

279541-2026 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi zdrowotne świadczone dla firm – Świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji i szczepień ochronnych – część I

OJ S 79/2026 23/04/2026

**Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi**

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

E-mail: zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Porządek publiczny i bezpieczeństwo publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji i szczepień ochronnych – część I

Opis: 1. Przedmiot zamówienia obejmuje: świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz stażystów, polegające na: 1) Wykonaniu badań: a) wstępnych, okresowych i kontrolnych; b) lekarskich kierowcy przeprowadzanych w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy; c) lekarskich kierowcy przeprowadzanych w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami; d) osobom pracującym na statkach żeglugi śródlądowej; e) lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych; f) policjantom i pracownikom Policji wyjeżdżającym na misję lub powracającym do kraju po zakończeniu służby lub pracy w kontyngencji policyjnym; oraz wydania dwóch egzemplarzy orzeczeń lekarskich/świadczeń po wyżej wymienionych badaniach (1 egz. otrzymuje osoba badana a drugi Wykonawca prześle do płatnika wskazanego na skierowaniu). 2) Przeprowadzeniu kwalifikacyjnego badania lekarskiego przed podaniem szczepionki, podanie szczepionki, dokonanie wpisu do książeczki oraz informowanie o terminach kolejnych dawek szczepionek. 3) Uczestniczeniu w komisjach określonych odrębnymi przepisami lekarza medycyny pracy (sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną)/przedstawiciela służby medycyny pracy. Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 zadań: 1) Zadanie nr 1 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę/pracujących na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Lipsku. 2) Zadanie nr 2 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę /pracujących na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Ostrowi Mazowieckiej. 3) Zadanie nr 3 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę/pracujących na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Przasnyszu. 4) Zadanie nr 4 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów,

pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę /pracujących na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Przysusze. 5) Zadanie nr 5 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę/pracujących na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Sokołowie Podlaskim. 6) Zadanie nr 6 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę/pracujących na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Szydłowcu. 7) Zadanie nr 7 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę /pracujących na terenie powiatu ostrołęckiego w KMP w Ostrołęce, KWP zs. w Radomiu, SPPP w Ostrołęce i w Zarządzie w CBŚP w Ostrołęce. 8) Zadanie nr 8 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę/pracujących na terenie powiatu radomskiego w KMP w Radomiu, KWP zs. w Radomiu, OPP w Radomiu, SPKP w Radomiu, Zarządzie w Radomiu CBŚP, Wydziale w Radomiu BSWP, Wydziale w Radomiu CBZC. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w określonych terminach i zapewnić: 1) gabinety w ilości odpowiedniej do liczby lekarzy wykonujących zadania wynikające z umowy; 2) gabinet zabiegowy, w którym Wykonawca zapewni pobieranie materiału do badań laboratoryjnych; 3) urządzenie EKG; pracownię RTG. Miejsce świadczenia usługi: Odległość od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji wskazanej w Formularzu ofertowym (najkrótsza, liczona w km z proponowanych tras obliczana za pomocą strony internetowej www.google.pl/maps „wyznacz trasę samochodową” nie może być większa na poszczególne Zadania: Zadanie nr 1 (Lipsko): nie może być większa niż 55 km Zadanie nr 2 (Ostrów Mazowiecka): nie może być większa niż 70 km Zadanie nr 3 (Przasnysz): nie może być większa niż 45 km Zadanie nr 4 (Przysucha): nie może być większa niż 45 km Zadanie nr 5 (Sokołów Podlaski): nie może być większa niż 35 km Zadanie nr 6 (Szydłowiec): nie może być większa niż 40 km Zadanie nr 7 (Ostrołęka): nie może być większa niż 60 km Zadanie nr 8 (Radom): miejsce świadczenia usługi musi znajdować się na terenie miasta Radomia. Zamawiający dopuszcza by usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 1 realizowane były w innym miejscu niż usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 2, przy czym zachowany musi być warunek dot. odległości od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji na poszczególne zadania. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Identyfikator procedury: af6ea45c-1d77-43f5-a2dc-a0d80718ac45

Wewnętrzny identyfikator: 21/26

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - nie dotyczy składania ofert. 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej poprzez Platformę zakupową mieszczącą się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom 2. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy się kontaktować z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem 22 101 02 02 , cwk@platformazakupowa.pl . 3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom za pośrednictwem

dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 4. Wiadomości wysyłane przez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie są szyfrowane. 5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta na platformie. Założenie konta na platformie jest bezpłatne. 8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określone zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który znajduje się na stronie głównej Platformy oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB. 10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. 11. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia: a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> składania ofert/wniosków. 13. Za datę przekazania korespondencji przesłanej za pomocą platformy przyjmuje się datę prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na platformie i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Termin wykonania zamówienia. Wykonawca będzie realizował umowę przez 24 miesiące od dnia: Zadanie nr 1 (Lipisko): 31.07.2026 r., przy czym usługi z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej zawarte w tabeli nr 1 Formularza ofertowego realizowane będą od dnia 23.10.2026 r. lub wcześniej, w sytuacji wyczerpania środków finansowych na aktualnej umowie, Zadanie nr 2 (Ostrów Mazowiecka): umowa wchodzi w życie z dniem 20.07.2026 r. i obowiązuje przez 24 miesiące, Zadanie nr 3 (Przasnysz): umowa wchodzi w życie z dniem 07.08.2026 r. i obowiązuje przez 24 miesiące, Zadanie nr 4 (Przysucha): umowa wchodzi w życie z dniem 31.07.2026 r. lub wcześniej, w sytuacji wyczerpania środków finansowych na aktualnej umowie, Zadanie nr 5 (Sokołów Podlaski): umowa wchodzi w życie z dniem 01.07.2026 r. lub wcześniej, w sytuacji wyczerpania środków finansowych na aktualnej umowie, przy czym usługi z zakresu szczepień ochronnych zawarte w tabeli nr 2 Formularza ofertowego realizowane będą od dnia 29.12.2026 r. Zadanie nr 6 (Szydłowiec): umowa wchodzi w życie z dniem 04.08.2026 r., przy czym usługi z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej zawarte w tabeli nr 1 Formularza ofertowego realizowane będą od dnia 16.08.2026 r. Zadanie nr 7 (powiat ostrołęcki): umowa wchodzi w życie z dniem 12.07.2026 r. lub wcześniej, w sytuacji wyczerpania środków finansowych na aktualnej umowie, Zadanie nr 8 (powiat radomski): umowa wchodzi w życie z dniem 03.08.2026 r. lub wcześniej, w sytuacji wyczerpania środków na aktualnej umowie, przy czym usługi z zakresu szczepień ochronnych

zawarte w tabeli nr 2 Formularza ofertowego realizowane będą od dnia 21.12.2026 r. UWAGA W przypadku konieczności wcześniejszego/późniejszego rozpoczęcia realizacji umowy niż w terminach wskazanych powyżej, strony przewidują możliwość zmiany dat początkowych realizacji usługi, przy zachowaniu 24 miesięcznego okresu obowiązywania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wcześniejszy termin realizacji usługi może być spowodowany koniecznością zachowania ciągłości realizacji badań/szczepień, w sytuacji wcześniejszego wyczerpania środków finansowych określonych w obowiązujących umowach, tak by zachowana została ciągłość realizacji usługi.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 85147000 Usługi zdrowotne świadczone dla firm

