

211249-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi sprzątania – „Świadczenie kompleksowych usług sprzątania i utrzymania czystości w lokalizacjach użytkowanych przez Naukową i Akademicką Sieć Komputerową - Państwowy Instytut Badawczy”

OJ S 65/2025 02/04/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy

E-mail: zamowienia.publiczne@nask.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: „Świadczenie kompleksowych usług sprzątania i utrzymania czystości w lokalizacjach użytkowanych przez Naukową i Akademicką Sieć Komputerową - Państwowy Instytut Badawczy”

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości, zwanej dalej „Usługą sprzątania” na powierzchni użytkowanej przez Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy (dalej: „Zamawiający” lub „NASK-PIB”) wraz z zapewnieniem wszystkich wymaganych środków czystości przez okres 36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy. 2. Usługi sprzątania będą obejmowały sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, aneksów kuchennych, pomieszczeń gospodarczych, technicznych i garażu oraz terenu zewnętrznego we wskazanych poniżej lokalizacjach w Warszawie: a) Lokalizacja I – ul. Kolska 12, kod pocztowy: 01-045 – (powierzchnia sprzątania: siedziba główna o łącznej powierzchni użytkowej około 5 890 m² oraz przynależny teren zewnętrzny), b) Lokalizacja II – ul. Spokojna 13a, kod pocztowy: 01-044 – (powierzchnia sprzątania: o łącznej powierzchni użytkowej około 2 260 m² oraz przynależny teren zewnętrzny, c) Lokalizacja III – ul. Stawki 40, kod pocztowy: 01-040 - (powierzchnia sprzątania: pomieszczenia biurowe o charakterze open space oraz gabinety) o łącznej powierzchni użytkowej około 4 040 m²), d) Lokalizacja IV – Al. Armii Ludowej 26 (piętro 10), kod pocztowy: 00-609 - (powierzchnia sprzątania: pomieszczenia biurowe i sanitarne o łącznej powierzchni użytkowej około 820 m²). 3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ-SOPZ, zwanym dalej „SOPZ”. 4. Termin wykonania zamówienia: Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesiące, liczone od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż dla: 1) Lokalizacji I: od dnia 22.10.2025r.; 2) Lokalizacji II: od dnia 01.10.2025r.; 3) Lokalizacji III: od dnia 22.10.2025r.; 4) Lokalizacji IV: od dnia 01.10.2025r. 5. W przypadkach, kiedy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania

na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. 6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”. 7. Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które w równoważnym stopniu spełnia warunki określone w SOPZ. 8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. 9. Dowody, w szczególności przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, potwierdzające, że proponowane przez Wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia nie podlegają uzupełnieniu. 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. 11. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zmienionego rozporządzeniem 2022/57, zwanego dalej „Rozporządzeniem 833/2014”, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1) w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 13. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 4) lit. b tiret i-v. SWZ), z tym, że wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy okresowych prac na wysokościach, o których mowa w Rozdziale III pkt 3.9. SOPZ, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.Dz.U.2024 r. poz. 1773), przez cały okres realizacji zamówienia. 14. Sposób weryfikowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we Wzorze Umowy w § 4 pt.: „Personel Wykonawcy”. 15. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę, przed złożeniem oferty. Szczegółowe zapisy dot. wizji lokalnej zostały opisane przez Zamawiającego w Rozdziale II ust. 8 Specyfikacji Warunków Zamówienia zw. dalej "SWZ". 17. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVII SWZ oraz dokumenty, o których mowa w § 9 Załącznika nr 7 do SWZ – wzoru umowy.

Identyfikator procedury: 96b7654d-14a3-44d2-b519-3be5af87e1bc

Wewnętrzny identyfikator: ZZPiZ.2610.2.2025.10.PKO

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur, 90911200 Usługi sprzątania budynków

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Aktywami zarządza likwidator: 1. Zamawiający stosuje przesłanki wykluczenia wykonawcy określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4-10 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k Rozporządzenia 833/2014. 2. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ. 1) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 musi być złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej również „JEDZ”. Wzór JEDZ stanowi załącznik do SWZ. 2) Zamawiający informuje, że opracował wzór JEDZ w formie elektronicznej (z użyciem narzędzia ESPD). Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie części α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji (<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>). 3) Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej przez: a) Wykonawcę, b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców, c) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby. 3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przed wyborem najkorzystniejszej oferty (tzw. procedura odwrócona – art. 139 ustawy Pzp) do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ; 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.

109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu. 6) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ. 7) oświadczenia wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. i na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ. 8) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ.

