25433-2026 - Wyniki

Polska – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych – Utrzymanie terenów zielonych w mieście – obiekty I – VI
OJ S 9/2026 14/01/2026
Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: gmina-miasto Grudziądz
E-mail: bzp@um.grudziadz.pl
Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna
Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Utrzymanie terenów zielonych w mieście – obiekty I – VI
Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie terenów zielonych na terenie gminy-miasto Grudziądz na terenie obiektów nr I, II, III, IV, V i VI. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz mapy obiektów stanowią załączniki do Wzoru umowy (odpowiednio dla każdej części). 3. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Zmiany umowy 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczących: 1) udziału podwykonawcy (lub jego zmiany) na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego Wykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 462 ust. 7 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia; 2) zmiany zakresu podwykonawstwa; 3) wystąpienia siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej; 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego; 5) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, 6) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, 7) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia

społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, 8) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacja) w przypadkach, o których mowa w art. 439 § 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie realizacji Przedmiotu umowy, na następujących zasadach: 1) Strony mogą żądać waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie, gdy wskaźnik, o którym mowa w pkt 3), zmieni się o co najmniej +/- 3% w odniesieniu do daty zawarcia umowy; 2) wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać waloryzacji jednorazowo po upływie pełnych 6 miesięcy od zawarcia umowy; 3) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS i zmiana wynagrodzenia będzie dokonywana w wysokości 50% korekty wyliczonej w oparciu o ten wskaźnik. W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS; 4) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru: Pn = 0,5*Ww/100 gdzie: Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wynagrodzenia; Ww - wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych; 5) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków; 6) maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi 5% wynagrodzenia ofertowego; 7) zmiana wynagrodzenia zgodnie z niniejszym ustępem wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy; 8) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie wykonawcy. 3. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej Umowy w okolicznościach i przypadkach określonych w art. 455 ust. 2 Pzp. 4. Wszystkie zmiany jak powyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności. 5. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności mogących powodować zmianę Umowy, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian ani nie może stanowić samodzielnej podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę.
Identyfikator procedury: 2c4b8d1b-60c5-4973-b175-af36624d25f8
Poprzednie ogłoszenie: 752683-2025
Wewnętrzny identyfikator: ŚRO-II.271.1.2025.AS
Rodzaj procedury: Otwarta
Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77211500 Usługi pielęgnacji drzew, 77314100 Usługi w zakresie trawników, 77341000 Okrzesywanie drzew, 77342000 Przycinanie żywopłotów

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Grudziądz
Kod pocztowy: 86-300
Podpodział krajowy (NUTS): Grudziądzki (PL616)
Kraj: Polska
Informacje dodatkowe: 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 Pzp,Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art.108 ust.1Pzp. 2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzą okoliczności, wskazane w art.5k Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z 31.07.2014r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 Pzp,o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,z innym wykonawcą,który złożył odrębną ofertę,ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; 3)oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 3-6Pzp. 3. W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 2 ppkt d, należy przedłożyć (oddzielnie dla każdej części): 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi

osobami, 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1.Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz 2.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, jak i przy składaniu oferty, Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem sprawy. 3.Zamawiający informuje, iż w zakresie pytań dotyczących funkcjonowania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 10 10 202, cwk@platformazakupowa.pl 4.Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje 5.Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w regulaminie platformazakupowa.pl https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin 6.Zamawiający określa minimalne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej: 1)stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2)komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3)zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., 4)włączona obsługa JavaScript, 5)zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6)platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, 7)oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar, 8)maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania: 1)akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, 2)zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępne pod linkiem: https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view 8.Ofertę, oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. 9.Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne , z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 10.Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 11.Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 1 niniejszego Rozdziału. 12.W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Administrator Państwa danych, który jest zobowiązany do tego, aby w zgodzie z art. 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); sprostowania: Dz. Urz. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2; Dz. Urz. UE. L z 2021 r. Nr 74, str. 35) – zwanego dalej jako RODO, udzielić Państwu wszelkich informacji, o zasadach przetwarzania danych oraz o przysługujących Państwu prawach w związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 RODO. 1.Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu jest Prezydent Grudziądza, z siedzibą w Grudziądzu. Kontaktować się z Administratorem można w następujący sposób: −listownie: ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, −telefonicznie: +48 56 45 10 200, −e-mail: bip@um.grudziadz.pl, sekretariat@um.grudziadz.pl. −adres skrytki podawczej na platformie ePUAP /r52x2ncx64/SkrytkaESP. 2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych - nr tel. 0 56 451 04 70 lub +48 693 721 077, e-mail: p.mazur@um.grudziadz.pl oraz pisemnie na adres Administratora. 3.Przekazane przez Państwa dane osobowe w zakresie danych dotyczących osób reprezentujących Państwa firmę lub zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przetwarzane będą w celu wyłonienia Wykonawcy na wykonanie robót budowlanych na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz na podstawie przesłanki z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, a następnie dane te będziemy przechowywać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. 4.Dane będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym dokonano wyboru Wykonawcy i podpisano z nim umowę. 5.Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. 6.Prawa osoby, której dane są przetwarzane. 1) posiadają Państwo: −na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz na Państwa wniosek administrator dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu, przy czym za wszelkie kolejne kopie, o które się Państwo zwrócicie administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych; −na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych; −na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych; −na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; −na podstawie art. 21 RODO w odniesieniu do celu określonego w punkcie 3 prawo sprzeciwu; −prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO. Adres PUODO, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, ePUAP: UODO/SkrytkaESP, 2)nie przysługuje Państwu: −w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; −prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; −na podstawie art. 21 RODO w odniesieniu do celu określonego w punkcie 3 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż przesłanką przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ niepodanie tych danych spowoduje odrzucenie złożonej przez Państwa oferty. 8.Dane pozyskane od Państwa nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a także nie będą poddawane procesowi profilowania.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE
Art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. -

