

171564-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania – Opracowanie dokumentacji projektowej budowy centrum bezpieczeństwa i magazynu kryzysowego w Białymstoku przy ul. Hotelowej w ramach projektu „Zarządzanie kryzysowe w BOF”

OJ S 53/2025 17/03/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Miasto Białystok

E-mail: zyp@um.bialystok.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy centrum bezpieczeństwa i magazynu kryzysowego w Białymstoku przy ul. Hotelowej w ramach projektu „Zarządzanie kryzysowe w BOF”

Opis: 1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej budowy centrum bezpieczeństwa i magazynu kryzysowego w Białymstoku przy ul. Hotelowej w ramach projektu „Zarządzanie kryzysowe w BOF” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. 2. Na terenie objętym inwestycją (działka nr 97/4, obręb 4 – Starosielce Płn.) obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części osiedla Starosielce w Białymstoku (rejon ulicy Elewatorskiej) zatwierdzony Uchwałą Nr LVIII/684/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26.06.2006 r., zmieniony: 1) Uchwałą Nr LVI/725/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 31.05.2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LVIII/684/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26.06.2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Starosielce w Białymstoku (rejon ulicy Elewatorskiej), 2) Uchwałą Nr XXXII/351/12 Rady Miasta Białystok z dnia 24.09.2012 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Starosielce w Białymstoku (rejon ulicy Elewatorskiej). 3. Opis potrzeb Zamawiającego i cechy charakterystyczne usług, stanowiących przedmiot zamówienia zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przedstawionym w założeniach projektowych, stanowiących załącznik nr 5 do OPIW. 4. Przedmiot zamówienia obejmuje również: 1) uzyskanie mapy do celów projektowych, 2) uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów, warunków technicznych, opinii, decyzji i uzgodnień wymaganych prawem, 3) uzyskanie akceptacji koncepcji przez Zamawiającego pod względem zgodności z założeniami projektowymi, w zakresie przyjętych rozwiązań i planowanych do użycia materiałów budowlanych, 4) uzyskanie akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, 5) wykonanie badań geotechnicznych podłoża, 6) przygotowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na wycinkę drzew i krzewów z uwzględnieniem nasadzeń zastępczych, opracowanie projektu nasadzeń – w razie konieczności, 7) opracowanie materiałów i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego – w razie konieczności, 8) opracowanie projektów dotyczących usunięcia stwierdzonych kolizji planowanej inwestycji z elementami uzbrojenia terenu lub wykonania koniecznych

zabezpieczeń na podstawie warunków uzgodnionych z gestorami, 9) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, która powinna zawierać wszelkie roboty budowlane zgodne z przepisami prawa budowlanego, 10) złożenie wniosku w Departamencie Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, 11) dokonanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgłoszeń i zawiadomień do odpowiednich organów, instytucji, osób, 12) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych do wykonania umowy decyzji, zezwoleń, zgód, potwierdzeń, opinii, uzgodnień i stanowisk organów administracji i innych właściwych organów, instytucji i osób w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę, 13) dokonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich, nie więcej niż dwukrotnie, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym, nie krótszym niż 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia potrzeby aktualizacji przez Zamawiającego, 14) pełnienie nadzorów autorskich w trakcie realizacji robót budowlanych (zasady realizacji nadzorów autorskich określone są w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 4 do OPIW. 5. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454). 6. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 99-102 ustaw Pzp, w szczególności: 1) przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, 2) jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany w sposób, o którym mowa w ppkt 1) Wykonawca winien wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności, 3) sporządzając dokumentację projektową Wykonawca opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ustawie Pzp, jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. 7. UWAGI: 1) przed przystąpieniem do prac projektowych należy wykonać pomiary elementów w naturze, 2) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie powinny być opracowane w rozbiciu na poszczególne elementy środka trwałego powstałego po realizacji inwestycji (szczegóły dotyczące niniejszego należy uzgodnić z Zamawiającym w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej), 3) jeżeli Wykonawca sporządzając kosztorys inwestorski ustala ceny jednostkowe robót w oparciu o ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu przyjęte ceny rynkowe lub przedstawić zastosowane publikacje, 4) w cenie oferty należy uwzględnić uzyskanie warunków, opracowanie i uzgodnienie dokumentacji w zakresie usunięcia wszelkich kolizji istniejącej infrastruktury z planowaną inwestycją, 5) zamówienie finansowane w ramach programu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne – program partnerski w gminach BOF.