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. 11 Listopada 37/59

Miejscowość: Radom

Kod pocztowy: 26-600

Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: DANE OSOBOWE PRZETWARZANE W TRYBIE RODO W KWP Z SIEDZIBĄ W RADOMIU Szanowni Państwo, w związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, dochowując warunków w nim zawartych informujemy, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom. 2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych: Sylwia Fila - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom - e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl 3. Cel i okres przetwarzania danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu. W KWP z siedzibą w Radomiu dane osobowe przetwarza się wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza się ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO) zgodnie z: Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający wykonawcy Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24 /UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18 /WE. Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa i jest adekwatny do celów. 4. Odbiorcy danych osobowych. W rozumieniu RODO odbiorcami danych osobowych nie są organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego. Dane osobowe nie są udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane uprawnionym podmiotom jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej oraz tylko do upływu terminu na ich

wniesienie. 5. Osobom, których dane są przetwarzane zgodnie z RODO przysługuje: prawo dostępu do własnych danych osobowych na zasadach określonych w ustawie Pzp, prawo do żądania od administratora sprostowania, uzupełnienia danych, jednak nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, prawo do ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych, ale to nie może ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach przewidzianych prawem, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. 6. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie. 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał (NA WEZWANIE) od wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. UWAGA: W przypadku gdy „Informacja z KRK” została wystawiona przez uprawniony podmiot w postaci elektronicznej – nie należy jej drukować, tylko należy przesłać bezpośrednio dalej do Zamawiającego, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom. Elektroniczne zaświadczenie ma postać skompresowanego kompletu trzech plików (w formacie zip): xml; xml.xades – plik z podpisem upoważnionego do wystawienia zaświadczenia pracownika Ministerstwa Sprawiedliwości; pdf z wizualizacją wydanego zaświadczenia. W takim przypadku, aby zaświadczenie było uznane za złożone prawidłowo, a co za tym idzie za potwierdzające sytuację wykonawcy w odniesieniu do podstaw wykluczenia związanych z popełnieniem przestępstw, należy przekazać co najmniej dwa pierwsze pliki poddane kompresji. Nie należy ingerować w skompresowany komplet plików otrzymany z KRK i przekazać go w całości Zamawiającemu. Nie należy przysyłać jedynie pliku pdf z wizualizacją wydanego zaświadczenia, ponieważ traktowane to będzie jako niezłożenie wymaganego zaświadczenia. Plik z wizualizacją bowiem, mimo adnotacji o podpisie, nie jest plikiem podpisanym.

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: c.d. Wykaz podmiotowych środków dowodowych 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 z późn. zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy. Wzór oświadczenia

stanowi załącznik nr 7 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca złoży powyższe podmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia oświadczenia w którym wskaże te środki (dokumenty) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w: 1) załączniku nr 2.1 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy dla zadania od nr 1 do nr 6; 2) załączniku nr 2.2 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy dla zadania nr 7; 3) załączniku nr 2.3 do SWZ- projektowanych postanowieniach umowy dla zadania nr 8. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie: 1) dla zadania od nr 1 do nr 6 wskazane w §9, §10 i § 13 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2.1 do SWZ; 2) dla zadania nr 7 wskazane w §9, §10 i § 13 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2.2 do SWZ; 3) dla zadania nr 8 wskazane w §9, §10 i § 13 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2.3 do SWZ; Z uwagi na ograniczoną ilość znaków , pełna informacja w powyższym zakresie zawarta jest w SWZ zamieszczonej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom Informacja dotycząca oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy -JEDZ 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – stanowi załącznik nr 3 do SWZ 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej - JEDZ. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawców, których oferta została najwyżej oceniona. 2) Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – JEDZ, musi być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia zamawiający wymaga wypełnienia części III „Podstawy wykluczenia” - JEDZ. 4) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia m.in. w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wymagane jest odniesienie się do Części III „Podstawy wykluczenia”, Sekcja D „Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego” – JEDZ. 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga jedynie wypełnienia sekcji „α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” (część IV: Kryteria kwalifikacji JEDZ). Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. JEDZ składany NA WEZWANIE zamawiającego musi potwierdzać stan istniejący na

dzień składania ofert. 2. Sposób sporządzenia JEDZ: 1) Zamawiający informuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.gov.pl/web/uzp/jedz>) dostępna jest instrukcja wypełnienia JEDZ. 2) Aby wypełnić JEDZ wykonawca powinien pobrać z Platformy zakupowej plik zamieszczony przez zamawiającego w formacie XML o nazwie „JEDZ” i zaimportować pobrany plik wchodząc na stronę <https://www.gov.pl/web/uzp/jedz> 3) Następnie należy kliknąć na: Link do narzędzia: [espd.uzp.gov.pl](https://www.gov.pl/web/uzp/jedz) który przekieruje na stronę Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ESPD następnie wybrać zakładkę „pl Polski” opcję „jestem wykonawcą” i „zaimportować plik ESPD”. 4) Wykonawca wypełnia oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, tworząc dokument elektroniczny w formacie .pdf i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym używając aktualnego, ważnego algorytmu skrótu. 5) JEDZ należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej UWAGA! Oświadczenia JEDZ nie należy składać wraz z ofertą. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia JEDZ na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp 3. Informacja dotycząca oświadczenia składanego na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 Zamawiający nie udzieli zamówienia wykonawcy działającemu na rzecz lub z udziałem podmiotów wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 Z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.): 1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub; c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia na etapie badania kwalifikacji podmiotowej od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy działającego na rzecz lub z udziałem podmiotów wskazanych powyżej. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku; 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) prowadzonego przez organ wskazany w art. 106 ust. 1. – ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - JEDZ składanego na wezwanie Zamawiającego - stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku; 4) zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku;

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej także „Pzp”. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 139 ustawy Pzp. -

