terminu realizacji dostawy będzie punktowana zgodnie z pkt 15 SWZ: Kryterium „Skrócenie terminu realizacji dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego skróconego terminu realizacji, wpisanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty za skrócenie czasu realizacji dostawy w stosunku do terminu maksymalnego realizacji dostawy wynoszącego 30 dni roboczych liczonego od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „Skrócenie terminu realizacji dostawy” poprzez przyznanie punktów za okres skrócenia terminu realizacji dostawy (w dniach roboczych) w stosunku do terminu maksymalnego realizacji dostawy (30 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia), przy czym maksymalny okres skrócenia terminu realizacji dostawy nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych, w następujący sposób: - za skrócenie terminu realizacji dostawy o 10 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 40 punktów, - za skrócenie terminu realizacji dostawy o 5 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów, - jeśli Wykonawca nie zaproponuje skrócenia terminu realizacji dostawy (nie poda żadnej informacji) lub zaoferuje 0 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów (w przedmiotowym kryterium). Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zaoferuje skrócony czas realizacji dłuższy niż górny limit (powyżej 10 dni roboczych) wskazany przez Zamawiającego, do oceny zostanie przyjęty okres 10 dni roboczych (i przyporządkowana zostanie punktacja - 40 pkt) Szczegóły w SWZ. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r21643,Dostawa-mebli-biurowych-foteli-obrotowych-oraz-krzesel-dla-RZGW-Poznan.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r21643,Dostawa-mebli-biurowych-foteli-obrotowych-oraz-krzesel-dla-RZGW-Poznan.html>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 11/03/2025 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 11/03/2025 10:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej w terminie - w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; Odwołanie w przypadkach innych wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; [Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: — 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, — 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki].

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Część 5 – Zarząd Zlewni w Poznaniu

Opis: Przedmiotem zamówienia jest : „Dostawa mebli biurowych, foteli obrotowych oraz krzeseł dla RZGW Poznań” I. Przedmiot zamówienia 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu biurowego dla jednostek organizacyjnych PGW WP. 2. Zamówienie podzielone jest na 6 zadań (części) ze względu na lokalizację oraz przynależność do jednostki organizacyjnej: Część 5 – Zarząd Zlewni w Poznaniu, ul. Szewska 1, 61-760 Poznań, 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku OPZ i w Formularzu asortymentowo-cenowym. II. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia 1. Cena zaoferowana w Formularzu asortymentowo-cenowym powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu. 2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie zamówień cząstkowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. 3. Wykonawca dostarczy zamówione towary na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną w części, której dotyczy zamówienie. 4. Zamówienia

jednostkowe realizowane będą w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty (kryterium oceny ofert - czas realizacji dostawy) licząc od dnia złożenia Zamówienia. 5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru: a) widocznych wad, b) niezgodności dostawy pod względem ilościowym, c) niezgodności dostawy pod względem wymaganych parametrów. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na wolną od wad, uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z Umową, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty. 6. Ilość poszczególnego asortymentu wskazanego przez Zamawiającego w Formularzu asortymentowo-cenowym jest ilością szacunkową, wynikającą ze wstępnego zapotrzebowania i może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie może przekroczyć limitu środków finansowych Zamawiającego przeznaczonego na realizację danej części postępowania. 7. Dostarczanie asortymentu w ramach poszczególnych zamówień odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. W każdorazowym zamówieniu zostanie określony rodzaj i ilość zamawianego asortymentu. 8. Rozliczenie każdej dostawy odbywać się będzie na podstawie cen wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. 9. Wymagany okres gwarancji dla asortymentu w ramach postępowania dla wszystkich części zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ). W przypadku braku danych w OPZ co do terminu gwarancji przyjąć należy minimalny okres gwarancji w wymiarze 12 m-cy na przedmiot zamówienia. Bieg terminu gwarancji dla danej partii asortymentu rozpoczyna się od daty ich odbioru. 10. Termin wykonywania dostaw w ramach zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania kwoty jaką przewidział Zamawiający, w zależności od tego co nastąpi wcześniej. 4.2 Szczegółowy zakres i rodzaj dostaw przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia, z podaniem ich lokalizacji określają: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z Formularzem asortymentowo - cenowym dla danej części zamówienia Wzór umowy. Szczegóły w SWZ Wewnętrzny identyfikator: 5