Identyfikator procedury: 1b8207be-7c85-4855-8e81-3c3e240a4fce

Wewnętrzny identyfikator: DIN-III.271.2.2025

Rodzaj procedury: Negocjacyjna z uprzednią publikacją zaproszenia do ubiegania się o zamówienie / konkurencyjna z negocjacjami

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem na podstawie art. 152 i 153 pkt 2 w związku z art. 325 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień

publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”. 2. Procedura udzielenia zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem będzie przebiegała w następujący sposób: 1) Składanie i ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, tj.: a) dokonanie oceny Wykonawców w zakresie niepodlegania odrzuceniu na podst. art. 146 ustawy Pzp, m. in.: - braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wstępnego oświadczenia na formularzu JEDZ, - braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, - spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wstępnego oświadczenia na formularzu JEDZ, b) zestawienie Wykonawców zaproszonych do złożenia ofert wstępnych, UWAGA: Zamawiający nie ogranicza liczby Wykonawców zapraszanych do składania ofert wstępnych, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie będą podlegały odrzuceniu. 2) Zaproszenie do złożenia ofert wstępnych. Zamawiający zaprasza jednocześnie do składania ofert wstępnych Wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu. UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji. 3) Ocena ofert wstępnych. Zamawiający dokonuje badania ofert wstępnych. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o udzieleniu zamówienia na podstawie ofert wstępnych, Zamawiający dokonuje badania ofert i oceny ofert wstępnych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdz. XX OPIW, następnie wzywa Wykonawcę który złożył najwyżej ocenioną ofertę, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a w dalszej kolejności dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej. 4) Zaproszenie do negocjacji. W przypadku, gdy Zamawiający nie podejmie decyzji o udzieleniu zamówienia na podstawie ofert wstępnych, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu do negocjacji. Negocjacje z Wykonawcami mogą dotyczyć przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem minimalnych wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia niepodlegających negocjacji, które muszą spełnić wszystkie oferty oraz kryteriów oceny ofert i ich wag), warunków realizacji zamówienia oraz projektowanych postanowień umowy. Zamawiający może na tym etapie jeszcze doprecyzować i uzupełnić opis przedmiotu zamówienia i postanowienia umowy. Zamawiający nie przewiduje podziału negocjacji na etapy. Negocjacje prowadzone będą w siedzibie Zamawiającego lub drogą elektroniczną (audi – wizualną) za pośrednictwem platformy do komunikacji elektronicznej, np. Microsoft Teams. Nieprzystąpienie Wykonawcy do negocjacji w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako rezygnacja Wykonawcy z uczestnictwa. 5) Zaproszenie do składania ofert ostatecznych. Sporządzenie i udostępnienie wszystkim pozostałym w postępowaniu Wykonawcom Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącej podstawę do składania ofert ostatecznych. Zamawiający dokonuje badania i oceny ofert ostatecznych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdz. XX OPIW, a następnie wzywa Wykonawcę, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a w dalszej kolejności dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71320000 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Słonimska 1

Miejscowość: Białystok

Kod pocztowy: 15-950

Podpodział krajowy (NUTS): Białostocki (PL841)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy centrum bezpieczeństwa i magazynu kryzysowego w Białymstoku przy ul. Hotelowej w ramach projektu „Zarządzanie kryzysowe w BOF”