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia**Warunki zgłoszenia:**

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 8

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 8

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Zadanie nr 1 – KPP Lipsko

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest Zadanie nr 1 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę /pracujących na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Lipsku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: załączniku nr 1.1 do SWZ – stanowiących Formularz ofertowy dla zadania nr 1 załączniku nr 2.1 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy dla zadania 1-6 Zobowiązania wykonawcy 1. Usługi o których mowa w pkt 1 lit. a-f i pkt 2 umowy, wykonywane będą (codziennie) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w obiektach wskazanych w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do umowy). 2. Wykonawca zobowiązany będzie do: a) prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej i udostępniania zgodnie z: ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581), ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 437), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r., Nr 149, poz. 1002); b) prowadzenia ewidencji wykonanych świadczeń zdrowotnych za każdy miesiąc, z uwzględnieniem rodzaju i liczby poszczególnych usług zrealizowanych dla każdego uprawnionego do świadczeń; c) protokolarnego przekazania podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, dokumentacji medycznej, w przypadku rozwiązania umowy lub upływu terminu jej obowiązywania. Powyższe przekazanie dokonane zostanie w przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od daty wpływu wezwania; d) w przypadku wygaśnięcia umowy ze względu na termin jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury i przesłania jej wraz z dokumentacją, w terminie do 10 dni od dnia wykonania ostatniego badania/usługi. Wykonawca będzie realizował umowę przez 24 miesiące od dnia: Zadanie nr 1 (Lipsko): 31.07.2026 r., przy czym usługi z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej zawarte w tabeli nr 1 Formularza ofertowego realizowane będą od dnia 23.10.2026 r. lub wcześniej, w sytuacji wyczerpania środków finansowych na aktualnej umowie, UWAGA W przypadku konieczności wcześniejszego/późniejszego

rozpoczęcia realizacji umowy niż w terminach wskazanych powyżej, strony przewidują możliwość zmiany dat początkowych realizacji usługi, przy zachowaniu 24 miesięcznego okresu obowiązywania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wcześniejszy termin realizacji usługi może być spowodowany koniecznością zachowania ciągłości realizacji badań /szczepień, w sytuacji wcześniejszego wyczerpania środków finansowych określonych w obowiązujących umowach, tak by zachowana została ciągłość realizacji usługi. Miejsce świadczenia usługi: Odległość od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji wskazanej w Formularzu ofertowym (najkrótsza, liczona w km z proponowanych tras obliczana za pomocą strony internetowej www.google.pl/maps „wyznacz trasę samochodową” nie może być większa na poszczególne Zadania: Zadanie nr 1 (Lipisko): nie może być większa niż 55 km Zamawiający dopuszcza by usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 1 realizowane były w innym miejscu niż usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 2, przy czym zachowany musi być warunek dot. odległości od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji na poszczególne zadania. Do oferty należy dołączyć: 12.1. Formularz ofertowy na zadanie na które wykonawca składa ofertę – załącznik nr 1.1 do SWZ 12.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. 12.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz; 12.4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej). Oferta musi być złożona w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wewnętrzny identyfikator: 21/26 - zadanie nr 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 85147000 Usługi zdrowotne świadczone dla firm

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Lipisko

Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 31/07/2026

Data zakończenia trwania: 31/07/2028

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastosuje jako jedno kryterium ceny. Przedmiot zamówienia tj. Świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji i szczepień ochronnych ma określone standardy jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Kryterium „CENA” – waga 100,00% $C = C_n / C_o \times 100$ pkt gdzie: C – wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_o – cena oferty ocenianej (brutto). Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Uzasadnienie zastosowania ceny jako jedynego kryterium: Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny, ma ustalone standardy jakościowe, wynikające z przepisów prawa, usługi medycyny pracy są ściśle regulowane m. in. ustawą o służbie medycyny pracy, rozporządzeniami w sprawie rodzaju i zakresu badań, są identyczne i niezależnie od wykonawcy. Każdy wykonawca musi spełniać te same wymogi prawne, jakość usługi jest na podobnym poziomie, co czyni cenę naturalnym czynnikiem różnicującym oferty. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: platforma zakupowa open nexus

Adres URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 25/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 25/05/2026 10:05:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Informacje dodatkowe: Wykonawca jest związany ofertą do dnia 22.08.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: konsorcjum,

spółka cywilna Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej)

przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 2. W

przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe

środki dowodowe na potwierdzenie podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców

wspólnie ubiegających się. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez

wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te

potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w

zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w

postępowaniu lub kryteriów selekcji 4. Do oferty należy dołączyć: Oświadczenie wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym

mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi

wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o

podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o

których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ

przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie

papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego

odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do

reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej). 5. Do

oferty należy dołączyć: Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w

postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka

cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci

elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo

przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się

cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w

postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz;

Zasady finansowe: 1. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane usługi medyczne raz w miesiącu, do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni za wykonane świadczenia, objęte niniejszą umową, które nie zostały ujęte w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do umowy), natomiast zostały zawarte w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących prace, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności według cennika Wykonawcy na dzień realizacji usługi. 2. W przypadku faktur wystawianych w KSeF Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, NIP 796 22 34 609. W celu umożliwienia właściwej dystrybucji faktur należy posługiwać się numerem klienta: MZ2P00.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja rozpatrująca oferty: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Zadanie nr 2 – KPP w Ostrowi Mazowieckiej

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest Zadanie nr 2 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów,

pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę /pracujących na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Ostrowi Mazowieckiej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: załączniku nr 1.2 do SWZ – stanowiących Formularz ofertowy dla zadania nr 2 załączniku nr 2.1 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy dla zadania 1-6 Zobowiązania wykonawcy 1. Usługi o których mowa w pkt 1 lit. a-f i pkt 2 umowy, wykonywane będą (codziennie) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w obiektach wskazanych w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do umowy). 2. Wykonawca zobowiązany będzie do: a) prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej i udostępniania zgodnie z: ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581), ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 437), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r., Nr 149, poz. 1002); b) prowadzenia ewidencji wykonanych świadczeń zdrowotnych za każdy miesiąc, z uwzględnieniem rodzaju i liczby poszczególnych usług zrealizowanych dla każdego uprawnionego do świadczeń; c) protokolarnego przekazania podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, dokumentacji medycznej, w przypadku rozwiązania umowy lub upływu terminu jej obowiązywania. Powyższe przekazanie dokonane zostanie w przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od daty wpływu wezwania; d) w przypadku wygaśnięcia umowy ze względu na termin jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury i przesłania jej wraz z dokumentacją, w terminie do 10 dni od dnia wykonania ostatniego badania/usługi. Wykonawca będzie realizował umowę przez 24 miesiące od dnia: Zadanie nr 2 (Ostrów Mazowiecka): umowa wchodzi w życie z dniem 20.07.2026 r. i obowiązuje przez 24 miesiące UWAGA W przypadku konieczności wcześniejszego/późniejszego rozpoczęcia realizacji umowy niż w terminach wskazanych powyżej, strony przewidują możliwość zmiany dat początkowych realizacji usługi, przy zachowaniu 24 miesięcznego okresu obowiązywania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wcześniejszy termin realizacji usługi może być spowodowany koniecznością zachowania ciągłości realizacji badań/szczepień, w sytuacji wcześniejszego wyczerpania środków finansowych określonych w obowiązujących umowach, tak by zachowana została ciągłość realizacji usługi. Miejsce świadczenia usługi: Odległość od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji wskazanej w Formularzu ofertowym (najkrótsza, liczona w km z proponowanych tras obliczana za pomocą strony internetowej www.google.pl/maps „wyznacz trasę samochodową” nie może być większa na poszczególne Zadania: Zadanie nr 2 (Ostrów Mazowiecka): nie może być większa niż 70 km Zamawiający dopuszcza by usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 1 realizowane były w innym miejscu niż usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 2, przy czym zachowany musi być warunek dot. odległości od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji na poszczególne zadania. Do oferty należy dołączyć: 12.1. Formularz ofertowy na zadanie na które wykonawca składa ofertę – załącznik nr 1.2 do SWZ 12.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. 12.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w

postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz; 12.4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej). Oferta musi być złożona w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wewnętrzny identyfikator: 21/26 - zadanie nr 2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 85147000 Usługi zdrowotne świadczone dla firm