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 39130000 Meble biurowe

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 39131000 Regały biurowe, 39121100 Biurka, 39113100 Fotele, 39141300 Szafy

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Szewska 1

Miejscowość: Poznań

Kod pocztowy: 61-760

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data zakończenia trwania: 31/12/2025

Inny okres: Nieznany

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 21 315,97 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia wynosi : Część 1 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 2 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 3 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 4 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 5 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 6 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, – przy czym termin danej, konkretnej dostawy będzie zgodny z deklaracją Wykonawcy wyrażoną w złożonej ofercie przetargowej (dotyczy wszystkich części zamówienia). Zgodnie z art. 436 pkt. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający dokonał określenia terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie daty zakończenia realizacji dostaw ze względu na fakt, iż zamówienie finansowane jest zgodnie z zaplanowanym i zatwierdzonym budżetem finansowym oraz planem zamówień publicznych na rok 2025, co przekłada się na określone terminy rozliczeń. Celem dostaw jest zapewnienie podstawowych mebli biurowych dla RZGW Poznań oraz jednostek podległych. W związku z powyższym określenie terminów realizacji zamówienia poprzez podanie okresu ich realizacji „w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach” jest niemożliwe ze względu na brak możliwości określenia konkretnego terminu eksploatacji mebli biurowych. Natomiast termin danej, konkretnej dostawy będzie zgodny z deklaracją Wykonawcy wyrażoną w złożonej ofercie przetargowej – skrócenie terminu realizacji dostawy (dotyczy wszystkich części zamówienia) - i będzie wyrażony w dniach roboczych. Maksymalny termin wykonania zamówienia objętego przedmiotem zamówienia – w każdej części zamówienia - to 30 dni roboczych liczony od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Wykonawca w złożonej ofercie w kryterium: Skrócenie terminu realizacji dostawy - określi faktyczny termin dostawy dla danej części zamówienia. Na ofertę składają się: -Formularz oferty (ofertowy) sporządzony na podstawie Formularza asortymentowo- cenowego wraz z cenami za wykonanie danej części zamówienia – zgodny z treścią SWZ -Formularz asortymentowo-cenowy – Wycena ofertowa Wykonawcy (dla danej części zamówienia) - przygotowany z uwzględnieniem wymagań punktu 6 SWZ, wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszej SWZ – zgodny z treścią SWZ Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu składane wraz z ofertą: - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zgodnie z treścią SWZ -Pełnomocnictwo - zgodnie z treścią SWZ. -Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania - zgodnie z treścią SWZ, -Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp z którego musi wynikać, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - zgodnie z treścią SWZ. -Wadium – nie dotyczy. -Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. - zgodnie z treścią SWZ -Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w punkcie 9.8 SWZ. (UWAGA: Zamawiający żąda oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ - o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP). -szczegóły w treści SWZ. 10.3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego: 10.3.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz dostaw, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; -szczegóły w treści SWZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Skrócenie terminu realizacji dostawy

