

227759-2025 - Wyniki

Polska – Usługi techniczne – Obsługa techniczna prób, spektakli, wydarzeń artystycznych repertuarowych, pozarepertuarowych oraz prac technicznych i przygotowawczych w Teatrze Muzycznym Roma.

OJ S 70/2025 09/04/2025

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: TEATR MUZYCZNY ROMA

E-mail: sekretariat@teatrroma.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Organizacja wypoczynku, kultura i religia

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Obsługa techniczna prób, spektakli, wydarzeń artystycznych repertuarowych, pozarepertuarowych oraz prac technicznych i przygotowawczych w Teatrze Muzycznym Roma.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest obsługa techniczna wydarzeń artystycznych (repertuarowych i pozarepertuarowych), spektakli, koncertów, prób oraz konferencji prasowych, zarówno w siedzibie Zamawiającego jak poza nią w okresie do 31 lipca 2027 r. Zamówienie obejmuje również wykonywanie prac związanych z utrzymaniem pomieszczeń w obiekcie Zamawiającego w należytym porządku oraz magazynie scenografii znajdującym się poza Obiektem Zamawiającego. Transport pracowników do magazynu i z powrotem zapewnia Zamawiający. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia obsługi scenicznych urządzeń znajdujących się zarówno na scenie jak i w pomieszczeniach zintegrowanych ze sceną jak np. amplifikatornia, kabina realizacji multimediiów, a w szczególności urządzeń elektrycznych, jak również elementów scenografii stałych, podwieszanych między innymi do sztankietów znajdujących się nad scena i widownia oraz wykonywania prac związanych z przebudową lub zmianą dekoracji (scenografii) z bieżącego repertuaru lub zmianą na dekorację nową - premierową lub wznowieniową. Odpowiedzialność za montaż nowej lub wznowieniowej scenografii spoczywa na Wykonawcy. To Wykonawca w związku z tym, iż podwiesza na sztankietach czy wciągarkach jak i stawia elementy scenografii na scenie ponosi odpowiedzialność za ich montaż. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia obsługi na każdej wskazanej przez Zamawiającego Imprezie. Podczas Imprez pracownicy Wykonawcy będą obsługiwać dekoracje i urządzenia sceniczne w celu zapewnienia ich rozmieszczenia zgodnie ze scenariuszem przedstawienia i wskazówkami reżysera lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje (szacuje), że w trakcie zamówienia zostanie zlecone 115 000 godzin, w tym: - 88 000 godzin dla pracowników technicznych, - 27 000 godzin dla pracowników realizujących. Zamawiający wymaga zatrudnienia dwóch pracowników na etacie w pełnym wymiarze godzin: - pracownik kierujący zespołem technicznym na stanowisku – koordynatora, - pracownik na stanowisku - specjalista elektryk z uprawnieniami wymaganymi przepisami określonymi w prawie polskim. UBEZPIECZENIE. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego

ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000 PLN (pięć milionów złotych).

Identyfikator procedury: e6c232b8-d710-4dbf-a441-5ea019480181

Wewnętrzny identyfikator: 1/2025

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71356000 Usługi techniczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 79952100 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych, 92000000 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e6c232b8-d710-4dbf-a441-5ea019480181>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). 4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-e6c232b8-d710-4dbf-a441-5ea019480181 5.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 6.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, ani logowania. 7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. 8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. 9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. 11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 11 880 000,00 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z

dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp (pkt. 21 SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (JEDZ), o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 pzp; e) art. 109 ust. 1 pkt. 7 pzp; - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ. 5) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ustawy UPAU i o braku zakazu udzielenia zamówienia na podstawie art. 5k rozporządzenia UE; W przypadku gdy Wykonawca planuje powierzyć część zamówienia, stanowiącą ponad 10% wartości zamówienia, do wykonania przez podwykonawców i dostawców, i są oni znani, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa powyżej; - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10a i 10b do SWZ. 2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1; 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. 3) Dokument, o którym mowa w: a) pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; b) dokument, o którym mowa w pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1-3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 3 stosuje się. 3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 – 123 pzp przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 – 4. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio. 4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia następujących środków

