

174483-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi sprzątania biur – Usługa utrzymania porządku w lokalach Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych oraz na zewnątrz budynków

OJ S 54/2025 18/03/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Świętokrzyski Oddział Regionalny

E-mail: swietokrzyski@arim.gov.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Sprawy gospodarcze

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Usługa utrzymania porządku w lokalach Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych oraz na zewnątrz budynków

Opis: Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego, polegającej na: • utrzymaniu porządku i czystości biurowych powierzchni użytkowych placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim; • utrzymaniu porządku i czystości na zewnątrz budynku na terenie placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim; • utrzymaniu w czystości i pielęgnacji terenów zielonych wokół placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim; • dostarczaniu do placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim środków czyszczących, płynów myjących i innych środków higienicznych (takich jak mydła w płynie, płyny do mycia naczyń, gąbki, kostki toaletowe, odświeżacze powietrza, worki na śmieci, worki do niszczarek) oraz materiałów higieniczno-sanitarnych (ręczniki papierowe i papiery toaletowe) w ilościach w pełni zabezpieczających potrzeby prawidłowego funkcjonowania w obiektach Zamawiającego, oszacowanej na podstawie danych zawartych w załączniku nr 6 do SWZ Szczegółowy wykaz powierzchni i lokalizacji objętych usługą zawarty jest w Załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy. Szczegółowy wykaz czynności i obowiązków Wykonawcy w ramach świadczonej usługi sprzątania określa Załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy. Z przyczyn trudnych do przewidzenia powierzchnie objęte usługą mogą ulec zmianie. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o ewentualnych korektach nie później niż 15 dni przed dokonaniem zmiany, co skutkować będzie proporcjonalną zmianą wynagrodzenia przy zachowaniu stawek określonych w Załączniku nr 3 do projektowanych postanowień umowy – formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części zamówionych usług. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w dni robocze, w godzinach wskazanych w Załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania po bieżących remontach pomieszczeń (malowanie, przeróbki budowlane itp.) jako pracochłonność równoważną za okres trwania remontu i braku wykonywania usługi sprzątania w tym okresie. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług dodatkowych niewymienionych powyżej w sytuacjach awaryjnych (np. zalanie pomieszczeń), w ramach otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia. Wykonawca na

podstawie art. 95 pzp wymaga by czynności codziennego utrzymania porządku były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Nie wymaga się zatrudnienia na umowę o pracę osób, które zostały zatrudnione na zastępstwo (np. za pracowników stale świadczących pracę podczas ich przebywania na urlopie lub zwolnieniu lekarskim).

Identyfikator procedury: 561526c0-7578-4467-92de-1e5ffe7fb5f8

Wewnętrzny identyfikator: BOR13.2610.01.2025

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90611000 Usługi sprzątania ulic, 90620000 Usługi odśnieżania, 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych, 39830000 Środki czyszczące

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Kielecki (PL721)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Szczegółowy wykaz powierzchni i lokalizacji objętych usługą zawarty jest w SWZ - załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy.

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 549 980,00 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Ta procedura zostanie wszczęta ponownie

Informacje dodatkowe: O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania; 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że: 1.2.1. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga, aby wykonawcy w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonywali należycie dla co najmniej 2 odbiorców usługę utrzymania porządku, na min. 2500 m² powierzchni biurowych dla każdego odbiorcy – chodzi wyłącznie o powierzchnie sprzątane wewnątrz budynków; 1.2.2. dysponuje potencjałem technicznym, umożliwiającym poprawne i terminowe wykonanie usługi a w szczególności zapewniają: a) co najmniej 15 szt. odkurzaczy przemysłowych do odkurzania na sucho (w tym do realizacji umowy niezbędne będzie posiadanie minimum 12 odkurzaczy kolumnowych ze szczotką walcową); b) co najmniej 1 odkurzacz z filtrem „HEPA” do odkurzania dokumentów, c) co najmniej 2 urządzenia typu np. FloorBoy lub równoważnymi do gruntownego czyszczenia wykładzin dywanowych, d) co najmniej 1 szorowarkę do czyszczenia posadzek twardych. 2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach, wyszczególnionych w Rozdziale IX SWZ – z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. 3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy Wykonawca z osobna. 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX SWZ.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. 2024 poz. 1320 -

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Usługa utrzymania porządku w lokalach Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych oraz na zewnątrz budynków

