

165641-2026 - Procedura konkurencyjna

Niemcy – Usługi świadczone przez biblioteki, archiwa, muzea i inne usługi kulturalne –
Stadtarchiv - Wiederherstellung Archivgut

OJ S 48/2026 10/03/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Stadt Bad Münstereifel

E-mail: zvs@bad-muenstereifel.de

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Stadtarchiv - Wiederherstellung Archivgut

Opis: Die Stadt Bad Münstereifel wurde durch die Starkregen- und Hochwasserereignisse im Juli 2021 in weiten Teilen stark betroffen. Ein Großteil des Stadtgebietes mit seinen engen Tälern wurde durch Überflutungen, sehr dynamischen Abflüssen, Hangrutschungen und Geröll- und Sedimentstein- ab -und -austrag stark in Mitleidenschaft gezogen. Die Ereignisse im Juli 2021 führten zu umfangreichen Schäden am Stadtarchiv. In Mitleidenschaft gezogen wurden vielfältige Archivbestände wie Akten, Urkunden, Dias, Glasplattennegative, Fotografien, Bücher und Karten sowie die Datenbank. Ziel der hier angefragten Leistung ist die Wiederherstellung des geschädigten Archivguts. Das Gesamtkonzept zielt auf eine möglichst vollständige Sicherung des Erhaltungszustandes und Wiederherstellung der Lagerbarkeit der Archivmaterialien ab.

Identyfikator procedury: ddeac0ac-7fb2-4880-8ca6-b43a729cac59

Wewnętrzny identyfikator: 2026-VgV-M3-V004

Rodzaj procedury: Negocjacyjna z uprzednią publikacją zaproszenia do ubiegania się o zamówienie / konkurencyjna z negocjacjami

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 92500000 Usługi świadczone przez biblioteki, archiwa, muzea i inne usługi kulturalne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 92512000 Usługi świadczone przez archiwa, 92510000 Usługi świadczone przez biblioteki i archiwa, 79995100 Usługi archiwizacyjne, 79995200 Usługi katalogowania, 60000000 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Marktstr. 11-15

Miejscowość: Bad Münstereifel

Kod pocztowy: 53902

Podpodział krajowy (NUTS): Euskirchen (DEA28)

Kraj: Niemcy

Informacje dodatkowe: Derzeitiger Lagerungsort: Nagel-Group Logistics SE, Brüsseler Straße 5, 53842 Troisdorf Lieferung zum Interimsarchiv: "Belegschaftshaus", Halle/Objekt Nr. 1, Industrie-Gelände Kirchheimer Str. 9, 53902 Bad Münstereifel-Arloff

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: #Bekanntmachungs-ID: CXQ1YDMYW6K#

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

vgv -

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga, Dokumenty zamówienia

Naruszenie obowiązków określonych w podstawach wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Udział w organizacji przestępczej: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną:

[Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Nadużycia: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Korupcja: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Naruszenie obowiązku płatności podatków: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Naruszenie obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Niewypłacalność: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Aktywami zarządza likwidator: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Działalność gospodarcza jest zawieszona: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Poważne wykroczenie zawodowe: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Konflikt interesów spowodowany udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: [Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

Rozwiązanie umowy przed czasem, odszkodowania lub inne porównywalne sankcje:
[Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]
Wprowadzenie w błąd, zatajenie informacji, niemożność przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskanie poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania:
[Zwingende bzw. fakultative Ausschlussgründe nach §§ 123 bis 126 GWB]

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Stadtarchiv - Wiederherstellung Archivgut

Opis: Folgende Teilleistungen werden vergeben: 1. Transport und Lagerung: Fachgerechter Transport des Archivguts vom Kühlhaus in Troisdorf zum Leistungsort und nach Bearbeitung ins Interimsarchiv. 2. Vakuum-Gefriertrocknung: Durchführung der Vakuum-Gefriertrocknung des Archivguts. 3. Schadenserfassung: Systematische Dokumentation des Schadensbildes jeder einzelnen Archivalie in einer webbasierten Datenbank, differenziert nach Art und Umfang der Schäden. 4. Reinigung: Gründliche Trockenreinigung zur Reduzierung von Verschmutzungen und Kontaminationen (u. a. Schlamm, Schimmel). 5. Verpackung: Normgerechte, doppelte Archivverpackung aller Archivalien zum langfristigen Schutz und zur dauerhaften Aufbewahrung der Bestände. Eine detaillierte Übersicht zu den im EU-Verfahren ausgeschriebenen Leistungen findet sich in den Leistungsbeschreibungen. Hinweis: Die Leistungserbringung hat aufgrund der Vorgaben des Kulturgutschutzgesetzes (KGSG), insbesondere der Regelungen zur Ausfuhr und zum Schutz von Kulturgut gemäß §§ 21 ff. KGSG, ausschließlich innerhalb der Bundesrepublik Deutschland zu erfolgen.