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Ostrów Mazowiecka

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 20/07/2026

Data zakończenia trwania: 20/07/2028

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw

(MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastosuje jako jedno kryterium ceny. Przedmiot zamówienia tj. Świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji i szczepień ochronnych ma określone standardy jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i

jego znaczeniem: Kryterium „CENA” – waga 100,00% $C = C_n / C_o \times 100$ pkt gdzie: C – wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, CN – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, Co – cena oferty ocenianej (brutto). Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Uzasadnienie zastosowania ceny jako jedynego kryterium: Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny, ma ustalone standardy jakościowe, wynikające z przepisów prawa, usługi medycyny pracy są ściśle regulowane m. in. ustawą o służbie medycyny pracy, rozporządzeniami w sprawie rodzaju i zakresu badań, są identyczne i niezależnie od wykonawcy. Każdy wykonawca musi spełniać te same wymogi prawne, jakość usługi jest na podobnym poziomie, co czyni cenę naturalnym czynnikiem różnicującym oferty. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: platforma zakupowa open nexus

Adres URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 25/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 25/05/2026 10:05:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Informacje dodatkowe: Wykonawca jest związany ofertą do dnia 22.08.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: konsorcjum, spółka cywilna Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej)

przedstawiają zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe

środki dowodowe na potwierdzenie podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców

wspólnie ubiegających się. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji 4. Do oferty należy dołączyć: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej). 5. Do oferty należy dołączyć: Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz;

Zasady finansowe: 1. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane usługi medyczne raz w miesiącu, do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni za wykonane świadczenia, objęte niniejszą umową, które nie zostały ujęte w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do umowy), natomiast zostały zawarte w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących prace, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności według cennika Wykonawcy na dzień realizacji usługi. 2. W przypadku faktur wystawianych w KSeF Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, NIP 796 22 34 609. W celu umożliwienia właściwej dystrybucji faktur należy posługiwać się numerem klienta: MZ2P00.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja rozpatrująca oferty: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Zadanie nr 3 – KPP w Przasnyszu

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest Zadanie nr 3 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę /pracujących na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Przasnyszu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: załączniku nr 1.3 do SWZ – stanowiących Formularz ofertowy dla zadania nr 3 załączniku nr 2.1 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy dla zadania 1-6 Zobowiązania wykonawcy 1. Usługi o których mowa w pkt 1 lit. a-f i pkt 2 umowy, wykonywane będą (codziennie) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w obiektach wskazanych w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do umowy). 2. Wykonawca zobowiązany będzie do: a) prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej i udostępniania zgodnie z: ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581), ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 437), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r., Nr 149, poz. 1002); b) prowadzenia ewidencji wykonanych świadczeń zdrowotnych za każdy miesiąc, z uwzględnieniem rodzaju i liczby poszczególnych usług zrealizowanych dla każdego uprawnionego do świadczeń; c) protokolarnego przekazania podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, dokumentacji medycznej, w przypadku rozwiązania umowy lub upływu terminu jej obowiązywania. Powyższe przekazanie dokonane zostanie w przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od daty wpływu wezwania; d) w przypadku wygaśnięcia umowy ze względu na termin jej obowiązywania Wykonawca

zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury i przesłania jej wraz z dokumentacją, w terminie do 10 dni od dnia wykonania ostatniego badania/usługi. Wykonawca będzie realizował umowę przez 24 miesiące od dnia: Zadanie nr 3 (Przasnysz): umowa wchodzi w życie z dniem 07.08.2026 r. i obowiązuje przez 24 miesiące, UWAGA W przypadku konieczności wcześniejszego/późniejszego rozpoczęcia realizacji umowy niż w terminach wskazanych powyżej, strony przewidują możliwość zmiany dat początkowych realizacji usługi, przy zachowaniu 24 miesięcznego okresu obowiązywania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wcześniejszy termin realizacji usługi może być spowodowany koniecznością zachowania ciągłości realizacji badań/szczepień, w sytuacji wcześniejszego wyczerpania środków finansowych określonych w obowiązujących umowach, tak by zachowana została ciągłość realizacji usługi. Miejsce świadczenia usługi: Odległość od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji wskazanej w Formularzu ofertowym (najkrótsza, liczona w km z proponowanych tras obliczana za pomocą strony internetowej www.google.pl/maps „wyznacz trasę samochodową” nie może być większa na poszczególne Zadania: Zadanie nr 3 (Przasnysz): nie może być większa niż 45 km Zamawiający dopuszcza by usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 1 realizowane były w innym miejscu niż usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 2, przy czym zachowany musi być warunek dot. odległości od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji na poszczególne zadania. Do oferty należy dołączyć: 12.1. Formularz ofertowy na zadanie na które wykonawca składa ofertę – załącznik nr 1.3 do SWZ 12.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. 12.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz; 12.4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej). Oferta musi być złożona w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wewnętrzny identyfikator: 21/26 - zadanie nr 3

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 85147000 Usługi zdrowotne świadczone dla firm

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Przasnysz

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 07/08/2026

Data zakończenia trwania: 07/08/2028

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastosuje jako jedno kryterium ceny. Przedmiot zamówienia tj. Świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji i szczepień ochronnych ma określone standardy jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Kryterium „CENA” – waga 100,00% $C = C_n / C_o \times 100$ pkt gdzie: C – wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, CN – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, Co – cena oferty ocenianej (brutto). Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Uzasadnienie zastosowania ceny jako jedynego kryterium: Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny, ma ustalone standardy jakościowe, wynikające z przepisów prawa, usługi medycyny pracy są ściśle regulowane m. in. ustawą o służbie medycyny pracy, rozporządzeniami w sprawie rodzaju i zakresu badań, są identyczne i niezależnie od wykonawcy. Każdy wykonawca musi spełniać te same wymogi prawne, jakość usługi jest na podobnym poziomie, co czyni cenę naturalnym czynnikiem różnicującym oferty. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: platforma zakupowa open nexus

Adres URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 25/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 25/05/2026 10:05:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Informacje dodatkowe: Wykonawca jest związany ofertą do dnia 22.08.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: konsorcjum, spółka cywilna Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji 4. Do oferty należy dołączyć: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej). 5. Do oferty należy dołączyć: Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo

przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz;

