

155500-2025 - Wyniki

Polska – Usługi sprzątania – Usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia przy al. Zwycięstwa 96/98
OJ S 48/2025 10/03/2025

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia

E-mail: przetargi@ppnt.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia przy al. Zwycięstwa 96/98

Opis: 1.Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia (81-451), al. Zwycięstwa 96 /98, zgodnie z poniższą specyfikacją: 1.1.sprzątanie pomieszczeń i powierzchni w budynkach nr I, II, III, IV PPNT Gdynia, 1.2.sprzątanie pomieszczeń i powierzchni Laboratorium PPNT Gdynia w budynku nr I PPNT Gdynia, 1.3.sprzątanie pomieszczeń i powierzchni Coworkingu Strefy Startup PPNT Gdynia w budynku nr III oraz w budynku nr II. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w szczególności w załącznikach nr 3 (A i B, C) do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

Identyfikator procedury: b4cf0fcf-9583-43f9-b8fe-cc65f5ad09f3

Poprzednie ogłoszenie: 2110-2025

Wewnętrzny identyfikator: DO.2800.9.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE: 1.Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.: 1.1.Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.1.1.Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale 5 pkt 5.2 wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 8 do SWZ. Wśród usług, potwierdzonych dowodami, muszą się znaleźć usługi na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 5.2 SWZ. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z

przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. 1.2.Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: 1.2.1.Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 1.2.2.Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 1.2.3.Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 1.2.4.Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; W przypadku gdy powyższy podmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument wraz ze wszystkimi plikami otrzymanymi od wystawcy dokumentu. 1.2.5.Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 5 k Rozporządzenia Rady (EU) nr 833/2014 oraz wskazanych w art. 7 ustawy sankcyjnej – załącznik nr 7 do SWZ. 3.Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. 4.Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych. 5.Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów. 6.Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. 7.Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz

danych, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. 8.W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków, 90919200 Usługi sprzątania biur, 90919100 Usługi czyszczenia urządzeń biurowych

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: al. Zwycięstwa 96/98

Miejscowość: Gdynia

Kod pocztowy: 81-451

Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA: 1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. 2.Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e- Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania /konkursy”). 5.Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. 6.Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. 7.Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: 7.1.w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub 7.2.jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 8.Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji,

przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. 9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. 10. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia. 12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 13. W zakładce „Komunikacja” wiadomości podzielone są na wątki dotyczące ich rodzajów oraz nadawców/adresatów. Każdą wiadomość można wyeksportować do pliku pdf (Pobierz PDF). Na wiadomość można również odpowiedzieć bezpośrednio z widoku odczytanej wiadomości (przycisk „Odpowiedz”). 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. 16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@ppnt.pl (nie dotyczy składania ofert). 18. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ. 19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w trybie i na zasadach określonych w uPzp. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. 20. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.18 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. 21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 22.Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco Platformę e-Zamówienia. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na Platformie dokumentów odpowiada Wykonawca. 23.Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: Pani Dorota Graszka tel. (058) 880 82 35/e-mail:przetargi@ppnt.pl WYKONAWCY Z SIEDZIBĄ POZA RP 1.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast: 2.1.dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.2.1 SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt. 7.1.2.1. SWZ Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; 2.2.dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2.2-7.1.2.4 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024, poz.1320)

-

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia przy al. Zwycięstwa 96/98

Opis: 1.Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia (81-451), al. Zwycięstwa 96 /98, zgodnie z poniższą specyfikacją: 1.1.sprzątanie pomieszczeń i powierzchni w budynkach nr I, II, III, IV PPNT Gdynia, 1.2.sprzątanie pomieszczeń i powierzchni Laboratorium PPNT Gdynia w budynku nr I PPNT Gdynia, 1.3.sprzątanie pomieszczeń i powierzchni Coworkingu Strefy Startup PPNT Gdynia w budynku nr III oraz w budynku nr II. 2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w szczególności w załącznikach nr 3 (A i B, C) do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

Wewnętrzny identyfikator: DO.2800.9.2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911200 Usługi sprzątania budynków, 90919200 Usługi sprzątania biur, 90919200 Usługi sprzątania biur

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: al. Zwycięstwa 96/98

Miejscowość: Gdynia

Kod pocztowy: 81-451

Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Miejsce wykonywania usługi: obiekty Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia (81-451), al. Zwycięstwa 96/98