Opis: Kryterium Skrócenie terminu realizacji dostawy będzie punktowana zgodnie z pkt 15 SWZ: Kryterium „Skrócenie terminu realizacji dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego skróconego terminu realizacji, wpisanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty za skrócenie czasu realizacji dostawy w stosunku do terminu maksymalnego realizacji dostawy wynoszącego 30 dni roboczych liczonego od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „Skrócenie terminu realizacji dostawy” poprzez przyznanie punktów za okres skrócenia terminu realizacji dostawy (w dniach roboczych) w stosunku do terminu maksymalnego realizacji dostawy (30 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia), przy czym maksymalny okres skrócenia terminu realizacji dostawy nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych, w następujący sposób: - za skrócenie terminu realizacji dostawy o 10 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 40 punktów, - za skrócenie terminu realizacji dostawy o 5 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów, - jeśli Wykonawca nie zaproponuje skrócenia terminu realizacji dostawy (nie poda żadnej informacji) lub zaoferuje 0 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów (w przedmiotowym kryterium). Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zaoferuje skrócony czas realizacji dłuższy niż górny limit (powyżej 10 dni roboczych) wskazany przez Zamawiającego, do oceny zostanie przyjęty okres 10 dni roboczych (i przyporządkowana zostanie punktacja - 40 pkt) Szczegóły w SWZ. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r21643,Dostawa-mebli-biurowych-foteli-obrotowych-oraz-krzesel-dla-RZGW-Poznan.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r21643,Dostawa-mebli-biurowych-foteli-obrotowych-oraz-krzesel-dla-RZGW-Poznan.html>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 11/03/2025 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 11/03/2025 10:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej w terminie - w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; Odwołanie w przypadkach innych wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; [Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: — 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, — 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki]. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: Część 6 – RZGW w Poznaniu

Opis: Przedmiotem zamówienia jest : „Dostawa mebli biurowych, foteli obrotowych oraz krzeseł dla RZGW Poznań” I. Przedmiot zamówienia 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu biurowego dla jednostek organizacyjnych PGW WP. 2. Zamówienie podzielone jest na 6 zadań (części) ze względu na lokalizację oraz przynależność do jednostki organizacyjnej: Część 6 – RZGW w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku OPZ i w Formularzu asortymentowo-cenowym. II. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia 1. Cena zaoferowana w Formularzu asortymentowo-cenowym powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu. 2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie zamówień częściowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. 3. Wykonawca dostarczy zamówione towary na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną w części, której dotyczy zamówienie. 4. Zamówienia jednostkowe realizowane będą w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty (kryterium oceny ofert - czas realizacji dostawy) licząc od dnia złożenia Zamówienia. 5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru: a) widocznych wad, b) niezgodności dostawy pod względem ilościowym, c) niezgodności dostawy pod względem wymaganych parametrów. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na wolną od wad, uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z Umową, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty. 6. Ilość poszczególnego asortymentu wskazanego przez Zamawiającego w Formularzu asortymentowo-cenowym jest ilością szacunkową, wynikającą ze wstępnego zapotrzebowania i może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie może przekroczyć limitu środków finansowych Zamawiającego przeznaczonego na realizację danej części postępowania. 7. Dostarczanie asortymentu w ramach poszczególnych zamówień odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. W każdorazowym zamówieniu zostanie określony rodzaj i ilość zamawianego asortymentu. 8. Rozliczenie każdej dostawy odbywać się będzie na podstawie cen wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. 9. Wymagany okres gwarancji dla asortymentu w ramach postępowania dla wszystkich części zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ). W przypadku braku danych w OPZ co do terminu gwarancji przyjąć należy minimalny okres gwarancji w wymiarze 12 m-cy na przedmiot zamówienia. Bieg terminu gwarancji dla danej partii asortymentu rozpoczyna się od daty ich odbioru. 10. Termin wykonywania dostaw

w ramach zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania kwoty jaką przewidział Zamawiający, w zależności od tego co nastąpi wcześniej. 4.2 Szczegółowy zakres i rodzaj dostaw przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia, z podaniem ich lokalizacji określają: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z Formularzem asortymentowo - cenowym dla danej części zamówienia Wzór umowy. Szczegóły w SWZ
Wewnętrzny identyfikator: 6

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy
Główna klasyfikacja (cpv): 39130000 Meble biurowe
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 39131000 Regały biurowe, 39121100 Biurka, 39113100 Fotele, 39141300 Szafy

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Chlebowa 4/8
Miejscowość: Poznań
Kod pocztowy: 61-003
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Poznań (PL415)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data zakończenia trwania: 31/12/2025
Inny okres: Nieznany

