

23590-2026 - Wyniki

Polska – Usługi nadzoru budowlanego – Nadzór nad kompleksową realizacją zadań publicznych z zakresu obsługi inwestycji komunalnych w roku 2026”

OJ S 9/2026 14/01/2026

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: GMINA SOSNOWIEC

E-mail: u.mysior@um.sosnowiec.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Nadzór nad kompleksową realizacją zadań publicznych z zakresu obsługi inwestycji komunalnych w roku 2026”

Opis: 1. Realizacja zadań inwestycyjnych zgodnie z wykazem przedsięwzięć określonych w wieloletniej prognozie finansowej i zatwierdzonym planie budżetowym na dany rok, a w szczególności: a) Przygotowywanie materiałów wyjściowych do projektów inwestycyjnych, w zależności od indywidualnych potrzeb i studium realizacji – koncepcji, kompletowanie dokumentacji techniczno-ekonomicznej oraz kontrola prawidłowości opracowań projektowych, programów funkcjonalno-użytkowych, przedmiarów robót, raportów, ekspertyz budowlanych, studiów wykonalności oraz innych opracowań wynikających z przepisów techniczno-budowlanych. b) Opracowywanie harmonogramów realizacji dla poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych wraz z planami rzeczowo-finansowymi. c) Przygotowywanie założeń do kosztorysów inwestorskich oraz weryfikacja kosztorysów ofertowych. d) Nadzór i koordynacja realizacji inwestycji, w tym również w stosunku do inwestycji wykonywanych w powiernictwie. e) Przygotowanie danych do Planu Zamówień Publicznych. 2. Prowadzenie spraw związanych z refundacją środków ze szkód górniczych. 3. Przygotowanie planu wydatków dla zadań inwestycyjnych. 4. Prowadzenie czynności mających na celu ustalenie stanu prawnego nieruchomości na których realizowane będzie Zadanie Inwestycyjne, w zakresie zebrania informacji dotyczących nieruchomości stanowiących własność Miasta, ustaleniu stanu prawnego i faktycznego nieruchomości, stanowiących własność osób trzecich oraz przekazaniu gminie informacji na temat konieczności wykupu nieruchomości lub wywłaszczenie nieruchomości lub przejęcia prawa użytkowania wieczystego lub zawarcia umów dzierżawy (najmu, użytkowania) wskazanych przez Spółkę nieruchomości. 5. Prowadzenie uzgodnień z właścicielami infrastruktury sieciowej o wydanie warunków przyłączeniowych do sieci oraz zawieranie umów i porozumień z tymi podmiotami do realizacji zadań inwestycyjnych. 6. Prowadzenie czynności niezbędnych do uzyskania wszystkich decyzji, uzgodnień, analiz i pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego w szczególności: decyzji środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, decyzji o warunkach zabudowy terenu, decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i przeciwpowodziowej, decyzji o pozwolenie na budowę oraz innych wymaganych odpowiednimi przepisami. 7. Przygotowanie dokumentów

