

266652-2024 - Procedura konkurencyjna

Polska – Materiały medyczne – SUKCESYWNE DOSTAWY NIEJAŁOWYCH MATERIAŁÓW MEDYCZNYCH JEDNORAZOWEGO UŻYTKU ORAZ DROBNEGO SPRZĘTU MEDYCZNEGO
OJ S 88/2024 06/05/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

E-mail: szp@grochowski.waw.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Zdrowie

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: SUKCESYWNE DOSTAWY NIEJAŁOWYCH MATERIAŁÓW MEDYCZNYCH JEDNORAZOWEGO UŻYTKU ORAZ DROBNEGO SPRZĘTU MEDYCZNEGO

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksilen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Identyfikator procedury: 20a56663-84bb-4afc-9bba-76091de2517b

Wewnętrzny identyfikator: ZPU/31/2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Rozdział XIII Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych: Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany dokument. 1Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu): materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu, inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku nr 2 do SWZ). 2Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający badania akredytowanego laboratorium na wchłanianie co najmniej 5000G/m². 3Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający na chłonność min. 4l lub dokument wydany przez akredytowane laboratorium potwierdzający chłonność na poziomie min. 4l. 4Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument zgodności EN ISO 13485:2016. 5Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. PRÓBK I : 8 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 9Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 bloczków jedną żyłką. 10Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. Rozdział XX Opis sposobu przygotowania oferty 1 Ofertę sporządza się na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. 2 Wraz z ofertą (tj. formularzem ofertowym – zgodnym z wzorem określonym w załączniku nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć: 1) formularz asortymentowo – cenowy , którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ; 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ; 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 3 i 4 oraz Rozdziale XI ust. 4 i 5 SWZ, którego wzór stanowi załącznik nr 3a do SWZ; 4) dokument lub dokumenty (w tym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa), z których wynika prawo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych (KRS/CEIDG); 5) pełnomocnictwo do reprezentowania

Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie); 6) uzasadnienie utajnienia części oferty (formularzy, dokumentów, oświadczeń), przy czym uzasadnienie będzie w całości jawne (jeśli dotyczy); 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeśli dotyczy); 8) przedmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale XIII ust. 2 SWZ, przy czym próbki składa się w formie fizycznej w Sekretariacie Zamawiającego. Pozostałe informacje określono w dokumentach zamówienia - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przyklepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Grenadierów 51/59

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 537 852,45 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Informacja dotycząca wykluczeń: O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie: 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.); 4) art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) (które ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich UE). Informacja dotycząca RODO: 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianami), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59; 2) inspektorem ochrony danych w Szpitalu Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Świdzikowski, e-mail: gswidzikowski@grochowski.waw.pl, tel.: (22) 51 52 706; 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem oraz udzielaniem informacji związanych z postępowaniem; 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy Pzp oraz pracownicy Administratora zobowiązani do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego; 5) Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, udzielaniem informacji na jego temat oraz w celu ewentualnego zawarcia umowy; 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 9) posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników), c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego), d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 10) nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 2. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. 3. Informacja, przedstawiona w ust. 1, skierowana jest do wszystkich Wykonawców, osób i podmiotów zainteresowanych postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które przekażą Zamawiającemu swoje dane osobowe lub dane osobowe innych osób, w tym swoich pracowników lub osób współpracujących z Wykonawcą (podmiotem, osobą) na innej podstawie prawnej w związku z prowadzonym postępowaniem, w szczególności w związku ze złożeniem zapytania do SWZ (wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, załączników do SWZ lub innych dokumentów zamówienia), złożeniem oferty, udostępnieniem dokumentacji, zawarciem umowy. 4. Powyższe postanowienia są wiążące od chwili wszczęcia postępowania do chwili całkowitego zniszczenia dokumentacji postępowania, w zakresie w jakim dokumentacją tą dysponuje Zamawiający. 5. Brak zapoznania się z treścią niniejszej informacji i ewentualne negatywne konsekwencje wynikające z powyższego faktu obarczają w całości i wyłącznie zainteresowanych (Wykonawcę, osobę, podmiot) postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które przekazały Zamawiającemu swoje dane osobowe lub dane osobowe innych osób. 6. Zebrane w wyniku toczącego się postępowania dane osobowe mogą zostać wykorzystane do realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem, zakończeniem, rejestracją i archiwizacją postępowania. 7. Zamawiający nie jest zobowiązany do indywidualnego informowania wszystkich osób, których dane zostaną pozyskane w trakcie prowadzenia procedury lub w związku z jej prowadzeniem po jej zakończeniu. 8. Skorzystanie przez osobę,

której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. 9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. 10. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679. 11. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. 12. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. 13. Porozumiewanie się z Zamawiającym, składanie ofert oraz podpisywanie umów w zakresie związanym z postępowaniem uznaje się za potwierdzenie faktu zapoznania się z informacjami znajdującymi się w ust. 1-12. Pozostałe informacje określono w dokumentach zamówienia - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 23

