

Polska-Kraków: Organizacja wycieczek

OJ S 71/2021 13/04/2021

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Podole 60

Miejscowość: Kraków

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków

Kod pocztowy: 30-394

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Karolina Piorun-Mazurek

E-mail: kmazurek@kpt.krakow.pl

Tel.: +48 690875100

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://kpt.krakow.bip-e.pl/>

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5. Główny przedmiot działalności

Inna działalność: zarządzający specjalną strefą ekonomiczną

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Przetarg nieograniczony na organizację i obsługę studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” z podziałem na 4 części

Numer referencyjny: 2/12/2020/PZP

II.1.2. Główny kod CPV

63511000 Organizacja wycieczek

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego z Regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego na lata 2014–2020, z podziałem na 4 części: — część nr 1 – organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 2 a 7 czerwca 2021 roku,

- część nr 2 – organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do San Francisco (USA) w dniach między 18 a 24 lipca 2021 roku,
 - część nr 3 – organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska, GMT+2) do Szanghaju (Chiny, GMT+8) w lipcu 2021 roku,
 - część nr 4 – organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób w Kolonii (Niemcy) w dniach między 25 a 29 sierpnia 2021 roku.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.2. Opis

II.2.1. Nazwa

Organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 2 a 7 czerwca 2021 roku
Część nr: 1

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

60410000 Usługi regularnego transportu lotniczego, 55110000 Hotelarskie usługi noclegowe

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: US United States

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Boston, Stany Zjednoczone

II.2.4. Opis zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 2 a 7 czerwca 2021 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego na lata 2014–2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

2. Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w dniach między 2 a 7 czerwca 2021 roku dla 6 osób, której celem ma być udział w wydarzeniu branżowym: PAX East.

Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

3. Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1) Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej tam i powrót na trasie Kraków–Boston, Boston–Kraków dla 6 uczestników wizyty studyjnej, z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:

- a) czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 3,5h,
- b) bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego i 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 4 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

Uwaga! Wykonawca ma obowiązek pokrycia kosztów wykonania testów na obecność wirusa COVID-19 dla uczestników wyjazdu, jeśli w danym państwie będzie to wymagane.

2) 5 noclegów w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym w Bostonie:

- a) W odległości maks. 1,5 km od miejsca wydarzenia – Boston Convention and Exhibition Center (BCEC), 415 Summer St, Boston, MA 02210, USA (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps).

Lokalizacja jest widoczna na stronie: <https://east.paxsite.com/hotels-travel>

- b) w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 6 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom. Ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowiło podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.

3) Wyżywienie dla 6 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167).

4) Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Bostonie do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 6 uczestników wizyty, przy czym:

a) kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa;

b) kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach oraz procedury związane z kontrolą emigracyjną.

Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.

5) Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 6 uczestników wizyty studyjnej, pokrycie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.

6) Zapewnienie zezwolenia na wjazd do Stanów Zjednoczonych w systemie ESTA dla 6 uczestników wizyty studyjnej.

7) W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z ww. wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:

a) ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja);

b) ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji;

c) dokumentacja fotograficzna.

4. Harmonogram wykonania zamówienia:

a) Wizyta studyjna powinna być zorganizowana w dniach między 2 a 7 czerwca 2021 roku.

b) Przylot na lotnisko w Bostonie ma nastąpić w dniu 2 czerwca 2021 r. lokalnego czasu (Boston, USA), a wylot 7 czerwca 2021 r. lokalnego czasu (Boston, USA).

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość hotelu / Waga: 5

Cena - Waga: 95

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014–2020 o nr RPMP.03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Informacje dodatkowe

II.2. Opis

II.2.1. Nazwa

Organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do San Francisco (USA) w dniach między 18 a 24 lipca 2021 roku

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

60410000 Usługi regularnego transportu lotniczego, 55110000 Hotelarskie usługi noclegowe

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: US United States

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: San Francisco, Stany Zjednoczone

II.2.4. Opis zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do San Francisco (USA) w dniach między 18 a 24 lipca 2021 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

2. Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej między 18 a 24 lipca 2021 roku dla 8 osób, której celem ma być udział w wydarzeniu branżowym: Game Developers Conference.

Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

3. Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1) Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej tam i powrót na trasie Kraków–San Francisco, San Francisco–Kraków dla 8 uczestników wizyty studyjnej, z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:

a) czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 3,5h,

b) bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego i 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 4 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

Uwaga! Wykonawca ma obowiązek pokrycia kosztów wykonania testów na obecność wirusa COVID-19 dla uczestników wyjazdu, jeśli w danym państwie będzie to wymagane.

2) 6 noclegów w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym w San Francisco:

a) W odległości maks. 1,5 km od miejsca wydarzenia – 1,5 km od miejsca wydarzenia – Moscone Center, 747 Howard St, San Francisco, CA 94103, Stany Zjednoczone (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps).

b) w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 8 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom. Ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.

3) Wyżywienie dla 8 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167).

4) Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w San Francisco do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 8 uczestników wizyty, przy czym:

a) kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa;

b) kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach oraz procedury związane z kontrolą emigracyjną

Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.

5) Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 8 uczestników wizyty studyjnej, pokrycie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.

6) Zapewnienie zezwolenia na wjazd do Stanów Zjednoczonych w systemie ESTA dla 8 uczestników wizyty studyjnej.

7) W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z ww. wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:

a) ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja);

b) ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji;

c) dokumentacja fotograficzna.

4. Harmonogram wykonania zamówienia:

a) Wizyta studyjna powinna być zorganizowana w dniach między 18 a 24 lipca 2021 roku.

b) Przylot na lotnisko w San Francisco ma nastąpić w dniu 18 lipca lokalnego czasu (San Francisco, USA), a wylot 24 lipca lokalnego czasu (San Francisco, USA).

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość hotelu / Waga: 5

Cena - Waga: 95

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014–2020 o nr RPMP.03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Informacje dodatkowe

II.2. Opis

II.2.1. Nazwa

Organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do San Francisco (USA) w dniach między 18 a 24 lipca 2021 roku

Część nr: 3

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

60410000 Usługi regularnego transportu lotniczego, 55110000 Hotelarskie usługi noclegowe

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: CN China

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Szanghaj, Chiny

II.2.4. Opis zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Szanghaju (Chiny, GMT+8) w lipcu 2021 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego na lata 2014–2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

2. Dokładna data wydarzenia oraz data wykonania zamówienia zostanie podana przez Zamawiającego niezwłocznie po uzyskaniu informacji od organizatora wydarzenia branżowego, ale nie później niż do 31 maja 2021 r.
3. Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w lipcu 2021 roku dla 6 osób, której celem ma być udział w wydarzeniu branżowym: China Joy.
Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.
4. Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:
- 1) Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej tam i powrót na trasie Kraków–Szanghaj, Szanghaj–Kraków dla 6 uczestników wizyty studyjnej, z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:
 - a) czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 3,5h,
 - b) przesiadka nie może odbywać się na terenie USA ani żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz,
 - c) bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego i 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
- Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 4 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.
- Uwaga! Wykonawca ma obowiązek pokrycia kosztów wykonania testów na obecność wirusa COVID-19 dla uczestników wyjazdu, jeśli w danym państwie będzie to wymagane.
- 2) 5 noclegów w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym w Szanghaju:
 - a) W odległości maks. 1,5 km od miejsca wydarzenia – Shanghai New International Expo Centre, Century Park, Pudong, China (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps).
- Lokalizacja jest widoczna na stronie: <https://www.chinajoy.net/cjdhen/>
- b) w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 6 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.
- Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom. Ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.
- 3) Wyżywienie dla 6 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167).
 - 4) Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Szanghaju do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 6 uczestników wizyty, przy czym:
 - a) kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa;
 - b) kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach;
 - c) kierowca musi posługiwać się w sposób komunikatywny językiem angielskim.
- Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.
- 5) Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 6 uczestników wizyty studyjnej, pokrycie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.
 - 6) Zapewnienie wiz chińskich dla 6 uczestników wizyty studyjnej.
 - 7) W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z ww. wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:
 - a) ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja);