przetargowych i projektów umów zawieranych z Wykonawcami na realizację zadań. 8. Udział przedstawicieli Spółki w pracach komisji przetargowej. 9. Współdziałanie z gminą w pozyskiwaniu środków finansowych pochodzących spoza budżetu gminy w szczególności ze środków Unii Europejskiej, poprzez przygotowanie i składanie wniosków. 10. Projektowanie, nadzór i koordynacja realizacji terenów zieleni w zakresie nasadzeń. 11. Nadzór i koordynacja realizacji elementów małej architektury, placów zabaw, ogrodów jordanowskich, siłowni na świeżym powietrzu. 12. Nadzór, koordynacja realizacji związanych z rozwojem miejskiej sieci rowerowej. 13. Realizacja zadań z zakresu przygotowania i wdrażania projektów infrastruktury ochrony środowiska poprzez zarządzanie administracyjne, finansowe, techniczne, w tym w szczególności: a) Przygotowanie dokumentacji umożliwiającej aplikowanie o środki z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz Regionalnego Programu Operacyjnego dla nowych projektów. b) Przygotowanie dokumentacji przetargowej na wykonawstwo robót i usług dla kontraktów w ramach poszczególnych projektów. c) Nadzorowanie, sprawozdawanie i monitorowanie przebiegu realizacji projektów. d) Upowszechnianie i promowanie projektów. e) Współpraca z instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi w zarządzaniu Funduszu Spójności oraz Europejskim Funduszem Rozwoju Regionalnego. f) Współpraca z samorządami, instytutami naukowymi, związkami, organizacjami do których należy Miasto w zakresie realizacji projektów „miękkich” związanych z działaniami na rzecz ochrony środowiska, powiązanych z realizowanymi projektami infrastruktury ochrony środowiska. 14. Występowanie w imieniu i na rzecz Gminy w ramach postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem stanu prawnego nieruchomości, składanie skarg lub odwołań, a także prowadzenie negocjacji z właścicielami nieruchomości w zakresie ich czasowego lub stałego zajęcia w związku z realizacją zadań inwestycyjnych. 15. Przedkładanie do Urzędu, zgodnie z Instrukcją Obiegu Dokumentów, faktur wystawionych przez Wykonawców. 16. W odniesieniu do zadań inwestycyjnych objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności ze środków Unii Europejskiej, opracowywanie dokumentów: a) przygotowanie informacji technicznych i formalnych dla potrzeb monitoringu i sprawozdawczości (wsad do wniosku o płatność), b) udział w pracach dotyczących przygotowania wniosku aplikacyjnego w zakresie wytypowania zakresu rzeczowego projektu, z uwzględnieniem wytycznych instytucji dofinansujących, c) monitoring osiągnięcia wskaźników projektu, d) potwierdzenie zakresu rzeczowego do kwalifikacji, w odniesieniu do wniosku aplikacyjnego i umowy o dofinansowanie, zgodnie z obowiązującymi procedurami, e) nadzorowanie działań z zakresu informacyjno-promocyjnych, f) raportów i sprawozdań niezbędnych do uznania kosztów poniesionych na przygotowanie zadania inwestycyjnego za koszty kwalifikowalne w rozumieniu przepisów i wytycznych dotyczących zasad dofinansowania zadań inwestycyjnych Wykonywanie analiz i zestawień wydatków poniesionych na zadaniach inwestycyjnych w podziale na źródła jego finansowania. 17. Przygotowanie opisu technicznego zakresu rzeczowego stanowiącego załącznik do dowodu OT, potwierdzonego zgodnie z obowiązującą procedurą Urzędu Miejskiego. 18. Przygotowanie dokumentacji do przekazania do użytkowania do eksploatacji. 19. Archiwizacja dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. cd. w kolejnej sekcji - Informacje dodatkowe

Identyfikator procedury: 7d8914c6-0162-4677-b640-83e0e7666bfa

Poprzednie ogłoszenie: 837861-2025

Wewnętrzny identyfikator: WZP.271.1.80.2025.UM

Rodzaj procedury: Negocjacyjna bez uprzedniej publikacji zaproszenia do ubiegania się o zamówienie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71520000 Usługi nadzoru budowlanego
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71310000 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane, 71541000 Usługi zarządzania projektem budowlanym, 71247000 Nadzór nad robotami budowlanymi, 71540000 Usługi zarządzania budową