Wewnętrzny identyfikator: 2026-VgV-M3-V004

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 92500000 Usługi świadczone przez biblioteki, archiwa, muzea i inne usługi kulturalne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 92512000 Usługi świadczone przez archiwa, 92510000 Usługi świadczone przez biblioteki i archiwa, 79995100 Usługi archiwizacyjne, 79995200 Usługi katalogowania, 60000000 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Marktstr. 11-15

Miejscowość: Bad Münstereifel

Kod pocztowy: 53902

Podpodział krajowy (NUTS): Euskirchen (DEA28)

Kraj: Niemcy

Informacje dodatkowe: Derzeitiger Lagerungsort: Nagel-Group Logistics SE, Brüsseler Straße 5, 53842 Troisdorf Lieferung zum Interimsarchiv: "Belegschaftshaus", Halle/Objekt Nr. 1, Industrie-Gelände Kirchheimer Str. 9, 53902 Bad Münstereifel-Arloff

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 2 Lata

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: #Besonders auch geeignet für:other-sme# Es handelt sich bei diesem Projekt um eine durch das Land Nordrhein-Westfalen und die Bundesrepublik Deutschland geförderte Maßnahme zur Beseitigung von Schäden an öffentlicher und privater Infrastruktur sowie zum Wiederaufbau anlässlich der Starkregen- und Hochwasserkatastrophe im Juli 2021 (Förderrichtlinie (FRL) Wiederaufbau Nordrhein-Westfalen vom 27. Mai 2025). Weitere allgemeine Angaben zur Eignung, die aus technischen Gründen an dieser Stelle ausgeführt werden: Für die Abgabe der Unterlagen werden vom Auftraggeber zum Teil Musterformulare bereitgestellt, die zwingend zu verwenden sind. Sofern Unterlagen gefordert werden sollten, für deren Vorlage keine Musterformulare bereitgestellt werden, sind die Erklärungen vom Bewerber selbst anzufertigen. Sofern nichts anderes ausgewiesen ist, ist die Beibringung als Eigenerklärung ausreichend. Mehrere Bewerber können sich grundsätzlich zu einer Bewerbergemeinschaft zusammenschließen. In diesem Fall muss die Bewerbergemeinschaft mit ihrem Teilnahmeantrag eine Bewerbergemeinschaftserklärung (§ 43VgV) (bei einer Bewerbergemeinschaft reicht die Beibringung durch die Bewerbergemeinschaft als solche) einreichen. Wird eine Bewerbergemeinschaft gebildet, müssen alle Mitglieder der Gemeinschaft die geforderten Unterlagen einzeln beibringen, sofern nichts anderes ausgewiesen ist. Im Hinblick auf die Eignung gilt Folgendes: Unternehmen, die in der Präqualifizierungsdatenbank AVPQ (Amtliches Verzeichnis Präqualifizierter Unternehmen) (<https://amtliches-verzeichnis.ihk.de/>) bzw. einer anderen für den öffentlichen Auftraggeber kostenfreien Datenbank innerhalb der EU registriert sind, können dies bei Abgabe eines Teilnahmeantrags durch Angabe der Registrierungsnummer angeben. Sofern vom Auftraggeber mit dem Teilnahmeantrag Nachweise gefordert werden, die nicht in der v. g. Datenbank enthalten sind, sind diese ergänzend einzureichen. Als vorläufiger Nachweis der Eignung für die zu vergebene Leistung kann mit dem Teilnahmeantrag eine Einheitlich Europäische Eigenerklärung (EEE) abgegeben werden. Ein Bewerber kann sich (auch als Mitglied einer Bewerbergemeinschaft) zum Nachweis der Leistungsfähigkeit und Fachkunde anderer Unternehmen bedienen, ungeachtet des rechtlichen Charakters der zwischen ihm und diesem Unternehmen bestehenden Verbindung. Hierzu ist mit dem Teilnahmeantrag beizubringen: - Erklärung Unteraufträge/Eignungsleihe Ein Bewerber kann für einen bestimmten öffentlichen Auftrag im Hinblick auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle sowie die technische und berufliche Leistungsfähigkeit die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch nehmen, wenn er nachweist, dass ihm die für den Auftrag erforderlichen Mittel tatsächlich zur Verfügung stehen werden, indem er beispielsweise eine entsprechende Verpflichtungserklärung dieser Unternehmen vorlegt. Hierzu ist mit dem Teilnahmeantrag z.B. beizubringen: - Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer/Eignungsleiher Der öffentliche Auftraggeber überprüft im Rahmen der Eignungsprüfung, ob die Unternehmen, deren Kapazitäten der Bewerber für die Erfüllung bestimmter Eignungskriterien in Anspruch nehmen will, die entsprechenden Eignungskriterien erfüllen und ob Ausschlussgründe vorliegen. Nimmt der Bewerber im Hinblick auf die Kriterien für die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit im Rahmen einer Eignungsleihe die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch, müssen diese gemeinsam für die Auftragsausführung entsprechend des Umfangs der Eignungsleihe haften. Zur Abgabe der Erklärungen sind die Deckblätter/Musterformulare des AG zu verwenden. Sofern vom Bewerber/ der Bewerbergemeinschaft ergänzende Unterlagen/Belege beizubringen sind, so sind diese im Anschluss an das jeweilige einschlägige Deckblatt dem Teilnahmeantrag beizufügen. Soweit keine Musterformulare vorhanden sind, hat der Bewerber eine entsprechende Eigenerklärung abzugeben. Sofern nichts anderes ausgewiesen ist, ist die Beibringung als Eigenerklärung ausreichend. Sofern Musterformulare nicht von allen Mitgliedern einer Bewerbergemeinschaft beizubringen sind,