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 72 000,21 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.
Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia wynosi : Część 1 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 2 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 3 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 4 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 5 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, Część 6 - od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 lub wyczerpania limitu środków finansowych, – przy czym termin danej, konkretnej dostawy będzie zgodny z deklaracją Wykonawcy wyrażoną w złożonej ofercie przetargowej (dotyczy wszystkich części zamówienia). Zgodnie z art. 436 pkt. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający dokonał określenia terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie daty zakończenia realizacji dostaw ze względu na fakt, iż zamówienie finansowane jest zgodnie z zaplanowanym i zatwierdzonym budżetem finansowym oraz planem zamówień publicznych na rok 2025, co przekłada się na określone terminy rozliczeń. Celem dostaw jest zapewnienie podstawowych mebli biurowych dla RZGW Poznań oraz jednostek podległych. W związku z powyższym określenie terminów realizacji zamówienia poprzez podanie okresu ich realizacji „w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach” jest niemożliwe ze względu na brak możliwości określenia konkretnego terminu eksploatacji mebli biurowych. Natomiast termin danej, konkretnej dostawy będzie zgodny z deklaracją Wykonawcy wyrażoną w złożonej ofercie przetargowej – skrócenie terminu

realizacji dostawy (dotyczy wszystkich części zamówienia) - i będzie wyrażony w dniach roboczych. Maksymalny termin wykonania zamówienia objętego przedmiotem zamówienia – w każdej części zamówienia - to 30 dni roboczych liczony od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Wykonawca w złożonej ofercie w kryterium: Skrócenie terminu realizacji dostawy - określi faktyczny termin dostawy dla danej części zamówienia. Na ofertę składają się: -Formularz oferty (ofertowy) sporządzony na podstawie Formularza asortymentowo- cenowego wraz z cenami za wykonanie danej części zamówienia – zgodny z treścią SWZ -Formularz asortymentowo-cenowy – Wycena ofertowa Wykonawcy (dla danej części zamówienia) - przygotowany z uwzględnieniem wymagań punktu 6 SWZ, wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszej SWZ – zgodny z treścią SWZ Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu składane wraz z ofertą: - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zgodnie z treścią SWZ -Pełnomocnictwo - zgodnie z treścią SWZ. -Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania - zgodnie z treścią SWZ, -Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp z którego musi wynikać, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - zgodnie z treścią SWZ. -Wadium – nie dotyczy. -Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. - zgodnie z treścią SWZ -Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w punkcie 9.8 SWZ. (UWAGA: Zamawiający żąda oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ - o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP). -szczegóły w treści SWZ. 10.3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego: 10.3.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz dostaw, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; -szczegóły w treści SWZ.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto

Opis: Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru: $P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$ gdzie: C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b – cena brutto oferty badanej. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Skrócenie terminu realizacji dostawy

Opis: Kryterium Skrócenie terminu realizacji dostawy będzie punktowana zgodnie z pkt 15 SWZ: Kryterium „Skrócenie terminu realizacji dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego skróconego terminu realizacji, wpisanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty za skrócenie czasu realizacji dostawy w stosunku do terminu maksymalnego realizacji dostawy wynoszącego 30 dni roboczych liczonego od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „Skrócenie terminu realizacji dostawy” poprzez przyznanie punktów za okres skrócenia terminu realizacji dostawy (w dniach roboczych) w stosunku do terminu maksymalnego realizacji dostawy (30 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia), przy czym maksymalny okres skrócenia terminu realizacji dostawy nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych, w następujący sposób: - za skrócenie terminu realizacji dostawy o 10 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 40 punktów, - za skrócenie terminu realizacji dostawy o 5 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów, - jeśli Wykonawca nie zaproponuje skrócenia terminu realizacji dostawy (nie poda żadnej informacji) lub zaoferuje 0 dni roboczych – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów (w przedmiotowym kryterium). Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zaoferuje skrócony czas realizacji dłuższy niż górny limit (powyżej 10 dni roboczych) wskazany przez Zamawiającego, do oceny zostanie przyjęty okres 10 dni roboczych (i przyporządkowana zostanie punktacja - 40 pkt) Szczegóły w SWZ.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r21643,Dostawa-mebli-biurowych-foteli-obrotowych-oraz-krzesel-dla-RZGW-Poznan.html>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r21643,Dostawa-mebli-biurowych-foteli-obrotowych-oraz-krzesel-dla-RZGW-Poznan.html>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 11/03/2025 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 11/03/2025 10:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej w terminie - w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego

postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; Odwołanie w

przypadkach innych wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; [Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze

zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach

dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: — 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o

udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo

ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, — 6 miesięcy od dnia

zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym

Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki].

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Numer rejestracyjny: 368302575
Departament: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
Adres pocztowy: ul. Żelazna 59a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 00-848
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
E-mail: zamowienia.poznan@wody.gov.pl
Telefon: 618567700
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/wody-polskie-poznan>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): [https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auktions/r21643,
Dostawa-mebli-biurowych-foteli-obrotowych-oraz-krzesel-dla-RZGW-Poznan.html](https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auktions/r21643,Dostawa-mebli-biurowych-foteli-obrotowych-oraz-krzesel-dla-RZGW-Poznan.html)
Profil nabywcy: <https://przetargi.wody.gov.pl>
Role tej organizacji:
Nabywca

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: (22)4587801
Faks: (22)4587800
Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): [https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta
/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP](https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP)
Role tej organizacji:
Organ odwoławczy

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>
Role tej organizacji:
TED eSender

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana

:

63683-2025

Główny powód zmiany

:

Korekta publikującego

Opis

:

Aktualizacja informacji w związku z Wyjaśnieniami treści SWZ nr 2 i zmianą jej treści. W Sekcji Procedura zmieniono zapis dotyczący terminu związania ofertą - termin związania ofertą do dnia 08.06.2025r.

10.1. Zmiana

Identyfikator sekcji: LOT-0001

Opis zmian: W związku ze zmianą treści SWZ konieczne jest przesunięcie terminu składania i otwarcia ofert przetargowych na inny dzień (bez zmian godzinowych).

Dokumenty zamówienia zmieniono w dniu: 28/02/2025

10.1. Zmiana

Identyfikator sekcji: LOT-0002

Opis zmian: W związku ze zmianą treści SWZ konieczne jest przesunięcie terminu składania i otwarcia ofert przetargowych na inny dzień (bez zmian godzinowych).

Dokumenty zamówienia zmieniono w dniu: 28/02/2025

10.1. Zmiana

Identyfikator sekcji: LOT-0003

Opis zmian: W związku ze zmianą treści SWZ konieczne jest przesunięcie terminu składania i otwarcia ofert przetargowych na inny dzień (bez zmian godzinowych).

Dokumenty zamówienia zmieniono w dniu: 28/02/2025

10.1. Zmiana

Identyfikator sekcji: LOT-0004

Opis zmian: W związku ze zmianą treści SWZ konieczne jest przesunięcie terminu składania i otwarcia ofert przetargowych na inny dzień (bez zmian godzinowych).

Dokumenty zamówienia zmieniono w dniu: 28/02/2025

10.1. Zmiana

Identyfikator sekcji: LOT-0005

Opis zmian: W związku ze zmianą treści SWZ konieczne jest przesunięcie terminu składania i otwarcia ofert przetargowych na inny dzień (bez zmian godzinowych).

Dokumenty zamówienia zmieniono w dniu: 28/02/2025

10.1. Zmiana

Identyfikator sekcji: LOT-0006

Opis zmian: W związku ze zmianą treści SWZ konieczne jest przesunięcie terminu składania i otwarcia ofert przetargowych na inny dzień (bez zmian godzinowych).

Dokumenty zamówienia zmieniono w dniu: 28/02/2025

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 344063c9-7cae-44a6-bd6a-f7fa9357055e - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 28/02/2025 13:39:52 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 136839-2025
Numer wydania Dz.U. S: 43/2025
Data publikacji: 03/03/2025