

Polska-Warszawa: Części i akcesoria do maszyn biurowych

OJ S 51/2023 13/03/2023

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Urząd Dozoru Technicznego

Adres pocztowy: ul. Szczęśliwicka 34

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 02-353

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Moch

E-mail: przetargi@udt.gov.pl

Tel.: +48 225722325

Faks: +48 225722388

Adresy internetowe:

Główny adres: www.udt.gov.pl

Adres profilu nabywcy: www.udt.gov.pl

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Państwowa osoba prawna

I.5. Główny przedmiot działalności

Inna działalność: Bezpieczeństwo funkcjonowania urządzeń technicznych

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Zakup materiałów eksploatacyjnych do systemu CPK oraz usługi serwisu pogwarancyjnego w 2023 roku - znak sprawy ZP-DI-41/22

Numer referencyjny: ZP-DI-41/22

II.1.2. Główny kod CPV

30124000 Części i akcesoria do maszyn biurowych

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4. Krótki opis

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów eksploatacyjnych do systemu CPK oraz usługi serwisu pogwarancyjnego w 2023 roku dla Urzędu Dozoru Technicznego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach do SWZ - Formularz Cenowy oraz Projektowane Postanowienia Umowy (wzór umowy).

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 2 677 820,00 PLN

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

50310000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL7 Makroregion centralny

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa.

II.2.4. Opis zamówienia

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1.1. Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek Fargo HDP5000, HDP8500 i mailera MATICA MS20, w ilościach:

1. Taśma BLACK do HDP5000 na 3000 wydruków I transza 40 szt ; II transza- 0
2. Taśma YMCK do HDP5000 na 500 wydruków I transza 50 szt ; II transza- 0
3. Film HDP5000 na 1500 wydruków I transza 84 szt ; II transza 40 szt
4. Taśmy do laminacji z własnym hologramem do HDP5000 na 500 wydruków I transza: 255 szt; II transza: 120 szt
5. Taśma BLACK do HDP8500 na 3000 wydruków I transza 134 szt ; II transza- 0
6. Taśma YMCK do HDP8500 na 500 wydruków I transza 50 szt ; II transza-0
7. Film HDP8500 na 1500 wydruków I transza 285 szt ; II transza 60 szt
8. Taśmy do laminacji z własnym hologramem do HDP8500 na 500 wydruków - rewers I transza 214 szt ; II transza 90 szt
9. Taśmy do laminacji z własnym hologramem do HDP8500 na 500 wydruków - awers I transza 214 szt ; II transza 90 szt
10. Karty plastikowe, najwyższej jakości, czyste do nadruku dwustronnego, CR80 500szt. I transza 100 szt ; II transza- 0 szt
11. Stikery do kart box 4000szt. Do Matica MS20 I transza 5 szt II transza- 5 szt
12. Toner czarny TK-710 do drukarki Kyocera FS-9530DN I transza-1 szt; II transza-0

1.2. Usługę serwisowania Systemu Centrum Personalizacji Kart (CPK) w skład, którego wchodzi:

- Drukarka Fargo HDP5000 – 4 szt.
- Drukarka Fargo HDP8500 – 6 szt.
- Mailer MATICA MS20 – 1 szt.
- drukarka laserowa Kyocera FS-9530DN – 1 szt.
- stacja robocza DELL OPTIPLEX 330 – Windows XP Professional, oprogramowanie Cardfive Version 9.0 Professional – 1 szt.
- stacja robocza DELL Vostro 320 – Windows XP Professional, oprogramowanie Maticard Pro 7000 – 1 szt.

1.3. Usługę wymiany części zamiennych wraz z ich dostawą,

1.4. Usługę niszczenia i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych, tj. taśma YMCK, film, taśma holograficzna.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: okres gwarancji / Waga: 10

Cena - Waga: 90

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Realizacja usługi serwisowania Systemu CPK oraz usługa wymiany części zamiennych wraz z ich dostawą, będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego, stosownie do jego potrzeb, od daty podpisania umowy do 31.12.2023r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia netto przewidzianego na realizację tej części umowy, określonego w §4 ust. 3 i 4 umowy w zależności co nastąpi pierwsze.

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2022/S 250-731602](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Zakup materiałów eksploatacyjnych do systemu CPK oraz usługi serwisu pogwarancyjnego w 2023 roku - znak sprawy ZP-DI-41/22

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

06/03/2023

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 2

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 2

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: CONTROL SYSTEM FMN Sp. z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: 5211002783

Adres pocztowy: Al. Komisji Edukacji Narodowej 96 lok. U15

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 02-777

Państwo: Polska

E-mail: cs@cs.pl

Tel.: +49 1228550017

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 2 677 820,00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 2 137 340,00 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

2. Wymagane jest wniesienie wadium w wysokości: 4 000,00 zł

3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu (wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 73 1130 1017 0020 1214 7720 0038 - Bank Gospodarstwa Krajowego – Swift BGK: GOSKPLPW zaznaczając w tytule przelewu: Wadium -Zakup materiałów eksploatacyjnych do systemu CPK oraz usługi serwisu pogwarancyjnego w 2023 roku, nr spr. ZP-DI-41/22

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020 poz. 299 t.j.).

4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, które należy złożyć wraz z ofertą:

a) Formularz oferty (wypełniony i podpisany) - wzór zał. do SWZ

b) Formularz cenowy (wypełniony i podpisany)- wzór zał. do SWZ

c) Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy) - wzór zał. do SWZ

d) Wadium (potwierdzenie wpłaty wadium)

e) Załącznik nr 5 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

f) Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie

wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

g) Oświadczenia i / lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności

zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzega takie informacje).

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w art. 515 ust 1 pkt. 1 lit. a. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień. Odwołanie w przypadkach innych niż powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań UZP

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia
08/03/2023