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Część nr 1 – Utrzymanie terenów zielonych na terenie Obiektu nr I
Opis: Przedmiot zamówienia będzie wykonany na terenie obiektu jak niżej i będzie polegał w szczególności na: a)teren wzdłuż ulic Wybickiego, Paderewskiego, Karabinierów, Polną, Piłsudskiego, Legionów, Al. Nad Trynką, Ogród Botaniczny pomiędzy Bema i Armii Krajowej, Kosynierów Gdyńskich, Mickiewicza; b)koszeniu trawy, dbaniu o elementy małej architektury, sadzeniu i pielęgnowaniu kwiatów, pielęgnacji drzew, krzewów, róż, bylin, traw, pnączy, roślin cebulowych, utrzymaniu czystości i porządku na obiekcie. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu; 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – opis sposobu dokonania oceny spełniana tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; d) zdolności technicznej lub zawodowej: A. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje następującym potencjałem technicznym: - kosiarka spalinowa pchana – min. 1 szt., - wykaszarka żyłkowa do pracy wokół drzew, krzewów, murków – min. 1szt., - pilarka spalinowa – min. 1 szt., - narzędzie do cięcia krzewów, żywopłotów – min. 1 szt., - samochód dostawczy – min. 1 szt., - opryskiwacz – min. 1 szt., - pojazd dostosowany do podlewania roślin – min. 1 szt. Zamawiający wymaga dla każdej części zamówienia dysponowania odrębnym potencjałem technicznym. B. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje następującymi osobami zdolnymi do realizacji zamówienia: - 1 osobą posiadającą wykształcenie: ogrodnicze lub architektura krajobrazu, z co najmniej 3 - letnim doświadczeniem w zakresie nadzoru robót przy zieleni, posiadająca tytuł zawodowy inżyniera, magistra lub magistra inżyniera, uzyskanego po ukończeniu studiów wyższych na w/w kierunkach, kierująca pracami, sprawująca nadzór nad pielęgnacją zieleni, uzgadniającą i koordynującą wszystkie prace wykonywane na terenie danego obiektu. - 1 osobą posiadającą ukończony kurs pilarza drzew, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem. W przypadku, gdy Wykonawca obsługuje więcej niż jeden obiekt, jedna osoba koordynująca zamówienie może obsługiwać maksymalnie trzy obiekty. Zamawiający dopuszcza wskazanie osób, o których mowa wyżej na maksymalnie trzy części zamówienia. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zobowiązany jest wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na każdą część odrębnie. C. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu lub zakładaniu terenów zielonych o wartości nie mniejszej niż 130 000,00 zł brutto. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę/kontrakt. W przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie kwoty dotyczą części usługi już zrealizowanej. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający

uzna spełnienie wymagań poprzez należyte wykonanie usługi w ramach jednej umowy pod warunkiem, że łączna wartość wykonanej usługi utrzymania lub zakładania terenów zielonych odpowiada sumie wartości wymaganych dla wybranych przez Wykonawcę części zamówienia. W przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości wykonanej usługi utrzymania lub zakładania terenów zielonych dotyczą części usługi zrealizowanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
Wewnętrzny identyfikator: Część nr 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77211500 Usługi pielęgnacji drzew, 77314100 Usługi w zakresie trawników, 77341000 Okrzesywanie drzew, 77342000 Przycinanie żywopłotów

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Grudziądz
Kod pocztowy: 86-300
Podpodział krajowy (NUTS): Grudziądzki (PL616)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2026
Data zakończenia trwania: 31/12/2027

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: 13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. 14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. 15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15 wyżej, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) innych dokumentów, - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16, może dokonać również notariusz. 18. Przez

cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. 19. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20 wyżej, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa - mocodawca. 22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21 wyżej, może dokonać również notariusz. 23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 25. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z 26. Zamawiający oświadcza, że nie występuje żadna z sytuacji przewidzianych w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp, art. 66 ustawy Pzp oraz art. 69 ustawy Pzp uprawniającej Zamawiającego do innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Opis sposobu przygotowania oferty 1. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści. Oferta musi odpowiadać treści SWZ. 2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. 3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ. 4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SWZ; 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 4 do SWZ; 3) dowód wniesienia wadium; 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia – Załącznik nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy, 5) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy. 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem własnym, także JEDZ oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art.

7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. 7. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia . Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. 8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. 9. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie: - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. 10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz.1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacje te należy przekazać zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ. 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena (Pc)

Opis: Pc = Cn / Co x 60 pkt Pc – punkty za kryterium ceny Cn – oferowana cena zamówienia najniższa spośród złożonych ofert Co – oferowana cena zamówienia badanej oferty

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin zebrania skoszonej trawy (Pt)

Opis: Punktacja będzie przyznawana według następujących kryteriów: 20 pkt. – zebranie skoszonej trawy do następnego dnia po skoszeniu (1 dzień); 10 pkt. – zebranie skoszonej trawy do dwóch dni po skoszeniu (2 dni); 0 pkt. – zebranie skoszonej trawy do trzech dni po

skoszeniu (3 dni). Zamawiający ustalił minimalny termin na zebranie skoszonej trawy – jeden dzień (do następnego dnia po skoszeniu), a maksymalny na trzy dni po skoszeniu. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu powyżej ustalonego maksimum lub brak wskazania terminu w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 20
Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Termin zebrania zgrabionych liści (PI)
Opis: Punktacja będzie przyznawana według następujących kryteriów: 20 pkt. – zebranie zgrabionych liści do następnego dnia po zgrabieniu (1 dzień); 10 pkt. – zebranie zgrabionych liści do dwóch dni po zgrabieniu (2 dni); 0 pkt. – zebranie zgrabionych liści do trzech dni po zgrabieniu (3 dni). Zamawiający ustalił minimalny termin na zebranie zgrabionych liści – jeden dzień (do następnego dnia po zgrabieniu), a maksymalny na trzy dni po zgrabieniu liści. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu powyżej ustalonego maksimum lub brak wskazania terminu, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 20