Zasady finansowe: 1. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane usługi medyczne raz w miesiącu, do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni za wykonane świadczenia, objęte niniejszą umową, które nie zostały ujęte w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do umowy), natomiast zostały zawarte w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących prace, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności według cennika Wykonawcy na dzień realizacji usługi. 2. W przypadku faktur wystawianych w KSeF Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, NIP 796 22 34 609. W celu umożliwienia właściwej dystrybucji faktur należy posługiwać się numerem klienta: MZ2P00.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja rozpatrująca oferty: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Zadanie nr 4 – KPP w Przysusze

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest Zadanie nr 4 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę /pracujących na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Przysusze. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: załączniku nr 1.4 do SWZ – stanowiących Formularz ofertowy dla zadania nr 4 załączniku nr 2.1 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy dla zadania 1-6 Zobowiązania wykonawcy 1. Usługi o których mowa w pkt 1 lit. a-f i pkt 2 umowy, wykonywane będą (codziennie) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w obiektach wskazanych w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do umowy). 2. Wykonawca zobowiązany będzie do: a) prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej i udostępniania zgodnie z: ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581), ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 437), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r., Nr 149, poz. 1002); b) prowadzenia ewidencji wykonanych świadczeń zdrowotnych za każdy miesiąc, z uwzględnieniem rodzaju i liczby poszczególnych usług zrealizowanych dla każdego uprawnionego do świadczeń; c) protokolarnego przekazania podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, dokumentacji medycznej, w przypadku rozwiązania umowy lub upływu terminu jej obowiązywania. Powyższe przekazanie dokonane zostanie w przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od daty wpływu wezwania; d) w przypadku wygaśnięcia umowy ze względu na termin jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury i przesłania jej wraz z dokumentacją, w terminie do 10 dni od dnia wykonania ostatniego badania/usługi. Wykonawca będzie realizował umowę przez 24 miesiące od dnia: Zadanie nr 4 (Przysucha): umowa wchodzi w życie z dniem 31.07.2026 r. lub wcześniej, w sytuacji wyczerpania środków finansowych na aktualnej umowie, UWAGA W przypadku konieczności wcześniejszego/późniejszego rozpoczęcia realizacji umowy niż w terminach wskazanych powyżej, strony przewidują możliwość zmiany dat początkowych realizacji usługi, przy zachowaniu 24 miesięcznego okresu obowiązywania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wcześniejszy termin realizacji usługi może być spowodowany koniecznością zachowania ciągłości realizacji badań /szczepień, w sytuacji wcześniejszego wyczerpania środków finansowych określonych w obowiązujących umowach, tak by zachowana została ciągłość realizacji usługi. Miejsce świadczenia usługi: Odległość od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji wskazanej w Formularzu ofertowym (najkrótsza, liczona w km z proponowanych tras obliczana za pomocą strony internetowej www.google.pl/maps „wyznacz trasę samochodową” nie może być większa na poszczególne Zadania: Zadanie nr 4 (Przysucha): nie może być większa niż 45 km Zamawiający dopuszcza by usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 1 realizowane były w innym miejscu niż usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 2, przy czym zachowany musi być warunek dot. odległości od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji na poszczególne zadania. Do oferty należy dołączyć: 12.1. Formularz ofertowy na zadanie na które wykonawca składa ofertę – załącznik nr 1.4 do SWZ 12.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. 12.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum).

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz; 12.4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej). Oferta musi być złożona w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wewnętrzny identyfikator: 21/26 - zadanie nr 4

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 85147000 Usługi zdrowotne świadczone dla firm

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Przysucha

Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 31/07/2026

Data zakończenia trwania: 31/07/2028

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastosuje jako jedno kryterium ceny. Przedmiot zamówienia tj. Świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji i szczepień ochronnych ma określone standardy jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Kryterium „CENA” – waga 100,00% $C = C_n / C_o \times 100$ pkt gdzie: C – wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_o – cena oferty ocenianej (brutto). Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Uzasadnienie zastosowania ceny jako jedynego kryterium: Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny, ma ustalone standardy jakościowe, wynikające z przepisów prawa, usługi medycyny pracy są ściśle regulowane m. in. ustawą o służbie medycyny pracy, rozporządzeniami w sprawie rodzaju i zakresu badań, są identyczne i niezależnie od wykonawcy. Każdy wykonawca musi spełniać te same wymogi prawne, jakość usługi jest na podobnym poziomie, co czyni cenę naturalnym czynnikiem różnicującym oferty. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: platforma zakupowa open nexus

Adres URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 25/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 25/05/2026 10:05:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Informacje dodatkowe: Wykonawca jest związany ofertą do dnia 22.08.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: konsorcjum, spółka cywilna

Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji
4. Do oferty należy dołączyć: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).
5. Do oferty należy dołączyć: Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadczą wykonawca lub notariusz;

Zasady finansowe:

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane usługi medyczne raz w miesiącu, do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni za wykonane świadczenia, objęte niniejszą umową, które nie zostały ujęte w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do umowy), natomiast zostały zawarte w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących prace, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności według cennika Wykonawcy na dzień realizacji usługi.
2. W przypadku faktur wystawianych w KSeF Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, NIP 796 22 34 609. W celu umożliwienia właściwej dystrybucji faktur należy posługiwać się numerem klienta: MZ2P00.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja rozpatrująca oferty: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Zadanie nr 5 – KPP w Sokołowie Podlaskim

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest Zadanie nr 5 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę /pracujących na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Sokołowie Podlaskim. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: załączniku nr 1.5 do SWZ – stanowiących Formularz ofertowy dla zadania nr 5 załączniku nr 2.1 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy dla zadania 1-6 Zobowiązania wykonawcy 1. Usługi o których mowa w pkt 1 lit. a-f i pkt 2 umowy, wykonywane będą (codziennie) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w obiektach wskazanych w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do umowy). 2. Wykonawca zobowiązany będzie do: a) prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej i udostępniania zgodnie z: ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581), ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 437), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r., Nr 149, poz. 1002); b) prowadzenia ewidencji wykonanych świadczeń zdrowotnych za każdy

