

145744-2025 - Wyniki

Polska – Usługi udzielania kredytu – UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO DO KWOTY 5 000 000,00 ZŁ NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW

OJ S 45/2025 05/03/2025

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Ciężkowice

E-mail: przetargi@ciezkowice.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO DO KWOTY 5 000 000,00 ZŁ NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: Usługa udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu bankowego zaciąganego w kwocie 5 000 000,00 zł (słownie złotych: pięć milionów złotych 00 /100) z przeznaczeniem na: 1) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w kwocie 2 362 554,00 zł; 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Ciężkowice w kwocie 2 637 446,00 zł. Działając na podstawie upoważnienia zawartego w §17 ust. 1 Uchwały Budżetowej Gminy Ciężkowice na 2024 rok nr LXII/534/23 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 28 grudnia 2023 r. Burmistrz Gminy Ciężkowice zdecydował o zaciągnięciu kredytu długoterminowego celem realizacji zaplanowanych w budżecie gminy na 2024 rok przychodów z tytułu kredytu w kwocie 5 000 000,00 zł. Zgodnie ze wskazaną wyżej uchwałą oraz uchwałą Nr LXII/535/23 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Ciężkowice na lata 2024-2039 plan przychodów z przedmiotowego kredytu w kwocie 5 000 000,00 zł został zaplanowany w 2024 r. oraz plan rozchodów w tej samej kwocie w latach: 1) 2025 – 50 000,00 zł, 2) 2026 – 50 000,00 zł, 3) 2027 – 50 000,00 zł, 4) 2028 – 50 000,00 zł, 5) 2029 – 50 000,00 zł, 6) 2030 – 400 000,00 zł, 7) 2031 – 400 000,00 zł, 8) 2032 – 450 000,00 zł, 9) 2033 – 500 000,00 zł, 10) 2034 – 500 000,00 zł, 11) 2035 – 500 000,00 zł, 12) 2036 – 500 000,00 zł, 13) 2037 – 500 000,00 zł, 14) 2038 – 500 000,00 zł, 15) 2039 – 500 000,00 zł. Zestawienie zobowiązań Gminy Ciężkowice z tytułu pożyczek i kredytów wg stanu na 01.01.2024 r. stanowi załącznik w materiałach pomocniczych do przetargu. Zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek na dzień 31 grudnia 2023 r. wynosiło 33 442 576,16 zł. Po uwzględnieniu wszystkich zaplanowanych na 2024 r. przychodów i rozchodów zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek na dzień 31 grudnia 2024 r. wyniesie 35 910 023,16 zł. Szczegółowe warunki dla kredytu to: 1) Środki z kredytu posłużą do sfinansowania wydatków majątkowych, których terminy płatności przewidziane są po dacie zawarcia umowy kredytowej oraz zrefundowania wydatków majątkowych wcześniej

poniesionych. Kredyt zostanie uruchomiony w formie transz na rachunek podstawowy budżetu gminy, z czego prawdopodobne terminy wypłaty transz to: do 31 października 2024 r. w kwocie 1 000 000,00 zł, do 30 listopada 2024r. w kwocie 2 000 000,00 zł, oraz do 20 grudnia 2024 r. 2 000 000,00 zł. Gmina zastrzega sobie prawo nie pobrania kwoty kredytu w pełnej wysokości, w takim przypadku gmina nie zostanie obciążona kosztami niepobrania kwoty kredytu. 2) Spłata rat kredytu rozpocznie się dnia 31 stycznia 2025r. i potrwa do 31 grudnia 2039r. w okresach miesięcznych do każdego ostatniego dnia miesiąca, począwszy od miesiąca stycznia 2025r. do 31 grudnia 2039r. 3) W celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć stopę oprocentowania kredytu jako sumę stawki WIBOR 3M (notowanie z dnia ogłoszenia o zamówienia w DZUWE) i stałej marży banku. Wyliczoną stopę oprocentowania należy przyjąć jako stałą w całym okresie kredytowania. Przyjęcie stawki WIBOR 3M z dnia ogłoszenia o zamówieniu ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty. 4) Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia w umowie kredytowej zapisu „W przypadku, gdy stopa referencyjna WIBOR przyjmie wartość 0,00% lub ujemną, Bank do wyliczenia oprocentowania kredytu zastosuje stopę referencyjną w wysokości 0,00%. Wówczas łączne oprocentowanie kredytu równe będzie marży Banku”. 5) Raty płatne na koniec grudnia w latach 2028, 2033, 2034 i 2039 gdzie 31.12. jest dniem wolnym od pracy, będą płatne w ostatnim dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy pod warunkiem wpływu noty odsetkowej.