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: Informacje o terminach odwołania: Art. 515. ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych 1. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od

dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Część nr 2 – Utrzymanie terenów zielonych na terenie Obiektu nr II
Opis: Przedmiot zamówienia będzie wykonany na terenie obiektu jak niżej i będzie polegał w szczególności na: a) teren wzdłuż ulic Tysiąclecia, Dąbrowskiego, Działyńskich, Łyskowskiego, Filomatów, Derdowskiego, Kochanowskiego, Waryńskiego, Bolesława Chrobrego, Kazimierza Wielkiego, Władysława IV, Mikołaja z Ryńska, Malinowskiego, Modrzewskiego, Czarna Droga, Rapackiego, Królewska, Dworcowa, Batorego, Staszica, Włodka, Teatralna, Focha, Maślankowskiego, Marcinkowskiego, Rybacka, Al. 23 Stycznia, Klasztorna, Pańska, Rynek, Kościelna, Ratuszowa, Pl. Miłośników Astronomii, Rybny Rynek, Kos. Gdyńskich, Groblowa, Pl. Niepodległości, Małogroblowa, M. Skłodowskiej, Małomłyńska, Młyńska, Sienkiewicza, Mickiewicza, Piłsudskiego, Roberta Piłata; b) koszeniu trawy, dbaniu o elementy małej architektury, sadzeniu i pielęgnowaniu kwiatów, pielęgnacji drzew, krzewów, róż, bylin, traw, pnączy, roślin cebulowych, utrzymaniu czystości i porządku na obiekcie. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu; 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – opis sposobu dokonania oceny spełniana tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; d) zdolności technicznej lub zawodowej: A. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje następującym potencjałem technicznym: - kosiarka spalinowa pchana – min. 1 szt., - wykaszarka żyłkowa do pracy wokół drzew, krzewów, murków – min. 1szt., - pilarka spalinowa – min. 1 szt., - narzędzie do cięcia krzewów, żywopłotów – min. 1

szt., - samochód dostawczy – min. 1 szt., - opryskiwacz – min. 1 szt., - pojazd dostosowany do podlewania roślin – min. 1 szt. Zamawiający wymaga dla każdej części zamówienia dysponowania odrębnym potencjałem technicznym. B. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje następującymi osobami zdolnymi do realizacji zamówienia: - 1 osobą posiadającą wykształcenie: ogrodnicze lub architektura krajobrazu, z co najmniej 3 - letnim doświadczeniem w zakresie nadzoru robót przy zieleni, posiadająca tytuł zawodowy inżyniera, magistra lub magistra inżyniera, uzyskanego po ukończeniu studiów wyższych na w/w kierunkach, kierująca pracami, sprawująca nadzór nad pielęgnacją zieleni, uzgadniająca i koordynująca wszystkie prace wykonywane na terenie danego obiektu. - 1 osobą posiadającą ukończony kurs pilarza drzew, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem. W przypadku, gdy Wykonawca obsługuje więcej niż jeden obiekt, jedna osoba koordynująca zamówienie może obsługiwać maksymalnie trzy obiekty. Zamawiający dopuszcza wskazanie osób, o których mowa wyżej na maksymalnie trzy części zamówienia. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zobowiązany jest wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na każdą część odrębnie. C. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu lub zakładaniu terenów zielonych o wartości nie mniejszej niż 230 000,00 zł brutto. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę/kontrakt. W przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie kwoty dotyczą części usługi już zrealizowanej. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający uzna spełnienie wymagań poprzez należyte wykonanie usługi w ramach jednej umowy pod warunkiem, że łączna wartość wykonanej usługi utrzymania lub zakładania terenów zielonych odpowiada sumie wartości wymaganych dla wybranych przez Wykonawcę części zamówienia. W przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości wykonanej usługi utrzymania lub zakładania terenów zielonych dotyczą części usługi zrealizowanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
Wewnętrzny identyfikator: Część nr 2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77211500 Usługi pielęgnacji drzew, 77314100 Usługi w zakresie trawników, 77341000 Okrzesywanie drzew, 77342000 Przycinanie żywopłotów

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Grudziądz
Kod pocztowy: 86-300
Podpodział krajowy (NUTS): Grudziądzki (PL616)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2026
Data zakończenia trwania: 31/12/2027

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: 13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język

polski. 14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. 15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15 wyżej, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) innych dokumentów, - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16, może dokonać również notariusz. 18. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. 19. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20 wyżej, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa - mocodawca. 22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21 wyżej, może dokonać również notariusz. 23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 25. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z 26. Zamawiający oświadcza, że nie występuje żadna z sytuacji przewidzianych w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp, art. 66 ustawy Pzp oraz art. 69 ustawy Pzp uprawniającej Zamawiającego do innego sposobu komunikowania się z

Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Opis sposobu przygotowania oferty 1. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści. Oferta musi odpowiadać treści SWZ. 2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. 3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ. 4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SWZ; 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 4 do SWZ; 3) dowód wniesienia wadium; 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia – Załącznik nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy, 5) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy. 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem własnym, także JEDZ oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. 7. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia . Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. 8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. 9. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie: - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. 10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz.1233 ze zm.), jeżeli

Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacje te należy przekazać zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ. 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Nazwa: Cena (Pc)
Opis: Pc = Cn / Co x 60 pkt Pc – punkty za kryterium ceny Cn – oferowana cena zamówienia najniższa spośród złożonych ofert Co – oferowana cena zamówienia badanej oferty
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Termin zebrania skoszonej trawy (Pt)
Opis: Punktacja będzie przyznawana według następujących kryteriów: 20 pkt. – zebranie skoszonej trawy do następnego dnia po skoszeniu (1 dzień); 10 pkt. – zebranie skoszonej trawy do dwóch dni po skoszeniu (2 dni); 0 pkt. – zebranie skoszonej trawy do trzech dni po skoszeniu (3 dni). Zamawiający ustalił minimalny termin na zebranie skoszonej trawy – jeden dzień (do następnego dnia po skoszeniu), a maksymalny na trzy dni po skoszeniu. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu powyżej ustalonego maksimum lub brak wskazania terminu w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Termin zebrania zgrabionych liści (Pl)
Opis: Punktacja będzie przyznawana według następujących kryteriów: 20 pkt. – zebranie zgrabionych liści do następnego dnia po zgrabieniu (1 dzień); 10 pkt. – zebranie zgrabionych liści do dwóch dni po zgrabieniu (2 dni); 0 pkt. – zebranie zgrabionych liści do trzech dni po zgrabieniu (3 dni). Zamawiający ustalił minimalny termin na zebranie zgrabionych liści – jeden dzień (do następnego dnia po zgrabieniu), a maksymalny na trzy dni po zgrabieniu liści. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu powyżej ustalonego maksimum lub brak wskazania terminu, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 20