miesiąc, z uwzględnieniem rodzaju i liczby poszczególnych usług zrealizowanych dla każdego uprawnionego do świadczeń; c) protokolarnego przekazania podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, dokumentacji medycznej, w przypadku rozwiązania umowy lub upływu terminu jej obowiązywania. Powyższe przekazanie dokonane zostanie w przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od daty wpływu wezwania; d) w przypadku wygaśnięcia umowy ze względu na termin jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury i przesłania jej wraz z dokumentacją, w terminie do 10 dni od dnia wykonania ostatniego badania/usługi. Wykonawca będzie realizował umowę przez 24 miesiące od dnia: Zadanie nr 5 (Sokołów Podlaski): umowa wchodzi w życie z dniem 01.07.2026 r. lub wcześniej, w sytuacji wyczerpania środków finansowych na aktualnej umowie, przy czym usługi z zakresu szczepień ochronnych zawarte w tabeli nr 2 Formularza ofertowego realizowane będą od dnia 29.12.2026 r. UWAGA W przypadku konieczności wcześniejszego/późniejszego rozpoczęcia realizacji umowy niż w terminach wskazanych powyżej, strony przewidują możliwość zmiany dat początkowych realizacji usługi, przy zachowaniu 24 miesięcznego okresu obowiązywania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wcześniejszy termin realizacji usługi może być spowodowany koniecznością zachowania ciągłości realizacji badań/szczepień, w sytuacji wcześniejszego wyczerpania środków finansowych określonych w obowiązujących umowach, tak by zachowana została ciągłość realizacji usługi. Miejsce świadczenia usługi: Odległość od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji wskazanej w Formularzu ofertowym (najkrótsza, liczona w km z proponowanych tras obliczana za pomocą strony internetowej www.google.pl/maps „wyznacz trasę samochodową” nie może być większa na poszczególne Zadania: Zadanie nr 5 (Sokołów Podlaski): nie może być większa niż 35 km Zamawiający dopuszcza by usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 1 realizowane były w innym miejscu niż usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 2, przy czym zachowany musi być warunek dot. odległości od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji na poszczególne zadania. Do oferty należy dołączyć: 12.1. Formularz ofertowy na zadanie na które wykonawca składa ofertę – załącznik nr 1.5 do SWZ 12.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. 12.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz; 12.4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który

umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej). Oferta musi być złożona w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wewnętrzny identyfikator: 21/26 - zadanie nr 5

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 85147000 Usługi zdrowotne świadczone dla firm

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Sokołów Podlaski

Podpodział krajowy (NUTS): Siedlecki (PL925)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/07/2026

Data zakończenia trwania: 01/07/2028

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastosuje jako jedno kryterium ceny. Przedmiot zamówienia tj. Świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji i szczepień ochronnych ma określone standardy jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Kryterium „CENA” – waga 100,00% $C = C_n / C_o \times 100$ pkt gdzie: C – wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_o – cena oferty ocenianej (brutto). Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Uzasadnienie zastosowania ceny jako jedynego kryterium: Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny, ma ustalone standardy jakościowe, wynikające z przepisów prawa, usługi medycyny pracy są ściśle regulowane m. in. ustawą o służbie medycyny pracy, rozporządzeniami w sprawie rodzaju i zakresu badań, są identyczne i niezależnie od wykonawcy. Każdy wykonawca musi spełniać te same wymogi prawne, jakość usługi jest na podobnym poziomie, co czyni cenę naturalnym czynnikiem różnicującym oferty. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski
Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: platforma zakupowa open nexus

Adres URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 25/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 25/05/2026 10:05:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Informacje dodatkowe: Wykonawca jest związany ofertą do dnia 22.08.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: konsorcjum, spółka cywilna Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji 4. Do oferty należy dołączyć: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego

odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej). 5. Do oferty należy dołączyć: Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz;

Zasady finansowe: 1. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane usługi medyczne raz w miesiącu, do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni za wykonane świadczenia, objęte niniejszą umową, które nie zostały ujęte w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do umowy), natomiast zostały zawarte w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących prace, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności według cennika Wykonawcy na dzień realizacji usługi. 2. W przypadku faktur wystawianych w KSeF Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, NIP 796 22 34 609. W celu umożliwienia właściwej dystrybucji faktur należy posługiwać się numerem klienta: MZ2P00.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja rozpatrująca oferty: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: Zadanie nr 6 – KPP w Szydłowcu

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest Zadanie nr 6 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę /pracujących na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Szydłowcu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: załączniku nr 1.6 do SWZ – stanowiących Formularz ofertowy dla zadania nr 6 załączniku nr 2.1 do SWZ –

projektowanych postanowieniach umowy dla zadania 1-6 Zobowiązania wykonawcy 1. Usługi o których mowa w pkt 1 lit. a-f i pkt 2 umowy, wykonywane będą (codziennie) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w obiektach wskazanych w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do umowy). 2. Wykonawca zobowiązany będzie do: a) prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej i udostępniania zgodnie z: ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581), ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 437), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r., Nr 149, poz. 1002); b) prowadzenia ewidencji wykonanych świadczeń zdrowotnych za każdy miesiąc, z uwzględnieniem rodzaju i liczby poszczególnych usług zrealizowanych dla każdego uprawnionego do świadczeń; c) protokolarnego przekazania podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, dokumentacji medycznej, w przypadku rozwiązania umowy lub upływu terminu jej obowiązywania. Powyższe przekazanie dokonane zostanie w przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od daty wpływu wezwania; d) w przypadku wygaśnięcia umowy ze względu na termin jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury i przesłania jej wraz z dokumentacją, w terminie do 10 dni od dnia wykonania ostatniego badania/usługi. Wykonawca będzie realizował umowę przez 24 miesiące od dnia: Zadanie nr 6 (Szydłowiec): umowa wchodzi w życie z dniem 04.08.2026 r., przy czym usługi z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej zawarte w tabeli nr 1 Formularza ofertowego realizowane będą od dnia 16.08.2026 r. UWAGA W przypadku konieczności wcześniejszego/późniejszego rozpoczęcia realizacji umowy niż w terminach wskazanych powyżej, strony przewidują możliwość zmiany dat początkowych realizacji usługi, przy zachowaniu 24 miesięcznego okresu obowiązywania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wcześniejszy termin realizacji usługi może być spowodowany koniecznością zachowania ciągłości realizacji badań/szczepień, w sytuacji wcześniejszego wyczerpania środków finansowych określonych w obowiązujących umowach, tak by zachowana została ciągłość realizacji usługi. Miejsce świadczenia usługi: Odległość od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji wskazanej w Formularzu ofertowym (najkrótsza, liczona w km z proponowanych tras obliczana za pomocą strony internetowej www.google.pl/maps

„wyznacz trasę samochodową” nie może być większa na poszczególne Zadania: Zadanie nr 6 (Szydłowiec): nie może być większa niż 40 km Zamawiający dopuszcza by usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 1 realizowane były w innym miejscu niż usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 2, przy czym zachowany musi być warunek dot. odległości od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji na poszczególne zadania. Do oferty należy dołączyć: 12.1. Formularz ofertowy na zadanie na które wykonawca składa ofertę – załącznik nr 1.6 do SWZ 12.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. 12.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz; 12.4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej). Oferta musi być złożona w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wewnętrzny identyfikator: 21/26 - zadanie nr 6

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 85147000 Usługi zdrowotne świadczone dla firm

