

275020-2024 - Procedura konkurencyjna

Polska – Roboty budowlane – Wykonanie robót budowlanych w ramach budowy budynku administracyjno-biurowego w Legionowie

OJ S 91/2024 10/05/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Roboty budowlane

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: 12 Terenowy Oddział Lotniskowy w Warszawie

E-mail: 12tol.zamowienia@ron.mil.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Obronność

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Wykonanie robót budowlanych w ramach budowy budynku administracyjno-biurowego w Legionowie

Opis: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania nr 51429 „Budowa budynku administracyjno-biurowego w K-8602” w Legionowie.

Identyfikator procedury: 2a7a7f9e-90ef-48eb-ac16-21fdf46f4065

Wewnętrzny identyfikator: 1/O/2024

Rodzaj procedury: Ograniczona

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Roboty budowlane

Główna klasyfikacja (cpv): 45000000 Roboty budowlane

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 45111200 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne, 45300000 Roboty instalacyjne w budynkach, 45400000 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45111291 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Legionowo

Podpodział krajowy (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: ul. gen. T. Buka 1, 05-119 Legionowo, woj. Mazowieckie.

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 149 294 568,27 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2009/81/WE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego w Dziedzinach Obronności i Bezpieczeństwa na podstawie art. 411 w związku z art. 140 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej "ustawy Pzp".

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Wykonanie robót budowlanych w ramach budowy budynku administracyjno-biurowego w Legionowie

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano-montażowych w ramach zadania nr 51429 pod nazwą „Budowa budynku administracyjno-biurowego w K-8602” oraz wykonanie zakresu szczegółowo określonego w pkt 2 poniżej oraz załącznikach do SWZ. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w kompleksie wojskowym w Legionowie – Dowództwo Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni. 2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje roboty: 1) BRANŻY BUDOWLANEJ: - budowa nowych obiektów, tj. budynku administracyjno-biurowego wraz z instalacjami wewnętrznymi oraz budynku stacji transformatorowej SN/nN wraz z agregatem i budową instalacji wewnętrznych; - wyposażenie budynku, w tym wyposażenie biurowe, higieniczno-sanitarne, wyposażenie BHP, wyposażenie ochrony przeciwpożarowej. 2) BRANŻY ELEKTRYCZNEJ: - wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej; - wykonanie zewnętrznych sieci energetycznych. 3) BRANŻY TELEKOMUNIKACYJNEJ: - wykonanie wewnętrznej instalacji telekomunikacyjnej, - wykonanie instalacji alarmowych, - wykonanie zewnętrznych sieci telekomunikacyjnych. 4) BRANŻY SANITARNEJ: - wykonanie instalacji wewnętrznej sanitarnej; - wykonanie zewnętrznych sieci sanitarnych. 5) BRANŻY DROGOWEJ: - budowa nawierzchni utwardzonych, w tym dróg wewnętrznych, miejsc postojowych (17 miejsc, w tym 1 dla osób niepełnosprawnych) i ciągów pieszych. 6) ZAGOSPODAROWANIE TERENU: - budowa ogrodzenia, budowa wiaty palarni zewnętrznej, wykonanie niezbędnych robót ziemnych, odtworzenie terenów zielonych i nasadzenie drzew i krzewów, mała architektura. 7) Inwestycja obejmuje także: - przewiduje się rozbiórkę infrastruktury kolidującej z projektowanym przedsięwzięciem, - rozbiórkę istniejącego ogrodzenia, - rozbiórkę fragmentu istniejącej nawierzchni utwardzonej, - rozbiórkę odcinka istniejącej instalacji oświetleniowej nN 0,4kV z istniejącymi słupami oświetleniowymi, - rozbiórkę istniejącego wodociągu, - rozbiórkę istniejącego wpustu deszczowego, - wykonywanie niezbędnych prób szczelności oraz płukania instalacji i sieci wraz ich regulacją i uruchomieniem, - sporządzanie niezbędnych protokołów odbioru robót, - wykonanie niezbędnych pomiarów powykonawczych, - wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej. 3. Zamierzenie budowlane posiada decyzję o pozwoleniu na budowę nr 293/SAAB/2023, wydaną dnia 28.04.2023 r. 4. WARUNKI GWARANCJI: 1) Serwis gwarancyjny przez okres minimum 12 miesięcy licząc od daty przekazania przedmiotu zamówienia do użytkowania; 2) Wymagany okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, tj. roboty budowlane, użyte do nich materiały, urządzenia oraz sprzęt i wyposażenie wynosi 36 miesięcy; 3) Wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 5 lat. 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 1) Termin rozpoczęcia realizacji umowy: z dniem podpisania umowy. 2) Termin wykonania robót budowlano-montażowych: do 27 miesięcy od dnia podpisania umowy. 3) Termin uzyskania decyzji administracyjnych umożliwiających przystąpienie do użytkowania: do 30 miesięcy od dnia podpisania umowy. 4) Termin rozliczenia umowy: do 32 miesięcy od dnia podpisania umowy. 5) Planowany termin zakończenia zadania – 2027 r. 6. O udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się Wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego

Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień. 7. Realizacja zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych na poziomie „POUFNE”. Wykonawca zobowiązany jest posiadać pełną zdolność do ochrony informacji niejawnych (w tym przetwarzania takich informacji we własnych systemach teleinformatycznych) o klauzuli „POUFNE”. Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych zostaną określone w Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, która stanowić będzie integralną część podpisywanej umowy.

Wewnętrzny identyfikator: 1/O/2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Roboty budowlane

Główna klasyfikacja (cpv): 45000000 Roboty budowlane

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 45111200 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne, 45300000 Roboty instalacyjne w budynkach, 45400000 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45111291 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Legionowo

Podział krajowy (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 27 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Informacje dodatkowe: 1. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 2 ustawy Pzp: w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000,00 euro (słownie: dwadzieścia milionów euro 00/100), wyklucza się Wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.). 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 1-7 ustawy Pzp. 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 5 w zw. z art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-7 ustawy Pzp. 5) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie o raz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497). 6) Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego

środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, tj. 1/O/2024.

2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa w formie papierowej, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), osobiście, przez posłańca. Dopuszcza się również formę elektroniczną tj. faks, e-mail.

3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 3, przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ogłoszenia o zamówieniu oraz obowiązku przedłużenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6) Pytania i odpowiedzi do ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7) Zamawiający zaleca aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8) Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w ppkt 3.

9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11) Zamawiający może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia we wnioskach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących ogłoszenia o zamówieniu.

12) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania wniosków zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13) Wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu/ pytania do ogłoszenia o zamówieniu mogą przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: 12tol.zamowienia@ron.mil.pl.

14) Parametry poczty elektronicznej Zamawiającego: wielkość załącznika pojedynczej wiadomości nie powinna przekraczać 36 MB. Kodowanie i oznaczanie czasu odbioru danych zgodnie z danymi generowanymi przez serwer pocztowy Wykonawcy.

15) W przypadku niepotwierdzenia otrzymania korespondencji przesłanej pocztą elektroniczną, za potwierdzenie doręczenia uznaje się wydruk z poczty elektronicznej Zamawiającego, potwierdzający wysłanie wiadomości drogą elektroniczną.

3. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSKIEM, INFORMACJE DOTYCZĄCE UZUPEŁNIENI/WYJAŚNIENI PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, określają szczegółowo Warunki Zamówienia opublikowane pod adresem: www.12tol.wp.mil.pl (BIP – Zamówienia Publiczne).

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis kryterium selekcji: Wykonawca musi posiadać ważną Koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995, z późn. zm.) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lipca 2016 r. w sprawie wzoru wniosku o udzielenie lub zmianę koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1217). Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca składa kopię ważnej Koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum /wspólnicy spółki cywilnej).

Kryterium:

Rodzaj: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis kryterium selekcji: Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 20 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych 00/100). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza sumowanie wartości ubezpieczenia OC poszczególnych Wykonawców (współkonsorcjantów lub innych podmiotów) tak aby łączna suma gwarancyjna wszystkich dokumentów (np. polis) OC wynosiła nie mniej niż 20 000 000,00 zł. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca składa dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – opłacona/e polisa/polisy OC (wraz z dowodem/dowodami jej opłacenia) a w przypadku jej braku inny/e dokument/y potwierdzający /e, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 20 000 000,00 zł.