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: Informacje o terminach odwołania: Art. 515. ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych 1. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku

zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacja podpisująca umowę: gmina-miasto Grudziądz

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Część nr 3 – Utrzymanie terenów zielonych na terenie Obiektu nr III
Opis: Przedmiot zamówienia będzie wykonany na terenie obiektu jak niżej i będzie polegał w szczególności na: a) teren wzdłuż ulic 18 Pułku Ułanów Pomorskich, Zawiszy Czarnego,

Grunwaldzka, Garnizonowa, Księcia Witolda, Władysława Jagiełły, Łokietka, Malborska, Saperów, Fijewska, Słowackiego, Forteczna, T. Kościuszki, K. Pułaskiego, Nadgórna, Jagiellończyka, Wąska, Wędkarska, Podgórna, Błonia Nadwiślańskie, Al. Królowej Jadwigi, Portowa; b) koszeniu trawy, dbaniu o elementy małej architektury, pielęgnacji drzew, krzewów, róż, bylin, utrzymaniu czystości i porządku na obiekcie. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu; 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – opis sposobu dokonania oceny spełniana tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; d) zdolności technicznej lub zawodowej: A. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje następującym potencjałem technicznym: - kosiarka spalinowa pchana – min. 1 szt., - wykaszarka żyłkowa do pracy wokół drzew, krzewów, murków – min. 1szt., - pilarka spalinowa – min. 1 szt., - narzędzie do cięcia krzewów, żywopłotów – min. 1 szt. - samochód dostawczy – min. 1 szt., - opryskiwacz – min. 1 szt., - pojazd dostosowany do podlewania roślin – min. 1 szt. Zamawiający wymaga dla każdej części zamówienia dysponowania odrębnym potencjałem technicznym. B. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje następującymi osobami zdolnymi do realizacji zamówienia: - 1 osobą posiadającą wykształcenie: ogrodnicze lub architektura krajobrazu, z co najmniej 3 - letnim doświadczeniem w zakresie nadzoru robót przy zieleni, po ukończeniu szkoły średniej na w/w kierunkach, kierująca pracami, sprawująca nadzór nad pielęgnacją zieleni uzgadniająca i koordynująca wszystkie prace wykonywane na terenie danego obiektu. - 1 osobą posiadającą ukończony kurs pilarza drzew, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem. W przypadku, gdy Wykonawca obsługuje więcej niż jeden obiekt, jedna osoba koordynująca zamówienie może obsługiwać maksymalnie trzy obiekty. Zamawiający dopuszcza wskazanie osób, o których mowa wyżej na maksymalnie trzy części zamówienia. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zobowiązany jest wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na każdą część odrębnie. C. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu lub zakładaniu terenów zielonych o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 zł brutto. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę/kontrakt. W przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie kwoty dotyczą części usługi już zrealizowanej. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający uzna spełnienie wymagań poprzez należyte wykonanie usługi w ramach jednej umowy pod warunkiem, że łączna wartość wykonanej usługi utrzymania lub zakładania terenów zielonych odpowiada sumie wartości wymaganych dla wybranych przez Wykonawcę części zamówienia. W przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości wykonanej usługi utrzymania lub zakładania terenów zielonych dotyczą części usługi zrealizowanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Wewnętrzny identyfikator: Część nr 3

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77211500 Usługi pielęgnacji drzew, 77314100 Usługi w zakresie trawników, 77341000 Okrzesywanie drzew, 77342000 Przycinanie żywopłotów

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Grudziądz
Kod pocztowy: 86-300
Podpodział krajowy (NUTS): Grudziądzki (PL616)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2026
Data zakończenia trwania: 31/12/2027

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: 13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. 14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. 15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15 wyżej, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) innych dokumentów, - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16, może dokonać również notariusz. 18. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. 19. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 21. Poświadczenia zgodności

cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20 wyżej, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa - mocodawca. 22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21 wyżej, może dokonać również notariusz. 23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 25. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z 26. Zamawiający oświadcza, że nie występuje żadna z sytuacji przewidzianych w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp, art. 66 ustawy Pzp oraz art. 69 ustawy Pzp uprawniającej Zamawiającego do innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Opis sposobu przygotowania oferty 1. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści. Oferta musi odpowiadać treści SWZ. 2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. 3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ. 4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SWZ; 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 4 do SWZ; 3) dowód wniesienia wadium; 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia – Załącznik nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy, 5) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy. 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem własnym, także JEDZ oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. 7. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia . Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego

formularza JEDZ. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. 8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. 9. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie: - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. 10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz.1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacje te należy przekazać zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ. 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Cena (Pc)
Opis: Pc = Cn / Co x 60 pkt Pc – punkty za kryterium ceny Cn – oferowana cena zamówienia najniższa spośród złożonych ofert Co – oferowana cena zamówienia badanej oferty
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Termin zebrania skoszonej trawy (Pt)
Opis: Punktacja będzie przyznawana według następujących kryteriów: 20 pkt. – zebranie skoszonej trawy do następnego dnia po skoszeniu (1 dzień); 10 pkt. – zebranie skoszonej trawy do dwóch dni po skoszeniu (2 dni); 0 pkt. – zebranie skoszonej trawy do trzech dni po skoszeniu (3 dni). Zamawiający ustalił minimalny termin na zebranie skoszonej trawy – jeden dzień (do następnego dnia po skoszeniu), a maksymalny na trzy dni po skoszeniu. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu powyżej ustalonego maksimum lub brak wskazania terminu w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Termin zebrania zgrabionych liści (Pl)
Opis: Punktacja będzie przyznawana według następujących kryteriów: 20 pkt. – zebranie zgrabionych liści do następnego dnia po zgrabieniu (1 dzień); 10 pkt. – zebranie zgrabionych

liści do dwóch dni po zgrabieniu (2 dni); 0 pkt. – zebranie zgrabionych liści do trzech dni po zgrabieniu (3 dni). Zamawiający ustalił minimalny termin na zebranie zgrabionych liści – jeden dzień (do następnego dnia po zgrabieniu), a maksymalny na trzy dni po zgrabieniu liści. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu powyżej ustalonego maksimum lub brak wskazania terminu, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 20