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Szydłowiec

Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 04/08/2026

Data zakończenia trwania: 04/08/2028

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastosuje jako jedno kryterium ceny. Przedmiot zamówienia tj. Świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji i szczepień ochronnych ma określone standardy jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Kryterium „CENA” – waga 100,00% $C = C_n / C_o \times 100$ pkt gdzie: C – wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_o – cena oferty ocenianej (brutto). Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Uzasadnienie zastosowania ceny jako jedynego kryterium: Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny, ma ustalone standardy jakościowe, wynikające z przepisów prawa, usługi medycyny pracy są ściśle regulowane m. in. ustawą o służbie medycyny pracy, rozporządzeniami w sprawie rodzaju i zakresu badań, są identyczne i niezależnie od wykonawcy. Każdy wykonawca musi spełniać te same wymogi prawne, jakość usługi jest na podobnym poziomie, co czyni cenę naturalnym czynnikiem różnicującym oferty. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: platforma zakupowa open nexus

Adres URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 25/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 25/05/2026 10:05:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Informacje dodatkowe: Wykonawca jest związany ofertą do dnia 22.08.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: konsorcjum,

spółka cywilna Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej)

przedstawią zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 2. W

przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe

środki dowodowe na potwierdzenie podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców

wspólnie ubiegających się. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez

wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te

potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w

zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w

postępowaniu lub kryteriów selekcji 4. Do oferty należy dołączyć: Oświadczenie wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym

mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi

wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o

podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o

których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ

przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem

elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie

papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego

odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do

reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej). 5. Do

oferty należy dołączyć: Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w

postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka

cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci

elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo

przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się

cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w

postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w

postaci papierowej poświadczą wykonawca lub notariusz;

Zasady finansowe: 1. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane usługi medyczne raz

w miesiącu, do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni za wykonane świadczenia,

objęte niniejszą umową, które nie zostały ujęte w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do

umowy), natomiast zostały zawarte w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3

stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych

szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub

podwładnych podejmujących prace, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych

czynności według cennika Wykonawcy na dzień realizacji usługi. 2. W przypadku faktur wystawianych w KSeF Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, NIP 796 22 34 609. W celu umożliwienia właściwej dystrybucji faktur należy posługiwać się numerem klienta: MZ2P00.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja rozpatrująca oferty: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

5.1. Część zamówienia: LOT-0007

Tytuł: Zadanie nr 7 – KMP w Ostrołęce, KWP zs. w Radomiu, SPPP w Ostrołęce i w Zarządzie w CBŚP w Ostrołęce

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest Zadanie nr 7 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę /pracujących na terenie powiatu ostrołęckiego w KMP w Ostrołęce, KWP zs. w Radomiu, SPPP w Ostrołęce i w Zarządzie w CBŚP w Ostrołęce. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: załączniku nr 1.7 do SWZ – stanowiących Formularz ofertowy dla zadania nr 7 załączniku nr 2.2 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy dla zadania 7 Zobowiązania wykonawcy 1. Usługi o których mowa w pkt 1 lit. a-f i pkt 2 umowy, wykonywane będą (codziennie) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w obiektach wskazanych w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr

1 do umowy). 2. Wykonawca zobowiązany będzie do: a) prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej i udostępniania zgodnie z: ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581), ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 437), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r., Nr 149, poz. 1002); b) prowadzenia ewidencji wykonanych świadczeń zdrowotnych za każdy miesiąc, z uwzględnieniem rodzaju i liczby poszczególnych usług zrealizowanych dla każdego uprawnionego do świadczeń; c) protokolarnego przekazania podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, dokumentacji medycznej, w przypadku rozwiązania umowy lub upływu terminu jej obowiązywania. Powyższe przekazanie dokonane zostanie w przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od daty wpływu wezwania; d) w przypadku wygaśnięcia umowy ze względu na termin jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury i przesłania jej wraz z dokumentacją, w terminie do 10 dni od dnia wykonania ostatniego badania/usługi. Wykonawca będzie realizował umowę przez 24 miesiące od dnia: Zadanie nr 7 (powiat ostrołęcki): umowa wchodzi w życie z dniem 12.07.2026 r. lub wcześniej, w sytuacji wyczerpania środków finansowych na aktualnej umowie, UWAGA W przypadku konieczności wcześniejszego/późniejszego rozpoczęcia realizacji umowy niż w terminach wskazanych powyżej, strony przewidują możliwość zmiany dat początkowych realizacji usługi, przy zachowaniu 24 miesięcznego okresu obowiązywania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wcześniejszy termin realizacji usługi może być spowodowany koniecznością zachowania ciągłości realizacji badań/szczepień, w sytuacji wcześniejszego wyczerpania środków finansowych określonych w obowiązujących umowach, tak by zachowana została ciągłość realizacji usługi. Miejsce świadczenia usługi: Odległość od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji wskazanej w Formularzu ofertowym (najkrótsza, liczona w km z proponowanych tras obliczana za pomocą strony internetowej www.google.pl/maps „wyznacz trasę samochodową” nie może być większa na poszczególne Zadania: Zadanie nr 7 (Ostrołęka): nie może być większa niż 60 km Zamawiający dopuszcza by usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 1 realizowane były w innym miejscu niż usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 2, przy czym zachowany musi być warunek dot. odległości od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji na poszczególne zadania. Do oferty należy dołączyć: 12.1. Formularz ofertowy na zadanie na które wykonawca składa ofertę – załącznik nr 1.7 do SWZ 12.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. 12.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz; 12.4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ

przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej). Oferta musi być złożona w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wewnętrzny identyfikator: 21/26 - zadanie nr 7

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 85147000 Usługi zdrowotne świadczone dla firm

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Ostrołęka

Podpodział krajowy (NUTS): Ostrołęcki (PL924)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 12/07/2026

Data zakończenia trwania: 12/07/2028

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastosuje jako jedno kryterium ceny. Przedmiot zamówienia tj. Świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji i szczepień ochronnych ma określone standardy jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Kryterium „CENA” – waga 100,00% $C = C_n / C_o \times 100$ pkt gdzie: C – wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_o – cena oferty ocenianej (brutto). Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Uzasadnienie zastosowania ceny jako jedynego kryterium: Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny, ma ustalone standardy jakościowe, wynikające z przepisów prawa, usługi medycyny pracy są ściśle regulowane m. in. ustawą o służbie

medycyny pracy, rozporządzeniami w sprawie rodzaju i zakresu badań, są identyczne i niezależnie od wykonawcy. Każdy wykonawca musi spełniać te same wymogi prawne, jakość usługi jest na podobnym poziomie, co czyni cenę naturalnym czynnikiem różnicującym oferty. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: platforma zakupowa open nexus

Adres URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 25/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 25/05/2026 10:05:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Informacje dodatkowe: Wykonawca jest związany ofertą do dnia 22.08.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: konsorcjum, spółka cywilna Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej)

przedstawiają zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe

środki dowodowe na potwierdzenie podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców

wspólnie ubiegających się. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez

wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te

potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w

postępowaniu lub kryteriów selekcji 4. Do oferty należy dołączyć: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym

mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi

wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej). 5. Do oferty należy dołączyć: Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz;