dowodowych potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie: 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: brak 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: brak 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: brak 4) Zdolności technicznej lub zawodowej: a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ. b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ. 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Postanowienia dotyczące środków komunikacji elektronicznej i formy dokumentów stosuje się odpowiednio. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ. 6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 – 123 pzp przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4 w zakresie w jakim podmioty te wykazują spełnienie warunków udziału w postępowaniu. 7. JEDZ składa się w formie elektronicznej pod rygorem nieważności (tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu). Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, Wykonawca składa w sposób określony w §6 i §7 Rozporządzenia o elektroniczności. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) składa się w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które są w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. 9. Badanie czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale 14 ust. 2 i 3 SWZ, zostanie dokonane w oparciu o oświadczenia przedstawione przez Wykonawcę, wykazy określone w rozporządzeniu 765 /2006 i rozporządzeniu 269/2014 oraz listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UPAU.

Podstawa prawna:

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Obsługa techniczna prób, spektakli, wydarzeń artystycznych repertuarowych, pozarepertuarowych oraz prac technicznych i przygotowawczych w Teatrze Muzycznym Roma.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest obsługa techniczna wydarzeń artystycznych (repertuarowych i pozarepertuarowych), spektakli, koncertów, prób oraz konferencji prasowych, zarówno w siedzibie Zamawiającego jak poza nią w okresie do 31 lipca 2027 r. Zamówienie obejmuje również wykonywanie prac związanych z utrzymaniem pomieszczeń w obiekcie Zamawiającego w należyтым porządku oraz magazynie scenografii znajdującym się poza Obiektem Zamawiającego. Transport pracowników do magazynu i z powrotem zapewnia Zamawiający. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia obsługi scenicznych urządzeń znajdujących się zarówno na scenie jak i w pomieszczeniach zintegrowanych ze sceną jak np. amplifikatornia, kabina realizacji multimediiów, a w szczególności urządzeń elektrycznych, jak również elementów scenografii stałych, podwieszanych między innymi do sztankietów znajdujących się nad scena i widownia oraz wykonywania prac związanych z przebudową lub zmianą dekoracji (scenografii) z bieżącego repertuaru lub zmianą na dekorację nową - premierową lub wznowieniową. Odpowiedzialność za montaż nowej lub wznowieniowej scenografii spoczywa na Wykonawcy. To Wykonawca w związku z tym, iż podwiesza na sztankietach czy wciągarkach jak i stawia elementy scenografii na scenie ponosi odpowiedzialność za ich montaż. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia obsługi na każdej wskazanej przez Zamawiającego Imprezie. Podczas Imprez pracownicy Wykonawcy będą obsługiwać dekoracje i urządzenia sceniczne w celu zapewnienia ich rozmieszczenia zgodnie ze scenariuszem przedstawienia i wskazówkami reżysera lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje (szacuje), że w trakcie zamówienia zostanie zlecone 115 000 godzin, w tym: - 88 000 godzin dla pracowników technicznych, - 27 000 godzin dla pracowników realizujących. Zamawiający wymaga zatrudnienia dwóch pracowników na etacie w pełnym wymiarze godzin: - pracownik kierujący zespołem technicznym na stanowisku – koordynatora, - pracownik na stanowisku - specjalista elektryk z uprawnieniami wymaganymi przepisami określonymi w prawie polskim. UBEZPIECZENIE. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych niniejszą umową na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000 PLN (pięć milionów złotych).

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71356000 Usługi techniczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 79952100 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych, 92000000 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/04/2025

Data zakończenia trwania: 31/07/2027

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” - załącznik nr 2 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a następnie do zweryfikowania poprawności tych danych. 3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. 4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. 5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. 6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp. 7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. 9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. 11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. 12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie powinno zostać złożone w formie JEDZ, zgodnie ze wzorem zamieszczonym przez Zamawiającego. 13. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym. 14. Do oferty należy dołączyć: 14.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; 14.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; 14.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi Załącznik nr 9 do SWZ (JEDZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. 14.4. Oświadczenie zgodne z art. 117 ust. 4 pzp (dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Z oświadczenia powinno wynikać, który wykonawca będzie realizował konkretny zakres prac (wzór oświadczenia w załączniku nr 5 do SWZ). 15. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale. 16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Cena – 60% - maksymalnie 60 punktów. Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem: (Oferta najkorzystniejsza cenowo/Cena oferty analizowanej) X 60 pkt.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia stała wartość: Stała wartość (całkowita)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Opis: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - 30 % - maksymalnie 30 pkt. Zamawiający będzie oceniał doświadczenie zawodowe kluczowej osoby tj. Koordynatora (kierownika zespołu technicznego) – osoby odpowiedzialnej za zarządzanie obsługą techniczną i koordynacja zespołu technicznego podczas Imprez. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - Koordynator zarządza całym zespołem pracującym podczas imprez na zapleczu sceny Teatru. Wykonawca, który zapewni koordynatora sceny o podanym poniżej doświadczeniu otrzyma punkty zgodnie z poniższym zapisem: - roczne doświadczenie – wymagane w warunkach udziału) - 0 punktów, - dwuletnie doświadczenie – 2 punkty, - czteroletnie doświadczenie - 5 punktów, - sześcioletnie doświadczenie – 10 punktów, - ośmioletnie doświadczenie – 20 punktów, - dziesięcioletnie doświadczenie - 30 punktów.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia stała wartość: Stała wartość (całkowita)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Opis: Kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 10% - maksymalnie 10 pkt. Zamawiający będzie oceniał dodatkowe uprawnienia zawodowe kluczowej osoby tj. Koordynatora (kierownika zespołu technicznego) – osoby odpowiedzialnej za zarządzanie obsługą techniczną i koordynacja zespołu technicznego podczas Imprez. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - Koordynator zarządza oraz nadzoruje całym zespołem pracującym podczas imprez na zapleczu sceny Teatru. Wykonawca, który zapewni koordynatora sceny z uprawnieniami: - UDT dla urządzeń transportu bliskiego i podnośników (Zamawiający posiada zapadnie oraz podnośnik) lub równoważne - otrzyma 5 punktów, - elektroenergetyczne G1 w zakresie eksploatacji E i nadzoru D lub równoważne - otrzyma 5 punktów. Jeśli pracownik wskazany do pełnienia zadań koordynatora nie będzie posiadał wskazanych uprawnień Wykonawca - otrzyma odpowiednio 0 punktów. 2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić (poprzeć dowodami), iż wskazana osoba ma doświadczenie i kwalifikacje na ww. stanowisku. Zamawiający weźmie pod uwagę tylko doświadczenie poparte dowodami (np. umowy o prace/umowy cywilnoprawne/certyfikaty/uprawnienia itp.). Jeśli Wykonawca nie złoży dowodów do oferty, deklarowane doświadczenie nie zostanie wzięte pod uwagę. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dowodów na potwierdzenie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych wskazanych osób.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 10

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia stała wartość: Stała wartość (całkowita)

Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Krajowa Izba Odwoławcza

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz. Urz.UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone wyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dz.Urz.UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dz.Urz.UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 11 238 000,00 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: LPB Grzegorz Zyśk

Oferta:

Identyfikator oferty: Oferta nr 1

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 11 238 000,00 PLN

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: T/AWA/022/FS/01/04/2025

Data wyboru zwycięzcy: 19/03/2025

Data zawarcia umowy: 01/04/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: TEATR MUZYCZNY ROMA

Numer rejestracyjny: NIP: 5260307850

Numer rejestracyjny: REGON: 000278072

Adres pocztowy: ul. ul. Nowogrodzka 49

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-695
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: sekretariat@teatrroma.pl
Telefon: +48 22 621 80 37
Adres strony internetowej: <https://www.teatrroma.pl/>

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 526-223-93-25
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48 22 458 78 01
Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych
Organ mediacyjny

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: LPB Grzegorz Zyśk
Numer rejestracyjny: REGON 015862282
Adres pocztowy: ul. Pułtуска 1/1
Miejscowość: Serock
Kod pocztowy: 05-140
Podpodział krajowy (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)
Kraj: Polska
E-mail: grzegorz.zysk@wp.pl
Telefon: +48 602359122

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 25a99bde-e146-4a3c-8bc0-b004a3d3efa7 - 02
Typ formularza: Wyniki
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 29
Ogłoszenie – data wysłania: 08/04/2025 13:29:15 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 227759-2025