wird hierauf ausdrücklich hingewiesen. Die vorstehenden Ausführungen gelten auch für die nachfolgenden Eignungskriterien und Ausschreibungsbedingungen. Sofern der Bewerber/die Bewerbungsgemeinschaft beabsichtigt, Nachunternehmer zur Auftragsdurchführung einzusetzen, hat der Bewerber/die Bewerbungsgemeinschaft anzugeben, welche Teile des Auftrags er/sie als Unterauftrag zu vergeben beabsichtigt (Nachunternehmererklärung). Der Bewerber/ die Bewerbungsgemeinschaft, haben (wenn dieser bei Abgabe des Teilnahmeantrag noch nicht bekannt ist) auf gesondertes Anfordern durch den Auftraggeber die Nachunternehmer namentlich zu benennen und nachzuweisen, dass ihnen der jeweilig benannte Nachunternehmer für die Auftragsdurchführung zur Verfügung stehen wird. Dieser Nachweis ist z.B. durch Vorlage einer entsprechenden Verpflichtungserklärung des Nachunternehmers zu führen. Der Auftraggeber überprüft, ob Gründe für den Ausschluss des Nachunternehmers vorliegen. Im Rahmen der Eignungsprüfung des vorgesehenen Nachunternehmers sind auf gesondertes Verlangen des Auftraggebers die folgenden Nachweise beizubringen: - Eigenerklärung zu den Ausschlussgründen nach §§ 123, 124 GWB - Eigenerklärung Selbstreinigungsmaßnahmen i.S.d. § 125 GWB (abzugeben, sofern einschlägig) - Berufshaftpflichtversicherung mit den Spezifikationen gem. dem nachfolgenden Eignungskriterium, - Angabe zu geeigneten Referenzen bezogen auf die jeweils vorgesehenen Leistungsteile des vorgesehenen Nachunternehmers. Die Anforderungen an die Vergleichbarkeit der Referenzen ergibt sich aus den Anforderungen der Ausschreibung. Die an die Eignung gestellten Mindestanforderungen gelten für die Nachunternehmer, die für die jeweiligen Teile des Auftrags vorgesehen sind, nur für den Leistungsbereich, in dem diese eingesetzt werden. Der Auftraggeber wird für denjenigen Bewerber, der für den Zuschlag in Betracht gezogen wird, gemäß § 6 Abs. 2 Nr. 2 des Wettbewerbsregistergesetzes (WRegG) eine Anfrage bei der Registerbehörde stellen.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Realizacja celów społecznych

Opis: Der Auftragnehmer ist zur Einhaltung der Vorgaben des Tariftreue- und Vergabegesetzes Nordrhein-Westfalen verpflichtet.