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Aktywami zarządza likwidator: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę który zawarł układ z wierzycielami [art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp]. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia z postępowania (na podstawie powyższej przesłanki): 1) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Dodatkowe informacje w powyższym zakresie znajdują się w dokumentach zamówienia. Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia [art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp]. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia z postępowania (na podstawie powyższej przesłanki): 1) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy Pzp. Dodatkowe informacje w powyższym zakresie znajdują się w dokumentach zamówienia.

Działalność gospodarcza jest zawieszona: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę którego działalność gospodarcza jest zawieszona [art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp]. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia z postępowania (na podstawie powyższej przesłanki): 1) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Dodatkowe informacje w powyższym zakresie znajdują się w dokumentach zamówienia.

Inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę który znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji (innej upadłość) wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury [art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp]. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia z postępowania (na podstawie powyższej przesłanki): 1) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Dodatkowe informacje w powyższym zakresie znajdują się w dokumentach zamówienia.

Korupcja: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 lub 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego) oraz Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo wskazane powyżej [art. 108 ust. 1 pkt 1 lit c i pkt 2 ustawy Pzp]. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia z postępowania (na podstawie powyższej przesłanki): 1) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Dodatkowe informacje w powyższym zakresie znajdują się w dokumentach zamówienia.

Nadużycia: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe (lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego) oraz Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo wskazane powyżej [art. 108 ust. 1 pkt 1 lit g i pkt 2 ustawy Pzp]. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia z postępowania (na podstawie powyższej przesłanki): 1) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –

Prawo zamówień publicznych. Dodatkowe informacje w powyższym zakresie znajdują się w dokumentach zamówienia

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego) oraz Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo wskazane powyżej [art. 108 ust. 1 pkt 1 lit h i pkt 2 ustawy Pzp]. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia z postępowania (na podstawie powyższej przesłanki): 1) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Dodatkowe informacje w powyższym zakresie znajdują się w dokumentach zamówienia.

Niewypłacalność: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację [art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp]. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia z postępowania (na podstawie powyższej przesłanki): 1) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Dodatkowe informacje w powyższym zakresie znajdują się w dokumentach zamówienia.

Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności [art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp]. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia z postępowania (na podstawie powyższej przesłanki): 1) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy Pzp. Dodatkowe informacje w powyższym zakresie znajdują się w dokumentach zamówienia.

Płatność podatków: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków i opłat, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków i opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności [art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp]. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia z postępowania (na podstawie powyższej przesłanki): 1) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca

będzie zobowiązany złożyć oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy Pzp. Dodatkowe informacje w powyższym zakresie znajdują się w dokumentach zamówienia.

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 47 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego (z wyjątkiem przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego) , za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego (lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego) oraz Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo wskazane powyżej [art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c i g oraz pkt 2 ustawy Pzp]. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne [art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp]. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę w stosunku zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. wyklucza się Wykonawcę: a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269 /2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia z postępowania (na podstawie powyższej przesłanki): 1) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia i oświadczenie dotyczące art. 7 ust. 1 ustaw o szczegółowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –

Prawo zamówień publicznych oraz odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Dodatkowe informacje w powyższym zakresie znajdują się w dokumentach zamówienia.

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie [art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp]. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia z postępowania (na podstawie powyższej przesłanki): 1) wraz z ofertą należy podpisać odpowiednie oświadczenie będące częścią formularza ofertowego oraz złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy Pzp oraz oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Dodatkowe informacje w powyższym zakresie znajdują się w dokumentach zamówienia.

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego lub którego prawomocnie skazano za przestępstwo powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego) [art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b i f oraz pkt 2 ustawy Pzp]. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia z postępowania (na podstawie powyższej przesłanki): 1) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Dodatkowe informacje w powyższym zakresie znajdują się w dokumentach zamówienia.

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego) [art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d i pkt 2 ustawy Pzp]. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia z postępowania (na podstawie powyższej przesłanki): 1) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Dodatkowe informacje w powyższym zakresie znajdują się w dokumentach zamówienia.

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo o

charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego) [art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e i pkt 2 ustawy Pzp]. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia z postępowania (na podstawie powyższej przesłanki): 1) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Dodatkowe informacje w powyższym zakresie znajdują się w dokumentach zamówienia.

Udział w organizacji przestępczej: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego) [art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy Pzp]. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia z postępowania (na podstawie powyższej przesłanki): 1) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Dodatkowe informacje w powyższym zakresie znajdują się w dokumentach zamówienia.

Układ z wierzycielami: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę który zawarł układ z wierzycielami [art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp]. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia z postępowania (na podstawie powyższej przesłanki): 1) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Dodatkowe informacje w powyższym zakresie znajdują się w dokumentach zamówienia.

Upadłość: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego ogłoszono upadłość [art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp]. W celu wykazania braku podstawy wykluczenia z postępowania (na podstawie powyższej przesłanki): 1) wraz z ofertą należy złożyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia; 2) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Dodatkowe informacje w powyższym zakresie znajdują się w dokumentach zamówienia.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Pakiet nr 1 – czujniki saturacji;

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza

składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczytki bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przyklepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 12 515,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków

dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków

dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie

odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu

oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany

dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu):

materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i

każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu, inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający badania akredytowanego laboratorium na wchłanianie co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający na chłonność min. 4l lub dokument wydany przez akredytowane laboratorium potwierdzający chłonność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK 1 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 blozków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbkę składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbkę muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbkę złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbkę muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbkę muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbkę zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:
Rodzaj: Inne
Nazwa: BRAK
Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego,

wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnoszą się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Pakiet nr 2 – mankiety NIBP

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet

nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22 – jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przyklepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 717,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków

dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z

ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków

dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie

odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu

oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany

dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu):

materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i

każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu,

inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich

parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku

nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr

2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający

badania akredytowanego laboratorium na wchłanianie co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane

dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez

producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o

wyrobach medycznych, potwierdzający na chłonność min. 4l lub dokument wydany przez

akredytowane laboratorium potwierdzający chłonność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane

dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument

zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania

/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do

części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez

producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK I Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 bloczków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbk składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbk muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbk złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbk muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbk muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbk zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według

następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1)

niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie

czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie

SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 3

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przylepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 26 400,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków

dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z

ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków

dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie

odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu

oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany

dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu):

materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i

każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu,

inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich

parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku

nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr

2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający

badania akredytowanego laboratorium na wchłanianie co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane

dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez

producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o

wyrobach medycznych, potwierdzający na chłonność min. 4l lub dokument wydany przez

akredytowane laboratorium potwierdzający chłonność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane

dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument

zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania

/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do

części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez

producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia

2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres

min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2

wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części

zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający

pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBKI 1 Wymagane próbki do: części zamówienia

(zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody

EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane

próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych

nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod

kątem możliwości skrojenia min. 20 bloczków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części

zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej

pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z

wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz

z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4.

Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbkę składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbkę muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbkę złożoną po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbkę muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p. 1-3 6. Próbkę muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbkę zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki ogłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o

udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i

Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o

udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany

na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu

odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za

pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego

postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub

zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Pakiet nr 4 – elektrody EKG

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały

medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejakołowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 4

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przylepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 24 750,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków

dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z

ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu): materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu, inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający badania akredytowanego laboratorium na wchłanianiałość co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający na chłonność min. 4l lub dokument wydany przez akredytowane laboratorium potwierdzający chłonność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK 1 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 blozków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbkę składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbkę muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbkę złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbkę muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbkę muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbkę zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane

użytkowaniu zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak
Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie

odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza,

szpatułki, pojemniki do zbiórek, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiet ciśnieniowy, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 5

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przylepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 17 205,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu): materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu, inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający badania akredytowanego laboratorium na wchłaniania co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez

producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający na chłoność min. 4l lub dokument wydany przez akredytowane laboratorium potwierdzający chłoność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK 1 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 blozków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbk składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbk muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbk złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbk muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbk muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbk zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)
Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz

poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy

ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: Pakiet nr 6 – nożyki

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 6

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przyklepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 918,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu): materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu, inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający badania akredytowanego laboratorium na wchłanianiałość co najmniej 5000G/m2. 3 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający na chłoność min. 4l lub dokument wydany przez akredytowane laboratorium potwierdzający chłoność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK 1 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody

EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 bloczków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbki składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbki muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbki złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbki muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbki muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbki zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski
Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za

pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0007

Tytuł: Pakiet nr 7 – kołderki/kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiet ciśnieniowy, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 7

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przylepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków

dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z

ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków

dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie

odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu

oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany

dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu):

materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i

każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu,

inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich

parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku

nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr

2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający

badania akredytowanego laboratorium na wchłanianość co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane

dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez

producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o

wyrobach medycznych, potwierdzający na chłoność min. 4l lub dokument wydany przez

akredytowane laboratorium potwierdzający chłoność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane

dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument

zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania

/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do

części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez

producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia

2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres

min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2

wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części

zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający

pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK 1 Wymagane próbki do: części zamówienia

(zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody

EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane

próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych

nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod

kątem możliwości skrojenia min. 20 blozków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części

zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej

pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z

wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz

z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4.

Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych

wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków

dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca

może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5.

Próbki składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbki muszą być

dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073

Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbkę złożoną po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbkę muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbkę muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbkę zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki**Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0008

Tytuł: Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza

składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczytki bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 8

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przyklepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 8 259,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków

dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków

dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie

odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu

oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany

dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu):

materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i

każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu, inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający badania akredytowanego laboratorium na wchłanianie co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający na chłonność min. 4l lub dokument wydany przez akredytowane laboratorium potwierdzający chłonność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK 1 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 blozków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbkę składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbkę muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbkę złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbkę muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbkę muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbkę zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:
Rodzaj: Inne
Nazwa: BRAK
Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego,

wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0009

Tytuł: Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych;

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiet ciśnieniowy, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet

nr 21 – elektrody igłowe, szczypcy bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22 – jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 9

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przyklepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 101 097,50 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków

dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z

ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków

dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie

odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu

oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany

dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu):

materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i

każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu,

inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich

parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku

nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr

2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający

badania akredytowanego laboratorium na wchłanianie co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane

dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez

producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o

wyrobach medycznych, potwierdzający na chłonność min. 4l lub dokument wydany przez

akredytowane laboratorium potwierdzający chłonność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane

dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument

zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania

/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do

części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez

producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK 1 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 bloczków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbkę składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbkę muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbkę złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbkę muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbkę muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbkę zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według

następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom

wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1)

niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie

czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie

SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0010

Tytuł: Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków;

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 10

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przylepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Dni

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 581,50 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków

dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z

ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków

dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie

odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu

oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany

dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu):

materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i

każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu,

inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich

parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku

nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr

2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający

badania akredytowanego laboratorium na wchłanianie co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane

dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez

producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o

wyrobach medycznych, potwierdzający na chłonność min. 4l lub dokument wydany przez

akredytowane laboratorium potwierdzający chłonność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane

dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument

zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania

/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do

części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez

producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia

2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres

min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2

wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części

zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający

pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBKI 1 Wymagane próbki do: części zamówienia

(zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody

EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane

próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych

nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod

kątem możliwości skrojenia min. 20 bloczków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części

zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej

pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z

wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz

z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4.

Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbkę składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbkę muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbkę złożoną po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbkę muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p. 1-3 6. Próbkę muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbkę zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki ogłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub

zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0011

Tytuł: Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.;

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 11

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przyklepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 36 183,75 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu): materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu, inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający badania akredytowanego laboratorium na wchłanianie co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający na chłonność min. 4l lub dokument wydany przez akredytowane laboratorium potwierdzający chłonność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK I Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 bloczków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbk I składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbk I muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbk I złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbk I muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbk I muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbk I zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane

użytkowaniu zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak
Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie

odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0012

Tytuł: Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza,

szpatułki, pojemniki do zbiórek, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiet ciśnieniowy, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 12

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przylepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 892,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu): materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu, inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający badania akredytowanego laboratorium na wchłaniania co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez

producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający na chłonność min. 4l lub dokument wydany przez akredytowane laboratorium potwierdzający chłonność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK I Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 blozków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbk I składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbk I muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbk I złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbk I muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbk I muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbk I zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski
Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz

poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy

ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0013

Tytuł: Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne;

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylene, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – baseny, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 13

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przyklepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 710,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu): materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu, inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający badania akredytowanego laboratorium na wchłanianiałość co najmniej 5000G/m2. 3 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający na chłoność min. 4l lub dokument wydany przez akredytowane laboratorium potwierdzający chłoność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK 1 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody

EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 bloczków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbki składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbki muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbki złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbki muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbki muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbki zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski
Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za

pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0014

Tytuł: Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy;

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiet ciśnieniowy, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 14

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przylepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków

dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z

ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków

dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie

odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu

oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany

dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu):

materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i

każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu,

inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich

parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku

nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr

2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający

badania akredytowanego laboratorium na wchłanianie co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane

dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez

producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o

wyrobach medycznych, potwierdzający na chłonność min. 4l lub dokument wydany przez

akredytowane laboratorium potwierdzający chłonność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane

dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument

zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania

/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do

części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez

producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia

2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres

min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2

wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części

zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający

pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK 1 Wymagane próbki do: części zamówienia

(zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody

EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane

próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych

nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod

kątem możliwości skrojenia min. 20 bloczków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części

zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej

pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z

wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz

z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4.

Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych

wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków

dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca

może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5.

Próbki składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbki muszą być

dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073

Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbkki złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbkki muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbkki muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbkki zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbkki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowy wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki**Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnoszą się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0015

Tytuł: Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.;

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie

tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 15

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przylepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 42 000,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu):

materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu, inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający badania akredytowanego laboratorium na wchłanianie co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający na chłonność min. 4l lub dokument wydany przez akredytowane laboratorium potwierdzający chłonność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK I Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 blozków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbk I składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbk I muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbk I złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbk I muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbk I muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbk I zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu

Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga

kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe

zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w

postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0016

Tytuł: Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.);

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksilen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety

jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22 – jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 16

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przylepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 44 290,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu): materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu, inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający badania akredytowanego laboratorium na wchłanianność co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający na chłonność min. 4l lub dokument wydany przez akredytowane laboratorium potwierdzający chłonność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do

części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK 1 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 bloczków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbki składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbki muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbki złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbki muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbki muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbki zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek

mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o

udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21.

Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0017

Tytuł: Pakiet nr 17 – dren do ssaka;

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 17

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przyklepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 280,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu): materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu, inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający badania akredytowanego laboratorium na wchłanianie co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający na chłonność min. 4l lub dokument wydany przez akredytowane laboratorium potwierdzający chłonność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK 1 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 bloczków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz

z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbkę składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbkę muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbkę złożoną po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbkę muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p. 1-3 6. Próbkę muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbkę zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w

terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0018

Tytuł: Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej;

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 18

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przyklepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 13 274,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu): materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu, inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający badania akredytowanego laboratorium na wchłanianie co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający na chłonność min. 4l lub dokument wydany przez akredytowane laboratorium potwierdzający chłonność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK I Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 blozków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbk I składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbk I muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbk I złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbk I muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbk I muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbk I zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbk I zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane

utylicacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone
Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak
Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie

odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0019

Tytuł: Pakiet nr 19 – jednorazowe pady;

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza,

szpatułki, pojemniki do zbiórek, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiet ciśnieniowy, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 19

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przylepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 30 000,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu): materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu, inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający badania akredytowanego laboratorium na wchłanianiałość co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez

producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający na chłoność min. 4l lub dokument wydany przez akredytowane laboratorium potwierdzający chłoność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK 1 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 blozków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbk składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbk muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbk złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbk muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbk muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbk zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski
Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz

poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy

ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0020

Tytuł: Pakiet nr 20 – resuscytator;

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylene, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – baseny, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 20

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przyklepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 210,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu): materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu, inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający badania akredytowanego laboratorium na wchłanianiałość co najmniej 5000G/m2. 3 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający na chłoność min. 4l lub dokument wydany przez akredytowane laboratorium potwierdzający chłoność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK 1 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody

EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 bloczków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbki składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbki muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbki złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbki muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbki muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbki zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski
Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za

pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0021

Tytuł: Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.;

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 21

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przylepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków

dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z

ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków

dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie

odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu

oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany

dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu):

materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i

każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu,

inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich

parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku

nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr

2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający

badania akredytowanego laboratorium na wchłanianie co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane

dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez

producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o

wyrobach medycznych, potwierdzający na chłonność min. 4l lub dokument wydany przez

akredytowane laboratorium potwierdzający chłonność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane

dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument

zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania

/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do

części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez

producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia

2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres

min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2

wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części

zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający

pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK 1 Wymagane próbki do: części zamówienia

(zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody

EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane

próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych

nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod

kątem możliwości skrojenia min. 20 blozków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części

zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej

pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z

wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz

z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4.

Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych

wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków

dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca

może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5.

Próbki składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbki muszą być

dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073

Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbkki złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbkki muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbkki muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbkki zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbkki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowy wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki**Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnoszą się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0022

Tytuł: Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe;

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie

tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksylen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22– jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 22

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przylepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 28 936,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu):

materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu, inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający badania akredytowanego laboratorium na wchłanianie co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający na chłonność min. 4l lub dokument wydany przez akredytowane laboratorium potwierdzający chłonność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK 1 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 blozków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbkę składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbkę muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbkę złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbkę muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbkę muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbkę zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu

Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga

kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe

zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w

postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnoszą się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21. Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

5.1. Część zamówienia: LOT-0023

Tytuł: Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywne dostawy niejałowych materiałów medycznych jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego. 2. Materiały medyczne jednorazowego użytku oraz drobny sprzęt (asortyment) medycznego niejałowego, stanowiące przedmiot zamówienia, pod względem szczegółowego opisu i ilości określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy (zadania nr 1 - 23). 3. Szczegółowy opis poszczególnych pozycji zamówienia, dla każdej części zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób realizacji (sukcesywne dostawy) będzie tożsamy dla każdej części zamówienia (zadania nr 1 - 23). 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 23 części zamówienia / pakiety / zadania według poniższego podziału: 1) Pakiet nr 1 – czujniki saturacji; 2) Pakiet nr 2 – mankiety NIBP; 3) Pakiet nr 3 – jednorazowe elektrody; 4) Pakiet nr 4 – elektrody EKG; 5) Pakiet nr 5 – papier rejestracyjny, żel do badań, preparat ścierny; 6) Pakiet nr 6 – nożyki; 7) Pakiet nr 7 – kołderki /kocyki, podkłady higieniczne, prześcieradło; 8) Pakiet nr 8 – kwas octowy, kwas solny, ksilen, balsam kanadyjski itp.; 9) Pakiet nr 9 – jednorazowe pieluchomajtki dla dorosłych; 10) Pakiet nr 10 – pojemniki do pobierania wycinków; 11) Pakiet nr 11 – basen, miski nerkowe, staza, szpatułki, pojemniki do zbiorów, pojemniki na odpady medyczne, worek na wymiociny itp.; 12) Pakiet nr 12 – ostrza uniwersalne, strzygarka chirurgiczna 13) Pakiet nr 13 – kasetki histopatologiczne; 14) Pakiet nr 14 – papier sterylizacyjny, rękaw papierowo-foliowy; 15) Pakiet nr 15 – wskaźniki chemiczne, testy, taśmy samoprzylepne, etykiety dwustronne itp.; 16) Pakiet nr 16- jednorazowe (prześcieradła, spodenki, podkłady itp.); 17) Pakiet nr 17 – dren do ssaka; 18) Pakiet nr 18 - mankiety ciśnieniowe, filtry do pochłaniacza CO², zestaw do toalety

jamy ustnej; 19) Pakiet nr 19 – jednorazowe pady; 20) Pakiet nr 20 – resuscytator; 21) Pakiet nr 21 – elektrody igłowe, szczypce bipolarne, kabel bipolarne itp.; 22) Pakiet nr 22 – jednorazowe (pipetki, pojemniki, próbówki, wymazówki, ezy, szkiełka itp.), podłoże transportowe; 23) Pakiet nr 23 – osłonki, ustniki. 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wewnętrzny identyfikator: Pakiet nr 23

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 33140000 Materiały medyczne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 33141110 Opatrunki, 33141111 Opatrunki przylepne, 33141000 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: UL. GRENADIERÓW 51/59

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 13 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 469,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych: L.p. Wymagane dokumenty. Dokumenty te muszą być bezwzględnie odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni w prawym górnym rogu każdego dokumentu oznaczyć, której części/zadania Formularza asortymentowo-cenowego dotyczy dany dokument. 1 Wymagane dokumenty dla wszystkich części zamówienia (zadania/pakietu): materiały informacyjne, karty techniczne, certyfikaty dotyczące wszystkich części zamówienia i każdej pozycji (np.: ulotki, karty katalogowe, materiały określające skład i działanie produktu, inne dokumenty określające parametry asortymentu) potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów określonych i wymaganych przez Zamawiającego (zgodnie z opisem w załączniku nr 2 do SWZ). 2 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 2: certyfikat norm czystości ISO 13485 lub równoważny oraz dokument potwierdzający badania akredytowanego laboratorium na wchłanianie co najmniej 5000G/m². 3 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 3: dokument wydany przez producenta lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający na chłonność min. 4l lub dokument wydany przez akredytowane laboratorium potwierdzający chłonność na poziomie min. 4l. 4 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 poz. Nr 10: Aktualny dokument zgodności EN ISO 13485:2016. 5 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 11 poz. Nr 8, 9, 10, 12 i 17: Pozytywna opinia PZH. 6 Wymagane dokumenty do