Identyfikator procedury: ad016d3d-0ed8-467c-99bd-babc541edacf

Poprzednie ogłoszenie: 504570-2024

Wewnętrzny identyfikator: GI.271.46.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Szczegółowe warunki dla kredytu to: 1) Środki z kredytu posłużą do sfinansowania wydatków majątkowych, których terminy płatności przewidziane są po dacie zawarcia umowy kredytowej oraz zrefundowania wydatków majątkowych wcześniej poniesionych. Kredyt zostanie uruchomiony w formie transz na rachunek podstawowy budżetu gminy, z czego prawdopodobne terminy wypłaty transz to: do 31 października 2024 r. w kwocie 1 000 000,00 zł, do 30 listopada 2024r. w kwocie 2 000 000,00 zł, oraz do 20 grudnia 2024 r. 2 000 000,00 zł. Gmina zastrzega sobie prawo nie pobrania kwoty kredytu w pełnej wysokości, w takim przypadku gmina nie zostanie obciążona kosztami niepobrania kwoty kredytu. 2) Spłata rat kredytu rozpocznie się dnia 31 stycznia 2025r. i potrwa do 31 grudnia 2039r. w okresach miesięcznych do każdego ostatniego dnia miesiąca, począwszy od miesiąca stycznia 2025r. do 31 grudnia 2039r. 3) W celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć stopę oprocentowania kredytu jako sumę stawki WIBOR 3M (notowanie z dnia ogłoszenia o zamówienia w DZUWE) i stałej marży banku. Wyliczoną stopę oprocentowania należy przyjąć jako stałą w całym okresie kredytowania. Przyjęcie stawki WIBOR 3M z dnia ogłoszenia o zamówieniu ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty. 4) Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia w umowie kredytowej zapisu „W przypadku, gdy stopa referencyjna WIBOR przyjmie wartość 0,00% lub ujemną, Bank do wyliczenia oprocentowania kredytu zastosuje stopę referencyjną w wysokości 0,00%. Wówczas łączne oprocentowanie kredytu równe będzie marży Banku”. 5) Raty płatne na koniec grudnia w latach 2028, 2033, 2034 i 2039 gdzie 31.12. jest dniem wolnym od pracy, będą płatne w ostatnim dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy pod warunkiem wpływu noty odsetkowej. 3. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 PZP: 1) Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę. W ramach przedmiotu świadczenia zamawiający wskazuje następujące czynności; obsługa kredytu tj. m in. wyliczanie należnych odsetek do kredytu, informowanie o bieżącym stanie kredytu których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę, jeżeli

wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019, poz. 1040, 1043, 1495 ze zm.) 2) Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na: a. Na etapie ofertowania - Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika 1 do SWZ, b. Na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji robót - Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. wykaz pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawców, o których mowa w ust 3 pkt 1, ze wskazaniem stanowisk i czynności, oraz oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy, Wykonawca pozostaje administratorem danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją umowy. Nieprzedstawienie we wskazanym terminie ww. dokumentów, bądź przedstawienie dokumentów niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik do SWZ. c. Na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SWZ, tj. wykaz pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawców, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, ze wskazaniem stanowisk i czynności oraz oświadczenie Wykonawcy i/lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. oraz na wezwanie Zamawiającego, poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia (których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66113000 Usługi udzielania kredytu

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy PZP. Przedmiot zamówienia tworzy nierozdzielalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłada konkurencji 2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. 3. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru

wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w niniejszej SWZ i zawartej umowie. 4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP. 5. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. "procedury odwróconej" o której mowa w art.139 ust.1, 3-4 PZP. Zamawiający na etapie ogłaszania postępowania o udzielenie zamówienia szczegółowo określi warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz potencjału technicznego Wykonawcy oraz podmiotowe środki dowodowe, jakie na potwierdzenie ich spełnienia zobowiązany będzie złożyć Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 126 ust.1 PZP. 6. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl> oraz poczty elektronicznej (przetargi@ciezkowice.pl), z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu <https://platformazakupowa.pl>. 3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z ww. platformy. 4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl. 5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie: - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ; - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych; - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych; - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych; - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. 7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. 8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer, - włączona obsługa JavaScript, - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 10. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. 13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Zalecenia 15. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. 16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip b) .7Z 18. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. 20. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. 21. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody

podpisania plików oferty. 24. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. 25. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji. 26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. 27. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. 28. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 29. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 30. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalif.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

art. 129 ust. 1 pkt 1 oraz art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn zm