Opis: 2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania na rzecz

Zamawiającego, polegającej na: • utrzymaniu porządku i czystości biurowych powierzchni użytkowych placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim; • utrzymaniu porządku i czystości na zewnątrz budynku na terenie placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim; • utrzymaniu w czystości i pielęgnacji terenów zielonych wokół placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim; • dostarczaniu do placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim środków czyszczących, płynów myjących i innych środków higienicznych (takich jak mydła w płynie, płyny do mycia naczyń, gąbki, kostki toaletowe, odświeżacze powietrza, worki na śmieci, worki do niszczarek) oraz materiałów higieniczno-sanitarnych (ręczniki papierowe i papiery toaletowe) w ilościach w pełni zabezpieczających potrzeby prawidłowego funkcjonowania w obiektach Zamawiającego, oszacowanej na podstawie danych zawartych w załączniku nr 6 do SWZ 2.1 Szczegółowy wykaz powierzchni i lokalizacji objętych usługą zawarty jest w Załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy. 2.2 Szczegółowy wykaz czynności i obowiązków Wykonawcy w ramach świadczonej usługi sprzątania określa Załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy. 2.3 Z przyczyn trudnych do przewidzenia powierzchnie objęte usługą mogą ulec zmianie. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o ewentualnych korektach nie później niż 15 dni przed

dokonaniem zmiany, co skutkować będzie proporcjonalną zmianą wynagrodzenia przy zachowaniu stawek określonych w Załączniku nr 3 do projektowanych postanowień umowy – formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części zamówionych usług. 2.4 Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w dni robocze, w godzinach wskazanych w Załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy. 2.5 Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania po bieżących remontach pomieszczeń (malowanie, przeróbki budowlane itp.) jako pracochłonność równoważną za okres trwania remontu i braku wykonywania usługi sprzątania w tym okresie. 2.6 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług dodatkowych niewymienionych powyżej w sytuacjach awaryjnych (np. zalanie pomieszczeń), w ramach otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia. 2.7 Wykonawca na podstawie art. 95 pzp wymaga by czynności codziennego utrzymania porządku były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Nie wymaga się zatrudnienia na umowę o pracę osób, które zostały zatrudnione na zastępstwo (np. za pracowników stale świadczących pracę podczas ich przebywania na urlopie lub zwolnieniu lekarskim).
Wewnętrzny identyfikator: BOR13.2610.01.2025

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90611000 Usługi sprzątania ulic, 90620000 Usługi odśnieżania, 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych, 39830000 Środki czyszczące

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Kielecki (PL721)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Biura ARiMR w miastach powiatowych woj. świętokrzyskiego

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/06/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2026

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 549 980,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami: 1) kryterium „cena” (Pc) – 100%, wg poniższego wzoru: $Pc = C_{min} \cdot C_b \times 100$ pkt,

gdzie: P_c – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium cena C_{min} . – oznacza cenę najniższą spośród ważnych ofert C_b – oznacza ceną oferty badanej 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: Szczegóły w SWZ
Uzasadnienie, dlaczego nie określono wagi kryteriów udzielenia zamówienia: Nie dotyczy

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://PlatformaZakupowa.pl/pn/ARiMR>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Platforma zakupowa Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100), 2. Wadium może być wniesione w: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419, 1635). 3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy numer 02 1130 1192 0000 3160 0020 0043 w BGK Oddział Kielce, z dopiskiem na przelewie: „wadium - w postępowaniu na „Usługę utrzymania porządku w lokalach Świątokrzyskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych oraz na zewnątrz budynków”. 4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału gwarancji lub poręczenia. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy. 5. Dokument wadium (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 pzp. 6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 pzp. 7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 pzp zostanie odrzucona. 8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Termin składania ofert: 18/04/2025 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 18/04/2025 11:10:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki**Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Urząd Zamówień Publicznych

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie pzp. 3. Odwołanie winno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 pzp, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 1); 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. W pozostałym zakresie zastosowanie mają bezwzględnie obowiązujące przepisy działu IX pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Świętokrzyski Oddział Regionalny

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Świętokrzyski Oddział Regionalny

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Urząd Zamówień Publicznych

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Świętokrzyski Oddział Regionalny

Organizacja rozpatrująca oferty: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Świętokrzyski Oddział Regionalny

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Świętokrzyski Oddział Regionalny

Numer rejestracyjny: NIP: 5261933940

Numer rejestracyjny: REGON: 010613083

Adres pocztowy: ul. Warszawska 430

Miejscowość: Kielce

Kod pocztowy: 25-414

Podpodział krajowy (NUTS): Kielecki (PL721)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Świętokrzyski Oddział Regionalny 25-414 Kielce ul. Warszawska 430

E-mail: swietokrzyski@arim.gov.pl

Telefon: 413490900

Faks: 413328402

Adres strony internetowej: www.arimr.gov.pl

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://PlatformaZakupowa.pl/pn/ARiMR>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Numer rejestracyjny: NIP 5262239325

Numer rejestracyjny: REGON 010828091

Departament: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: 22 4587801

Faks: 224587800

Adres strony internetowej: <https://uzp.gov.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://uzp.gov.pl>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Adres pocztowy: Luksemburg

Miejscowość: Luksemburg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +35229291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 0d7e9f7e-247c-45da-a527-cf70d6cfd847 - 02

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 17/03/2025 12:28:26 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 174483-2025

Numer wydania Dz.U. S: 54/2025

Data publikacji: 18/03/2025