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: Informacje o terminach odwołania: Art. 515. ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych 1. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie

udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacja podpisująca umowę: gmina-miasto Grudziądz

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Część nr 4 – Utrzymanie terenów zielonych na terenie Obiektu nr IV
Opis: Przedmiot zamówienia będzie wykonany na terenie obiektu jak niżej i będzie polegał w szczególności na: a) teren wzdłuż ulic Wiślanej, Kalinkowa, Śniadeckich, Konstytucji 3 Maja, Zachodnia, Sobieskiego, Rataja, Kulerskiego, Towarowa, Droga Mazowiecka, Wyczółkowskiego, Droga Pomorska, Lubuska, Gierymskiego, Sportowców, Droga Kujawska, Kossaka, Malczewskiego, Droga Jeziorna, Szosa Toruńska, Południowa, Chełmińska, Laskowicka, Bydgoska, Gdyńska; b) koszeniu trawy, dbaniu o elementy małej architektury, pielęgnacji drzew, krzewów, róż, bylin, traw, pnączy, roślin cebulowych, utrzymaniu czystości i porządku na obiekcie. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu; 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – opis sposobu dokonania oceny spełniana tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; d) zdolności technicznej lub zawodowej: A. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje następującym potencjałem technicznym: - kosiarka spalinowa pchana – min. 1 szt., - wykaszarka żyłkowa do pracy wokół drzew, krzewów, murków – min. 1szt., - pilarka spalinowa – min. 1 szt., - narzędzie do cięcia krzewów, żywopłotów – min. 1 szt. - samochód dostawczy – min. 1 szt., - opryskiwacz – min. 1 szt., - pojazd dostosowany do podlewania roślin – min. 1 szt. Zamawiający wymaga dla każdej części zamówienia dysponowania odrębnym potencjałem technicznym. B. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje następującymi osobami zdolnymi do realizacji zamówienia: - 1 osobą posiadającą wykształcenie: ogrodnicze lub architektura krajobrazu, z co najmniej 3 - letnim doświadczeniem w zakresie nadzoru robót przy zieleni, po ukończeniu co najmniej technikum lub studium zawodowego na w/w kierunkach, kierująca pracami, sprawująca nadzór nad pielęgnacją zieleni uzgadniająca i koordynująca wszystkie prace wykonywane na terenie danego obiektu. - 1 osobą posiadającą ukończony kurs pilarza drzew, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem. W przypadku, gdy Wykonawca obsługuje więcej niż jeden obiekt, jedna osoba koordynująca zamówienie może obsługiwać maksymalnie trzy obiekty. Zamawiający dopuszcza wskazanie osób, o których mowa wyżej na maksymalnie trzy części zamówienia. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zobowiązany jest wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na każdą część

odrębnie. C. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu lub zakładaniu terenów zielonych o wartości nie mniejszej niż 230 000,00 zł brutto. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę/kontrakt. W przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie kwoty dotyczą części usługi już zrealizowanej. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający uzna spełnienie wymagań poprzez należyte wykonanie usługi w ramach jednej umowy pod warunkiem, że łączna wartość wykonanej usługi utrzymania lub zakładania terenów zielonych odpowiada sumie wartości wymaganych dla wybranych przez Wykonawcę części zamówienia. W przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości wykonanej usługi utrzymania lub zakładania terenów zielonych dotyczą części usługi zrealizowanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
Wewnętrzny identyfikator: Część nr 4

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77211500 Usługi pielęgnacji drzew, 77314100 Usługi w zakresie trawników, 77341000 Okrzesywanie drzew, 77342000 Przycinanie żywopłotów

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Grudziądz
Kod pocztowy: 86-300
Podpodział krajowy (NUTS): Grudziądzki (PL616)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2026
Data zakończenia trwania: 31/12/2027

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: 13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. 14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. 15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15 wyżej, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania -

odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) innych dokumentów, - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16, może dokonać również notariusz. 18. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. 19. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20 wyżej, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa - mocodawca. 22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21 wyżej, może dokonać również notariusz. 23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 25. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z 26. Zamawiający oświadcza, że nie występuje żadna z sytuacji przewidzianych w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp, art. 66 ustawy Pzp oraz art. 69 ustawy Pzp uprawniającej Zamawiającego do innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Opis sposobu przygotowania oferty 1. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści. Oferta musi odpowiadać treści SWZ. 2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. 3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ. 4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SWZ; 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 4 do SWZ; 3) dowód wniesienia wadium; 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia – Załącznik nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy, 5) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy. 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem własnym, także JEDZ oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. 7. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia . Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. 8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. 9. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie: - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. 10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz.1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacje te należy przekazać zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ. 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena (Pc)

Opis: Pc = Cn / Co x 60 pkt Pc – punkty za kryterium ceny Cn – oferowana cena zamówienia najniższa spośród złożonych ofert Co – oferowana cena zamówienia badanej oferty

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60
Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Termin zebrania skoszonej trawy (Pt)
Opis: Punktacja będzie przyznawana według następujących kryteriów: 20 pkt. – zebranie skoszonej trawy do następnego dnia po skoszeniu (1 dzień); 10 pkt. – zebranie skoszonej trawy do dwóch dni po skoszeniu (2 dni); 0 pkt. – zebranie skoszonej trawy do trzech dni po skoszeniu (3 dni). Zamawiający ustalił minimalny termin na zebranie skoszonej trawy – jeden dzień (do następnego dnia po skoszeniu), a maksymalny na trzy dni po skoszeniu. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu powyżej ustalonego maksimum lub brak wskazania terminu w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 20
Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Termin zebrania zgrabionych liści (Pl)
Opis: Punktacja będzie przyznawana według następujących kryteriów: 20 pkt. – zebranie zgrabionych liści do następnego dnia po zgrabieniu (1 dzień); 10 pkt. – zebranie zgrabionych liści do dwóch dni po zgrabieniu (2 dni); 0 pkt. – zebranie zgrabionych liści do trzech dni po zgrabieniu (3 dni). Zamawiający ustalił minimalny termin na zebranie zgrabionych liści – jeden dzień (do następnego dnia po zgrabieniu), a maksymalny na trzy dni po zgrabieniu liści. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu powyżej ustalonego maksimum lub brak wskazania terminu, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 20