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Sosnowiec

Kod pocztowy: 41-200

Podpodział krajowy (NUTS): Sosnowiecki (PL22B)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: 20. Nadzorowanie realizacji zadań inwestycyjnych, obejmuje w szczególności następujące czynności: a) organizacja przetargu, b) nadzorowanie poprawnego wnoszenia przez Wykonawców zabezpieczeń w formie ustalonej w zawartych z nimi umowach oraz kierowanie wniosków do Gminy w sprawie wykorzystania lub zwolnienia tych zabezpieczeń, zgodnie z zasadami określonymi w umowach zawartych z Wykonawcami, c) zbieranie i analiza informacji o terenie przyszłej inwestycji, ustalenie i aktualizowanie przewidzianego zakresu rzeczowego, d) sporządzanie kompleksowej wycen dla zadań inwestycyjnych, e) zawieranie umów z Wykonawcami w imieniu na rzecz Gminy, a także w imieniu i na rzecz innych zamawiających, realizacja wspólnie z Gminą zadań inwestycyjnych na podstawie zawartego porozumienia, f) współpraca z innymi niż Miasto współzamawiającymi lub innymi podmiotami współfinansującymi zadania inwestycyjne, g) kontrola wykonania zadań nadzorowanych przez Inżyniera Kontraktu, h) organizowania narad koordynacyjnych na budowie, i) dokonywanie częściowych, końcowych odbiorów robót, dostaw, usług związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, j) informowanie Urzędu Miejskiego w formie pisemnej o konieczności wykonania w ramach zadania inwestycyjnego wystąpienia konieczności poniesienia dodatkowych kosztów i zaciągania zobowiązań powodujących ich powstanie. Opracowywanie niezbędnych dokumentów tj. protokołów konieczności wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami. k) dokonanie rozliczeń częściowych, końcowych i ostatecznego zadania inwestycyjnego, l) sporządzenie i przedkładanie sprawozdań, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego objętych dofinansowaniem, m) sporządzanie dokumentów, raportów i sprawozdań niezbędnych do uznania za wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w rozumieniu przepisów i wytycznych dotyczących zasad dofinansowania zadań inwestycyjnych ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności ze środków Unii Europejskiej, n) prowadzenie analiz i zestawień wydatków poniesionych na realizację zadań inwestycyjnych w podziale na źródła jego finansowania, o) uzyskanie, po zrealizowaniu zadania inwestycyjnego, pozwolenia na użytkowanie, o ile wynika to z uzyskanie decyzji, p) przekazanie w imieniu Gminy inwestycji lub jej części do eksploatacji, 21. Wykonywanie sprawozdań z realizacji zadań inwestycyjnych. 22. Udział w kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych, a także przedkładanie wymaganych przez Gminę oraz Instytucję zewnętrzną sprawozdań, raportów, dokumentów w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania zadania inwestycyjnego. 23. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadkach mogących doprowadzić do utraty uprawnień z tytułu udzielanych przez Wykonawców gwarancji. 24. Zgłaszanie Wykonawcy wad powstałych w okresie gwarancyjnym i ustalenie terminu oraz zatwierdzenia sposobu ich usunięcia. 25. Nadzór nad robotami naprawczymi związanymi z wadami wykazanymi podczas przeglądów, czy też niezależnie ujawnionymi w okresie gwarancji. 26. Odbiór robót, dostawa lub usług związanych z usuwaniem wad. 27. Wspieranie Gminy w ewentualnych sporach sądowych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych. Podstawą prawną przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki jest art. 214 ust. 1 pkt 11) ustawy Pzp. 1. Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp. 2. O udzielenie zamówienia mogą

ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. 3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa: 1) (obligatoryjne przesłanki wykluczenia): art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp; art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie tytułem środka zapobiegawczego; art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp; 2) w art. 5k) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1); Niniejsze oświadczenie potwierdza, Wykonawca nie jest: obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji; osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem: – obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub – osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega – w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia – nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów. 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024r., poz. 1320, ze zmianami) - Zamówienie udzielane jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie: art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp. -

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: „Nadzór nad kompleksową realizacją zadań publicznych z zakresu obsługi inwestycji komunalnych w roku 2026”

Opis: 1. Realizacja zadań inwestycyjnych zgodnie z wykazem przedsięwzięć określonych w wieloletniej prognozie finansowej i zatwierdzonym planie budżetowym na dany rok, a w szczególności: a) Przygotowywanie materiałów wyjściowych do projektów inwestycyjnych, w zależności od indywidualnych potrzeb i studium realizacji – koncepcji, kompletowanie dokumentacji techniczno-ekonomicznej oraz kontrola prawidłowości opracowań projektowych, programów funkcjonalno-użytkowych, przedmiarów robót, raportów, ekspertyz budowlanych, studiów wykonalności oraz innych opracowań wynikających z przepisów techniczno-budowlanych. b) Opracowywanie harmonogramów realizacji dla poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych wraz z planami rzeczowo-finansowymi. c) Przygotowywanie założeń do kosztorysów inwestorskich oraz weryfikacja kosztorysów ofertowych. d) Nadzór i koordynacja realizacji inwestycji, w tym również w stosunku do inwestycji wykonywanych w