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO DO KWOTY 5 000 000,00 ZŁ NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: Usługa udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu bankowego zaciąganego w kwocie 5 000 000,00 zł (słownie złotych: pięć milionów złotych 00 /100) z przeznaczeniem na: 1) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w kwocie 2 362 554,00 zł; 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Ciężkowice w kwocie 2 637 446,00 zł. Działając na podstawie upoważnienia zawartego w §17 ust. 1 Uchwały Budżetowej Gminy Ciężkowice na 2024 rok nr LXII/534/23 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 28 grudnia 2023 r. Burmistrz Gminy Ciężkowice zdecydował o zaciągnięciu kredytu długoterminowego celem realizacji zaplanowanych w budżecie gminy na 2024 rok przychodów z tytułu kredytu w kwocie 5 000 000,00 zł. Zgodnie ze wskazaną wyżej uchwałą oraz uchwałą Nr LXII/535/23 Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Ciężkowice na lata 2024-2039 plan przychodów z przedmiotowego kredytu w kwocie 5 000 000,00 zł został zaplanowany w 2024 r. oraz plan rozchodów w tej samej kwocie w latach: 1) 2025 – 50 000,00 zł, 2) 2026 – 50 000,00 zł, 3) 2027 – 50 000,00 zł, 4) 2028 – 50 000,00 zł, 5) 2029 – 50 000,00 zł, 6) 2030 – 400 000,00 zł, 7) 2031 – 400 000,00 zł, 8) 2032 – 450 000,00 zł, 9) 2033 – 500 000,00 zł, 10) 2034 – 500 000,00 zł, 11) 2035 – 500 000,00 zł, 12) 2036 – 500 000,00 zł, 13) 2037 – 500 000,00 zł, 14) 2038 – 500 000,00 zł, 15) 2039 – 500 000,00 zł. Zestawienie zobowiązań Gminy Ciężkowice z tytułu pożyczek i kredytów wg stanu na 01.01.2024 r. stanowi załącznik w materiałach pomocniczych do przetargu. Zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek na dzień 31 grudnia 2023 r. wynosiło 33 442 576,16 zł. Po uwzględnieniu wszystkich zaplanowanych na 2024 r. przychodów i rozchodów zadłużenie z tytułu kredytów i pożyczek na dzień 31 grudnia 2024 r. wyniesie 35 910 023,16 zł. Szczegółowe warunki dla kredytu to: 1) Środki z kredytu posłużą do sfinansowania wydatków majątkowych, których terminy płatności przewidziane są po dacie zawarcia umowy kredytowej oraz zrefundowania wydatków majątkowych wcześniej poniesionych. Kredyt zostanie uruchomiony w formie transz na rachunek podstawowy budżetu gminy, z czego prawdopodobne terminy wypłaty transz to: do 31 października 2024 r. w kwocie 1 000 000,00 zł, do 30 listopada 2024r. w kwocie 2 000 000,00 zł, oraz do 20 grudnia

2024 r. 2 000 000,00 zł. Gmina zastrzega sobie prawo nie pobrania kwoty kredytu w pełnej wysokości, w takim przypadku gmina nie zostanie obciążona kosztami niepobrania kwoty kredytu. 2) Spłata rat kredytu rozpocznie się dnia 31 stycznia 2025r. i potrwa do 31 grudnia 2039r. w okresach miesięcznych do każdego ostatniego dnia miesiąca, począwszy od miesiąca stycznia 2025r. do 31 grudnia 2039r. 3) W celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć stopę oprocentowania kredytu jako sumę stawki WIBOR 3M (notowanie z dnia ogłoszenia o zamówienia w DZUWE) i stałej marży banku. Wyliczoną stopę oprocentowania należy przyjąć jako stałą w całym okresie kredytowania. Przyjęcie stawki WIBOR 3M z dnia ogłoszenia o zamówieniu ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty. 4) Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia w umowie kredytowej zapisu „W przypadku, gdy stopa referencyjna WIBOR przyjmie wartość 0,00% lub ujemną, Bank do wyliczenia oprocentowania kredytu zastosuje stopę referencyjną w wysokości 0,00%. Wówczas łączne oprocentowanie kredytu równe będzie marży Banku”. 5) Raty płatne na koniec grudnia w latach 2028, 2033, 2034 i 2039 gdzie 31.12. jest dniem wolnym od pracy, będą płatne w ostatnim dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy pod warunkiem wpływu noty odsetkowej.

