

218564-2024 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi przetwarzania danych – Zebranie, przetworzenie, weryfikacja i opracowanie wyników Generalnego Pomiaru Ruchu 2025

OJ S 73/2024 12/04/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

E-mail: przetargidpr2@gddkia.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Zebranie, przetworzenie, weryfikacja i opracowanie wyników Generalnego Pomiaru Ruchu 2025

Opis: Przedmiotem zamówienia jest zebranie, przetworzenie, weryfikacja i opracowanie wyników Generalnego Pomiaru Ruchu 2025.

Identyfikator procedury: 8d7ed3be-1f3f-4a66-b5cc-0018d7ddd2dc

Wewnętrzny identyfikator: DPZ.DPZ-4.2421.1.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Główne aspekty procedury: 1. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tj. tzw. procedurę odwróconą). 2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczące także tych podmiotów w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby. 5. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ. 6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1)-2) i pkt 4)-7) rozporządzenia MRIPT z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §4 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 6 powyżej. 8. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów zgodnie z §5 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 6 powyżej. 9. Zamawiający przewiduje możliwość

unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Pzp jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 72310000 Usługi przetwarzania danych

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy, pod adresem: <https://gddkia.eb2b.com.pl/> 2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy. 3. Instrukcja korzystania z Platformy: 1) w przypadku posiadania konta na Platformie - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy; 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań otwartych” wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do Formularza rejestracyjnego. 4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES; 2) dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES. 5. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s; 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min, 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows , Mac OS, Linux z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerowane nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania); 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa – sugerowane najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera; 4) włączona obsługa JavaScript; 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie „pdf”). 6. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .gif, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 250 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików. 7. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych: 1) pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”. 8. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Załączniki organizatora”. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „pobierz paczkę”, a następnie „pobierz wszystkie załączniki organizatora”. 9. Ofertę, JEDZ oraz zobowiązanie, o którym mowa w pkt 11.3. IDW, należy wczytać jako załączniki na Platformie w zakładce „Złóż ofertę”, natomiast podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty należy wczytać jako załączniki na Platformie przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”, według Instrukcji korzystania z Platformy dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. 10.

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dokumenty, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym. 11. W przypadku zmiany lub wycofania Oferty, o których mowa w pkt. 16.10. IDW, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki). 12. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w: 1) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.)); 2) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.7.2014, s.1 ze zm.)) oraz art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Udział w organizacji przestępczej: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej "ustawa PZP"

Korupcja: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Nadużycia: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną:

Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Płatność podatków: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0000

Tytuł: Zebranie, przetworzenie, weryfikacja i opracowanie wyników Generalnego Pomiaru Ruchu 2025

Opis: Przedmiotem zamówienia jest zebranie, przetworzenie, weryfikacja i opracowanie wyników Generalnego Pomiaru Ruchu 2025.

Wewnętrzny identyfikator: DPZ.DPZ-4.2421.1.2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 72310000 Usługi przetwarzania danych

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 36 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu

wyznaczonych do realizacji zamówienia: Wymagane w ofercie

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nazwa: Sytuacja ekonomiczna i finansowa dotycząca Wykonawcy

Opis kryterium selekcji: Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 250.000,00 PLN. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków w pkt 8.2.3. Wykonawcy wykazują łącznie. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa: a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Zdolność techniczna i zawodowa dotycząca Wykonawcy

Opis kryterium selekcji: Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielonego zamówienia to taki, który w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 (jedno) Opracowanie* w zakresie analizy danych. *Definicja: Opracowanie to kompleksowa analiza danych liczbowych, w ramach której zrealizowano m.in. następujące działania: 1) Zebrano dane źródłowe z co najmniej 50 źródeł danych pomiarowych (np. automatycznych urządzeń pomiarowych); 2) Przetworzono dane z co najmniej 2 mln danych źródłowych (tj. wpisów/ wierszy w bazach danych opisanych znacznikiem czasu); 3) Dokonywano transformacji i konwersji danych źródłowych w różnej strukturze do formatów takich jak CSV, XML lub inny format bazodanowy; 4) Przeprowadzano weryfikację kompletności i poprawności kontekstowej danych źródłowych i przetworzonych; 5) Stosowano algorytmy do identyfikacji błędów, braków lub nietypowych wielkości w analizowanych zbiorach danych; 6) Analizowano zidentyfikowane błędne lub brakujące dane i stosowano metodę eliminacji ich wpływu na ostateczne wyniki; 7) Wynikami pracy były opracowania opisowe oraz raporty podsumowujące i agregujące dane, w których wyliczane były m.in. wartości uśrednione; 8) Analizowano zmienność danych w jednostce czasu – godziny, dni,

miesiące. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa: b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Okres 5 lat, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Zdolność techniczna i zawodowa dotycząca Osób