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis kryterium selekcji: 1. Wykonawca powinien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zrealizował (zakończył) co najmniej zamówienie/a podobne co do zakresu i charakteru z przedmiotem niniejszego postępowania. Do zamówienia/zamówień podobnego/ych zaliczone będzie wykonanie robót budowlanych: 1)(w ramach jednej umowy) w zakresie budowy budynku lub zespołu budynków: o konstrukcji mieszanej murowo-żelbetowej, o (łącznej) kubaturze nie mniejszej niż 35 000,00 m³ i za łączną kwotę nie niższą niż 60 000 000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt milionów złotych 00/100); 2)(w ramach jednej umowy) w zakresie pełnej infrastruktury telekomunikacyjnej lub teleinformatycznej zapewniającej lokalne sterowanie o klauzuli minimum „ZASTRZEŻONE” i za kwotę nie niższą niż 5 000 000,00 zł brutto (słownie: pięć milionów złotych 00/100). Uwaga: Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia, o którym mowa w ppkt 1 i 2 za pomocą jednej lub dwóch odrębnych inwestycji

/robót budowlanych. 2. Wykonawca powinien wykazać dysponowanie osobami (lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób) posiadającymi niezbędne uprawnienia, tj.: 1) kierownik budowy oraz kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych: a)uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, b)wpis na listę członków właściwej izby, c)aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP; 2) kierownik robót elektrycznych: a)uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, b)wpis na listę członków właściwej izby, c)aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP; 3) kierownik robót telekomunikacyjnych: a)uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej, b)wpis na listę członków właściwej izby, c)aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP; 4)geodeta: a)uprawnienia do dokonywania pomiarów geodezyjnych, sytuacyjno-wysokościowych, b)aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP; 5)kierownik robót drogowych: a)uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń; b)wpis na listę członków właściwej izby; c)aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP; 6) kierownik robót sanitarnych: a)uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, b)wpis na listę członków właściwej izby, c)aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP; 7) pracownik odpowiedzialny za prowadzenie i obsługę książki obmiaru: a)aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP; 8) pracownik zabezpieczenia technicznego (instalator systemów alarmowych): a)legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego oraz wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, zgodnie z ustawą z 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995, z późn. zm.), b)świadczenia ukończenia kursów w zakresie instalowania systemów alarmowych klasy SA-4, c)aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP. Uwaga: Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi określone są przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) lub odpowiadającymi im uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji kierownika budowy i kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (1 osoba). W przypadku rozdzielenia funkcji - obie osoby muszą spełniać warunki, o których mowa powyżej. 3. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca składa: 1) Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wg wzoru w załączniku do wniosku). 2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wykaz osób funkcyjnych) w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru w załączniku do wniosku).

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis kryterium selekcji: 1. Wykonawca musi spełniać wymagania ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 756, z późn. zm.) w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE”, a w tym: 1) posiadać ważne Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego co najmniej I stopnia o klauzuli o klauzuli „POUFNE” lub wyższej oraz ważne Świadectwo Akredytacji Bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego odpowiadające klauzuli posiadanego Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego; 2) dysponować osobami zdolnymi do przetwarzania informacji niejawnych, tj. posiadającymi poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli o klauzuli „POUFNE” lub wyższej oraz zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych; 3) ponadto kadra kierownicza budowy i robotnicy realizujący roboty na budowie winni dawać rękojmię zachowania tajemnicy w zakresie dostępu do informacji niejawnych: a) geodeta, kierownik budowy, wszyscy kierownicy robót oraz majstrowie, brygadziści i wszyscy robotnicy związani z realizacją instalacji/systemów bezpieczeństwa i przyłączy telekomunikacyjnych zewnętrznych powinni posiadać aktualne poświadczenia bezpieczeństwa, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej oraz zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych; b) pozostali pracownicy niewymienieni powyżej, tj. majstrowie, brygadziści, pracownicy i robotnicy niezwiązani z realizacją instalacji/systemów bezpieczeństwa i przyłączy telekomunikacyjnych zewnętrznych powinni posiadać poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „ZASTRZEŻONE” lub pisemne upoważnienia oraz zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Uwaga: Wykonawca przez cały okres realizacji umowy na rzecz Zamawiającego oraz przez okres wynikających z umowy terminów gwarancji i rękojmi zobowiązany jest do utrzymania pełnej zdolności do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” potwierdzonej ważnym Świadectwem Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia o klauzuli „POUFNE” lub wyższej oraz ważnym Świadectwem Akredytacji Bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego odpowiadającym klauzuli posiadanego Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia lub korzystania z podwykonawców, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać wszystkie wyżej wymienione wymagania, natomiast pozostali konsorcjanci oraz podwykonawcy muszą posiadać zdolność do ochrony informacji niejawnych na poziomie adekwatnym do ich udziału w realizacji przedmiotu zamówienia. Na liderze konsorcjum spoczywa obowiązek nadzorowania przestrzegania przez pozostałych konsorcjantów i podwykonawców zasad ochrony informacji niejawnych oraz postanowień Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego. 2. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca składa: 1) Ważne Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważnym Świadectwem Akredytacji Bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego odpowiadającym klauzuli posiadanego Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca). 2) Oświadczenie Wykonawcy o osobach skierowanych do realizacji zamówienia i w zakresie ochrony informacji niejawnych (wg wzoru w załączniku do wniosku).

Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:

Procedura zostanie przeprowadzona w kolejnych etapach. Na każdym etapie niektórzy uczestnicy mogą zostać wyeliminowani

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia
Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena (C) – 80%

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Wydłużony okres serwisu gwarancyjnego (WS) – 20%

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria: a) Cena (C) – 80% b) Wydłużony okres serwisu gwarancyjnego (WS) – 20% (1% = 1 pkt). 2) Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert zostanie zawarty w SWZ.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Dostęp do niektórych dokumentów zamówienia jest zastrzeżony

Uzasadnienie zastrzeżenia dostępu do niektórych dokumentów zamówienia: Ochrona informacji szczególnie chronionych

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Informacje o zastrzeżonych dokumentach są dostępne pod adresem: <https://12tol.wp.mil.pl/bip/a-ogloszenia/zamowienia-publiczne/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Obowiązkowe wskazanie podwykonawstwa: Część zamówienia, której realizację oferent zamierza zlecić podwykonawcom

Zgłoszenie elektroniczne: Niedozwolone

Uzasadnienie, dlaczego zgłoszenia elektroniczne są niemożliwe: Ochrona informacji szczególnie chronionych

Opis: 1. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAWIDŁOWEGO PODPISYWANIA I ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW: 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w formie papierowej. 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w formie papierowej. 3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument. 5) We wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem. 2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: 2.1. Informacje ogólne: 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz przedstawić wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z jego postanowieniami. 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi załącznikami. 3) Wykonawca ponosi wszystkie

koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek. 5) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien zawierać dokumenty wymagane postanowieniami ogłoszenia o zamówieniu. 2.2. Postać wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być sporządzony w języku polskim, w formie papierowej. 2) Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy jakakolwiek część nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on nie dotyczy. 3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. 4) Pozostałe dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. 5) Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winno być dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 2.3. Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek. 2) Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku. 2.4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 1) Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście, w miejscu ogłoszenia postępowania, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (na adres: 00-909 Warszawa, Al. Jerozolimskie 97, pokój nr 416). 2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do dnia 20.05.2024 r., do godziny 9:30. 3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ma data i godzina przekazania. 4) O przedłużeniu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na stronie prowadzonego postępowania. 5) Miejsce otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 00-909 Warszawa, Al. Jerozolimskie 97, pokój nr 507. 6) Termin otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 20.05.2024 r., o godz. 10:00. 7) Zamawiający informuje o zmianie terminu składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 8) Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie ma charakteru publicznego. 9) Zamawiający zgodnie z art. 146 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jeżeli został złożony przez Wykonawcę po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 10) Zgłoszenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może nastąpić telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków. 3. SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ZOSTANIE PRZEKAZANA WYKONAWCOM ZAPROSZONYM DO ZŁOŻENIA OFERTY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 405 UST. 1 W ZW. Z ART. 108 UST. 1 I 2, ART. 405 UST. 2 PKT 1-7 W ZW. Z ART. 109 UST. 1 PKT 1, 4-7 USTAWY PZP.

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski
Oferty wariantowe: Niedozwolone
Opis gwarancji finansowej: 1) Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Szczegóły wniesienia wadium opisane zostaną w SWZ. 2) Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia

należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej (brutto). Szczegóły wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisane zostaną w Projektowanych Postanowieniach Umowy oraz w SWZ.