Wewnętrzny identyfikator: GI.271.46.2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 66113000 Usługi udzielania kredytu

Ilość: 1 sztuka

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Tysiąclecia 19

Miejscowość: Ciężkowice

Kod pocztowy: 33-190

Podpodział krajowy (NUTS): Tarnowski (PL217)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 04/11/2024

Data zakończenia trwania: 31/12/2039

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem . W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. 2. Oferta powinna być: 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, 2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, 3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione 3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. 4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu

w formacie XAdES. 5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. 6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> 7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu. 8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty. 9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. 10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. 11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. 12. Wykonawca składa : - wypełniony i podpisany formularz ofertowy w postaci elektronicznej (załącznik nr 1 do SWZ), - JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej (załącznik nr 2 do SWZ), - JEDZ dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (załącznik nr 2 do SWZ), - JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postaci elektronicznej (załącznik nr 2 do SWZ), - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z Rozdziałem 8 ust. 4 SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SWZ , - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą, sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, - dokumenty, o których mowa wyżej w tiret szóste i siódme dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadach

określonych w art. 118 PZP, - wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej) - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez: - Wykonawcę każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia), - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3A do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez: - każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 PZP (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów), - oświadczenie dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców (załącznik nr 4 do SWZ). 13. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio: - osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym); - pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) o której(ych) mowa w w tiret pierwsze. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika; - pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców udzielających pełnomocnictwa) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. 14. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (elektronicznej kopii) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca(y), poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym. 15. Wszelkie wymagane przez Zmawiającego oświadczenia oraz dokumenty składane wraz z ofertą 16. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania: 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy sporządzić zgodnie z zapisami określonymi w niniejszej SWZ. 2) oferta musi być złożona w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie; 3) wszelka korespondencja dokonywana

będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych. 17. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. 18. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie. 19. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione, ponieważ przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony dla osób fizycznych

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty (koszt) (pkt. 7 formularza oferty).

Opis: Cena oferty (koszt) (pkt. 7 formularza oferty). KC – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty (koszt) (pkt. 7 formularza oferty)” obliczona wg wzoru: $Kc = Cn / Cob \times 60$ pkt. gdzie: KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu COB – cena zaoferowana w ofercie badanej Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru: $P = KC + KT$

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Czas uruchomienia transzy kredytu od dnia od dnia przekazania dyspozycji od Zamawiającego

Opis: Czas uruchomienia transzy kredytu od dnia od dnia przekazania dyspozycji od Zamawiającego. a) Ocena ofert polegać będzie na przyznaniu punktów za czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji wg następujących zasad: czas uruchomienia kredytu 1 dzień roboczy- 40 pkt czas uruchomienia kredytu 2 dni robocze- 20 pkt. czas uruchomienia kredytu 3 i więcej dni roboczych – 0 pkt. b) Wykonawca może zaoferować terminy wymienione wyżej w pełnych dniach. c) W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego „Czas uruchomienia transzy kredytu od dnia od dnia przekazania dyspozycji od Zamawiającego”, Zamawiający przyzna 0 pkt. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Zgodnie z zapisami art. 515 ustawy Prawo zamówień publicznych

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Ciężkowice

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 3 137 691,63 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Bank Spółdzielczy w Dąbrowie Tarnowskiej

Oferta:

Identyfikator oferty: UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO DO KWOTY 5 000 000,00 ZŁ NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 3 137 691,63 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO DO KWOTY 5 000 000,00 ZŁ NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW

Tytuł: UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO DO KWOTY 5 000 000,00 ZŁ NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY CIĘŻKOWICE ORAZ SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW

Data wyboru zwycięzcy: 28/10/2024

Data zawarcia umowy: 07/11/2024

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 4

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Ciężkowice

Numer rejestracyjny: 8731014848

Adres pocztowy: ul. Tysiąclecia 19

Miejscowość: Ciężkowice

Kod pocztowy: 33-190

Podpodział krajowy (NUTS): Tarnowski (PL217)

Kraj: Polska

E-mail: przetargi@ciezkowice.pl

Telefon: +48146285840

Faks: +48146285820

Adres strony internetowej: www.ciezkowice.pl

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice/proceedings>

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ciezkowice>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +484822458780

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izbaodwolawcza>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Numer rejestracyjny: 5262883664

Adres pocztowy: ul. Krucza 36 / Wspólna 6

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-522

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl

Telefon: +48 226958504

Faks: +48 226958111

Adres strony internetowej: <https://sp.prokuratoria.gov.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://sp.prokuratoria.gov.pl/>

Role tej organizacji:

Organ mediacyjny

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: Bank Spółdzielczy w Dąbrowie Tarnowskiej

Numer rejestracyjny: 8710004477

Adres pocztowy: ul. Jagiellońska 1A

Miejscowość: Dąbrowa Tarnowska
Kod pocztowy: 33-200
Podpodział krajowy (NUTS): Tarnowski (PL217)
Kraj: Polska
E-mail: centrala-bs.dabrowatarnowska@bankbps.pl
Telefon: 14 6422178

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 40e55c0b-089c-4917-8d97-55a45e485a5f - 01
Typ formularza: Wyniki
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 29
Ogłoszenie – data wysłania: 04/03/2025 07:57:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 145744-2025
Numer wydania Dz.U. S: 45/2025
Data publikacji: 05/03/2025