Opis: 1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej budowy centrum bezpieczeństwa i magazynu kryzysowego w Białymstoku przy ul. Hotelowej w ramach projektu „Zarządzanie kryzysowe w BOF” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. 2. Na terenie objętym inwestycją (działka nr 97/4, obręb 4 – Starosielce Płn.) obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części osiedla Starosielce w Białymstoku (rejon ulicy Elewatorskiej) zatwierdzony Uchwałą Nr LVIII/684/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26.06.2006 r., zmieniony: 1) Uchwałą Nr LVI/725/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 31.05.2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LVIII/684/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26.06.2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Starosielce w Białymstoku (rejon ulicy Elewatorskiej), 2) Uchwałą Nr XXXII/351/12 Rady Miasta Białystok z dnia 24.09.2012 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Starosielce w Białymstoku (rejon ulicy Elewatorskiej). 3. Opis potrzeb Zamawiającego i cechy charakterystyczne usług, stanowiących przedmiot zamówienia zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przedstawionym w założeniach projektowych, stanowiących załącznik nr 5 do OPIW. 4. Przedmiot zamówienia obejmuje również: 1) uzyskanie mapy do celów projektowych, 2) uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów, warunków technicznych, opinii, decyzji i uzgodnień wymaganych prawem, 3) uzyskanie akceptacji koncepcji przez Zamawiającego pod względem zgodności z założeniami projektowymi, w zakresie przyjętych rozwiązań i planowanych do użycia materiałów budowlanych, 4) uzyskanie akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, 5) wykonanie badań geotechnicznych podłoża, 6) przygotowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na wycinkę drzew i krzewów z uwzględnieniem nasadzeń zastępczych, opracowanie projektu nasadzeń – w razie konieczności, 7) opracowanie materiałów i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego – w razie konieczności, 8) opracowanie projektów dotyczących usunięcia stwierdzonych kolizji planowanej inwestycji z elementami uzbrojenia terenu lub wykonania koniecznych zabezpieczeń na podstawie warunków uzgodnionych z gestorami, 9) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, która powinna zawierać wszelkie roboty budowlane zgodne z przepisami prawa budowlanego, 10) złożenie wniosku w Departamencie Architektury Urzędu

Miejskiego w Białymstoku i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, 11) dokonanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgłoszeń i zawiadomień do odpowiednich organów, instytucji, osób, 12) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych do wykonania umowy decyzji, zezwoleń, zgód, potwierdzeń, opinii, uzgodnień i stanowisk organów administracji i innych właściwych organów, instytucji i osób w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę, 13) dokonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich, nie więcej niż dwukrotnie, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym, nie krótszym niż 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia potrzeby aktualizacji przez Zamawiającego, 14) pełnienie nadzorów autorskich w trakcie realizacji robót budowlanych (zasady realizacji nadzorów autorskich określone są w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 4 do OPIW. 5. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454). 6. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 99-102 ustaw Pzp, w szczególności: 1) przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, 2) jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany w sposób, o którym mowa w ppkt 1) Wykonawca winien wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności, 3) sporządzając dokumentację projektową Wykonawca opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ustawie Pzp, jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. 7. UWAGI: 1) przed przystąpieniem do prac projektowych należy wykonać pomiary elementów w naturze, 2) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie powinny być opracowane w rozbiciu na poszczególne elementy środka trwałego powstałego po realizacji inwestycji (szczegóły dotyczące niniejszego należy uzgodnić z Zamawiającym w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej), 3) jeżeli Wykonawca sporządzając kosztorys inwestorski ustala ceny jednostkowe robót w oparciu o ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu przyjęte ceny rynkowe lub przedstawić zastosowane publikacje, 4) w cenie oferty należy uwzględnić uzyskanie warunków, opracowanie i uzgodnienie dokumentacji w zakresie usunięcia wszelkich kolizji istniejącej infrastruktury z planowaną inwestycją, 5) zamówienie finansowane w ramach programu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne – program partnerski w gminach BOF. Wewnętrzny identyfikator: DIN-III.271.2.2025

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71320000 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71248000 Nadzór nad projektem i dokumentacją

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Białystok

Podpodział krajowy (NUTS): Białostocki (PL841)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data zakończenia trwania: 31/01/2028

Okres obowiązywania: 35 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Informacje dodatkowe: Nabywca zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia na podstawie początkowych ofert bez dalszych negocjacji.