Promowany cel społeczny: Inne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis kryterium selekcji: Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung mit folgenden Spezifikationen - mindestens 5,0 Mio. EUR für Personenschäden sowie - mindestens 6,5 Mio. EUR für sonstige Schäden (Sachschäden und Vermögensschäden). Die Gesamtleistung des Versicherers innerhalb eines Versicherungsjahres muss mindestens das Doppelte dieser Deckungssummen betragen. Nachweis einer Transport- und Lagerversicherung, die Schäden am Archivgut selbst während der Transport- und Lagerungsphase abdeckt: - mindestens 6,5 Mio. EUR je Schadensfall. Weitere Anforderung: Es handelt sich jeweils um Mindestanforderungen. Sofern ein Versicherungsschutz im vorstehenden Sinne (noch) nicht besteht, ist eine Eigenerklärung des Bewerbers/der Bewerbungsgemeinschaft ausreichend, wonach im Auftragsfall ein Versicherungsschutz im vorstehenden Sinne erfolgen kann (§ 45 Abs. 4 Nr. 2 VgV) und unverzüglich zu erfolgen hat. Im Falle einer Bewerbungsgemeinschaft ist die Eigenerklärung von jedem Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft einzureichen. Der AG behält sich vor, vor Abschluss des Teilnahmewettbewerbs von den Bewerbern, die für die Angebotsaufforderung vorgesehen sind, die Eigenerklärung durch eine entsprechende Erklärung des Versicherers bestätigen zu lassen. Achtung: Wir bitten keine Versicherungsbestätigung oder Police unaufgefordert einzureichen.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Referenzen zu vergleichbaren Transportleistungen von Archivgut: Der Bewerber hat mindestens fünf Referenzen über vergleichbare Transportleistungen von beweglichem kulturellem Erbe und nationalem Kulturgut aus den letzten fünf Jahren vorzulegen. Eine Referenz wird im Hinblick auf ihre Vergleichbarkeit insb. nur berücksichtigt, wenn sie Vakuumgefriertrocknungen einschließlich Abholung und Anlieferung umfasst und die Transporte unter Einhaltung der Normen DIN EN 16648:2015 (Transportmethoden) und DIN EN 15946:2011 (Verpackungsverfahren) durchgeführt wurden. Es werden nur Referenzen berücksichtigt, die nicht mehr als max. fünf Jahre zurückliegen. Ausgangspunkt für die Berechnung des 5-Jahres-Korridors ist der Tag des Ablaufs der Teilnahmefrist. Maßgeblich ist, dass bei der Referenz der Abschluss der Leistung in diesen Zeitkorridor fällt. Ob der Beginn in den Zeitkorridor fällt, ist hingegen nicht ausschlaggebend. Diese Anforderungen sind jeweils Mindestanforderungen an die Eignung

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: Referenzen zu ATP/AMP-Messungen und Abklatschproben: Der Bewerber hat mindestens drei Referenzen über die Durchführung von ATP/AMP-Messungen und Abklatschproben aus den letzten drei Jahren vorzulegen. Dabei ist eine Referenz vergleichbar, wenn die Referenzleistung der ausgeschriebenen Leistung so weit ähnelt, dass sie einen tragfähigen Rückschluss auf die Leistungsfähigkeit des Bieters für die ausgeschriebene Leistung eröffnet, vgl. Punkt 3.1 der Leistungsbeschreibung. Es werden nur Referenzen berücksichtigt, die nicht mehr als max. drei Jahre zurückliegen. Ausgangspunkt für die Berechnung des 3-Jahres-Korridors ist der Tag des Ablaufs der Teilnahmefrist. Maßgeblich ist, dass bei der Referenz der Abschluss der Leistung in diesen Zeitkorridor fällt. Ob der Beginn in den Zeitkorridor fällt, ist hingegen nicht ausschlaggebend. Diese Anforderungen sind jeweils Mindestanforderungen an die Eignung.

Kryterium: Narzędzia, zakłady lub sprzęt techniczny

Opis kryterium selekcji: Der Bewerber hat eine Eigenerklärung vorzulegen, aus der hervorgeht, über welche Ausstattung, Geräte und technische Ausrüstung er für die Ausführung des Auftrags verfügt bzw. verfügen wird. Die Eigenerklärung muss insbesondere Angaben zu den eingesetzten Vakuum-Gefriertrocknungsanlagen enthalten. Dabei ist nachzuweisen, dass die zur Verfügung stehenden oder vorgesehenen Vakuumkammern - ein Fassungsvermögen von 3 m³ aufweisen und - einen Unterdruck von höchstens 6 Millibar erreichen können. Diese Anforderungen sind jeweils Mindestanforderungen an die Eignung.

Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:

Minimalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury : 3

Procedura zostanie przeprowadzona w kolejnych etapach. Na każdym etapie niektórzy uczestnicy mogą zostać wyeliminowani

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Angebotspreis

Opis: Beim Kriterium Preis gilt, dass die Bepunktung anhand der Summe der angebotenen Angebotspreise (brutto). Der Gewichtungsfaktor ergibt sich aus der Angebotsmatrix. Die

Maximalpunktzahl erhält das wertbare Angebot mit dem niedrigsten Preis brutto. Diese Maximal-punktzahl berechnet sich dergestalt, dass der Bestpreis dem Erfüllungsgrad 3 entspricht und dieser Wert mit dem Gewichtungsfaktor multipliziert wird.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Persönliche Referenzen des verantwortlichen Restaurators: Erfahrung im Bereich Vakuumgefriertrocknung von Archivgut

Opis: Wird eine vergleichbare persönliche Referenz nachgewiesen, erfolgt die Einordnung gem. Matrix (Anlage 9) in den Erfüllungsgrad (nachfolgend EG) 1. Das Erreichen des EG 1 ist keine Mindestanforderung an die Wertbarkeit des Angebots. Reicht der Bieter keine Referenzen für ein Qualitätskriterium ein, erfolgt eine Einordnung in den EG 0. Werden fünf oder mehr vergleichbare Referenzen eingereicht, erfolgt die Einordnung in den EG 3.

Folgende Anforderungen müssen die persönlichen Referenzen erfüllen, damit diese durch den Auf-traggeber bei der Bewertung berücksichtigt werden: - Zeitlicher Rahmen: Es werden nur persönliche Referenzen berücksichtigt, die aus den letzten fünf Jahren stammen.

Ausschlaggebend ist hierbei, dass die Referenz in den letzten fünf Jahren entweder abgeschlos-sen wurde oder dass die entsprechende Leistung innerhalb des Zeitraums für mind. sechs Mona-te erbracht wurde. Referenzpunkt für die Bestimmung des Fünf-Jahres-Korridors ist der Tag der Angebotsfrist. - Inhaltliche Anforderungen: Die Referenzleistung muss vergleichbar zur hiesigen Leistung gem. Leistungsbeschreibung sein. - Formale Anforderungen: Die Angaben in den Referenzdeckblättern sind vollständig zu tätigen. Eine individuelle Referenzbeschreibung, aus der der wesentliche Leistungsinhalt der Referenz hervorgeht, ist beizufügen.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 12

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Persönliche Referenzen des verantwortlichen Restaurators: Erfahrung im Bereich Trockenreinigung von Archivgut

Opis: Wird eine vergleichbare persönliche Referenz nachgewiesen, erfolgt die Einordnung gem. Matrix (Anlage 9) in den Erfüllungsgrad (nachfolgend EG) 1. Das Erreichen des EG 1 ist keine Mindestanforderung an die Wertbarkeit des Angebots. Reicht der Bieter keine Referenzen für ein Qualitätskriterium ein, erfolgt eine Einordnung in den EG 0. Werden fünf oder mehr vergleichbare Referenzen eingereicht, erfolgt die Einordnung in den EG 3.

Folgende Anforderungen müssen die persönlichen Referenzen erfüllen, damit diese durch den Auf-traggeber bei der Bewertung berücksichtigt werden: - Zeitlicher Rahmen: Es werden nur persönliche Referenzen berücksichtigt, die aus den letzten fünf Jahren stammen.

Ausschlaggebend ist hierbei, dass die Referenz in den letzten fünf Jahren entweder abgeschlos-sen wurde oder dass die entsprechende Leistung innerhalb des Zeitraums für mind. sechs Mona-te erbracht wurde. Referenzpunkt für die Bestimmung des Fünf-Jahres-Korridors ist der Tag der Angebotsfrist. - Inhaltliche Anforderungen: Die Referenzleistung muss vergleichbar zur hiesigen Leistung gem. Leistungsbeschreibung sein. - Formale Anforderungen: Die Angaben in den Referenzdeckblättern sind vollständig zu tätigen. Eine individuelle Referenzbeschreibung, aus der der wesentliche Leistungsinhalt der Referenz hervorgeht, ist beizufügen.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 12

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Persönliche Referenzen des stellvertretend verantwortlichen Restaurators: Erfahrung im Bereich Vakuumgefriertrocknung von Archivgut