powiernictwie. e) Przygotowanie danych do Planu Zamówień Publicznych. 2. Prowadzenie spraw związanych z refundacją środków ze szkód górniczych. 3. Przygotowanie planu wydatków dla zadań inwestycyjnych. 4. Prowadzenie czynności mających na celu ustalenie stanu prawnego nieruchomości na których realizowane będzie Zadanie Inwestycyjne, w zakresie zebrania informacji dotyczących nieruchomości stanowiących własność Miasta, ustaleniu stanu prawnego i faktycznego nieruchomości, stanowiących własność osób trzecich oraz przekazaniu gminie informacji na temat konieczności wykupu nieruchomości lub wywłaszczenie nieruchomości lub przejęcia prawa użytkowania wieczystego lub zawarcia umów dzierżawy (najmu, użytkowania) wskazanych przez Spółkę nieruchomości. 5. Prowadzenie uzgodnień z właścicielami infrastruktury sieciowej o wydanie warunków przyłączeniowych do sieci oraz zawieranie umów i porozumień z tymi podmiotami do realizacji zadań inwestycyjnych. 6. Prowadzenie czynności niezbędnych do uzyskania wszystkich decyzji, uzgodnień, analiz i pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego w szczególności: decyzji środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, decyzji o warunkach zabudowy terenu, decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i przeciwpowodziowej, decyzji o pozwolenie na budowę oraz innych wymaganych odpowiednimi przepisami. 7. Przygotowanie dokumentów przetargowych i projektów umów zawieranych z Wykonawcami na realizację zadań. 8. Udział przedstawicieli Spółki w pracach komisji przetargowej. 9. Współdziałanie z gminą w pozyskiwaniu środków finansowych pochodzących spoza budżetu gminy w szczególności ze środków Unii Europejskiej, poprzez przygotowanie i składanie wniosków. 10. Projektowanie, nadzór i koordynacja realizacji terenów zieleni w zakresie nasadzeń. 11. Nadzór i koordynacja realizacji elementów małej architektury, placów zabaw, ogrodów jordanowskich, siłowni na świeżym powietrzu. 12. Nadzór, koordynacja realizacji związanych z rozwojem miejskiej sieci rowerowej. 13. Realizacja zadań z zakresu przygotowania i wdrażania projektów infrastruktury ochrony środowiska poprzez zarządzanie administracyjne, finansowe, techniczne, w tym w szczególności: a) Przygotowanie dokumentacji umożliwiającej aplikowanie o środki z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz Regionalnego Programu Operacyjnego dla nowych projektów. b) Przygotowanie dokumentacji przetargowej na wykonawstwo robót i usług dla kontraktów w ramach poszczególnych projektów. c) Nadzorowanie, sprawozdawanie i monitorowanie przebiegu realizacji projektów. d) Upowszechnianie i promowanie projektów. e) Współpraca z instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi w zarządzaniu Funduszu Spójności oraz Europejskim Funduszem Rozwoju Regionalnego. f) Współpraca z samorządami, instytucjami naukowymi, związkami, organizacjami do których należy Miasto w zakresie realizacji projektów „miękkich” związanych z działaniami na rzecz ochrony środowiska, powiązanych z realizowanymi projektami infrastruktury ochrony środowiska. 14. Występowanie w imieniu i na rzecz Gminy w ramach postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem stanu prawnego nieruchomości, składanie skarg lub odwołań, a także prowadzenie negocjacji z właścicielami nieruchomości w zakresie ich czasowego lub stałego zajęcia w związku z realizacją zadań inwestycyjnych. 15. Przedkładanie do Urzędu, zgodnie z Instrukcją Obiegu Dokumentów, faktur wystawionych przez Wykonawców. 16. W odniesieniu do zadań inwestycyjnych objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności ze środków Unii Europejskiej, opracowywanie dokumentów: a) przygotowanie informacji technicznych i formalnych dla potrzeb monitoringu i sprawozdawczości (wsad do wniosku o płatność), b) udział w pracach dotyczących przygotowania wniosku aplikacyjnego w zakresie wytypowania zakresu rzeczowego projektu, z uwzględnieniem wytycznych instytucji dofinansujących, c) monitoring osiągnięcia wskaźników projektu, d) potwierdzenie zakresu rzeczowego do kwalifikacji, w odniesieniu do wniosku aplikacyjnego i umowy o dofinansowanie, zgodnie z obowiązującymi procedurami, e) nadzorowanie działań z zakresu informacyjno-promocyjnych, f) raportów i

