

235429-2026 - Procedura konkurencyjna

Polska – Pakiety oprogramowania informatycznego – Zakup i dostawa specjalistycznych oprogramowań do informatyki śledczej dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego” - zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część I. Zakup realizowany w ramach projektu pt. CyberEnforcement - wzmocnienie kompetencji Policji w zakresie wykrywania przestępczości w sieci godzącej w interesy finansowe UE. Project: 101256898 -

CyberEnforcement - EUAF

OJ S 67/2026 07/04/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

E-mail: zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Porządek publiczny i bezpieczeństwo publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Zakup i dostawa specjalistycznych oprogramowań do informatyki śledczej dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego” - zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część I. Zakup realizowany w ramach projektu pt. CyberEnforcement - wzmocnienie kompetencji Policji w zakresie wykrywania przestępczości w sieci godzącej w interesy finansowe UE. Project: 101256898 - CyberEnforcement - EUAF

Opis: 1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 08.08.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. 2. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa specjalistycznych oprogramowań do informatyki śledczej dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego” - zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część I. 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: 1) załączniku nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) 2) załączniku nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy 3) załączniku nr 3 do SWZ – Formularz cenowo - asortymentowy stanowiący integralną część Formularza ofertowego. 4. Wymagania dotyczące równoważności: Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający wskazuje, że dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W przypadku natomiast odniesienia i jednoczesnego braku wskazanych wyrazów „lub równoważne” zamawiający wymaga aby każdorazowo traktować takie odniesienia w taki sposób jakby towarzyszyły im wyrazy „lub równoważne”. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia bez odwołania się do nazw własnych oprogramowania. Wykonawcy mogą dostarczyć rozwiązania równoważne, przez co zamawiający rozumie rozwiązanie takie samo bądź lepsze względem rozwiązania użytkowego i pożądanego, w szczególności w zakresie funkcjonalności cechujących rozwiązanie pożądanego. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego wykonawca zobowiązany jest wykazać jego równoważność w stosunku do

przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił kryteria równoważności tj. wybrane cechy przedmiotu zamówienia. W załączniku opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - (załącznik nr 1 do SWZ) wymienione kryteria równoważności mają charakter kluczowy dla zamawiającego. Zamawiający dopuszczając równoważność sprecyzował zakres minimalnych parametrów, w oparciu o które dokona oceny spełnienia wymagań określonych w SWZ. Równoważność należy przyjmować z uwzględnieniem parametrów istotnych nie gorszych, niż wynikające z norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przy pomocy, których dokonano opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności uwzględniając dane wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ). Przy ocenie równoważności zaoferowanego rozwiązania należy kierować się przeznaczeniem oraz funkcją wynikającą z dokumentacji, zapotrzebowania i przeznaczenia użytkowego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) zawartym w załączniku nr 1 do SWZ, formularzem cenowo - asortymentowym – załącznik nr 3 do SWZ w kolumnie nr 2: „Asortyment” - gdzie określono zakres minimalnych parametrów, na podstawie których zamawiający oceni, czy produkt jest równoważny.

5.. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych składanych wraz z ofertą: Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego w dokumentach zamówienia, dla produktu równoważnego należy ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ: 1) specyfikacja oferowanego oprogramowania sporządzona przez producenta lub; 2) wydruk/i ze stron internetowych producenta lub; 3) karty katalogowe producenta produktu.

6. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski.

8. Termin wykonania zamówienia – maksymalnie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.

9. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Formularz ofertowy (oferta) – załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
2. Formularze cenowo -asortymentowy – załącznik nr 3 do SWZ stanowiący integralną część Formularza ofertowego;
3. Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt. V SWZ: 1) specyfikacja oferowanego oprogramowania sporządzona przez producenta lub; 2) wydruk/i ze stron internetowych producenta lub; 3) karty katalogowe producenta produktu.
4. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
5. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadczą wykonawca lub notariusz;
6. Oświadczenie wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art.5K Rozporządzenia 833 /2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz.129 z późn. zm.) -

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ. 7. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Identyfikator procedury: c1571d20-992e-4edf-8129-d641004822b4

