

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:161435-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Usługi poszukiwania pracy
2016/S 090-161435**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, ul. Podwałe Przedmiejskie 30, Osoba do kontaktów: Barbara Piegat,
Gdańsk 80-824, POLSKA. Tel.: +48 583264850. Faks: +48 583264894. E-mail: b_piegat@wup.gdansk.pl**

(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 13.4.2016, 2016/S 072-126218)

Przedmiot zamówienia:

CPV:79611000

Usługi poszukiwania pracy

Zamiast:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:
3) wykaz osób, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdz. VI ust. 2 pkt 3 które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz informacjami na temat funkcji jakie będą pełnić w zespole realizującym zamówienie, ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Planowany okres realizacji zamówienia – od dnia podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.6.2018.

2. Planowany harmonogram realizacji zamówienia:

1) okres przygotowania i uruchomienia Centrów Aktywizacyjnych – do 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy;

2) okres realizacji działań aktywizacyjnych – od dnia uruchomienia Centrów Aktywizacyjnych do 30.11.2017, jednak nie krócej niż 12 miesięcy;

3) okres rozliczenia działań aktywizacyjnych poprzez utrzymanie w zatrudnieniu osób aktywizowanych, analiza efektów zrealizowanych działań aktywizacyjnych w tym wypłata II, III i IV części wynagrodzenia należnych za podjęcie przez osoby aktywizowane w okresie działań aktywizacyjnych zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i utrzymanie go w okresie do 180 dni przypadających po dniu zakończenia działań aktywizacyjnych – tj. od 1.12.2017 do 29.5.2018;

4) okres rozliczenia Umowy – od dnia zakończenia rozliczenia działań aktywizacyjnych tj. od 30.5.2018 do 30.6.2018.

3. W przypadku gdy Umowa w sprawie zamówienia publicznego nie zostanie zawarta w terminie umożliwiającym dochowanie terminów i okresów realizacji zamówienia określonych ust. 2, Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

4. Zamawiający będzie żądał od Realizatora/Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem Umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5 % ceny całkowitej brutto podanej w jego ofercie.

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Realizatora/Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 poz. 359).
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: Bank PKO SA II Oddział Gdańsk, numer rachunku: 12 1240 6292 1111 0010 4606 9626.
7. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 312 B.

Powinno być:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:
3) wykaz osób, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdz. VI ust. 2 pkt 3 które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz informacjami na temat funkcji jakie będą pełnić w zespole realizującym zamówienie, ich doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Planowany okres realizacji zamówienia – od dnia podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego do 30.6.2018.
 2. Planowany harmonogram realizacji zamówienia:
 - 1) okres przygotowania i uruchomienia Centrów Aktywizacyjnych – do 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy;
 - 2) okres realizacji działań aktywizacyjnych – od dnia uruchomienia Centrów Aktywizacyjnych do 30.11.2017, jednak nie krócej niż 12 miesięcy;
 - 3) okres rozliczenia działań aktywizacyjnych poprzez utrzymanie w zatrudnieniu osób aktywizowanych, analiza efektów zrealizowanych działań aktywizacyjnych w tym wypłata II, III i IV części wynagrodzenia należnych za podjęcie przez osoby aktywizowane w okresie działań aktywizacyjnych zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i utrzymanie go w okresie do 180 dni przypadających po dniu zakończenia działań aktywizacyjnych – tj. od 1.12.2017 do 29.5.2018;
 - 4) okres rozliczenia Umowy – od dnia zakończenia rozliczenia działań aktywizacyjnych tj. od 30.5.2018 r. do 30.6.2018;
 3. Zamawiający będzie żądał od Realizatora/Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem Umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5 % ceny całkowitej brutto podanej w jego ofercie.
 4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Realizatora/Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: Bank PKO SA II Oddział Gdańsk, numer rachunku: 12 1240 6292 1111 0010 4606 9626.
 6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 312 B.
- Inne dodatkowe informacje
Informacje do poprawienia lub dodania w odpowiedniej dokumentacji przetargowej.
Więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej.