

169693-2026 - Procedura konkurencyjna

Polska – Roboty budowlane – Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa Pawilonu III wraz z innymi niezbędnymi pomieszczeniami na terenie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, na części dz. ew. nr 75/2 z obrębu 3-05-02, przy ul. Grenadierów 51/59, wraz z rozbiórką istniejącej auli

OJ S 49/2026 11/03/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Roboty budowlane

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

E-mail: szp@grochowski.waw.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Zdrowie

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa Pawilonu III wraz z innymi niezbędnymi pomieszczeniami na terenie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, na części dz. ew. nr 75/2 z obrębu 3-05-02, przy ul. Grenadierów 51/59, wraz z rozbiórką istniejącej auli

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie, rozbudowie i nadbudowie Pawilonu III wraz z innymi pomieszczeniami na terenie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. 2. Przedmiot zamówienia określa: 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ; 2) dokumentacja projektowa – załącznik nr 3 do SWZ (cały folder ZIP); 3) projekt umowy – załącznik nr 4 do SWZ. 3. Załącznik nr 2 do SWZ zawiera spis dokumentów, materiałów i informacji ujętych w dokumentacji projektowej. 4. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa – siedziba i miejsce działalności Zamawiającego. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja zamawiającego ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia. Zamówienie stanowi jedną całość w postaci kompleksowej roboty budowlanej. Ze względów organizacyjnych, ekonomicznych oraz związanych z odpowiedzialnością gwarancyjną i z tytułu rękojmi niezasadne jest podzielenie zamówienia. 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Identyfikator procedury: 9e0618d3-8163-42c2-aba1-b4fd5af3ae34

Wewnętrzny identyfikator: ZPU/70/2025

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Informacja dotycząca przedmiotowych środków dowodowych: Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. Informacja

dotycząca zawartości oferty: Ofertę sporządza się na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ. Wraz z ofertą (tj. formularzem ofertowym) Wykonawca zobowiązany jest złożyć: 1) wypełniony kosztorys szczegółowy przygotowany na podstawie projektu (przedmiaru + kosztorysu ślepego inaczej ofertowego (pomocniczo)); 2) dokument lub dokumenty (w tym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa), z których wynika prawo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych (np.: KRS/CEIDG); 3) (jeśli dotyczy) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie); 4) (jeśli dotyczy) zobowiązanie innego podmiotu lub inny dokument/oświadczenie potwierdzający udostępnienie zasobów przez inny podmiot na rzecz Wykonawcy w związku z niniejszym postępowaniem (w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu); 5) (jeśli dotyczy) uzasadnienie utajnienia części oferty (formularzy, dokumentów, oświadczeń), przy czym uzasadnienie będzie w całości jawne (jeśli dotyczy); 6) (jeśli dotyczy) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie); 7) (jeśli dotyczy) dokument potwierdzony wniesienie wadium zgodnie z Rozdziałem XVIII ust. 9 SWZ.

Wszystkie formularze, oświadczenia i dokumenty wymagają formy elektronicznej, podpisanej zgodnie z wskazaniami w SWZ (kwalifikowany podpis elektroniczny). Kosztorysy należy złożyć w formie pliku PDF, jednocześnie fakultatywnie Zamawiający zaleca złożenie plików w formacie ATH. Brak pliku w formacie ATH nie stanowi podstawy odrzucenia oferty.

Wymagania dotyczące wadium: 1. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty poprzez wniesienie wadium w wysokości (kwocie): 500 000,00 zł. 2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. 4. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy w: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: Bank PEKAO SA 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164. W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium w postępowaniu ZPU/70/2025” lub „Wadium dotyczące postępowania ZPU/70/2025”. 6. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na (podanym wyżej) rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu uznane będzie za wniesione skutecznie (w terminie wymaganym zgodnie z SWZ) wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego. 7. Wykonawca może załączyć do ofert potwierdzenie zlecenia przelewu lub potwierdzenie wykonania przelewu (nie jest to wymóg obligatoryjny). 8. Oryginał w postaci elektronicznej dokumentu wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp. 9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, musi być złożone wraz z ofertą jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w jej treści powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania lub inne oznaczenie jednoznacznie definiujące niniejsze postępowanie; 6) jej beneficjentem musi być Zamawiający: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa (wymagane oznaczenie beneficjenta jednoznacznie wskazujące na Zamawiającego); 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poręczenie lub gwarancja obejmować muszą swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z ich treści wynikać musi, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe informacje określono w dokumentach zamówienia - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami. W przypadku rozbieżności między Ogłoszeniem i SWZ pierwszeństwo w stosowaniu mają postanowienia SWZ.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Roboty budowlane

Główna klasyfikacja (cpv): 45000000 Roboty budowlane

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 45110000 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne, 45210000 Roboty budowlane w zakresie budynków, 45215000 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej, 45215140 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych, 45300000 Roboty instalacyjne w budynkach, 45260000 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne, 45300000 Roboty instalacyjne w budynkach, 45311200 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych, 45331100 Instalowanie centralnego ogrzewania, 45331220 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych, 45332000 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne, 45332200 Roboty instalacyjne hydrauliczne, 45400000 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45440000 Roboty malarskie i szklarskie, 45450000 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Grenadierów 51/59

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 32 770 243,90 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu na podstawie: 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; 4) art. 5k rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Informacja dotycząca RODO: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 („RODO”),

Zamawiający informuje, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59; 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się państwo kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@grochowski.waw.pl ; 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 132 ustawy Pzp, czyli na podstawie obowiązku prawnego Szpitala wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu; 4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa (np. gdy wystąpi o nie sąd, Krajowa Izba Odwoławcza), a także uprawnionym podmiotom, w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. dostawca oprogramowania); 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a termin ten jest wymagany przez art. 78 ust. 1 ustawy Pzp; 6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do skutecznego złożenia oferty; 7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu oraz przeniesienia swoich danych osobowych przetwarzanych przez administratora. W przypadku naruszenia przetwarzania, ma Pan/i również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 8. Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. 9. Porozumiewanie się z Zamawiającym, składanie ofert oraz podpisywanie umów w zakresie związanym z postępowaniem uznaje się za potwierdzenie faktu zapoznania się z informacjami znajdującymi się w ust. 1-8. Pozostałe informacje określono w dokumentach zamówienia - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami. W przypadku rozbieżności między Ogłoszeniem i SWZ pierwszeństwo w stosowaniu mają postanowienia SWZ.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa Prawo zamówień publicznych - art. 132 ustawy Pzp

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa Pawilonu III wraz z innymi niezbędnymi pomieszczeniami na terenie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, na części dz. ew. nr 75/2 z obrębu 3-05-02, przy ul. Grenadierów 51/59, wraz z rozbiórką istniejącej auli

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie, rozbudowie i nadbudowie Pawilonu III wraz z innymi pomieszczeniami na terenie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. 2. Przedmiot zamówienia określa: 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ; 2) dokumentacja projektowa – załącznik nr 3 do SWZ (cały folder ZIP); 3) projekt umowy – załącznik nr 4 do SWZ. 3. Załącznik nr 2 do SWZ zawiera spis dokumentów, materiałów i informacji ujętych w dokumentacji projektowej. 4. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa – siedziba i miejsce działalności Zamawiającego. 5.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja zamawiającego ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia. Zamówienie stanowi jedną całość w postaci kompleksowej roboty budowlanej. Ze względów organizacyjnych, ekonomicznych oraz związanych z odpowiedzialnością gwarancyjną i z tytułu rękojmi niezasadne jest podzielenie zamówienia. 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: ZPU/70/2025

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Roboty budowlane

Główna klasyfikacja (cpv): 45000000 Roboty budowlane

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 45110000 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Grenadierów 51/59

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 36 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 32 770 243,90 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 90$, gdzie: „LP”

oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „90” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 90

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Gwarancja (okres gwarancji)

Opis: Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium gwarancja: 1) minimalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca, wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru; 2) w przypadku zaoferowania terminu gwarancji wydłużoną (w stosunku do terminu minimalnego wskazanego w pkt 1) o okres od 0 do 5 miesięcy Wykonawca uzyska w kryterium gwarancja 0 (zero) punktów; 3) w przypadku zaoferowania terminu gwarancji wydłużoną (w stosunku do terminu minimalnego wskazanego w pkt 1) o okres od 6 do 11 miesięcy Wykonawca uzyska w kryterium gwarancja 2 (dwa) punkty 4) w przypadku zaoferowania terminu gwarancji wydłużoną (w stosunku do terminu minimalnego wskazanego w pkt 1) o okres od 12 do 17 miesięcy Wykonawca uzyska w kryterium gwarancja 4 (cztery) punkty; 5) w przypadku zaoferowania terminu gwarancji wydłużoną (w stosunku do terminu minimalnego wskazanego w pkt 1) o okres od 18 do 23 miesięcy Wykonawca uzyska w kryterium gwarancja 6 (sześć) punktów; 6) w przypadku zaoferowania terminu gwarancji (w stosunku do terminu minimalnego wskazanego w pkt 1) o okres 24 miesięcy lub więcej Wykonawca uzyska w kryterium gwarancja 10 (dziesięć) punktów. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie wskaże terminu dodatkowej gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje dodatkowego okresu gwarancji. Wykonawca w takim przypadku uzyska w kryterium gwarancja 0 (zero) punktów.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Platformy Zakupowej Marketplanet OnePlace (eZamawiający)

Adres URL: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty poprzez wniesienie wadium w wysokości (kwocie): 500 000,00 zł. 2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. 4. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy w: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach

bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: Bank PEKAO SA 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164. W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium w postępowaniu ZPU/70/2025” lub „Wadium dotyczące postępowania ZPU/70/2025”. 6. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na (podanym wyżej) rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu uznane będzie za wniesione skutecznie (w terminie wymaganym zgodnie z SWZ) wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego. 7. Wykonawca może załączyć do ofert potwierdzenie zlecenia przelewu lub potwierdzenie wykonania przelewu (nie jest to wymóg obligatoryjny). 8. Oryginał w postaci elektronicznej dokumentu wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp. 9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, musi być złożone wraz z ofertą jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w jej treści powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania lub inne oznaczenie jednoznacznie definiujące niniejsze postępowanie; 6) jej beneficjentem musi być Zamawiający: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa (wymagane oznaczenie beneficjenta jednoznacznie wskazujące na Zamawiającego); 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poręczenie lub gwarancja obejmować muszą swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z ich treści wynikać musi, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy (np. na inny numer rachunku bankowego) lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą (w tym wniesie wadium w formie gwarancji lub poręczenia z wskazaniem zbyt krótkiego terminu obowiązywania) lubłoży wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 11. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1, 4 i 5 ustawy Pzp, przy czym Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 12. Wykonawca może zwrócić się o zwrot wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, przepisy art. 98 ust. 4 i 5 ustawy Pzp stosują się odpowiednio. 13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp. 14. Zamawiający zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Ponadto na etapie realizacji zamówienia wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania, zwanego dalej

„zabezpieczeniem”, umowy przed zawarciem umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia w kwocie równej 2,5 % wartości brutto umowy (ceny brutto podanej w ofercie). Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości i na cały okres obowiązywania umowy.

Termin składania ofert: 17/03/2026 09:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 17/03/2026 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Platforma zakupowa: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Warunki dotyczące realizacji zamówienia określa projekt umowy - załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do powierzenia wykonywania osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy następujących czynności w zakresie realizacji Robót: 1) prace ogólnobudowlane, w tym prace malarskie; 2) prace tynkarskie; 3) prace izolacyjne; 4) prace murarskie, posadzkarskie, konstrukcyjne, dekarskie, zbrojeniowe, betonowe i stolarskie, w tym w zakresie montażu stolarki drzwiowej i okiennej; 5) prace w zakresie branży sanitarnej; 6) prace w zakresie branży elektrycznej; 7) prace w zakresie robót instalacyjnych dotyczących instalacji gazów medycznych. Wymóg wskazany powyżej odnosi się również do Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Zasady finansowania zamówienia określa projekt umowy - załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych (odnoszących się do zrealizowanej części Robót wynikających z Harmonogramu i potwierdzonych protokołem odbioru częściowego Robót) oraz faktury końcowej wystawionych za wykonanie Przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Dopuszcza się płatności częściowe za okresy nie krótsze niż miesięczne.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp nie przysługują Wykonawcy i

innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 2, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o jakich mowa w 16b ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp. 4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 5. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 8. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 12. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 13. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 14. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 15. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 16. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 17. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 18. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 19. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje

się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 22. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie podatków, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane: Ministerstwo Finansów

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie ochrony środowiska, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane: Ministerstwo Klimatu i Środowiska

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie ochrony zatrudnienia i warunków pracy, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja rozpatrująca oferty: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Numer rejestracyjny: 1132869037

Adres pocztowy: ul. Grenadierów 51/59

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekcja Zamówień Publicznych

E-mail: szp@grochowski.waw.pl

Telefon: +48225152743

Adres strony internetowej: <https://grochowski.waw.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Profil nabywcy: www.grochowski.waw.pl

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. **ORG-0002**

Oficjalna nazwa: Ministerstwo Finansów

Numer rejestracyjny: 5260250274

Adres pocztowy: ul. Świętokrzyska 12

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-196

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Ministerstwo Finansów

E-mail: kancelaria@mf.gov.pl

Telefon: +48226945555

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/finanse>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/finanse/daneteleadresowe>

Role tej organizacji:

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie podatków, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane

8.1. **ORG-0003**

Oficjalna nazwa: Ministerstwo Klimatu i Środowiska

Numer rejestracyjny: 5261647453

Adres pocztowy: ul. Wawelska 52/54

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-922

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Ministerstwo Klimatu i Środowiska