Wewnętrzny identyfikator: 18/26

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej poprzez Platformę zakupową mieszczącą się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom 2. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy się kontaktować z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem 22 101 02 02 , cwk@platformazakupowa.pl . 3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 4. Wiadomości wysyłane przez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie są szyfrowane. 5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta na platformie. Założenie konta na platformie jest bezpłatne. 8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określone zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który znajduje się na stronie głównej Platformy oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB. 10. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: anna.ozga@ra.policja.gov.pl 11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. 12. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia: a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> składania ofert. 14. Za datę przekazania korespondencji przesłanej za pomocą platformy przyjmuje się datę prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na platformie i

wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. 15. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 48517000 Pakiety oprogramowania informatycznego

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. 11 Listopada 37/59

Miejscowość: Radom

Kod pocztowy: 26-600

Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Szanowni Państwo, w związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, dochowując warunków w nim zawartych informujemy, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom. 2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych: Sylwia Fila - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom - e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl. 3. Cel i okres przetwarzania danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu. W KWP z siedzibą w Radomiu dane osobowe przetwarza się wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza się ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO) zgodnie z: - Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Pzp, - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający wykonawcy - Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE. Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa i jest adekwatny do celów. 4. Odbiorcy danych osobowych. W rozumieniu RODO odbiorcami danych osobowych nie są organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego. Dane osobowe nie są udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane uprawnionym podmiotom jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej oraz tylko do upływu terminu na ich wniesienie. 5. Osobom, których dane są przetwarzane zgodnie z RODO przysługuje: - prawo dostępu do własnych danych osobowych na zasadach określonych w ustawie Pzp, - prawo do żądania od administratora sprostowania, uzupełnienia danych, jednak nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, - prawo do ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych, ale to nie może ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu

zakończenia postępowania, - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach przewidzianych prawem, - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. 6. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie.

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Wykaz podmiotowych środków dowodowych 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał (NA WEZWANIE) od wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. UWAGA: W przypadku gdy „Informacja z KRK” została wystawiona przez uprawniony podmiot w postaci elektronicznej – nie należy jej drukować, tylko należy przesłać bezpośrednio dalej do Zamawiającego, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom. Elektroniczne zaświadczenie ma postać skompresowanego kompletu trzech plików (w formacie zip): xml; xml.xades – plik z podpisem upoważnionego do wystawienia zaświadczenia pracownika Ministerstwa Sprawiedliwości; pdf z wizualizacją wydanego zaświadczenia. W takim przypadku, aby zaświadczenie było uznane za złożone prawidłowo, a co za tym idzie za potwierdzające sytuację wykonawcy w odniesieniu do podstaw wykluczenia związanych z popełnieniem przestępstw, należy przekazać co najmniej dwa pierwsze pliki poddane kompresji. Nie należy ingerować w skompresowany komplet plików otrzymany z KRK i przekazać go w całości Zamawiającemu. Nie należy przysyłać jedynie pliku pdf z wizualizacją wydanego zaświadczenia, ponieważ traktowane to będzie jako niezłożenie wymaganego zaświadczenia. Plik z wizualizacją bowiem, mimo adnotacji o podpisie, nie jest plikiem podpisanym. 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów o których mowa w pkt.1 ppkt. 1) - 3). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie podstaw wykluczenia o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) – 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji

wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 118 ustawy wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów wymienione w Rozdziale XIX pkt 1 ppkt 1 i 3, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. W przypadku, gdy wykonawca złoży powyższe podmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia oświadczenia w którym wskaże te środki (dokumenty) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. 2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415), Wykonawca składa w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy. 3. Informacje dotyczące oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ) 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – stanowi załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej - JEDZ. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawców, których oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia JEDZ na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp. Oświadczenia JEDZ nie należy składać wraz z ofertą. 2) Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ, musi być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia zamawiający wymaga wypełnienia części III „Podstawy wykluczenia” - JEDZ. 4) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia m.in. w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wymagane jest odniesienie się do Części III „Podstawy wykluczenia”, Sekcja D „Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego” – JEDZ. 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga jedynie wypełnienia sekcji „α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” (część IV: Kryteria kwalifikacji JEDZ). Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. JEDZ składany na wezwanie zamawiającego musi potwierdzać stan istniejący na dzień

