

Polska-Rzeszów: Druki i produkty podobne

OJ S 11/2021 18/01/2021

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**Dostawy****Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848
Warszawa – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

Krajowy numer identyfikacyjny: 368302575

Adres pocztowy: ul. Hanasiewicza 17B

Miejscowość: Rzeszów

Kod NUTS: PL823 Rzeszowski

Kod pocztowy: 35-103

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Bożena Szaganiec, tel. +48 178537451 – sprawy merytoryczne; Łukasz Gacek, tel. +48 178537445 – sprawy formalnoprawne; Paulina Krociel, tel. +48 178537407 – sprawy formalnoprawne

E-mail: rzeszow@wody.gov.pl

Tel.: +48 178537400

Faks: +48 178536421

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.wody.gov.pl>

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: państwowa osoba prawna

I.5. Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia**II.1.1. Nazwa**

Dostawa materiałów biurowych oraz piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz dostawa sprzętu biurowego dla potrzeb RZGW w Rzeszowie

Numer referencyjny: RZ.ROZ.2810.138.2020

II.1.2. Główny kod CPV

22000000 Druki i produkty podobne

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4. Krótki opis

Dostawa materiałów biurowych oraz piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz dostawa sprzętu biurowego dla potrzeb RZGW w Rzeszowie.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 129 275,72 PLN

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

22600000 Tusz, 22815000 Notatniki, 22816000 Bloki papierowe, 22816300 Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki, 22850000 Skoroszyty i podobne wyroby, 24910000 Kleje, 30197630 Papier do drukowania, 42991100 Maszyny introligatorskie, 30192100 Gumki, 30192130 Ołówki, 30192131 Ołówki automatyczne, 30192132 Wkłady grafitowe do ołówków, 30192133 Temperówki do ołówków, 30192121 Długopisy kulkowe, 30192160 Korektory, 30192125 Pisaki, 30192800 Etykiety samoprzylepne

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL82 Podkarpackie

II.2.4. Opis zamówienia

1) Dostawa materiałów zrealizowana będzie do następujących lokalizacji:

a) zakres określony w Załączniku nr 1A:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów;

b) zakres określony w Załączniku nr 1B:

Zarząd Zlewni w Krośnie, ul. Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno;

c) zakres określony w Załączniku nr 1C i 1D:

Zarząd Zlewni w Jasle, ul. Modrzejewskiego 12, 38-200 Jasło;

d) zakres określony w Załączniku nr 1E:

Zarząd Zlewni w Przemyśle, ul. Wybrzeże Ojca św. Jana Pawła II 6, 37-700 Przemyśl;

e) zakres określony w Załączniku nr 1F:

Zarząd Zlewni w Stalowej Woli, ul. Jagiellońska 17, 37-464 Stalowa Wola.

2) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz dostawa sprzętu biurowego dla potrzeb RZGW w Rzeszowie.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do zaproszenia.

4) W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca dostarczy materiały oryginalne lub równoważne.

5) Pod pojęciem „produkt równoważny” strony rozumieją produkt fabrycznie nowy, nieregenerowany, niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. Produkt równoważny to produkt o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta materiału.

6) Wszystkie materiały zaproponowane przez Wykonawcę muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, m.in. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.

7) Wszystkie materiały muszą posiadać na opakowaniach jednostkowych etykiety w języku polskim, zawierające co najmniej nazwę producenta oraz produktu, sposób użycia, przeznaczenia, ewentualne środki bezpieczeństwa i sposób przechowywania oraz minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy.

8) Jeżeli w ramach niniejszego zamówienia Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany materiału oferowanego na materiał oryginalny.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Cena

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Termin wykonania zamówienia

a) Umowa realizowana będzie w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy.

b) Dostawy materiałów biurowych realizowane będą według potrzeb Zamawiającego, lecz nie częściej niż raz w miesiącu do każdej z lokalizacji.

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w przypadkach wymienionych poniżej

- Brak ofert lub brak odpowiednich ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w odpowiedzi na procedurę otwartą

Wyjaśnienie:

Zamawiający wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki opierając się o okoliczności, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdyż w poprzednio prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego zostały złożone cztery oferty – wszystkie podlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: RZ.ROZ.2810.138.2020

Nazwa:

Dostawa materiałów biurowych oraz piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz dostawa sprzętu biurowego dla potrzeb RZGW w Rzeszowie

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

28/12/2020

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: Hurt-Papier Ryszard Cebula Sp. j.

Krajowy numer identyfikacyjny: 8130067366

Adres pocztowy: ul. Podkarpacka 57B

Miejscowość: Rzeszów

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 35-082

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 133 010,64 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 129 275,72 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

Zamawiający wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki opierając się o okoliczności, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdyż w poprzednio prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego zostały złożone cztery oferty – wszystkie podlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.4.

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

13/01/2021