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: Informacje o terminach odwołania: Art. 515. ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych 1. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w

przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Część nr 5 – Utrzymanie terenów zielonych na terenie Obiektu nr V
Opis: Przedmiot zamówienia będzie wykonany na terenie obiektu jak niżej i będzie polegał w szczególności na: a) teren wzdłuż ulic Park Miejsko-Leśny (bez części zrewitalizowanej), Hallera, Cegielniana, Wigury, Cmentarna, Al. Żwirki, Parkowa, Kustronia, Nauczycielska, Polskich Skrzydeł, Warszawska, Jaskółcza, Rydygiera, Miłoleśna, Skowronkowa, Nad Torem, Konarskiego, Zaciszna, Smoleńskiego, Kasprzyckiego, Bora Komorowskiego, Czarneckiego, Chopina, Czerwonodworna, Bydgoska, Narutowicza; b) koszeniu trawy, dbaniu o elementy małej architektury, sadzeniu i pielęgnowaniu kwiatów, pielęgnacji drzew, krzewów, róż, bylin, traw, roślin cebulowych, utrzymaniu czystości i porządku na obiekcie. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu; 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – opis sposobu dokonania oceny spełniana tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w

sposób szczególny; d) zdolności technicznej lub zawodowej: A. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje następującym potencjałem technicznym: - kosiarka spalinowa pchana – min. 1 szt., - wykaszarka żyłkowa do pracy wokół drzew, krzewów, murków – min. 1szt., - pilarka spalinowa – min. 1 szt., - narzędzie do cięcia krzewów, żywopłotów – min. 1 szt., - samochód dostawczy – min. 1 szt., - opryskiwacz – min. 1 szt., - pojazd dostosowany do podlewania roślin – min. 1 szt. Zamawiający wymaga dla każdej części zamówienia dysponowania odrębnym potencjałem technicznym. B. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje następującymi osobami zdolnymi do realizacji zamówienia: - 1 osobę posiadającą wykształcenie: ogrodnicze lub architektura krajobrazu, z co najmniej rocznym doświadczeniem w zakresie nadzoru robót przy zieleni, po ukończeniu co najmniej technikum lub studium zawodowego na w/w kierunkach, kierująca pracami, sprawująca nadzór nad pielęgnacją zieleni uzgadniająca i koordynująca wszystkie prace wykonywane na terenie danego obiektu. - 1 osobę posiadającą ukończony kurs pilarza drzew, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem. W przypadku, gdy Wykonawca obsługuje więcej niż jeden obiekt, jedna osoba koordynująca zamówienie może obsługiwać maksymalnie trzy obiekty. Zamawiający dopuszcza wskazanie osób, o których mowa wyżej na maksymalnie trzy części zamówienia. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zobowiązany jest wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na każdą część odrębnie. C. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu lub zakładaniu terenów zielonych o wartości nie mniejszej niż 170 000,00 zł brutto. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę /kontrakt. W przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie kwoty dotyczą części usługi już zrealizowanej. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający uzna spełnienie wymagań poprzez należyte wykonanie usługi w ramach jednej umowy pod warunkiem, że łączna wartość wykonanej usługi utrzymania lub zakładania terenów zielonych odpowiada sumie wartości wymaganych dla wybranych przez Wykonawcę części zamówienia. W przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości wykonanej usługi utrzymania lub zakładania terenów zielonych dotyczą części usługi zrealizowanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
Wewnętrzny identyfikator: Część nr 5

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77211500 Usługi pielęgnacji drzew, 77314100 Usługi w zakresie trawników, 77341000 Okrzesywanie drzew, 77342000 Przycinanie żywopłotów

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Grudziądz
Kod pocztowy: 86-300
Podpodział krajowy (NUTS): Grudziądzki (PL616)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2026
Data zakończenia trwania: 31/12/2027

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie Informacje dodatkowe: 13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. 14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. 15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15 wyżej, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) innych dokumentów, - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16, może dokonać również notariusz. 18. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. 19. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20 wyżej, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa - mocodawca. 22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21 wyżej, może dokonać również notariusz. 23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 25. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje

wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z 26. Zamawiający oświadcza, że nie występuje żadna z sytuacji przewidzianych w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp, art. 66 ustawy Pzp oraz art. 69 ustawy Pzp uprawniającej Zamawiającego do innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Opis sposobu przygotowania oferty 1. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści. Oferta musi odpowiadać treści SWZ. 2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. 3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ. 4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SWZ; 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 4 do SWZ; 3) dowód wniesienia wadium; 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia – Załącznik nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy, 5) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy. 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem własnym, także JEDZ oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. 7. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia . Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. 8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. 9. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie: - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. 10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz.1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacje te należy przekazać zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ. 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Nazwa: Cena (Pc)
Opis: Pc = Cn / Co x 60 pkt Pc – punkty za kryterium ceny Cn – oferowana cena zamówienia najniższa spośród złożonych ofert Co – oferowana cena zamówienia badanej oferty
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Termin zebrania skoszonej trawy (Pt)
Opis: Punktacja będzie przyznawana według następujących kryteriów: 20 pkt. – zebranie skoszonej trawy do następnego dnia po skoszeniu (1 dzień); 10 pkt. – zebranie skoszonej trawy do dwóch dni po skoszeniu (2 dni); 0 pkt. – zebranie skoszonej trawy do trzech dni po skoszeniu (3 dni). Zamawiający ustalił minimalny termin na zebranie skoszonej trawy – jeden dzień (do następnego dnia po skoszeniu), a maksymalny na trzy dni po skoszeniu. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu powyżej ustalonego maksimum lub brak wskazania terminu w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Termin zebrania zgrabionych liści (Pl)
Opis: Punktacja będzie przyznawana według następujących kryteriów: 20 pkt. – zebranie zgrabionych liści do następnego dnia po zgrabieniu (1 dzień); 10 pkt. – zebranie zgrabionych liści do dwóch dni po zgrabieniu (2 dni); 0 pkt. – zebranie zgrabionych liści do trzech dni po zgrabieniu (3 dni). Zamawiający ustalił minimalny termin na zebranie zgrabionych liści – jeden dzień (do następnego dnia po zgrabieniu), a maksymalny na trzy dni po zgrabieniu liści. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu powyżej ustalonego maksimum lub brak wskazania terminu, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 20