E-mail: info@klimat.gov.pl

Telefon: +48 223692900

Role tej organizacji:

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie ochrony środowiska, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane

8.1. **ORG-0004**

Oficjalna nazwa: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Numer rejestracyjny: 5262895101

Adres pocztowy: ul. Nowogrodzka 1/3/5

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-513

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

E-mail: info@mriips.gov.pl

Telefon: +48222500108

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/rodzina>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/rodzina/danekontaktowe>

Role tej organizacji:

Organizacja udzielająca informacji na temat ogólnych ram regulujących kwestie ochrony zatrudnienia i warunków pracy, mających zastosowanie w miejscu, w którym zamówienie ma być realizowane

8.1. ORG-0005

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: UL. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@gov.pl

Telefon: +48224587801

Faks: +48224587800

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowaizbaodwolawcza>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0006

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Numer rejestracyjny: 5262883664

Adres pocztowy: ul. Hoża 76/78

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-682

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl

Telefon: +48226958504

Faks: +48226958111

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/sp-prokuratoria>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/spprokuratoria/danekontaktowe>

Role tej organizacji:

Organ mediacyjny

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana: 90746-2026

Główny powód zmiany: Aktualizacja informacji

Opis: Zmiana postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia w związku z wyjaśnieniami treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

10.1. Zmiana

Identyfikator sekcji: LOT-0001

Opis zmian: W Procedurze w punkcie Główne aspekty procedury wykreślono "2) oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ". Zapis po zmianie - Główne aspekty procedury (BT-88-Procedure): "Informacja dotycząca przedmiotowych środków dowodowych: Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. Informacja dotycząca zawartości oferty: Ofertę sporządza się na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ. Wraz z ofertą (tj. formularzem ofertowym) Wykonawca zobowiązany jest złożyć: 1) wypełniony kosztorys szczegółowy przygotowany na podstawie projektu (przedmiaru + kosztorysu ślepego inaczej ofertowego (pomocniczo)); 2) dokument lub dokumenty (w tym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa), z których wynika prawo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych (np.: KRS/CEIDG); 3) (jeśli dotyczy) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie); 4) (jeśli dotyczy) zobowiązanie innego podmiotu lub inny dokument/oświadczenie potwierdzający udostępnienie zasobów przez inny podmiot na rzecz Wykonawcy w związku z niniejszym postępowaniem (w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu); 5) (jeśli dotyczy) uzasadnienie utajnienia części oferty (formularzy, dokumentów, oświadczeń), przy czym uzasadnienie będzie w całości jawne (jeśli dotyczy); 6) (jeśli dotyczy) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie); 7) (jeśli dotyczy) dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z Rozdziałem XVIII ust. 9 SWZ. Wszystkie formularze, oświadczenia i dokumenty wymagają formy elektronicznej, podpisanej zgodnie z wskazaniem w SWZ (kwalifikowany podpis elektroniczny). Kosztorysy należy złożyć w formie pliku PDF, jednocześnie fakultatywnie Zamawiający zaleca złożenie plików w formacie ATH. Brak pliku w formacie ATH nie stanowi podstawy odrzucenia oferty. Wymagania dotyczące wadium: 1. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty poprzez wniesienie wadium w wysokości (kwocie): 500 000,00 zł. 2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. 4. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy w: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: Bank PEKAO SA 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164. W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium w postępowaniu ZPU/70/2025” lub „Wadium dotyczące postępowania

ZPU/70/2025". 6. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na (podanym wyżej) rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu uznane będzie za wniesione skutecznie (w terminie wymaganym zgodnie z SWZ) wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego. 7. Wykonawca może załączyć do ofert potwierdzenie zlecenia przelewu lub potwierdzenie wykonania przelewu (nie jest to wymóg obligatoryjny). 8. Oryginał w postaci elektronicznej dokumentu wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp. 9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, musi być złożone wraz z ofertą jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w jej treści powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania lub inne oznaczenie jednoznacznie definiujące niniejsze postępowanie; 6) jej beneficjentem musi być Zamawiający: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa (wymagane oznaczenie beneficjenta jednoznacznie wskazujące na Zamawiającego); 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poręczenie lub gwarancja obejmować muszą swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z ich treści wynikać musi, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe informacje określono w dokumentach zamówienia - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami. W przypadku rozbieżności między Ogłoszeniem i SWZ pierwszeństwo w stosowaniu mają postanowienia SWZ."

Dokumenty zamówienia zmieniono w dniu: 11/03/2026

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 17710af3-130c-486b-ba63-c7610f09ba2d - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 10/03/2026 10:00:49 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 169693-2026

Numer wydania Dz.U. S: 49/2026

Data publikacji: 11/03/2026