Zasady finansowe: 1. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane usługi medyczne raz w miesiącu, do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni za wykonane świadczenia, objęte niniejszą umową, które nie zostały ujęte w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do umowy), natomiast zostały zawarte w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących prace, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności według cennika Wykonawcy na dzień realizacji usługi. 2. W przypadku faktur wystawianych w KSeF Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, NIP 796 22 34 609. W celu umożliwienia właściwej dystrybucji faktur należy posługiwać się numerem klienta: MZ2P00.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na

orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja rozpatrująca oferty: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

5.1. Część zamówienia: LOT-0008

Tytuł: Zadanie nr 8 – KMP w Radomiu, KWP zs. w Radomiu, OPP w Radomiu, SPKP w Radomiu, Zarządzie w Radomiu CBŚP, Wydziale w Radomiu BSWP, Wydziale w Radomiu CBZC.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest Zadanie nr 8 - świadczenia medyczne w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych na rzecz policjantów, pracowników Policji oraz osób bezrobotnych odbywających staż, pełniących służbę /pracujących na terenie powiatu radomskiego w KMP w Radomiu, KWP zs. w Radomiu, OPP w Radomiu, SPKP w Radomiu, Zarządzie w Radomiu CBŚP, Wydziale w Radomiu BSWP, Wydziale w Radomiu CBZC. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: załączniku nr 1.8 do SWZ – stanowiących Formularz ofertowy dla zadania nr 8 załączniku nr 2.3 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy dla zadania 8 Zobowiązania wykonawcy 1. Usługi o których mowa w pkt 1 lit. a-f i pkt 2 umowy, wykonywane będą (codziennie) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w obiektach wskazanych w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do umowy). 2. Wykonawca zobowiązany będzie do: a) prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej i udostępniania zgodnie z: ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581), ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 437), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r., Nr 149, poz. 1002); b) prowadzenia ewidencji wykonanych świadczeń zdrowotnych za każdy miesiąc, z uwzględnieniem rodzaju i liczby poszczególnych usług zrealizowanych dla każdego uprawnionego do świadczeń; c) protokolarnego przekazania podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, dokumentacji medycznej, w przypadku rozwiązania umowy lub upływu terminu jej obowiązywania. Powyższe przekazanie dokonane zostanie w przypadku pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od daty wpływu wezwania; d) w przypadku wygaśnięcia umowy ze względu na termin jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury i przesłania jej wraz z dokumentacją, w terminie do 10 dni od dnia wykonania ostatniego badania/usługi. Wykonawca będzie realizował umowę przez 24 miesiące od dnia: Zadanie nr 8 (powiat radomski): umowa wchodzi w życie z dniem 03.08.2026 r. lub wcześniej, w sytuacji wyczerpania środków na aktualnej umowie, przy czym usługi z zakresu szczepień ochronnych zawarte w tabeli nr 2 Formularza

ofertowego realizowane będą od dnia 21.12.2026 r. UWAGA W przypadku konieczności wcześniejszego/późniejszego rozpoczęcia realizacji umowy niż w terminach wskazanych powyżej, strony przewidują możliwość zmiany dat początkowych realizacji usługi, przy zachowaniu 24 miesięcznego okresu obowiązywania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wcześniejszy termin realizacji usługi może być spowodowany koniecznością zachowania ciągłości realizacji badań/szczepień, w sytuacji wcześniejszego wyczerpania środków finansowych określonych w obowiązujących umowach, tak by zachowana została ciągłość realizacji usługi. Miejsce świadczenia usługi: Zadanie nr 8 (Radom): miejsce świadczenia usługi musi znajdować się na terenie miasta Radomia. Zamawiający dopuszcza by usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 1 realizowane były w innym miejscu niż usługi zawarte w Formularzu Ofertowym w tabeli nr 2, przy czym zachowany musi być warunek dot. odległości od miejsca świadczenia usługi do miejsca jednostki Policji na poszczególne zadania. Do oferty należy dołączyć: 12.1. Formularz ofertowy na zadanie na które wykonawca składa ofertę – załącznik nr 1.8 do SWZ 12.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. 12.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz; 12.4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej). Oferta musi być złożona w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wewnętrzny identyfikator: 21/26 - zadanie nr 8

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 85147000 Usługi zdrowotne świadczone dla firm

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Radom

Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 03/08/2026

Data zakończenia trwania: 03/08/2028

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastosuje jako jedno kryterium ceny. Przedmiot zamówienia tj. Świadczenia medyczne z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji i szczepień ochronnych ma określone standardy jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Kryterium „CENA” – waga 100,00% $C = C_n / C_o \times 100$ pkt gdzie: C – wartość punktowa przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, CN – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, Co – cena oferty ocenianej (brutto). Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium „Cena” zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Uzasadnienie zastosowania ceny jako jedynego kryterium: Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny, ma ustalone standardy jakościowe, wynikające z przepisów prawa, usługi medycyny pracy są ściśle regulowane m. in. ustawą o służbie medycyny pracy, rozporządzeniami w sprawie rodzaju i zakresu badań, są identyczne i niezależnie od wykonawcy. Każdy wykonawca musi spełniać te same wymogi prawne, jakość usługi jest na podobnym poziomie, co czyni cenę naturalnym czynnikiem różnicującym oferty. Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna) Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: platforma zakupowa open nexus

Adres URL: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 25/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 25/05/2026 10:05:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Informacje dodatkowe: Wykonawca jest związany ofertą do dnia 22.08.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: konsorcjum, spółka cywilna Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji 4. Do oferty należy dołączyć: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z wykonawców, który umocowany został do reprezentowania w postępowaniu członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej). 5. Do oferty należy dołączyć: Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz;

Zasady finansowe: 1. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane usługi medyczne raz w miesiącu, do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni za wykonane świadczenia, objęte niniejszą umową, które nie zostały ujęte w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do umowy), natomiast zostały zawarte w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących prace, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności według cennika Wykonawcy na dzień realizacji usługi. 2. W przypadku faktur wystawianych w KSeF Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, NIP 796 22 34 609. W celu umożliwienia właściwej dystrybucji faktur należy posługiwać się numerem klienta: MZ2P00.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Organizacja rozpatrująca oferty: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

Numer rejestracyjny: 670897379

Departament: Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP z siedzibą w Radomiu

Adres pocztowy: ul 11 Listopada 37/59

Miejscowość: Radom

Kod pocztowy: 26-600

Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: KWP z siedzibą w Radomiu, ul 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

E-mail: zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl

Telefon: 47 701 40 80

Adres strony internetowej: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Numer rejestracyjny: 010828091

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: (22) 458 78 05

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: cbea0468-e972-440c-9798-260798d1298d - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 22/04/2026 11:18:30 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 279541-2026

Numer wydania Dz.U. S: 79/2026

Data publikacji: 23/04/2026