Opis: Wird eine vergleichbare persönliche Referenz nachgewiesen, erfolgt die Einordnung gem. Matrix (Anlage 9) in den Erfüllungsgrad (nachfolgend EG) 1. Das Erreichen des EG 1 ist keine Mindestanforderung an die Wertbarkeit des Angebots. Reicht der Bieter keine Referenzen für ein Qualitätskriterium ein, erfolgt eine Einordnung in den EG 0. Werden fünf oder mehr vergleichbare Referenzen eingereicht, erfolgt die Einordnung in den EG 3. Folgende Anforderungen müssen die persönlichen Referenzen erfüllen, damit diese durch den Auftraggeber bei der Bewertung berücksichtigt werden: - Zeitlicher Rahmen: Es werden nur persönliche Referenzen berücksichtigt, die aus den letzten fünf Jahren stammen. Ausschlaggebend ist hierbei, dass die Referenz in den letzten fünf Jahren entweder abgeschlossen wurde oder dass die entsprechende Leistung innerhalb des Zeitraums für mind. sechs Monate erbracht wurde. Referenzpunkt für die Bestimmung des Fünf-Jahres-Korridors ist der Tag der Angebotsfrist. - Inhaltliche Anforderungen: Die Referenzleistung muss vergleichbar zur hiesigen Leistung gem. Leistungsbeschreibung sein. - Formale Anforderungen: Die Angaben in den Referenzdeckblättern sind vollständig zu tätigen. Eine individuelle Referenzbeschreibung, aus der der wesentliche Leistungsinhalt der Referenz hervorgeht, ist beizufügen.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 8

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Persönliche Referenzen des stellvertretend verantwortlichen Restaurators: Erfahrung im Bereich Trockenreinigung von Archivgut

Opis: Wird eine vergleichbare persönliche Referenz nachgewiesen, erfolgt die Einordnung gem. Matrix (Anlage 9) in den Erfüllungsgrad (nachfolgend EG) 1. Das Erreichen des EG 1 ist keine Mindestanforderung an die Wertbarkeit des Angebots. Reicht der Bieter keine Referenzen für ein Qualitätskriterium ein, erfolgt eine Einordnung in den EG 0. Werden fünf oder mehr vergleichbare Referenzen eingereicht, erfolgt die Einordnung in den EG 3. Folgende Anforderungen müssen die persönlichen Referenzen erfüllen, damit diese durch den Auftraggeber bei der Bewertung berücksichtigt werden: - Zeitlicher Rahmen: Es werden nur persönliche Referenzen berücksichtigt, die aus den letzten fünf Jahren stammen. Ausschlaggebend ist hierbei, dass die Referenz in den letzten fünf Jahren entweder abgeschlossen wurde oder dass die entsprechende Leistung innerhalb des Zeitraums für mind. sechs Monate erbracht wurde. Referenzpunkt für die Bestimmung des Fünf-Jahres-Korridors ist der Tag der Angebotsfrist. - Inhaltliche Anforderungen: Die Referenzleistung muss vergleichbar zur hiesigen Leistung gem. Leistungsbeschreibung sein. - Formale Anforderungen: Die Angaben in den Referenzdeckblättern sind vollständig zu tätigen. Eine individuelle Referenzbeschreibung, aus der der wesentliche Leistungsinhalt der Referenz hervorgeht, ist beizufügen.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 8

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Ideenskizze "Effiziente Leistungserbringung"

Opis: Dem Auftraggeber kommt es im Besonderen auf eine effiziente und termingerechte Ausführung der Leistung an. Die Bieter haben hierauf basierend zu erläutern, wo Sie vorliegend zeitkritische Aspekte sehen und wie mit diesen umgegangen werden kann. Es ist hierbei auf Lösungsansätze einzugehen. Die Bieter haben diesbezüglich insbesondere auf

folgende Aspekte einzugehen: - Darstellung der zeitkritischen Aspekte sowie "Stolpersteine" - Aufzeigen von möglichen (aus der Erfahrung stammenden) Lösungsansätze in Bezug auf die zeitkritischen Aspekte, damit kritische Umstände nicht entstehen bzw. wenn diese entstehen, zeigen Sie auf, wie Sie damit umgehen.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 10

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Ideenskizze "Mitarbeitermanagement (Qualifikation und Qualitätssicherung)"

Opis: Der Auftraggeber legt besonderen Wert auf eine qualitativ hochwertige Leistungserbringung durch fachlich geeignete und geschulte Mitarbeitende. Die Bieter haben darzulegen, wie das Mitarbeitermanagement im Hinblick auf die qualitative Begleitung des Projekts ausgestaltet ist. Insbesondere ist zu erläutern, wie neben den benannten Projektleitern sichergestellt wird, dass ausschließlich qualifizierte und geschulte Mitarbeitende in die Leistungserbringung eingebunden werden und wie deren fachliche Anleitung und Begleitung während der Projektlaufzeit erfolgt. Darzustellen sind insbesondere: - Qualifikation und fachliche Eignung der eingesetzten Mitarbeitenden - Schulungs- und Einarbeitungskonzepte für projektbeteiligte Mitarbeitende - Maßnahmen zur fachlichen Anleitung und Qualitätssicherung während der Projektlaufzeit - Fortbildungsmaßnahmen sowie Instrumente zur Sicherung und Weitergabe von Wissen (z. B. Wissenstransfer, interne Abstimmungen)