sprawozdań niezbędnych do uznania kosztów poniesionych na przygotowanie zadania inwestycyjnego za koszty kwalifikowalne w rozumieniu przepisów i wytycznych dotyczących zasad dofinansowania zadań inwestycyjnych Wykonywanie analiz i zestawień wydatków poniesionych na zadaniach inwestycyjnych w podziale na źródła jego finansowania. 17. Przygotowanie opisu technicznego zakresu rzeczowego stanowiącego załącznik do dowodu OT, potwierdzonego zgodnie z obowiązującą procedurą Urzędu Miejskiego. 18. Przygotowanie dokumentacji do przekazania do użytkowania do eksploatacji. 19. Archiwizacja dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. cd. w sekcji - Informacje dodatkowe

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71520000 Usługi nadzoru budowlanego

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71541000 Usługi zarządzania projektem budowlanym, 71310000 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane, 71247000 Nadzór nad robotami budowlanymi, 71540000 Usługi zarządzania budową

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Sosnowiec

Kod pocztowy: 41-200

Podpodział krajowy (NUTS): Sosnowiecki (PL22B)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2026

Data zakończenia trwania: 31/12/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie Informacje dodatkowe: 20. Nadzorowanie realizacji zadań inwestycyjnych, obejmuje w szczególności następujące czynności: a) organizacja przetargu, b) nadzorowanie poprawnego wnoszenia przez Wykonawców zabezpieczeń w formie ustalonej w zawartych z nimi umowach oraz kierowanie wniosków do Gminy w sprawie wykorzystania lub zwolnienia tych zabezpieczeń, zgodnie z zasadami określonymi w umowach zawartych z Wykonawcami, c) zbieranie i analiza informacji o terenie przyszłej inwestycji, ustalenie i aktualizowanie przewidzianego zakresu rzeczowego, d) sporządzanie kompleksowej wycen dla zadań inwestycyjnych, e) zawieranie umów z Wykonawcami w imieniu na rzecz Gminy, a także w imieniu i na rzecz innych zamawiających, realizacja wspólnie z Gminą zadań inwestycyjnych na podstawie zawartego porozumienia, f) współpraca z innymi niż Miasto współzamawiającymi lub innymi podmiotami współfinansującymi zadania inwestycyjne, g) kontrola wykonania zadań nadzorowanych przez Inżyniera Kontraktu, h) organizowania narad koordynacyjnych na budowie, i) dokonywanie częściowych, końcowych odbiorów robót, dostaw, usług związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, j) informowanie Urzędu Miejskiego w formie pisemnej o konieczności wykonania w ramach zadania inwestycyjnego wystąpienia konieczności poniesienia dodatkowych kosztów i zaciągania zobowiązań powodujących ich powstanie. Opracowywanie niezbędnych dokumentów tj. protokołów konieczności wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami. k) dokonanie rozliczeń częściowych, końcowych i ostatecznego zadania inwestycyjnego, l) sporządzenie i przedkładanie sprawozdań, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego objętych dofinansowaniem, m) sporządzanie dokumentów, raportów i sprawozdań niezbędnych do uznania za wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w rozumieniu przepisów i wytycznych