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 20/05/2024 09:30:00 (UTC+02:00)
czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Warunki dotyczące realizacji zamówienia określać będą: Opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa, decyzja o udzieleniu pozwolenia na budowę, Projektowane Postanowienia Umowy oraz pozostałe załączniki do SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: 1. FORMA PRAWNA, JAKĄ MUSI PRZYJĄĆ GRUPA WYKONAWCÓW, KTÓREJ ZOSTANIE UDZIELONE ZAMÓWIENIE: 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. 3) Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności: a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument); b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców). 5) W treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielających pełnomocnictwa oraz złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia. Przed zawarciem umowy Zamawiający żądać będzie kopii umowy konsorcjum regulującej współpracę tych Wykonawców. 2. ZASTRZEŻENIE INFORMACJI PRZEZ WYKONAWCĘ: 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym dokumencie (kopercie) wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, że jest to Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa. 3) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. 3. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW: 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art. 118 - 123 ustawy Pzp. 2) Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie

art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1, art. 405 ust. 2 pkt 1-7 w zw. z art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-7 ustawy Pzp. 4. **POWIERZENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:** 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. 2) Zamawiający żąda wskazania we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. 3) Zamawiający, w czasie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, w przypadku utraty przez podwykonawcę wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa zobowiązuje Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, do zmiany podwykonawcy lub realizacji tej części zamówienia samodzielnie.

Zasady finansowe: 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe. 2) Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi do 95% wartości wynagrodzenia brutto i fakturą końcową (pozostałe 5% wynagrodzenia brutto). 3) Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. 4) Zamawiający przewiduje udzielanie zaliczek na roboty budowlane.

Podwykonawstwo:

Wykonawca musi wskazać wszelkie zmiany podwykonawców w trakcie wykonywania zamówienia.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. **ODRZUCENIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:** 1.1. Zamawiający działając na podstawie art. 146 ust. 1 ustawy Pzp odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli: 1) został złożony po terminie; 2) został złożony przez Wykonawcę: a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego, środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń; 3) jest niezgodny z przepisami ustawy Pzp; 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów; 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie papierowej. 1.2. Zgodnie z art. 146 ust. 2 ustawy Pzp wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy niezaproszonego do składania ofert uznaje się za odrzucony. 2. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:** 2.1. Zgodnie z art. 255 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty; 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu; 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający

może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty; 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie; 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego; 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp. 2.2. Zgodnie z art. 258 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest mniejsza niż minimalna liczba Wykonawców określona w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, których Zamawiający zamierzał zaprosić do składania ofert. 3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY: 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590). 2) Wykonawcom przysługują n.w. środki odwoławcze zgodnie z działem IX ustawy: a) odwołanie, b) skarga do sądu. 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 4) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 5) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 6) W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: 12 Terenowy Oddział Lotniskowy w Warszawie

Numer rejestracyjny: 5221006216

Adres pocztowy: Al. Jerozolimskie 97

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-909

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekcja Zamówień Publicznych

E-mail: 12tol.zamowienia@ron.mil.pl

Telefon: +48 261849240

Faks: +48 261849266

Adres strony internetowej: <https://12tol.wp.mil.pl/bip/a-ogloszenia/zamowienia-publiczne/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://12tol.wp.mil.pl/bip/a-ogloszenia/zamowienia-publiczne/>

Profil nabywcy: <https://12tol.wp.mil.pl/bip/a-ogloszenia/zamowienia-publiczne/>

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 (22) 4587801

Faks: +48 (22) 4587800

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Numer rejestracyjny: 5262883664

Adres pocztowy: ul. Hoża 76/78

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-682

Podział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Wydział Obsługi Kancelaryjnej

E-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl

Telefon: +48 (22) 3923117

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/prokuratoria>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/prokuratoria/dane-kontaktowe7>

Role tej organizacji:

Organ mediacyjny

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana: 261687-2024

Główny powód zmiany: Aktualizacja informacji

10.1. Zmiana

Identyfikator sekcji: LOT-0001

Opis zmian: Na podstawie art. 137 ust. 1 w zw. z art. 143 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.),

Zamawiający dokonał zmiany Ogłoszenia w zakresie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w pkt 2.4. ppkt 2 i 6, w pkt „Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału”, w pkt 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia, w Sekcji: Część zamówienia Ogłoszenia oraz zmiany Warunków Zamówienia w pkt 13, 23.4. ppkt 2 i ppkt 6, przedłużając go do dnia 20.05.2024 r. godz. 9:30, co jest spowodowane wnioskami w tym zakresie, wnoszonymi przez wykonawców.
Dokumenty zamówienia zmieniono w dniu: 08/05/2024

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 505df86e-64ec-478f-91e3-da991d01dc14 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 18
Ogłoszenie – data wysłania: 08/05/2024 09:30:33 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 275020-2024
Numer wydania Dz.U. S: 91/2024
Data publikacji: 10/05/2024