części zamówienia (zadania/pakietu) nr 14 poz. Nr 1 i 2: - Dokument wydany przez producenta papieru lub upoważniony podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, potwierdzający sterylność wyrobu medycznego przez okres min. 180 dni; - Aktualny Certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 11607-1 i EN 868-2 wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą. 7 Wymagane dokumenty do części zamówienia (zadania/pakietu) nr 22 poz. Nr 1 i 2: Certyfikat kontroli jakości potwierdzający pojemność ezy oraz ich sterylność. L.p. PRÓBK I Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 4: - próbki w ilości min. 10 szt. oferowanych elektrod EKG (Elektrody EKG) – próbki będą badane pod kątem odklejania się pod wpływem wilgoci. 2 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 6: – próbki w ilości min. 3 szt. oferowanych nożyków dla poz. 1, 2 i 3 (Nożyki R35, Nożyki N35, Nożyki C35) – próbki będą badane pod kątem możliwości skrojenia min. 20 bloczków jedną żyłką. 3 Wymagane próbki do: części zamówienia (zadania/pakietu) nr 7 – próbki w ilości razem 10 szt. – po jednej sztuce z każdej pozycji w tym zadaniu/pakiecie – próbki będą badane pod kątem parametrów zgodnych z wymogami Zamawiającego. 3. Materiały informacyjne i wymagane dokumenty składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. 4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 2 tabela L.p. 1-7, jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne. Wykonawca może uzupełnić przedmiotowe środki dowodowe, ale tylko na wezwanie Zamawiającego. 5. Próbki składa się w formie fizycznej, przed upływem terminu składania ofert. Próbki muszą być dostarczone (złożone) do siedziby Zamawiającego – adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV, parter, Sekretariat Zarządu. Próbki złożone po upływie terminu składania ofert nie będą uwzględniane. Próbki muszą potwierdzić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego względem asortymentu, które podlegają ocenie zgodnie z ust. 2 tabela L.p 1-3 6. Próbki muszą być opisane w następujący sposób: a) dane Wykonawcy, b) nazwa asortymentu.nr części zamówienia (zadanie / część nr), której dotyczy próbka oraz c) nr sprawy: ZPU/31/2024. 7. Próbki zostaną rozpakowane i będą podlegały ocenie. Po dokonaniu oceny próbki zostaną potraktowane jako odpady medyczne i zostaną poddane utylizacji zgodnie z procedurami Szpitala. 8. Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 tabela L.p. 1-3 (próbki) nie podlegają uzupełnieniu, a brak ich złożenia będzie oznaczał konieczność odrzucenia oferty Wykonawcy.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Cel zamówienia strategicznego: Zamówienia inne niż strategiczne

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: BRAK

Opis kryterium selekcji: BRAK

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – waga kryterium: 100 % – 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (zaokrąglania). Szczegółowe zasady przyznawania punktów w kryterium cena: 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek

mających wpływ na cenę brutto oferty; 2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru: $LP = (NC/CBO) * 100$, gdzie: „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena, „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, „CBO” oznacza cenę badanej oferty, „100” oznacza wagę kryterium.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość punktowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 20/05/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 60 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 20/05/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Informacje dodatkowe: Platforma zakupowa Market Planet OnePlace

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i kolejne). 2. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o

udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp. 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie (kopię odwołania) należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, tak jak pozostałą korespondencję w postępowaniu. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia (informacji) o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Terminy dotyczące odwołań oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 12. Art. 516 ustawy Pzp wskazuje informacje, które zawierać musi odwołanie. 13. Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego określa ustawa Pzp. 14. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 21.

