

18421-2025 - Wyniki

Polska – Usługi związane z odpadami – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wierzchosławicach

OJ S 8/2025 13/01/2025

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Wierzchosławice

E-mail: zp@wierzchoslawice.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wierzchosławicach

Opis: Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania następujących segregowanych odpadów komunalnych bezpośrednio z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego również "PSZOK") przekazanych przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy: a) papieru, b) metalu, c) tworzyw sztucznych, d) szkła, e) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, zmieszanych odpadów opakowaniowych, f) bioodpadów, g) przeterminowanych leków i chemikaliów oraz inne tj. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek oraz inne odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne, h) zużytych baterii i akumulatorów, i) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, j) popiołu, k) zużytych opon, l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych, m) odpadów tekstyliów i odzieży. Zamawiający zapewni pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów. Wykonawca po odebraniu odpadów zobowiązany będzie zapewnić tymczasowy pojemnik/kontener zastępczy lub niezwłocznie (nie dłużej niż przy ponownym otwarciu PSZOK zgodnie z regulaminem PSZOK) oddać zabrany pojemnik/kontener.

Niewielkie ilości odpadów mogą być również umieszczane w workach do segregacji odpadów. Zamawiający stawia wymóg, aby kontenery stanowiące własność Gminy Wierzchosławice były podstawiane przynajmniej w relacji 1/2, tzn. co drugi odbiór odpadów z PSZOK-u. Ponadto w związku z dużą ilością odpadów Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na stałe, na czas świadczenia usług, podstawiał dodatkowe kontenery na: Meble i odpady wielkogabarytowe oraz Bioodpady o poj. min. 30 m³ w ilości łącznie trzech sztuk. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych dotyczących odebranych i zagospodarowanych odpadów. Ważenie odpadów będzie następować w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wierzchosławicach. Pozostałe informacje zawarte są w SWZ i załączniku do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Identyfikator procedury: a6a13195-1bfe-403e-8170-9ae394c1e227

Poprzednie ogłoszenie: 629797-2024

Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.1.6.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90512000 Usługi transportu odpadów, 90533000 Usługi gospodarki odpadami

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Wierzchosławice

Podpodział krajowy (NUTS): Tarnowski (PL217)

Kraj: Polska

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 807 273,95 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki (pliki z danymi mogą również zostać skompresowane za pomocą programu do kompresji plików, jednakże Zamawiający musi mieć możliwość rozpakowania plików za pomocą programów określonych ww. Rozporządzeniu). W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik). Pliki z danymi mogą również zostać skompresowane za pomocą programu do kompresji plików, jednakże Zamawiający musi mieć możliwość rozpakowania plików za pomocą programów określonych ww. Rozporządzeniu, lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w

celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza również komunikację w postępowaniu, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@wierzchoslawice.pl. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. Sposób składania ofert: 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza oferty” (załącznik do SWZ: wzór nr 1a) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. 2) Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ppkt 6. 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. 4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. 5) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i

uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. 6) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. 8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. 10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 31 grudnia 2024 r.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) - dalej zwana "ustawą Pzp"

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wierchosławicach

Opis: Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania następujących segregowanych odpadów komunalnych bezpośrednio z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego również "PSZOK") przekazanych przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy: a) papieru, b) metalu, c) tworzyw sztucznych, d) szkła, e) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, zmieszanych odpadów opakowaniowych, f) bioodpadów, g) przeterminowanych leków i chemikaliów oraz inne tj. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek oraz inne odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne, h) zużytych baterii i akumulatorów, i) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, j) popiołu, k) zużytych opon, l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych, m) odpadów tekstyliów i odzieży. Zamawiający zapewni pojemniki i kontenery do

gromadzenia odpadów. Wykonawca po odebraniu odpadów zobowiązany będzie zapewnić tymczasowy pojemnik/kontener zastępczy lub niezwłocznie (nie dłużej niż przy ponownym otwarciu PSZOK zgodnie z regulaminem PSZOK) oddać zabrany pojemnik/kontener. Niewielkie ilości odpadów mogą być również umieszczane w workach do segregacji odpadów. Zamawiający stawia wymóg, aby kontenery stanowiące własność Gminy Wierzchosławice były podstawiane przynajmniej w relacji 1/2, tzn. co drugi odbiór odpadów z PSZOK-u. Ponadto w związku z dużą ilością odpadów Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na stałe, na czas świadczenia usług, podstawił dodatkowe kontenery na: Meble i odpady wielkogabarytowe oraz Bioodpady o poj. min. 30 m³ w ilości łącznie trzech sztuk. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych dotyczących odebranych i zagospodarowanych odpadów. Ważenie odpadów będzie następować w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wierzchosławicach. Pozostałe informacje zawarte są w SWZ i załączniku do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Wewnętrzny identyfikator: ZP.271.1.6.2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90512000 Usługi transportu odpadów, 90533000 Usługi gospodarki odpadami

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Wierzchosławice

Podpodział krajowy (NUTS): Tarnowski (PL217)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 2 Lata

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 1

Inne informacje o wznowieniu: Nabywca zastrzega sobie prawo do dokonania dodatkowych zakupów od wykonawcy, jak opisano w tym miejscu: Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w przypadku, gdy zostanie wyczerpana kwota wynagrodzenia określonego w umowie dla danej części zamówienia, przed upływem 2-óch lat obowiązywania umowy. Wówczas Zamawiający może udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w wysokości do 25% wynagrodzenia określonego w umowie dla zamówienia podstawowego.

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena całkowita oferty brutto

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Czas reakcji na zgłoszenie

Opis: Czas reakcji na zgłoszenie odbioru odpadów

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1. 2.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Wierzchosławice

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 997 005,48 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: FBSerwis Karpatia Sp. z o.o.

Oferta:

Identyfikator oferty: 1

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 997 005,48 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 270/2024

Data zawarcia umowy: 19/12/2024

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez mikro-, małych lub średnich oferentów

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez oferentów z siedzibą w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego innych niż państwo nabywcy

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez oferentów z siedzibą w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty zweryfikowane jako niedopuszczalne

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty zweryfikowane jako niedopuszczalne z powodu rażąco niskiej ceny lub rażąco niskiego kosztu

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0

Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 997 005,48 PLN

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 1 017 718,52 PLN

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Wierzchosławice

Numer rejestracyjny: NIP 8731111741

Miejscowość: Wierzchosławice 550

Kod pocztowy: 33-122

Podpodział krajowy (NUTS): Tarnowski (PL217)

Kraj: Polska

E-mail: zp@wierzchoslawice.pl

Telefon: +48146319030

Adres strony internetowej: www.wierzchoslawice.pl

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: NIP 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 00-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48224587801
Role tej organizacji:
Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Numer rejestracyjny: NIP 5262883664
Adres pocztowy: ul. Krucza 36
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 00-522
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl
Telefon: +48226958504
Role tej organizacji:
Organ mediacyjny

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: FBSerwis Karpatia Sp. z o.o.
Numer rejestracyjny: NIP 8731014995
Adres pocztowy: ul. Odległa 8
Miejscowość: Tarnów
Kod pocztowy: 33-100
Podpodział krajowy (NUTS): Tarnowski (PL217)
Kraj: Polska
Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>
Role tej organizacji:
TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: fdf950e8-9bbf-4c97-9397-df4cfce7c0a0 - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 09/01/2025 14:14:39 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,
GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 18421-2025

Numer wydania Dz.U. S: 8/2025

Data publikacji: 13/01/2025