Opis kryterium selekcji: Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniające minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości odpowiednimi do funkcji jakie zostaną im powierzone. Wykonawca wskaże osoby, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania: 1) Osoba proponowana do pełnienia funkcji: Kierownik Merytoryczny Pracy (KP) 1.1. wymagana liczba osób: 1 1.2. minimalne wykształcenie i doświadczenie zawodowe: a) wykształcenie wyższe techniczne lub wyższe związane z analizą danych, statystyką, informatyką, matematyką, analizami przestrzennymi, inżynierią ruchu, transportem, b) doświadczenie w organizacji pomiarów ruchu drogowego na obszarze min. 1 województwa w Polsce lub miasta o liczbie mieszkańców powyżej 100 tys. osób lub na obszarze o pow. min. 9 tys. km², obejmujących co najmniej 30 punktów pomiarowych zlokalizowanych na różnych odcinkach sieci drogowej, c) co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem, d) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracach związanych z analizą danych o ruchu drogowym i/lub pomiarami ruchu drogowego, w ramach których powstawały opracowania merytoryczne, e) udział w opracowaniu co najmniej jednego Opracowania** w zakresie analizy danych. **Definicja: Opracowanie to kompleksowa analiza danych liczbowych, w ramach której zrealizowano m.in. następujące działania: 1) Zebrano dane źródłowe z co najmniej 50 źródeł danych pomiarowych (np. automatycznych urządzeń pomiarowych); 2) Przetworzono dane z co najmniej 2 mln danych źródłowych (tj. wpisów/wierszy w bazach danych opisanych znacznikiem czasu); 3) Dokonywano transformacji i konwersji danych źródłowych w różnej strukturze do formatów takich jak CSV, XML lub inny format bazodanowy; 4) Przeprowadzano weryfikację kompletności i poprawności kontekstowej danych źródłowych i przetworzonych; 5) Stosowano algorytmy do identyfikacji błędów, braków lub nietypowych wielkości w analizowanych zbiorach danych; 6) Analizowano zidentyfikowane błędne lub brakujące dane i stosowano metodę eliminacji ich wpływu na ostateczne wyniki; 7) Wynikami pracy były opracowania opisowe oraz raporty podsumowujące i agregujące dane, w których wyliczane były m.in. wartości uśrednione; 8) Analizowano zmienność danych w jednostce czasu – godziny, dni, miesiące. 2) Osoba proponowana do pełnienia funkcji: Pracownik Merytoryczny 1 (PM 1) 2.1. wymagana liczba osób: 1* 2.2. minimalne wykształcenie i doświadczenie zawodowe: a) wykształcenie wyższe, b) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe: - w projektowaniu, tworzeniu, optymalizacji, administrowaniu i obsłudze relacyjnych baz danych oraz stosowaniu systemów do zarządzania nimi, w zakresie baz danych i systemów zarządzania, które będą wykorzystywane przez Wykonawcę do przetwarzania danych z GPR w ramach niniejszego zamówienia, - w zakresie informatycznego sprawdzania pod względem kompletności, spójności i poprawności danych w systemie bazodanowym, który będzie wykorzystywany przez Wykonawcę do przetwarzania

danych z GPR w ramach niniejszego zamówienia, c) znajomość języka zapytań SQL, d) umiejętność tworzenia skryptów w języku programowania, np. Python. *Z uwagi na szeroki zakres tematyczny, dopuszczalne jest przedstawienie więcej niż jednego pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za kwestie związane z tworzeniem oprogramowania. 3) Osoba proponowana do pełnienia funkcji: Pracownik Merytoryczny 2 (PM 2) 3.1. wymagana liczba osób: 1* 3.2. minimalne wykształcenie i doświadczenie zawodowe: a) wykształcenie wyższe, b) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe: - w zakresie programowania i tworzenia aplikacji biznesowych, w tym aplikacji webowych i aplikacji na urządzenia mobilne, których opracowanie jest wymagane na potrzeby niniejszego zamówienia, c) znajomość języków programowania i narzędzi programistycznych jakie będą wykorzystane do opracowania aplikacji wymaganych w OPZ. *Z uwagi na szeroki zakres tematyczny, dopuszczalne jest przedstawienie więcej niż jednego pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za kwestie związane z tworzeniem oprogramowania. 4) Osoba proponowana do pełnienia funkcji: Pracownik Merytoryczny 3 (PM 3) 4.1. wymagana liczba osób: 1 4.2. minimalne wykształcenie i doświadczenie zawodowe: a) wykształcenie wyższe, b) co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe: - w zakresie tworzenia map i analiz przestrzennych w oprogramowaniu GIS, które wykonawca będzie stosował na potrzeby realizacji zadań w ramach niniejszego zamówienia. c) umiejętność tworzenia skryptów do oprogramowania GIS. 5) Osoba proponowana do pełnienia funkcji: Pracownik Techniczny (PT) 5.1. wymagana liczba osób: 2 5.2. minimalne doświadczenie zawodowe: a) co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w sprawdzaniu kompletności, kontroli jakości i weryfikacji danych gromadzonych w bazach danych. Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna osoba pełniła jednocześnie funkcję kilku pracowników. Z uwagi na specyfikę realizowanej pracy Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane poniżej były zatrudnione na podstawie stosunku pracy: 1) Kierownik Merytoryczny Pracy (KP), 2) Pracownik Merytoryczny 3 (PM 3) Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SWZ – Tom II (PPU). W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa: c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Waga Kryterium - 52%. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 52 punkty, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Waga Kryterium - 48%. Kryterium „Metodyka” będzie rozpatrywana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą opracowania pn.: „Metodyka” w oparciu o poniższe podkryteria: Podkryterium A Przedstawienie założeń i opisanie sposobu realizacji aplikacji do kodowania i przekazywania wyników z pomiarów ruchu oraz innych powiązanych narzędzi informatycznych, w tym przedstawienie założeń dla dokumentu „Instrukcja o sposobie kodowania i archiwizacji wyników GPR 2025 oraz raportowania przebiegu pomiaru”.