- b) ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji;
- c) dokumentacja fotograficzna.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość hotelu / Waga: 5

Cena - Waga: 95

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014–2020 o nr RPMP.03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Informacje dodatkowe

II.2. Opis

II.2.1. Nazwa

Organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób w Kolonii (Niemcy) w dniach między 25 a 29 sierpnia 2021 roku

Część nr: 4

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

60410000 Usługi regularnego transportu lotniczego, 55110000 Hotelarskie usługi noclegowe

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: DE Deutschland

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Kolonia, Niemcy

II.2.4. Opis zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób w Kolonii (Niemcy) w dniach między 25 a 29 sierpnia 2021 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego na lata 2014–2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

2. Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej między 25 a 29 sierpnia 2021 roku dla 8 osób, której celem ma być udział w wydarzeniu branżowym: Gamescom – największe targi gier w Europie.

Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

3. Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1) Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej tam–powrót na trasie Kraków-Kolonia, Kolonia-Kraków Dla 8 osób z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:

a) czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 1,5h,

b) bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego i 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 4 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

Uwaga! Wykonawca ma obowiązek pokrycia kosztów wykonania testów na obecność wirusa COVID-19 dla uczestników wyjazdu, jeśli w danym państwie będzie to wymagane.

2) 4 noclegi w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym w Kolonii:

- a) W odległości maks. 1,5 km od dworca kolejowego - Köln Hauptbahnhof - Trankgasse 11, 50667 Köln, Niemcy (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps);
- b) w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 8 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom. Ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.

3) Wyżywienie dla 8 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167).

4) Transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Kolonii do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 8 uczestników wizyty.

5) Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 8 uczestników wizyty studyjnej, pokrycie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.

6) W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z ww. wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:

- a) ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja);
- b) ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji;
- c) dokumentacja fotograficzna.

4. Harmonogram wykonania zamówienia:

- a) Wizyta studyjna powinna być zorganizowana między 25 a 29 sierpnia 2021 roku.
- b) Wyjazd następuje 25 sierpnia, a powrót 29 sierpnia 2021 roku.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość hotelu / Waga: 5

Cena - Waga: 95

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu: Kreatywna Małopolska II RPO WM na lata 2014–2020 o nr RPMP.03.03.01-12-0050/20

II.2.14. Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8.

Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2020/S 251-630740](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 2

Nazwa:

Organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do San Francisco (USA) w dniach między 18 a 24 lipca 2021 roku

Zamówienie/zamówienia na część zostaje udzielone: nie

V.1. Informacje o nieudzieleniu zamówienia

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Inne przyczyny (przerwanie procedury)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

Uzasadnienie unieważnienia postępowania w części nr 2:

Zamawiający działa na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP, który stanowi: „Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć”. Przedmiotem zamówienia w części nr 2 jest organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do San Francisco (USA) w dniach między 18 a 24 lipca 2021 roku, której celem ma być udział w wydarzeniu branżowym: Game Developers Conference. Organizator zamieścił na stronie internetowej informację, że wydarzenie to zostało odwołane i z przyczyn wynikających z obecnej sytuacji epidemicznej, odbędzie się wyłącznie w formule online. W związku z powyższą zmianą okoliczności, dalsze prowadzenie postępowania w ramach części nr 2 jest bezprzedmiotowe, a wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym. Z tego też względu Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP podjął decyzję o unieważnieniu postępowania w części nr 2.

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Email: odwolania@uzp.gov.pl

URL: <http://www.uzp.gov.pl>

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 2245878 00

URL: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

08/04/2021