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 6

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Ideenskizze "Kommunikation"

Opis: Dem Auftraggeber kommt es für eine qualitative Leistungserbringung darauf an, dass die Kommunikation zwischen den Beteiligten reibungslos erfolgt und insbesondere kein Informationsverlust durch mangelnde Kommunikation/Dokumentation entsteht. Die Bieter haben zu erläutern, wie deren Kommunikationsansätze sowohl intern als auch extern aussehen. Hierbei soll insbesondere auf technische, personelle sowie operativ-managementbezogene bzw. organisatorische Aspekte der Kommunikation eingegangen werden. Insbesondere ist auch auf die Erreichbarkeit sowie das Beschwerdemanagement einzugehen. Zu den Beteiligten gehören insbesondere: - Auftraggeber (Stadt Bad Münstereifel) - Projektmanagement/-steuerung

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 4

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Qualitätsanforderung an das einzusetzende Personal

Opis: Als Mindestanforderung an die Qualität wird verlangt, dass die Bieter zwei Restauratoren benennen und vertraglich zur Leistung einsetzen (verantwortliche Person sowie stellv. Verantwortliche Person), die über folgende persönlichen Anforderungen verfügen: - Mind. zwei Jahre Berufserfahrung im einschlägigen Bereich - Mind. abgeschlossenes Hochschulstudium (Abschluss Diplom/Bachelor of Arts oder Master of Arts) mit dem Schwerpunkt "Restaurierung von Papier" oder "Restaurierung von Schriftgut" oder gleichwertiger Abschluss Eine Bepunktung geht hiermit nicht einher. Die voranstehenden Anforderungen sind als Mindestanforderung an die Qualität des Angebots zu sehen. Bei Nichterfüllung erfolgt ein Ausschluss des Angebots.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia stała wartość: Stała wartość (całkowita)

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: niemiecki

Adres dokumentów zamówienia: <https://www.vergaben-wirtschaftsregion-aachen.de/VMPSatellite/notice/CXQ1YDMYW6K/documents>

Kanał komunikacji ad hoc:

Adres URL: <https://www.vergaben-wirtschaftsregion-aachen.de/VMPSatellite/notice/CXQ1YDMYW6K>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.vergaben-wirtschaftsregion-aachen.de/VMPSatellite/notice/CXQ1YDMYW6K>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: niemiecki

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 16/03/2026 12:00:00 (UTC+01:00)
czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:

Według uznania nabywcy wszystkie brakujące dokumenty dotyczące oferenta mogą zostać przedłożone później.

Informacje dodatkowe: Der öffentliche Auftraggeber kann den Bewerber unter Einhaltung der Grundsätze der Transparenz und der Gleichbehandlung auffordern, fehlende, unvollständige oder fehlerhafte unternehmensbezogene Unterlagen, insbesondere Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen oder sonstige Nachweise, nachzureichen, zu vervollständigen oder zu korrigieren, oder fehlende oder unvollständige leistungsbezogene Unterlagen nachzureichen oder zu vervollständigen.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Vergabekammer Rheinland

Informacje o terminach odwołania: Nach § 160 Abs. 3 GWB gilt: (3) Der Antrag ist unzulässig, soweit: 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt, 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3)

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Stadt Bad Münstereifel

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Stadt Bad Münstereifel

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Stadt Bad Münstereifel

Numer rejestracyjny: 053660004004-31001-12

Adres pocztowy: Marktstr. 11-15

Miejscowość: Bad Münstereifel

Kod pocztowy: 53902

Podpodział krajowy (NUTS): Euskirchen (DEA28)

Kraj: Niemcy

Punkt kontaktowy: Zentrale Vergabestelle

E-mail: zvs@bad-muenstereifel.de

Telefon: +49 2253505-0

Adres strony internetowej: <https://www.bad-muenstereifel.de/startseite/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Vergabekammer Rheinland

Numer rejestracyjny: 05315-03002-81

Adres pocztowy: Zeughausstraße 2-10

Miejscowość: Köln

Kod pocztowy: 50667

Podpodział krajowy (NUTS): Köln, Kreisfreie Stadt (DEA23)

Kraj: Niemcy

E-mail: VKRheinland@bezreg-koeln.nrw.de

Telefon: +49 221147-3045

Faks: +49 221147-2889

Adres strony internetowej: https://www.bezreg-koeln.nrw.de/brk_internet/vergabekammer/index.html