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: Ciąg dalszy opisu wymaganych dokumentów w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia. 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w Rozdziale VIII lit. A ust. 5 pkt 1) SWZ- składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w w Rozdziale VIII lit. A ust. 5 pkt 1) SWZ. 2) zaświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VIII lit. A ust. 5 pkt 3) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdziale VIII lit. A ust. 5 pkt 4) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o której mowa w Rozdziale VIII lit. A ust. 5 pkt 5) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. 3) Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 3 stosuje się. 5. Szczegółowe informacje dotyczące podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania znajdują się w SWZ zamieszczonej na stronie postępowania. 6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. 7. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa: 1) zakres dostępnych wykonawcy podmiotu udostępniającego 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór zobowiązania stanowi załącznik do SWZ. 8. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. 9. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: „Świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości w lokalizacjach użytkowanych przez Naukową i Akademicką Sieć Komputerową - Państwowy Instytut Badawczy”

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości, zwanej dalej „Usługą sprzątnia” na powierzchni użytkowanej przez Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy (dalej: „Zamawiający” lub „NASK-PIB”) wraz z zapewnieniem wszystkich wymaganych środków czystości przez okres 36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy. 2. Usługi sprzątnia będą obejmowały sprzątnia pomieszczeń biurowych, sanitariatów, aneksów kuchennych, pomieszczeń gospodarczych, technicznych i

garażu oraz terenu zewnętrznego we wskazanych poniżej lokalizacjach w Warszawie: a) Lokalizacja I – ul. Kolska 12, kod pocztowy: 01-045 – (powierzchnia sprzątnia: siedziba główna o łącznej powierzchni użytkowej około 5 890 m² oraz przynależny teren zewnętrzny), b) Lokalizacja II – ul. Spokojna 13a, kod pocztowy: 01-044 – (powierzchnia sprzątnia: o łącznej powierzchni użytkowej około 2 260 m² oraz przynależny teren zewnętrzny, c) Lokalizacja III – ul. Stawki 40, kod pocztowy: 01-040 - (powierzchnia sprzątnia: pomieszczenia biurowe o charakterze open space oraz gabinety) o łącznej powierzchni użytkowej około 4 040 m²), d) Lokalizacja IV – Al. Armii Ludowej 26 (piętro 10), kod pocztowy: 00-609 - (powierzchnia sprzątnia: pomieszczenia biurowe i sanitarne o łącznej powierzchni użytkowej około 820 m²). 3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ-SOPZ, zwanym dalej „SOPZ”. 4. Termin wykonania zamówienia: Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesiące, liczone od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż dla: 1) Lokalizacji I: od dnia 22.10.2025r.; 2) Lokalizacji II: od dnia 01.10.2025r.; 3) Lokalizacji III: od dnia 22.10.2025r.; 4) Lokalizacji IV: od dnia 01.10.2025r. 5. W przypadkach, kiedy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. 6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”. 7. Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które w równoważnym stopniu spełnia warunki określone w SOPZ. 8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. 9. Dowody, w szczególności przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, potwierdzające, że proponowane przez Wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia nie podlegają uzupełnieniu. 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. 11. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zmienionego rozporządzeniem 2022/57, zwanego dalej „Rozporządzeniem 833/2014”, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. 12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1) w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 13. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 4) lit. b tiret i-v. SWZ), z tym, że wymóg

zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy okresowych prac na wysokościach, o których mowa w Rozdziale III pkt 3.9. SOPZ, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.Dz.U.2024 r. poz. 1773), przez cały okres realizacji zamówienia. 14. Sposób weryfikowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we Wzorze Umowy w § 4 pt.: „Personel Wykonawcy”. 15. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę, przed złożeniem oferty. Szczegółowe zapisy dot. wizji lokalnej zostały opisane przez Zamawiającego w Rozdziale II ust. 8 Specyfikacji Warunków Zamówienia zw. dalej "SWZ". 17. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVII SWZ oraz dokumenty, o których mowa w § 9 Załącznika nr 7 do SWZ – wzoru umowy.

Wewnętrzny identyfikator: ZZPiZ.2610.2.2025.10.PKO

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur, 90911200 Usługi sprzątania budynków

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Kolska 12

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 01-045

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 90 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: W związku z ograniczeniami systemu eNotices2, tj. koniecznością określenia terminu związania ofertą okresem, a nie datą (czego wymaga ustawa Pzp), Zamawiający informuje, iż Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 02.08.2025

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Referencje dotyczące określonych usług

Opis kryterium selekcji: 1. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu dot.

zdolności technicznej lub zawodowej: a) Wiedza i doświadczenie Wykonawcy: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje, co

