

205781-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane – WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, NA ZLECENIE
OJ S 63/2025 31/03/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA

E-mail: zp@zdium-piotrkow.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, NA ZLECENIE

Opis: WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM UWAGA ! – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Rozdziale IV SWZ ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP DO 50% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO SPEŁNIAJĄCA OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC WYKONAWCY ZWIĄZANY Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO została zawarta w Rozdziale VI do SWZ. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie której Zamawiający najpierw dokona badania i oceny oferty, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Identyfikator procedury: bc11607f-001b-48e3-a979-48101cd0dc09

Wewnętrzny identyfikator: DOP.3300.6.2025

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90600000 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90611000 Usługi sprzątania ulic, 90610000 Usługi sprzątania i zamykania ulic, 90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia /sprzątania i usługi ekologiczne

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 4. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia. 5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą korzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem tel. (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „ZGŁOŚ PROBLEM”. 6. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem e-mail: zp@zdium-piotrkow.pl za wyjątkiem składania i wycofania oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeśli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające komunikację przez Platformę e-Zamówienia. 7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. 12. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY: 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - pod rygorem nieważności w formie

elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przekazanie oferty może nastąpić jedynie za pomocą Platformy e-Zamówienia. 3. Wykonawca przygotowuje ofertę na wzorze Formularza oferty stanowiącego Formularz 2.1 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” – Pozostałe dokumenty postępowania. 4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. 5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty w pierwszym polu (wypełniony Formularz oferty). W kolejnym polu (Załączniki i Inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. 6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. 7. Formularz oferty, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 8. System sprawdza czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. 9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. 11. Oferta wraz załącznikami winna być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. 12. Najpóźniej w wyznaczonym terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę na Formularzu oferty stanowiącym Formularz 2.1 do SWZ. 13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, a także pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.) – tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z

uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. **PODSTAWY WYKLUCZENIA:**
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp tj.: 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3), chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tej należności. 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Szczegółowe informacje w zakresie samooczyszczenia i podmiotów zagranicznych zawarto w Rozdziale II podrozdział 9 pkt 2) **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE SWZ.**

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

art. 132 ustawy Pzp - Ustawa Prawo Zamówień Publicznych (t.j. D.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.)

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: WYKONYWANIE USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, NA ZLECENIE

Opis: WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, OBJĘTEGO WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM UWAGA ! – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Rozdziale IV SWZ ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP DO 50% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO SPEŁNIAJĄCA OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC WYKONAWCY ZWIĄZANY Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO została zawarta w Rozdziale VI do SWZ. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie której Zamawiający najpierw dokona badania i oceny oferty, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wewnętrzny identyfikator: DOP.3300.6.2025

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90600000 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90611000 Usługi sprzątania ulic, 90610000 Usługi sprzątania i zamykania ulic, 90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia /sprzątania i usługi ekologiczne

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający nie przewiduje opcji

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Kod pocztowy: 97-300

Podział krajowy (NUTS): Piotrkowski (PL713)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: CENA BRUTTO – waga 60%

Opis: Do oceny tego kryterium Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.

Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom liczbę punktów na podstawie wzoru określonego w dokumentach zamówienia.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: CZAS REAKCJI - waga 40%

Opis: Kryterium CZAS REAKCJI, będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu reakcji, w jakim Wykonawca na polecenie telefoniczne Zamawiającego przystąpi do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym”, o którym mowa w projekcie umowy w § 2 ust. 10. Liczba punktów w kryterium czas reakcji zostanie przydzielona według następującej reguły: - jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji (przystąpienia do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym”) równy bądź krótszy niż 60 minut liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego otrzyma - 40 pkt - jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji (przystąpienia do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym”) powyżej 60 minut do 120 minut liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego otrzyma - 15 pkt - jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji (przystąpienia do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym”) powyżej 120 minut do 180 minut liczony od chwili wydania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego otrzyma - 5 pkt UWAGA ! – Zamawiający informuje, iż maksymalny czas reakcji (przystąpienia do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym”) wynosi 180 minut od chwili wydania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego, oferty z dłuższym niż 180 minut czasem reakcji (przystąpienia do realizacji zlecenia w trybie „awaryjnym”) zostaną odrzucone. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w Formularzu

cenowym żadnej informacji dotyczącej czasu reakcji, oferta otrzyma 0,00 pkt w niniejszym kryterium, a jako zadeklarowany czas reakcji Zamawiający przyjmie czas reakcji równy bądź krótszy niż 60 minut.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d840a60d-70ad-413d-ab3f-43dee4d44766>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: PLATFORMA E-ZAMÓWIENIA

Adres URL: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d840a60d-70ad-413d-ab3f-43dee4d44766>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 03.08.2025 r. 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP. 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Santander Bank Polska S.A., numer rachunku: 17 1090 2590 0000 0001 5232 6357 Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego); Uwaga ! - Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Dział Księgowości i Kadr Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: Wadium dotyczące: WYKONYWANIA USŁUGI: UTRZYMANIA CZYSTOŚCI PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO, NA ZLECENIE 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawiera następujące elementy: - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Kasztanowa 31 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, - kwotę gwarancji/poręczenia, - termin ważności gwarancji/poręczenia, - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 6) W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3

ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp. 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Termin składania ofert: 06/05/2025 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 06/05/2025 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: oferty zostaną otwarte przy pomocy platformy e-Zamówienia.

Informacje dodatkowe: Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: warunki realizacji zamówienia określono w projekcie umowy stanowiącym element dokumentów zamówienia.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: zasady finansowania określono w projekcie umowy stanowiącym element dokumentów zamówienia.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 2.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów wnosi się w 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1. i 2. wnosi się w

terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:

KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA

Organizacja rozpatrująca oferty: ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA

Numer rejestracyjny: 590648468

Adres pocztowy: UL. KASZTANOWA 31

Miejscowość: PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Kod pocztowy: 97-300

Podpodział krajowy (NUTS): Piotrkowski (PL713)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Zamówienia Publiczne

E-mail: zp@zdium-piotrkow.pl

Telefon: +48447339257

Faks: +48447339252

Adres strony internetowej: <https://www.zdium-piotrkow.pl>

Profil nabywcy: <https://www.zdium-piotrkow.4bip.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Numer rejestracyjny: 010828091

Adres pocztowy: UL. POSTĘPU 17a

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Faks: +48224587800

Adres strony internetowej: <http://www.uzp.gov.pl/web/uzp/krajowaizbaodwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <http://www.uzp.gov.pl/web/uzp/kontakt2>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: fbec023d-d480-4129-8784-56b08319e761 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 28/03/2025 10:56:06 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 205781-2025

Numer wydania Dz.U. S: 63/2025

Data publikacji: 31/03/2025