

266708-2026 - Procedura konkurencyjna

Norwegia – Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien – Cleaning services for the Courthouse in Ski

OJ S 76/2026 20/04/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Domstoladministrasjonen

E-mail: eline.straume.sorheim@inventura.no

Status prawny nabywcy: Przedsiębiorstwo publiczne

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Cleaning services for the Courthouse in Ski

Opis: The procurement is for cleaning services for the premises of Follo and Nordre Østfold District Court, the Courthouse in Ski. The contract includes regular cleaning, periodic cleaning and cleaning to order, including procurements and refills of some consumables and hygiene articles.

Identyfikator procedury: f34c0080-2fce-4a6c-a998-61a77aee907c

Wewnętrzny identyfikator: 26/1258

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: This procurement will be carried out in accordance with the Act from 17 June 2016 no. 73 on public procurements (LOA) and the regulation 12 August 2016 no. 974 on public procurements (FOA). The procurement will be carried out as an open tender contest in accordance with PPR parts I and III. This procedure gives all interested tenderers the possibility to submit tender offers.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90911000 Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 39800000 Środki czyszczące i polerujące, 90900000 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania, 90910000 Usługi sprzątania, 90911100 Usługi sprzątania miejsc noclegowych, 90911200 Usługi sprzątania budynków, 90918000 Usługi czyszczenia pojemników na odpadki, 90919000 Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych, 90919200 Usługi sprzątania biur

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Tinghusveien 3

Miejscowość: Ski

Kod pocztowy: 1423

Podpodział krajowy (NUTS): Akershus (NO084)

Kraj: Norwegia

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 000 000,00 NOK

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0000

Tytuł: Cleaning services for the Courthouse in Ski

Opis: The procurement is for cleaning services for the premises of Follo and Nordre Østfold District Court, the Courthouse in Ski. The contract includes regular cleaning, periodic cleaning and cleaning to order, including procurements and refills of some consumables and hygiene articles.

Wewnętrzny identyfikator: 26/1258

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90911000 Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 39800000 Środki czyszczące i polerujące, 90900000 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania, 90910000 Usługi sprzątania, 90911100 Usługi sprzątania miejsc noclegowych, 90911200 Usługi sprzątania budynków, 90918000 Usługi czyszczenia pojemników na odpadki, 90919000 Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych, 90919200 Usługi sprzątania biur

Opcje:

Opis opcji: The contract period is 4 years. The contracting authority shall have the option to extend the contract for a further 2 years, a total of 6 years (4+2).

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: Tinghusveien 3

Miejscowość: Ski

Kod pocztowy: 1423

Podpodział krajowy (NUTS): Akershus (NO084)

Kraj: Norwegia

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 72 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 000 000,00 NOK

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Price

Opis: Requirements: The award criteria will be evaluated based on the evaluation sum stated in the price form, calculated over the entire contract period including the option years.

Documentation requirement: The tenderer shall deliver: Completed Annex 3 - Price Form. All prices shall be stated in NOK excluding VAT.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Quality

Opis: Requirements: The contracting authority will evaluate the following points under the award criteria (not given in prioritised order): 1. Organisation and implementation ability The contracting authority will undertake an overall assessment of the tenderer's fulfilment of the contracting authority's cleaning requirements in the contracting authority's requirement specifications (annex 1), including: How the tenderer will ensure and follow-up that the delivery is in accordance with the requirements set in annex 1. Routines for how the tenderer will work with inspections, deviation management and reporting. Methods, equipment and resources intended to be used for the cleaning. Temporary staff plans and training of personnel. Emphasis will be put on whether the descriptions are concrete and project adapted. 2. Competence and experience The contracting authority will undertake an overall assessment of the manager's responsible work manager and the offered permanent cleaner's competence and experience. A permanent cleaner means one (1) permanent cleaner who shall carry out work under the contract. The tenderer can staff the assignment with more than one permanent cleaner, but there is only one permanent cleaner who will be evaluated. Documentation requirement: The tenderer shall deliver: 1. Organisation and implementation ability Completed Annex 2 - The tenderer's solution description. The description shall be concrete and sufficiently detailed so that the contracting authority has a good understanding of the tenderer's approach and ability to carry out the assignment in accordance with the requirements. Tenderers shall, as a part of the response, state the minimum number of hours that the responsible work manager shall be obliged to have a physical presence at the contracting authority. 2. Competence and experience Completed CV template in Annex 2 Annex 1. Tenderers shall submit a completed CV for the offered responsible work manager and CVs for the offered permanent cleaner. The CVs shall include information on their educational background, practice, courses and experience from similar assignments (reference project). A minimum of 1 and a maximum of 3 reference project(s) shall be stated per CV. The reference project(s) shall be described and documented sufficiently so that the contracting authority can assess the project's relevance, including the offered canteen manager's role and areas of responsibility in the project. Responses to the award criteria "Quality" and "Climate and environment consideration", with the exception of responses to the minimum hours for the cleaning/work manager's physical presence and completed CV template, shall combined to a total of 4 A4 pages (line distance 1.0, font size 10, typeface Open Sans) excluding any pictures or drawings. Responses beyond the stated page limit will not be evaluated.