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych zostały uwzględnione

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:

Minimalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury : 3

Nabywca zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia na podstawie początkowych ofert bez dalszych negocjacji

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena ofertowa

Opis: Ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg wzoru: $(COF_{min} \div COF_o) \times 60,00$ pkt gdzie: COF min – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych COF o – cena ofertowa oferty ocenianej Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „cena ofertowa” maksymalnie 60 pkt.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej

Opis: Ocena ofert w kryterium „doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej” dotyczy osoby skierowanej do realizacji zamówienia, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnionej do sprawowania samodzielnych funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz posiadającej doświadczenie w realizacji usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę i/lub przebudowę budynku o wartości min. 1 200 000,00 zł brutto każda dokumentacja, nastąpi wg formuły: - 2 dokumentacje projektowe – 0 pkt, - 3 dokumentacje projektowe – 20 pkt, - 4 dokumentacje projektowe – 40 pkt. Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej” maksymalnie 40 pkt.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://miastobialystok.ezamawiajacy.pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Każda złożona oferta wstępna musi być zabezpieczona wadium o wartości: 35 000,00 zł. 2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić PRZELEWEM na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr 37 1240 5211 1111 0010 3553 7299, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: Wadium – Opracowanie dokumentacji projektowej budowy centrum bezpieczeństwa i magazynu kryzysowego w Białymstoku przy ul. Hotelowej w ramach projektu „Zarządzanie kryzysowe w BOF”. 4. Wadium składane w pozostałych formach powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Wykonawca składa oryginał dokumentu załączając go do Platformy w sekcji „Przygotowanie oferty wstępnej”, następnie podsekcji „Dokumenty do oferty wstępnej”, poprzez wybranie polecenia „Przyciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument może być wystawiony na zlecenie jednego z konsorcjantów, ale z jego treści musi wynikać, że ofertę składa konsorcjum. 5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert wstępnych i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą. 6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. 7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: 1) upływu terminu związania ofertą, 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy: 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, 2) którego oferta została odrzucona, 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych

środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 27/03/2025 10:00:00 (UTC+01:00)
czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie zgodnie z przepisami art. 513 – 521 ustawy Pzp. 1) Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp, c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 3) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 4) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego

postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie. 7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 2 ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 3. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 3 -12 ustawy Pzp. 4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 579 – 590 ustawy Pzp. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Miasto Białystok
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Miasto Białystok
Organizacja rozpatrująca oferty: Miasto Białystok

8. Organizacje

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Miasto Białystok
Numer rejestracyjny: 9662117220
Departament: Urząd Miejski w Białymstoku
Adres pocztowy: ul. Słonimska 1
Miejscowość: Białystok
Kod pocztowy: 15-950
Podpodział krajowy (NUTS): Białostocki (PL841)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Biuro Zamówień Publicznych
E-mail: zzp@um.bialystok.pl
Telefon: +48 85 8696270
Adres strony internetowej: www.bialystok.pl
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://miastobialystok.ezamawiajacy.pl/>
Profil nabywcy: <https://miastobialystok.ezamawiajacy.pl/>
Role tej organizacji:
Nabywca
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału
Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325
Departament: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Krajowa Izba Odwoławcza
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48 22 4587801
Adres strony internetowej: <https://uzp.gov.pl/kio>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://uzp.gov.pl/kio>
Role tej organizacji:
Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>
Role tej organizacji:
TED eSender

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana: 99821-2025
Główny powód zmiany: Aktualizacja informacji
Opis: Zmiana terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

10.1. Zmiana

Identyfikator sekcji: LOT-0001
Opis zmian: Zmianie ulega sekcja nr 5.1.12 - Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału.

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: aade90d5-1a47-4b64-b2e0-58da57bec7d3 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 14/03/2025 11:54:08 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 171564-2025