Niezależnie od powyższego przystępując do postępowania, składając wniosek o wyjaśnienie SWZ, składając ofertę lub składając inne dokumenty i oświadczenia Wykonawca, w celu należytego zadbania o swoje interesy, zobowiązany jest do zapoznania się z Działem IX ustawy Pzp w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia postępowania.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Numer rejestracyjny: 1132869037

Adres pocztowy: ul. Grenadierów 51/59

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 04-073

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekcja Zamówień Publicznych

E-mail: szp@grochowski.waw.pl

Telefon: +48225152743

Adres strony internetowej: <https://grochowski.waw.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://szpitalgrochowski.ezamawiajacy.pl>

Profil nabywcy: www.grochowski.waw.pl

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Krajowa Izba Odwoławcza

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Faks: +48224587800

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana: 198903-2024

Główny powód zmiany: Korekta nabywcy

Opis: Zamawiający zmienia czas na składanie ofert ze względu na ilość przesłanych pytań od Wykonawców. Omyłka w podaniu obowiązywania umowy.

10.1. Zmiana

Identyfikator sekcji: LOT-0001

Identyfikator sekcji: LOT-0002

Identyfikator sekcji: LOT-0003

Identyfikator sekcji: LOT-0004

Identyfikator sekcji: LOT-0005

Identyfikator sekcji: LOT-0006

Identyfikator sekcji: LOT-0007

Identyfikator sekcji: LOT-0008

Identyfikator sekcji: LOT-0009

Identyfikator sekcji: LOT-0010

Identyfikator sekcji: LOT-0011

Identyfikator sekcji: LOT-0012

Identyfikator sekcji: LOT-0013

Identyfikator sekcji: LOT-0014

Identyfikator sekcji: LOT-0015

Identyfikator sekcji: LOT-0016

Identyfikator sekcji: LOT-0017

Identyfikator sekcji: LOT-0018

Identyfikator sekcji: LOT-0019

Identyfikator sekcji: LOT-0020

Identyfikator sekcji: LOT-0021

Identyfikator sekcji: LOT-0022

Identyfikator sekcji: LOT-0023

Opis zmian: Okres obowiązywania (BT-36-Lot)

Dokumenty zamówienia zmieniono w dniu: 30/04/2024

10.1. Zmiana

Identyfikator sekcji: LOT-0002

Identyfikator sekcji: LOT-0003

Identyfikator sekcji: LOT-0001

Identyfikator sekcji: LOT-0004

Identyfikator sekcji: LOT-0005

Identyfikator sekcji: LOT-0006

Identyfikator sekcji: LOT-0007

Identyfikator sekcji: LOT-0008

Identyfikator sekcji: LOT-0009

Identyfikator sekcji: LOT-0010

Identyfikator sekcji: LOT-0011

Identyfikator sekcji: LOT-0012
Identyfikator sekcji: LOT-0013
Identyfikator sekcji: LOT-0014
Identyfikator sekcji: LOT-0015
Identyfikator sekcji: LOT-0016
Identyfikator sekcji: LOT-0017
Identyfikator sekcji: LOT-0018
Identyfikator sekcji: LOT-0019
Identyfikator sekcji: LOT-0020
Identyfikator sekcji: LOT-0021
Identyfikator sekcji: LOT-0022
Identyfikator sekcji: LOT-0023
Opis zmian: Data otwarcia (BT-132(d)-Lot)
Dokumenty zamówienia zmieniono w dniu: 30/04/2024

10.1. Zmiana

Identyfikator sekcji: LOT-0001
Identyfikator sekcji: LOT-0002
Identyfikator sekcji: LOT-0003
Identyfikator sekcji: LOT-0004
Identyfikator sekcji: LOT-0005
Identyfikator sekcji: LOT-0006
Identyfikator sekcji: LOT-0007
Identyfikator sekcji: LOT-0008
Identyfikator sekcji: LOT-0009
Identyfikator sekcji: LOT-0010
Identyfikator sekcji: LOT-0011
Identyfikator sekcji: LOT-0012
Identyfikator sekcji: LOT-0013
Identyfikator sekcji: LOT-0014
Identyfikator sekcji: LOT-0015
Identyfikator sekcji: LOT-0016
Identyfikator sekcji: LOT-0017
Identyfikator sekcji: LOT-0018
Identyfikator sekcji: LOT-0019
Identyfikator sekcji: LOT-0020
Identyfikator sekcji: LOT-0021
Identyfikator sekcji: LOT-0022
Identyfikator sekcji: LOT-0023
Opis zmian: Data otwarcia (BT-132(d)-Lot)
Dokumenty zamówienia zmieniono w dniu: 30/04/2024

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: b4e02491-dba3-4ebd-b112-b0f37612fc65 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 30/04/2024 12:05:20 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 266652-2024

Numer wydania Dz.U. S: 88/2024

Data publikacji: 06/05/2024