najmniej: 2 (słownie: dwie) usługi (zamówienia), każda: o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 złotych brutto i polegająca na świadczeniu usługi sprzątania pomieszczeń biurowych w budynku o łącznej powierzchni sprzątania co najmniej 3 000m² przez okres co najmniej 18 miesięcy. b) Potencjał kadrowy: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego, spełniające minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, tj.: dysponuje poniższymi osobami: i. W Lokalizacji I – budynek ul. Kolska 12 w Warszawie: 7 osobami świadczącymi usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych oraz obsługi terenu zewnętrznego, w tym jedna z tych osób wykonywała pracę na wysokościach w rozumieniu § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 nr 169, poz. 1650 ze zm.); ii. w Lokalizacji II – budynek ul. Spokojna 13A w Warszawie: 4 osobami, świadczącymi usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych oraz obsługi terenu zewnętrznego, w tym jedna z tych osób wykonywała pracę na wysokościach w rozumieniu § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 nr 169, poz. 1650 ze zm.); iii. w Lokalizacji III – pomieszczenia biurowe w budynku przy ul. Stawki 40 w Warszawie: 6 osobami, świadczącymi usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych, w tym jedna z tych osób wykonywała pracę na wysokościach w rozumieniu § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 nr 169, poz. 1650 ze zm.); iv. w Lokalizacji IV – pomieszczenia biurowe w budynku przy Al. Armii Ludowej 26 w Warszawie: 2 osobami, świadczącymi usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych, w tym jedna z tych osób wykonywała pracę na wysokościach w rozumieniu § 105 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 nr 169, poz. 1650 ze zm.); v. Koordynatorem/brygadzystą – 1 osobą, która posiada poniższe kwalifikacje i doświadczenie tj.: • posługuje się biegle językiem polskim w mowie i piśmie tj.: potrafi płynnie konstruować wypowiedzi ustne lub pisemne, na niemal każdy temat; • w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu była odpowiedzialna za zarządzanie zespołem. Pod pojęciem „zarządzanie zespołem” Zamawiający rozumie: zarządzanie zespołem (personelem) poprzez nadzór w zakresie zatrudniania, organizacji pracy, realizacji umowy, ustalania harmonogramu prac osób wykonujących czynności usługi sprzątania, sprawowania nadzoru nad osobami wykonującymi czynności usługi sprzątania, ustalania zastępstw osób wykonujących czynności usługi sprzątania, przeprowadzania obchodu pomieszczeń podlegających usłudze sprzątania. UWAGA: - W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, niezakończonych na dzień składania ofert, wykazana przez Wykonawcę usługa na dzień składania oferty musi być realizowana przez okres nie krótszy niż 18 miesięcy oraz na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych brutto i o łącznej powierzchni sprzątania co najmniej 3 000m². - W przypadku, gdy w ramach wskazanej przez Wykonawcę usługi, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość dotycząca tej części usługi, o której mowa w warunku udziału w postępowaniu, opisanym powyżej w lit. a). - funkcje osób o których mowa w lit. b) tiret i-v powyżej nie mogą być ze sobą łączone. - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie ww. warunków Wykonawcy wykazują łącznie. 2. Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”. 3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: 1) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się

lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 11 do SWZ. 2) Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 12 do SWZ.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena oferty brutto

Opis: Szczegółowe informacje w zakresie kryteriów oceny ofert w Rozdz. XV SWZ

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://nask.eb2b.com.pl/>

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Platforma Zakupowa eB2B

Adres URL: <https://nask.eb2b.com.pl/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://nask.eb2b.com.pl/>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. 2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający uzna za wniesione, po wpływie wymaganej kwoty na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego. 3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek 91 1240 6247 1111 0011 4531 8096, w tytule przelewu należy wskazać numer postępowania, tj. „Świadczenie

kompleksowych usług sprzątania i utrzymania czystości w lokalizacjach użytkowanych przez Naukową i Akademicką Sieć Komputerową - Państwowy Instytut Badawczy”, Znak postępowania: ZZPiZ.2610.2.2025.10.PKO. Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty zabezpieczenia ponosi Wykonawca. 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. 6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź należy zdeponować przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego w formie oryginału dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. 7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 Ustawy Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w sposób określony w art. 450 ust. 2 Ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany Umowy. 8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonanie. 4. Dokument gwarancyjny zabezpieczenia obejmuje okres wydłużony o 30 dni w stosunku do okresu realizacji Umowy. Gwarancja wniesiona w innej formie niż w pieniądzu zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

Termin składania ofert: 05/05/2025 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 05/05/2025 12:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://nask.eb2b.com.pl/>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Szczegółowe informacje o warunkach realizacji zamówienia zawierają SOPZ oraz Wzór umowy stanowiące załączniki do SWZ.

Wymagana jest umowa o poufności: tak

Dodatkowe informacje na temat umowy o poufności: Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się we Wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: 1.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty. 4. Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie. 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak

podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie. 7. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia. 8. Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ. Zasady finansowe: Szczegółowe informacje dotyczące płatności znajdują się we Wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: Dział IX Ustaw PZP - Środki ochrony prawnej Art. 505. 1.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Art. 509. 1. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. 2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. Art. 515. 1. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do

złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy

Numer rejestracyjny: PL 5210417157

Departament: Pion Zamówień i Zakupów

Adres pocztowy: ul. Kolska 12

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 01-045

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: zamowienia.publiczne@nask.pl

Telefon: +48 22 380 82 00

Faks: +48 22 380 83 91

Adres strony internetowej: <https://www.nask.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://nask.eb2b.com.pl>

Profil nabywcy: <https://nask.eb2b.com.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Numer rejestracyjny: nie dotyczy

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 22 458 78 01

Faks: +48 22 458 78 00

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: bdc79fb1-92c5-4039-bbac-17537b0f41a4 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 31/03/2025 14:04:45 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 211249-2025

Numer wydania Dz.U. S: 65/2025

Data publikacji: 02/04/2025