dotyczących zasad dofinansowania zadań inwestycyjnych ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności ze środków Unii Europejskiej, n) prowadzenie analiz i zestawień wydatków poniesionych na realizację zadań inwestycyjnych w podziale na źródła jego finansowania, o) uzyskanie, po zrealizowaniu zadania inwestycyjnego, pozwolenia na użytkowanie, o ile wynika to z uzyskanie decyzji, p) przekazanie w imieniu Gminy inwestycji lub jej części do eksploatacji, 21. Wykonywanie sprawozdań z realizacji zadań inwestycyjnych. 22. Udział w kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych, a także przedkładanie wymaganych przez Gminę oraz Instytucję zewnętrzną sprawozdań, raportów, dokumentów w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania zadania inwestycyjnego. 23. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadkach mogących doprowadzić do utraty uprawnień z tytułu udzielanych przez Wykonawców gwarancji. 24. Zgłaszanie Wykonawcy wad powstałych w okresie gwarancyjnym i ustalenie terminu oraz zatwierdzenia sposobu ich usunięcia. 25. Nadzór nad robotami naprawczymi związanymi z wadami wykazanymi podczas przeglądów, czy też niezależnie ujawnionymi w okresie gwarancji. 26. Odbiór robót, dostawa lub usług związanych z usuwaniem wad. 27. Wspieranie Gminy w ewentualnych sporach sądowych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Nadzór nad kompleksową realizacją zadań publicznych z zakresu obsługi inwestycji komunalnych w roku 2026

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: Nadzór nad kompleksową realizacją zadań publicznych z zakresu obsługi inwestycji komunalnych w roku 2026

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Prokuratoria Generalna Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp). 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: GMINA SOSNOWIEC

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: GMINA SOSNOWIEC

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 3 600 000,00 PLN

Bezpośrednie udzielenie zamówienia:

Uzasadnienie bezpośredniego udzielenia zamówienia: Zamówienie może zostać zrealizowane wyłącznie przez określonego wykonawcę z powodu braku konkurencji ze względów technicznych

Inne uzasadnienie: Podstawą prawną przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki jest art. 214 ust. 1 pkt 11) ustawy Pzp, który stanowi, że: „Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: 11) zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 4 i art. 5 ust. 1 pkt 1, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki: a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób, b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a, c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego”.

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: SOSNOWIECKIE INWESTYCJE SP. Z O.O.

Oferta:

Identyfikator oferty: WZP.271.1.80.2025.UM

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 3 600 000,00 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: WZP.271.1.80.2025.UM

Data wyboru zwycięzcy: 19/12/2025

Data zawarcia umowy: 31/12/2025

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: GMINA SOSNOWIEC

Numer rejestracyjny: 276255482

Numer rejestracyjny: 6443453672

Departament: Wydział Zamówień Publicznych i Centralnych Zakupów

Adres pocztowy: al. Zwycięstwa 20

Miejscowość: Sosnowiec

Kod pocztowy: 41-200

Podpodział krajowy (NUTS): Sosnowiecki (PL22B)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Wydział Zamówień Publicznych i Centralnych Zakupów

E-mail: u.mysior@um.sosnowiec.pl

Telefon: +48322960777

Adres strony internetowej: <https://www.sosnowiec.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Faks: +48224587800

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Prokuratoria Generalna Rzeczypospolitej Polskiej

Numer rejestracyjny: 5262883664

Adres pocztowy: Hoża 76/78

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-682

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Prezesa

E-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl

Telefon: +48223923101

Faks: +48223923102

Role tej organizacji:

Organ mediacyjny

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: SOSNOWIECKIE INWESTYCJE SP. Z O.O.

Wielkość podmiotu gospodarczego: Małe

Numer rejestracyjny: 6441020348

Adres pocztowy: 3 Maja 11, lok. 216-218

Miejscowość: Sosnowiec

Kod pocztowy: 41-200

Podpodział krajowy (NUTS): Sosnowiecki (PL22B)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat

E-mail: sekretariat@si.sosnowiec.pl

Telefon: +48322960710

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 8f94378f-ecf5-4af3-b548-155f6d091c14 - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 12/01/2026 14:26:30 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 23590-2026

Numer wydania Dz.U. S: 9/2026

Data publikacji: 14/01/2026