

173854-2024 - Wyniki

Polska – Usługi sprzątania ulic – Oczyszczanie terenów miejskich w Mławie

OJ S 59/2024 22/03/2024

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Miasto Mława

E-mail: piotr.tomaszewski@mlawa.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Oczyszczanie terenów miejskich w Mławie

Opis: Przedmiotem zamówienia jest oczyszczanie terenów miejskich. W ramach zamówienia Wykonawca realizować będzie prace polegające na: 1) patrolowaniu ulic centrum miasta wraz z usuwaniem zanieczyszczeń, 2) mechanicznym i ręcznym oczyszczaniu jezdni, w tym: a) pozimowe, b) zgodnie z harmonogramem, 3) mechanicznym i ręcznym oczyszczaniu chodników, parkingów zatok postojowych i ścieżek rowerowych, 4) mechaniczne i ręczne zmywanie placów, 5) usuwaniu substancji ropopochodnych z jezdni, parkingów, zatok postojowych, chodników i ścieżek rowerowych, 6) zimowe udostępnianie przejść dla pieszych, 7) zimowym utrzymaniu chodników, parkingów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych, 8) opróżnianiu koszy ulicznych, w tym: a) zgodnie z harmonogramem, b) poza harmonogramem, 9) całorocznym utrzymaniu przystanków Mławskiej Komunikacji Miejskiej, 10) obsłudze imprez masowych, 11) zbieranie zanieczyszczeń z poboczy dróg, 12) odbiorze i wywozie do utylizacji odpadów gromadzonych w workach, 13) interwencyjnym zbieraniu i usuwaniu zanieczyszczeń, 14) wywóz śniegu.

Identyfikator procedury: 538db1d6-0100-447e-ba9d-72becc7b0cce

Wewnętrzny identyfikator: WGK.271.2.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: 1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamówienia, podpisaną podpisem kwalifikowanym. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat. 2. Dokumenty przekazane Zamawiającemu powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ

zewnątrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. 4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki, stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. W miejscu „Wypełniony formularz oferty” można załączyć tylko jeden plik. System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Tak więc możliwe jest dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty”. 5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. 6. Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty. Można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO) z zakładki „Oferty/Wnioski”. Za datę przekazania oferty oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/pocztę elektroniczną. 7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. 9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. 10. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 11. Wykonawca składa ofertę, odpowiadającą wymogom określonym w SWZ. 12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i podpisać podpisem kwalifikowanym. 13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski. 14. Wykonawca składając podpis musi zadbać o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu oraz o aktualność certyfikatu podpisu. 15. Ofertę stanowią następujące dokumenty: 1) formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, wraz z załącznikiem nr 3 do SWZ. 2) oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Ustawy PZP (JEDZ), 3) oświadczenie Wykonawcy - na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 7 do SWZ, 4) dokument – zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego i aktywnego konta BDO, wydane przez właściwy organ, 5) oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę wadium. 1. Kryteria oceny ofert: 1) Cena oferty brutto za wykonanie całości usługi (wartość łączna) – waga 60, max 60 pkt 2) Termin płatności faktury – waga 40, max 40 pkt Kryteria razem – max 100 pkt. 3) W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w ofercie oferowanego terminu płatności faktury Zamawiający do wyliczenia punktacji ofert przyjmie minimalny termin tj. 14 dni. 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę

punktów, będącą sumą wartości C i T. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90611000 Usługi sprzątania ulic

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: .

Opis: .

Wewnętrzny identyfikator: .

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90611000 Usługi sprzątania ulic

Opcje:

Opis opcji: 1. Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych. Prawem opcji jest możliwość zamówienia w ramach niniejszej umowy większej ilości usług określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego, będącego załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy niż wskazane w kolumnie Podstawowa ilość jednostek", z zastrzeżeniem ust. 7. Ilość usług w ramach prawa opcji została określona w kolumnie "Opcjonalna ilość jednostek" formularza cenowego. 2. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. 3. Warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji będzie potrzeba i posiadanie w budżecie środków finansowych na realizację usług. 4. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o żądaniu wykonania zamówienia kwalifikowanego przez Zamawiającego jako prawo opcji. 5. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy. 6. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w terminie przewidzianym dla wykonania zamówienia podstawowego. 7. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez zawarcie aneksu do umowy, w którym zostanie określony zakres prac oraz wynagrodzenie.

5.1.2. Miejsce realizacji

W dowolnym miejscu

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 1

Inne informacje o wznowieniu: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP dla zachowania ciągłości usług (powtórzenie zamówienia podobnego o zgodnym przedmiocie).

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena oferty brutto za wykonanie całości usługi (wartość łączna) – waga 60, max 60 pkt

1) KRYTERIUM Nr 1 (C) - „Cena oferty brutto” za wykonanie całości usługi (wartość łączna)

zgodnie ze wzorem: $C = (CN/COB) \times 60$ gdzie: C – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto; CN – najniższa ofertowa cena oferty brutto (spośród ofert nie odrzuconych); COB – cena brutto z oferty badanej Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Koszt

Opis: KRYTERIUM Nr 2 (T) - „Termin płatności faktury” zgodnie z założeniami: 14 dni – 0 pkt

21 dni –20 pkt 30 dni –40 pkt W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w ofercie oferowanego terminu płatności faktury Zamawiający do wyliczenia punktacji ofert przyjmie minimalny termin tj. 14 dni.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX Ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej” w art. 515 ustawy Pzp.

Organizacja podpisująca umowę: Zakład Usług Agrotechniczno-Sanitarnych „AGROSAN” Sp. z o.o.

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 3 551 615,42 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Miasto Mława
Numer rejestracyjny: 5691760034
Adres pocztowy: ul. Stary Rynek 19
Miejscowość: Mława
Kod pocztowy: 06-500
Podpodział krajowy (NUTS): Ciechanowski (PL922)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Piotr Tomaszewski
E-mail: piotr.tomaszewski@mlawa.pl
Telefon: 236543382
Adres strony internetowej: www.mlawa.pl
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://ezamowienia.gov.pl>
Role tej organizacji:
Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02 - 676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: (22) 458 78 01
Role tej organizacji:
Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Zakład Usług Agrotechniczno-Sanitarnych „AGROSAN” Sp. z o.o.
Wielkość podmiotu gospodarczego: Małe
Numer rejestracyjny: 5691750805
Adres pocztowy: ul. Płocka 104
Miejscowość: Mława
Kod pocztowy: 06 - 500
Podpodział krajowy (NUTS): Ciechanowski (PL922)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Radosław Borkowski
E-mail: sekretariat@agrosan.org
Telefon: (23) 6543387
Adres strony internetowej: <https://www.agrosan.org>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://ezamowienia.gov.pl>
Role tej organizacji:
Organizacja podpisująca umowę

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 364bdc09-6833-47d7-bee6-4b7fda356e1f - 01
Typ formularza: Wyniki
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 21/03/2024 09:24:18 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 173854-2024

Numer wydania Dz.U. S: 59/2024

Data publikacji: 22/03/2024