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1.Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia szczegółowego kosztorysu, stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ. Suma poszczególnych pozycji szczegółowego kosztorysu musi odpowiadać cenie wykazanej w formularzu oferty. 2.W terminie 2 tygodni od podpisania umowy Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram (oddzielnie dla każdego budynku) obejmujący wymagania Zamawiającego w zakresie czynności wykonywanych okresowo; harmonogram ma obejmować pełen okres trwania umowy; realizacja umowy w zakresie czynności wykonywanych okresowo będzie przebiegać w oparciu o zaakceptowany harmonogram; każda zmiana harmonogramu będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. 3. W związku z realizacją umowy, Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy, ważną ochronę ubezpieczeniową wynikającą z umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie prowadzonej przez niego działalności związanej z przedmiotem umowy. Zakres ubezpieczenia wynikający z umowy ubezpieczenia powinien pokrywać co najmniej ewentualną zapłatę odszkodowania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Suma ubezpieczenia wynikająca z umowy ubezpieczenia powinna opiewać na kwotę co najmniej 800 000,00 zł, z tytułu jednego i wszelkich zdarzeń ubezpieczeniowych. 4.Wykonawca przedstawi w terminie 3 dni od daty podpisania umowy certyfikat lub kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie i obowiązywanie umowy ubezpieczenia spełniającej wymagania określone powyżej. Wykonawca przedstawi jednocześnie wraz z powyższym certyfikatem lub polisą dowód potwierdzający opłacenie składek ubezpieczeniowych z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia, które stały się wymagalne do dnia zawarcia umowy, jeżeli fakt ten nie wynika z samej treści certyfikatu lub polisy. Na 7 dni przed wygaśnięciem przedstawionej Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kolejną polisę ubezpieczeniową potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia spełniającej wymagania określone powyżej, obejmującej ochroną ubezpieczeniową okres od wygaśnięcia umowy ubezpieczenia wskazanej powyżej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek, na warunkach określonych jak wyżej.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Promowany cel społeczny: Uczciwe warunki pracy

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: CENA BRUTTO

Opis: 1.Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się jedynie kryterium ceny oferty brutto o wadze 100%. 2.W ramach przedmiotowego kryterium, z możliwością uzyskania maksymalnie 100 punktów, zastosowany zostanie następujący wzór

arytmetyczny: „ $Co=(Cn/Cb) \times 100$ ” gdzie: Co – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Cena oferty brutto Cn – oznacza najniższą cenę oferty brutto Cb – oznacza cenę oferty brutto w badanej ofercie 3.Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. 4.Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty według przyjętej zasady, że 1% = 1 pkt. Punktacja z kryterium oraz punktacja końcowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1.Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3.Odwołanie przysługuje na: 3.1.nie zgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5.Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6.Odwołanie wnosi się w terminie: 6.1.10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 6.2.15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.6.1. 7.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 wnosi terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8.Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9.W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10.Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia

23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Podmiot świadczący usługi w zakresie zamówień: Urząd Zamówień Publicznych

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 948 840,00 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: BARA Sp. z o.o.

Oferta:

Identyfikator oferty: Oferta najkorzystniejsza

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 948 840,00 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 3/B/2025

Tytuł: Umowa nr 3/B/2025

Data wyboru zwycięzcy: 04/02/2025

Data zawarcia umowy: 01/03/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 5

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez mikro-, małych lub średnich oferentów

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez oferentów z siedzibą w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego innych niż państwo nabywcy

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez oferentów z siedzibą w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0

Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 1 167 073,20 PLN

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 1 892 646,75 PLN

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia
Numer rejestracyjny: 193112730
Departament: Dział Organizacyjny
Adres pocztowy: al. Zwycięstwa 96/98
Miejscowość: Gdynia
Kod pocztowy: 81-451
Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Dział Organizacyjny
E-mail: przetargi@ppnt.pl
Telefon: 58 8808235
Adres strony internetowej: www.ppnt.pl
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
Profil nabywcy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Numer rejestracyjny: 526 223 93 25
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48 22 458 78 01
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Numer rejestracyjny: 010828091
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Platforma e-Zamówienia

E-mail: miniportal@uzp.gov.pl

Telefon: +48 22 458 77 99

Adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt>

Role tej organizacji:

Podmiot świadczący usługi w zakresie zamówień

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: BARA Sp. z o.o.

Wielkość podmiotu gospodarczego: Średnie

Numer rejestracyjny: 9581316375

Adres pocztowy: ul. Pl. Kaszubski 7/29

Miejscowość: Gdynia

Kod pocztowy: 81-350

Podpodział krajowy (NUTS): Gdański (PL634)

Kraj: Polska

E-mail: a.sledz@bara.com.pl

Telefon: +48 510 299886

Adres strony internetowej: <https://www.bara.com.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.bara.com.pl/>

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 743dc125-8b62-48b8-90e8-258a1314d28a - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 07/03/2025 11:54:40 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,
GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 155500-2025

Numer wydania Dz.U. S: 48/2025

Data publikacji: 10/03/2025