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Numer rejestracyjny: 0204:994-DOEVD-83

Miejscowość: Bonn

Kod pocztowy: 53119

Podpodział krajowy (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Kraj: Niemcy

E-mail: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telefon: +49228996100

Role tej organizacji:

TED eSender

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana

:

82116aae-68d6-4fb6-ae8a-394e56cde14-01

Główny powód zmiany

:

Aktualizacja informacji

Opis

:

Die Anforderungen an die Qualifikation der vertraglich zur Leistung einzusetzenden Personen (verantwortliche Person sowie stellvertretend verantwortliche Person) wurden im Sinne einer Förderung des Wettbewerbs erneut überprüft. In diesem Zusammenhang wurde die Regelung zur Zulassung gleichwertiger Abschlüsse konkretisiert und angepasst. Ein Abschluss ist gleichwertig, wenn es sich um eine dreijährige Ausbildung mit dem Schwerpunkt Restaurierung von Papier und/ oder Schriftgut handelt. Diese muss aus einem theoretischen als auch praktischen Teil bestehen, wobei der praktische Anteil bei mindestens 45% liegen muss. Im theoretischen Teil müssen Kompetenzen in den Bereichen Dokumentation, Chemie, angewandte Naturwissenschaften, Kunstgeschichte, Werkstoffkunde und Konservierungstechnik vermittelt worden sein. Im praktischen Anteil müssen Restaurierungs- und Konservierungstechniken für Bücher als auch Archivgut (Akten, Urkunden, Karten und Pläne) vermittelt worden sein. Ein entsprechender Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses ist zusammen mit dem Angebot einzureichen.

10.1. Zmiana

Identyfikator sekcji: PROCEDURE

Opis zmian: Bisheriger Text: "Als Mindestanforderung an die Qualität wird verlangt, dass die Bieter zwei Restauratoren benennen und vertraglich zur Leistung einsetzen (verantwortliche Person sowie stellv. Verantwortliche Person), die über folgende persönlichen Anforderungen verfügen: - Mind. zwei Jahre Berufserfahrung im einschlägigen Bereich - Mind. abgeschlossenes Hochschulstudium (Abschluss Diplom/Bachelor of Arts oder Master of Arts) mit dem Schwerpunktbereich "Restaurierung von Papier" oder "Restaurierung von Schriftgut" oder gleichwertiger Abschluss Eine Bepunktung geht hiermit nicht einher. Die voranstehenden Anforderungen sind als Mindestanforderung an die Qualität des Angebots zu sehen. Bei Nichterfüllung erfolgt ein Ausschluss des Angebots." Aktueller Text: "Als Mindestanforderung an die Qualität wird verlangt, dass die Bieter zwei Papierrestauratoren vertraglich zur Leistung einsetzen (verantwortliche Person sowie stellv. Verantwortliche Person), die über folgende persönlichen Anforderungen verfügen: - Mind. zwei Jahre Berufserfahrung im einschlägigen Bereich - Abgeschlossenes Hochschulstudium (Abschluss Diplom/Bachelor of Arts oder Master of Arts) mit dem Schwerpunktbereich "Restaurierung von Papier" oder "Restaurierung von Schriftgut" oder gleichwertiger Abschluss Ein Abschluss ist gleichwertig, wenn es sich um eine dreijährige Ausbildung mit dem Schwerpunkt Restaurierung von Papier und/ oder Schriftgut handelt. Diese muss aus einem theoretischen als auch praktischen Teil bestehen,

wobei der praktische Anteil bei mindestens 45% liegen muss. Im theoretischen Teil müssen Kompetenzen in den Bereichen Dokumentation, Chemie, angewandte Naturwissenschaften, Kunstgeschichte, Werkstoffkunde und Konservierungstechnik vermittelt worden sein. Im praktischen Anteil müssen Restaurierungs- und Konservierungstechniken für Bücher als auch Archivgut (Akten, Urkunden, Karten und Pläne) vermittelt worden sein. Ein entsprechender Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses ist zusammen mit dem Angebot einzureichen. Eine Bepunktung geht hiermit nicht einher. Die voranstehenden Anforderungen sind als Mindestanforderung an die Qualität des Angebots zu sehen. Bei Nichterfüllung erfolgt ein Ausschluss des Angebots."

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: b06407a9-f8e2-4b00-8c02-362cee432c1c - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 06/03/2026 15:42:54 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: niemiecki

Numer publikacji ogłoszenia: 165641-2026

Numer wydania Dz.U. S: 48/2026

Data publikacji: 10/03/2026