Emphasis will be put on whether the descriptions are concrete and project adapted. 2.

Competence and experience The contracting authority will undertake an overall assessment of the manager's responsible work manager and the offered permanent cleaner's competence and experience. A permanent cleaner means one (1) permanent cleaner who shall carry out work under the contract. The tenderer can staff the assignment with more than one permanent cleaner, but there is only one permanent cleaner who will be evaluated. Documentation requirement: The tenderer shall deliver: 1. Organisation and implementation ability Completed Annex 2 - The tenderer's solution description. The description shall be concrete and sufficiently detailed so that the contracting authority has a good understanding of the tenderer's approach and ability to carry out the assignment in accordance with the requirements.

Tenderers shall, as a part of the response, state the minimum number of hours that the responsible work manager shall be obliged to have a physical presence at the contracting authority. 2. Competence and experience Completed CV template in Annex 2 Annex 1.

Tenderers shall submit a completed CV for the offered responsible work manager and CVs for the offered permanent cleaner. The CVs shall include information on their educational background, practice, courses and experience from similar assignments (reference project). A minimum of 1 and a maximum of 3 reference project(s) shall be stated per CV. The reference project(s) shall be described and documented sufficiently so that the contracting authority can assess the project's relevance, including the offered canteen manager's role and areas of responsibility in the project. Responses to the award criteria "Quality" and "Climate and environment consideration", with the exception of responses to the minimum hours for the cleaning/work manager's physical presence and completed CV template, shall combined to a total of 4 A4 pages (line distance 1.0, font size 10, typeface Open Sans) excluding any pictures or drawings. Responses beyond the stated page limit will not be evaluated.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Climate and environmental considerations

Opis: Requirements: Under the award criteria, the contracting authority will evaluate how the tenderer will ensure a delivery with low environmental impact, including the tenderer's plan for further reduction of the environmental impact during the execution of the contract. The following shall be accounted for: Methods for transport in connection with the delivery How environmental considerations are taken into account in the company's procurement routines How employees are educated in environmentally friendly cleaning and what the training contains How the company reports progress and achieved results of initiated environmental measures. Emphasis will be put on whether the descriptions are concrete and project adapted.

Documentation requirement: The tenderer shall deliver: Completed Annex 2 - The tenderer's solution description. Responses to the award criteria "Quality" and "Climate and environment consideration", with the exception of responses to the minimum hours for the cleaning/work manager's physical presence and completed CV template, shall combined to a total of 4 A4 pages (line distance 1.0, font size 10, typeface Open Sans) excluding any pictures or drawings. Responses beyond the stated page limit will not be evaluated.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=453696&TID=200414504&B=

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**Warunki zgłoszenia:**

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=453696&TID=200414504&B=

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: norweski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania ofert: 21/05/2026 10:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 3 Miesiące

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki**Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Oslo tingrett

Informacje o terminach odwołania: In accordance with the procurement regulations and Norwegian legislation.

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Domstoladministrasjonen

Numer rejestracyjny: 984195796

Adres pocztowy: Dronningens gate 2

Miejscowość: TRONDHEIM

Kod pocztowy: 7011

Podpodział krajowy (NUTS): Trøndelag/Tröndelage (NO060)

Kraj: Norwegia

Punkt kontaktowy: Eline Straume Sørheim

E-mail: eline.straume.sorheim@inventura.no

Telefon: +47 48270330

Adres strony internetowej: <https://www.domstol.no>

Profil nabywcy: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/339555>

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Oslo tingrett

Numer rejestracyjny: 926725939

Miejscowość: Oslo

Kod pocztowy: 0125

Podpodział krajowy (NUTS): Oslo (NO081)

Kraj: Norwegia

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: eb0e50e1-ca4a-4c6b-bd7d-197829bada0c - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 17/04/2026 12:43:43 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Ogłoszenie - Data wysłania (eSender): 17/04/2026 12:56:11 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: angielski

Numer publikacji ogłoszenia: 266708-2026

Numer wydania Dz.U. S: 76/2026

Data publikacji: 20/04/2026