Podkryterium B Opracowanie przykładowej mapy prezentującej natężenie ruchu pojazdów ogółem i ciężkich na obszarze wybranego województwa w oparciu o dane z GPR 2020/21 oraz aktualny graf sieci drogowej. Podkryterium C Przedstawienie propozycji metod kontroli i weryfikacji poprawności wyników po każdym dniu pomiarowym, w tym identyfikacji i sposobu postępowaniu z błędnymi danymi, z uwzględnieniem informacji o czynnikach zewnętrznych, które mogą mieć negatywny wpływ na jakość wyników. Podkryterium D Przedstawienie konspektu i założeń dla kluczowych elementów i metod wymaganych w zakresie opracowania merytorycznego „Zakres przetworzenia danych”. UWAGA: Opracowanie „Metodyka” i wchodzące w jego skład elementy stanowić będzie integralną część umowy zawieranej z wyłonionym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą. Przy czym, Wykonawca musi być świadomy, że pomimo przyznania kompletu punktów w danym kryterium, ostateczna forma stosowanych metod będzie musiała być uzgodniona z Zamawiającym (zgodnie z zapisami OPZ i w ramach stosownych zadań). Szczegółowe informacje dotyczące oceny Kryterium „Metodyka” zostały opisane w pkt. 21.1.2. SWZ. UWAGA! Z uwagi na złożoność zlecanej pracy, brak wiedzy choćby z zakresu jednego podkryterium będzie skutkować brakiem możliwości wykonania prawidłowo całej pracy. Z tego powodu, w przypadku gdy w kryterium „Metodyka” przyznane zostanie 0 pkt w co najmniej jednym z podkryteriów określonych powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp. W przypadku nie złożenia opracowania „Metodyka” Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://gddkia.eb2b.com.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 35000,00 PLN

Termin składania ofert: 08/05/2024 11:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 08/05/2024 11:15:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Miejsce: Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://gddkia.eb2b.com.pl>.

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert dokonuje się na platformie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na platformie w zakładce „Załączniki organizatora” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak
Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy Pzp. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kopię odwołania zamawiającemu należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Po zgłoszeniu do postępowania należy w zakładce „Postępowania”, wybrać „Moje postępowania” a następnie wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z zakładki „Pytania/informacje”, polecenie „Nowe/wysłane” i następnie „Dodaj pytanie/ komentarz” przekazać treść odwołania lub załączyć pliki. 6. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli została przekazana w inny sposób; 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie; 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu

zamówień publicznych. 9. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Urząd Zamówień Publicznych - Biuro Odwołań

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Organizacja rozpatrująca oferty: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Numer rejestracyjny: NIP 5262605735; REGON 017511575

Adres pocztowy: ul. Wronia 53

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-874

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad - Centrala

E-mail: przetargidpr2@gddkia.gov.pl

Telefon: +48 223758636

Faks: +48 223758636

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/gddkia>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://gddkia.eb2b.com.pl/>

Profil nabywcy: <http://www.gddkia.gov.pl>

Inne punkty kontaktowe:

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/gddkia>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://gddkia.eb2b.com.pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Numer rejestracyjny: NIP 526-223-93-25

Departament: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolania>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych - Biuro Odwołań

Numer rejestracyjny: NIP 5262239325

Departament: Biuro Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Biuro Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolania>

Role tej organizacji:

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana: 170486-2024

Główny powód zmiany: Korekta nabywcy

Opis: Zmiana Kryterium Kwalifikacji, Zdolność techniczna i zawodowa dotycząca Wykonawcy.

10.1. Zmiana

Identyfikator sekcji: LOT-0000

Opis zmian: Zmiana Kryterium Kwalifikacji, Zdolność techniczna i zawodowa dotycząca Wykonawcy.

Dokumenty zamówienia zmieniono w dniu: 11/04/2024

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 585fe8c1-b026-4715-b634-206c94cc1b38 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 11/04/2024 08:33:37 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,
GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 218564-2024

Numer wydania Dz.U. S: 73/2024

Data publikacji: 12/04/2024