składania ofert. Sposób sporządzenia JEDZ: 1) Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.gov.pl/web/uzp/jedz>) dostępna jest instrukcja wypełnienia JEDZ. 2) Aby wypełnić JEDZ wykonawca powinien pobrać z Platformy zakupowej plik zamieszczony przez zamawiającego w formacie XML o nazwie „JEDZ” i zaimportować pobrany plik wchodząc na stronę <https://www.gov.pl/web/uzp/jedz> 3) Następnie należy kliknąć na: Link do narzędzia: [espd.uzp.gov.pl](https://www.gov.pl/web/uzp/jedz) który przekieruje na stronę Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ESPD następnie wybrać zakładkę „pl Polski” opcję „jestem wykonawcą” i „zaimportować plik ESPD”. 4) Wykonawca wypełnia oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, tworząc dokument elektroniczny w formacie .pdf i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym używając aktualnego, ważnego algorytmu skrótu. 5) JEDZ należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej. 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. 5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. 6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej także „Pzp”. - Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 139 ustawy Pzp – zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 257 ustawy Pzp.

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Zakup i dostawa specjalistycznych oprogramowań do informatyki śledczej dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego – zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – część I.

Opis: 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: 1) załączniku nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) 2) załączniku nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy 3) załączniku nr 3 do SWZ – Formularz cenowo -asortymentowy stanowiący integralną część Formularza ofertowego. Zamawiający planuje zakupić cztery rodzaje oprogramowań zgodnie z OPZ - załącznikiem nr 1 do SWZ Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) zawartym w załączniku nr 1 do SWZ, formularzem cenowo - asortymentowym – załącznik nr 3 do SWZ w kolumnie nr 2: „Asortyment” - gdzie określono zakres minimalnych parametrów, na podstawie

których zamawiający oceni, czy produkt jest równoważny. W przypadku złożenia oferty równoważnej wykonawca winien złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego w dokumentach zamówienia tj.: 1) specyfikacja oferowanego oprogramowania sporządzona przez producenta lub; 2) wydruk/i ze stron internetowych producenta lub; 3) karty katalogowe producenta produktu. 2. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. 3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim bez tłumaczenia na język polski. 4. Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, wykonawca składa w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy. 5. 5.1. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. 5.2. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 5.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 5.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania przedmiotowego środka dowodowego z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału 6. 6.1. Przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym 6.2. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 6.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przedmiotowego środka dowodowego, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 6.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania przedmiotowego środka dowodowego z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz. 7. Sposób składania ofert. 1. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. 2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. 3. Sposób złożenia oferty opisany został na platformazakupowa.pl w „Instrukcja składania ofert dla Wykonawców”. 4. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu. 5. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1, sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 6. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp. 7. Aby prawidłowo podpisać i złożyć ofertę należy: a) pobrać pliki składane wraz z ofertą na swój komputer, wypełnione podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, b) dołączyć wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl i następnie kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania,.....

Wewnętrzny identyfikator: Postępowanie 18/26

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 48517000 Pakiety oprogramowania informatycznego

Ilość: 5 sztuki

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. 11 Listopada 37/59

Miejscowość: Radom

Kod pocztowy: 26-600

Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: 1. Miejsce dostawy stanowi siedziba Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom. 2. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia w postaci kluczy licencyjnych Wykonawca prześle je za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres/adresy poczty elektronicznej wskazane przez Zamawiającego w umowie.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 30 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Program funduszy UE: Program UE w zakresie zwalczania nadużyć finansowych (2021/2027)

Identyfikator funduszy UE: CyberEnforcement - wzmocnienie kompetencji Policji w zakresie wykrywania przestępczości w sieci godzącej w interesy finansowe UE. Project: 101256898 - CyberEnforcement - EUAF-2025-TA.