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: Informacje o terminach odwołania: Art. 515. ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych 1. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: Część nr 6 – Utrzymanie terenów zielonych na terenie Obiektu nr VI

Opis: Przedmiot zamówienia będzie wykonany na terenie obiektu jak niżej i będzie polegał w szczególności na: a) teren wzdłuż ulic Dąbrówki, Poniatowskiego, Elbląska, Kołłątaja, Tczewska, Paderewskiego, Kwidzyńska, Klonowa, Morelowa, Akacjowa, Orzechowa, Jaworowa, Dębowa, Maciejkowa, Jesionowa, Szarotkowa, Jaśminowa, Bratkowa, Goździkowa, Lipowa, Trynkowa, Polskiej Strefy Ekonomicznej, Droga Graniczna, Droga Kurpiowska, Droga Łowicka, Łużycka, Topolowa, Mieczykowa, Droga Łąkowa, Lotnicza, Waryńskiego, Kasprzaka, Kunickiego, Łyskowskiego, Witosa, Parkowa, Solidarności, Południowa, Rataja, Magazynowa, Zaleśna, ks. rtm. Zdzisława Peszkowskiego do granic administracyjnych miasta; b) koszeniu trawy, dbaniu o elementy małej architektury, pielęgnacji drzew, krzewów, róż, bylin, traw, roślin cebulowych, utrzymaniu czystości i porządku na obiekcie. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) nie podlegają wykluczeniu; 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – opis sposobu dokonania oceny spełniana tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny; d) zdolności technicznej lub zawodowej: A. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje następującym potencjałem technicznym: - kosiarka spalinowa pchana – min. 1 szt., - wykaszarka żyłkowa do pracy wokół drzew, krzewów, murków – min. 1szt., - pilarka spalinowa – min. 1 szt., - narzędzie do cięcia krzewów, żywopłotów – min. 1 szt., - samochód dostawczy – min. 1 szt., - opryskiwacz – min. 1 szt., - pojazd dostosowany do podlewania roślin – min. 1 szt. Zamawiający wymaga dla każdej części zamówienia dysponowania odrębnym potencjałem technicznym. B. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje następującymi osobami zdolnymi do realizacji zamówienia: - 1 osobą posiadającą wykształcenie: ogrodnicze lub architektura krajobrazu, z co najmniej rocznym doświadczeniem w zakresie nadzoru robót przy zieleni, po ukończeniu co najmniej technikum lub studium zawodowego na w/w kierunkach, kierująca pracami, sprawująca nadzór nad pielęgnacją zieleni uzgadniająca i koordynująca wszystkie prace wykonywane na terenie danego obiektu. - 1 osobą posiadającą ukończony kurs pilarza drzew, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem. W przypadku, gdy Wykonawca obsługuje więcej niż jeden obiekt, jedna osoba koordynująca zamówienie może obsługiwać maksymalnie trzy obiekty. Zamawiający dopuszcza wskazanie osób, o których mowa wyżej na maksymalnie trzy części zamówienia. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zobowiązany jest wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na każdą część odrębnie. C. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu lub zakładaniu terenów zielonych o wartości nie mniejszej niż 230 000,00 zł brutto. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę/kontrakt. W przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie kwoty dotyczą części usługi już zrealizowanej. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający uzna spełnienie wymagań poprzez należyte wykonanie usługi w ramach jednej umowy pod warunkiem, że łączna wartość wykonanej usługi utrzymania lub zakładania terenów zielonych odpowiada sumie wartości wymaganych dla wybranych przez Wykonawcę części zamówienia. W przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości wykonanej usługi utrzymania lub zakładania terenów zielonych dotyczą części usługi zrealizowanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 6

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi
Główna klasyfikacja (cpv): 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 77211500 Usługi pielęgnacji drzew, 77314100 Usługi w zakresie trawników, 77341000 Okrzesywanie drzew, 77342000 Przycinanie żywopłotów

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Grudziądz
Kod pocztowy: 86-300
Podpodział krajowy (NUTS): Grudziądzki (PL616)
Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2026
Data zakończenia trwania: 31/12/2027

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE
Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Informacje dodatkowe: 13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. 14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. 15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15 wyżej, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) innych dokumentów, - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16, może dokonać również notariusz. 18. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. 19. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 20. W przypadku gdy podmiotowe środki

dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20 wyżej, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa - mocodawca. 22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21 wyżej, może dokonać również notariusz. 23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 25. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z 26. Zamawiający oświadcza, że nie występuje żadna z sytuacji przewidzianych w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp, art. 66 ustawy Pzp oraz art. 69 ustawy Pzp uprawniającej Zamawiającego do innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Opis sposobu przygotowania oferty 1. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści. Oferta musi odpowiadać treści SWZ. 2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. 3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ. 4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SWZ; 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 4 do SWZ; 3) dowód wniesienia wadium; 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia – Załącznik nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy, 5) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy. 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem własnym, także JEDZ oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. 7. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-

europejski-dokument-zamowienia . Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. 8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. 9. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie: - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. 10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz.1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacje te należy przekazać zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ. 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:
Rodzaj: Cena
Nazwa: Cena (Pc)
Opis: Pc = Cn / Co x 60 pkt Pc – punkty za kryterium ceny Cn – oferowana cena zamówienia najniższa spośród złożonych ofert Co – oferowana cena zamówienia badanej oferty
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Termin zebrania skoszonej trawy (Pt)
Opis: Punktacja będzie przyznawana według następujących kryteriów: 20 pkt. – zebranie skoszonej trawy do następnego dnia po skoszeniu (1 dzień); 10 pkt. – zebranie skoszonej trawy do dwóch dni po skoszeniu (2 dni); 0 pkt. – zebranie skoszonej trawy do trzech dni po skoszeniu (3 dni). Zamawiający ustalił minimalny termin na zebranie skoszonej trawy – jeden dzień (do następnego dnia po skoszeniu), a maksymalny na trzy dni po skoszeniu. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu powyżej ustalonego maksimum lub brak wskazania terminu w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:
Rodzaj: Jakość
Nazwa: Termin zebrania zgrabionych liści (PI)
Opis: Punktacja będzie przyznawana według następujących kryteriów: 20 pkt. – zebranie zgrabionych liści do następnego dnia po zgrabieniu (1 dzień); 10 pkt. – zebranie zgrabionych liści do dwóch dni po zgrabieniu (2 dni); 0 pkt. – zebranie zgrabionych liści do trzech dni po zgrabieniu (3 dni). Zamawiający ustalił minimalny termin na zebranie zgrabionych liści – jeden dzień (do następnego dnia po zgrabieniu), a maksymalny na trzy dni po zgrabieniu liści. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu powyżej ustalonego maksimum lub brak wskazania terminu, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 20

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:
Brak umowy ramowej
Informacje o dynamicznym systemie zakupów:
Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza
Informacje o terminach odwołania: Informacje o terminach odwołania: Art. 515. ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych 1. Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie

wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 3 233 333,33 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Nie wyłoniono zwycięzcy, a procedura konkurencyjna została zamknięta.
Powód, dla którego nie wyłoniono zwycięzcy: Inne

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez mikrooferentów
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1
Zakres ofert:
Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 2 155 555,56 PLN
Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 2 155 555,56 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0002

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:
Oficjalna nazwa: Garden Łukasz Bazylczuk
Oferta:
Identyfikator oferty: Garden Łukasz Bazylczuk _ cz. 2
Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0002
Wartość przetargu: 2 425 000,00 PLN
Podwykonawstwo: Jeszcze nie wiadomo
Informacje dotyczące zamówienia:
Identyfikator umowy: 285/25/ŚRO
Tytuł: Utrzymanie terenów zielonych w mieście - obiekt II

Data wyboru zwycięzcy: 16/12/2025
Data zawarcia umowy: 30/12/2025
Adres zamówienia: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1196049
Organizacja podpisująca umowę: gmina-miasto Grudziądz

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez mikrooferentów
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1
Zakres ofert:
Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 2 425 000,00 PLN
Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 2 425 000,00 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0003

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:
Oficjalna nazwa: Garden Łukasz Bazylczuk
Oferta:
Identyfikator oferty: Garden Łukasz Bazylczuk _ cz. 3
Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0003
Wartość przetargu: 808 333,33 PLN
Podwykonawstwo: Jeszcze nie wiadomo
Informacje dotyczące zamówienia:
Identyfikator umowy: 286/25/ŚRO
Tytuł: Utrzymanie terenów zielonych w mieście - obiekt III
Data wyboru zwycięzcy: 16/12/2025
Data zawarcia umowy: 30/12/2025
Adres zamówienia: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1196049
Organizacja podpisująca umowę: gmina-miasto Grudziądz

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez mikrooferentów
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1
Zakres ofert:
Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 808 333,33 PLN
Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 808 333,33 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0004

Status wyboru zwycięzcy: Nie wyłoniono zwycięzcy, a procedura konkurencyjna została zamknięta.
Powód, dla którego nie wyłoniono zwycięzcy: Inne

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez mikro-, małych lub średnich oferentów
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2
Zakres ofert:
Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 2 702 962,96 PLN
Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 2 964 092,59 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0005
Status wyboru zwycięzcy: Nie wyłoniono zwycięzcy, a procedura konkurencyjna została zamknięta.
Powód, dla którego nie wyłoniono zwycięzcy: Inne

6.1.4. Informacje statystyczne
Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez mikro-, małych lub średnich oferentów
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2
Zakres ofert:
Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 1 984 166,67 PLN
Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 2 161 313,89 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0006
Status wyboru zwycięzcy: Nie wyłoniono zwycięzcy, a procedura konkurencyjna została zamknięta.
Powód, dla którego nie wyłoniono zwycięzcy: Inne

6.1.4. Informacje statystyczne
Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2
Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez mikro-, małych lub średnich oferentów
Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2
Zakres ofert:
Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 2 267 962,96 PLN
Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 2 520 946,30 PLN

8. Organizacje

8.1. ORG-0001
Oficjalna nazwa: gmina-miasto Grudziądz
Numer rejestracyjny: 871118833
Departament: Biuro Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Ratuszowa 1
Miejscowość: Grudziądz
Kod pocztowy: 86-300
Podpodział krajowy (NUTS): Grudziądzki (PL616)
Kraj: Polska

E-mail: bzp@um.grudziadz.pl
Telefon: +48564510233
Adres strony internetowej: www.bip.grudziadz.pl
Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz
Role tej organizacji:
Nabywca
Organizacja podpisująca umowę

8.1. ORG-0002
Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: ul.Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +4822458 78 01
Adres strony internetowej: https://uzp.gov.pl/kio
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP
Role tej organizacji:
Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003
Oficjalna nazwa: Garden Łukasz Bazylczuk
Wielkość podmiotu gospodarczego: Mikro-
Numer rejestracyjny: 8762399571
Adres pocztowy: Ignacego Paderewskiego 81 A
Miejscowość: Grudziądz
Kod pocztowy: 86-300
Podpodział krajowy (NUTS): Grudziądzki (PL616)
Kraj: Polska
E-mail: bazyl04@wp.pl
Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0002, LOT-0003

8.1. ORG-0000
Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: https://op.europa.eu
Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: fdef40e3-c956-414a-9d5d-542c204e6180 - 01
Typ formularza: Wyniki
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 29
Ogłoszenie – data wysłania: 13/01/2026 13:41:25 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 25433-2026
Numer wydania Dz.U. S: 9/2026
Data publikacji: 14/01/2026