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: ... ciąg dalszy sposobu składania oferty: c) po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty – załączonych plików oraz ich ilości kliknąć przycisk Złóż ofertę, d) następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 ustawy Pzp, e) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku, f) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na

platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze. 8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar. 9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. 10. Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „tajemnica przedsiębiorstwa”. 11. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z pkt. 11) przy maksymalnej wielkości 150 MB. 12. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. 13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. 14. Z uwagi na to, że oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. 15. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać ani dokonać zmiany złożonej oferty. 16. Ofertę podpisuje wykonawca lub jego pełnomocnik. 17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach zadania. 18. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w dokumentach zamówienia. 19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z „Instrukcją składania ofert dla Wykonawców” w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena

Opis: Kryterium I: Cena oferty brutto „C” – waga 60% Liczba punktów w kryterium Cena oferty brutto „C” wyliczona zostanie w następujący sposób: $C = (C_x / C_o) \times 60$ gdzie: C - przyznane punkty w kryterium cena, CN- najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, Co - cena oferty ocenianej (brutto). Wynik zostanie obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 168)

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin realizacji

Opis: Kryterium II: Termin realizacji „T” – waga 40% Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy dla danego zadania wpisując oferowany okres realizacji tj. liczbę dni w których zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy. W przypadku: zaoferowania zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie od 1 do 9 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy Zamawiający przyzna - 40 pkt; zaoferowania zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie od 10 do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy Zamawiający przyzna - 30 pkt; zaoferowania zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie od 15 do 19 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy Zamawiający przyzna - 20 pkt; zaoferowania zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie od 20 do 24 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy Zamawiający przyzna - 10 pkt; zaoferowania zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie od 25 do 29 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy Zamawiający przyzna - 5 pkt; zaoferowania zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy Zamawiający przyzna - 0 pkt. Wymagany maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy. W przypadku zaoferowania terminu realizacji dłuższego niż 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku nie wpisania przez wykonawcę terminu realizacji wykonawca oświadcza, że zaoferował maksymalny wymagany termin realizacji przedmiotu umowy tj. 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Łączna ilość punktów ocenianej oferty (łączna punktacja): $W = C + T$ gdzie: W – łączna punktacja, C – punkty za cenę, T – termin realizacji Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska najwyższą sumę punktów wyliczoną na podstawie kryteriów oceny ofert.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: platforma zakupowa open nexus

Adres URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania ofert: 11/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 11/05/2026 10:05:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Informacje dodatkowe: Termin związania ofertą upływa w dniu 08.08.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. W ramach świadczenia Umowy, Wykonawca zapewni prawidłowe, nieprzerwane, pełne działanie oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i całkowitym zakresem funkcjonalności. 2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu, wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności. 3. Wykonawca nie będzie w żaden sposób, w szczególności poprzez postanowienia innych umów czy warunków licencjonowania, ograniczał Zamawiającemu możliwości dostępu do oprogramowania. 4. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczone przez niego w ramach Umowy przedmioty zamówienia nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją Umowy.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: konsorcjum, spółka cywilna Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadczą Wykonawca lub notariusz; 2) Do oferty należy dołączyć oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO- składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. - załącznik nr 6 do SWZ 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ stanowi załącznik nr 5 do SWZ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. 4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie podstaw wykluczenia o których mowa w rozdziale XIX pkt. 1 ppkt. 1) – 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się tj.: 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 2). oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ 3). oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ. 5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe wymieniono w Rozdziale XIX na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zasady finansowe: 1. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/faktur VAT/Rachunku. Wykonawca wystawi faktury VAT/Rachunek na przedmiot zamówienia objęty zamówieniem wg. wskazań Zamawiającego, wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom NIP 796-22-34-609 2. Poza ceną określoną w ust. 1 Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty jakiegokolwiek dodatkowej należności, ponieważ ustalona jej łączna wartość obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty związane z udzieloną bezwarunkową gwarancją z uwzględnieniem również innych koniecznych podatków, opłat celnych, kosztów opakowania, kosztów dostawy do siedziby Zamawiającego.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja rozpatrująca oferty: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Numer rejestracyjny: 670897379

Departament: Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP z siedzibą w Radomiu

Adres pocztowy: ul 11 Listopada 37/59

Miejscowość: Radom

Kod pocztowy: 26-600

Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: KWP z siedzibą w Radomiu, ul 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

E-mail: zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl

Telefon: 47 701 40 80

Adres strony internetowej: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Numer rejestracyjny: 010828091

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: (22) 458 78 05

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 8a4d4fcc-a8a4-40c5-a4ca-83e8f3b351b2 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 03/04/2026 08:40:20 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 235429-2026

Numer wydania Dz.U. S: 67/2026

Data publikacji: 07/04/2026