

279716-2026 - Procedura konkurencyjna

Dania – Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania – Erhvervsservice

OJ S 79/2026 23/04/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Køge Kommune

E-mail: jorgen.hansen@koege.dk

Status prawny nabywcy: Instytucja regionalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Erhvervsservice

Opis: Den udbudte kontrakt består i levering af lokal erhvervsservice i Køge Kommune inden for rammerne af lov om erhvervsfremme. Formålet er at sikre virksomheder og iværksættere adgang til værdiskabende rådgivning og sparring om opstart, drift, udvikling og omstilling mv. Opgaven skal desuden bidrage til realiseringen af Køge Kommunes Erhvervspolitik.

Identyfikator procedury: 683917fc-c9d2-4072-8fb8-c39ca24992ba

Wewnętrzny identyfikator: 1

Rodzaj procedury: Negocjacyjna z uprzednią publikacją zaproszenia do ubiegania się o zamówienie / konkurencyjna z negocjacjami

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Udbud med forhandling og prækvalifikation. Ansøgere skal ansøge om at blive prækvalificeret til at afgive tilbud. Ordregiver udvælger i prækvalifikationsfasen fire tilbudsgivere. Såfremt der alene er tre eller færre egnede Ansøgere, vil alle ansøgere blive inviteret til at deltage i forhandling og den videre proces. Det vil udelukkende være de Tilbudsgivere, som i prækvalifikationsfasen inviteres til forhandling, der vil have mulighed for at afgive et indledende tilbud. Hvis der er flere end fire Ansøgere, vil ordregiver foretage en vurdering af, hvilke ansøgere der har den bedste opfyldelse af egnethed, for så vidt angår deres økonomiske samt finansielle og tekniske og/eller faglige formåen. Prækvalifikationskrav er beskrevet i udbudsbetingelserne. Af disse fremgår følgende: Ansøgers personlige forhold: Ansøger skal bekræfte, at Ansøger ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 134 a., § 135, stk. 1 til 6 og § 136 (se ESPDs afsnit: "Udelukkelse"). Ansøger skal derudover bekræfte, at Ansøger ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137 (se ESPDs afsnit: "Udelukkelse"): - Ansøger har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område, jf. udbudslovens § 137, stk. 1 nr. 1 - Ansøger er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling eller lignende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 - Ansøger har ubetalt forfalden gæld under 100.000 kr. til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivning i det land, hvor Ansøger er etableret, jf. udbudslovens § 137, stk. 1 nr. 6. Økonomisk og finansielle formåen: Ansøger skal opfylde følgende minimumskrav til

økonomisk og finansiell formåen, jf. udbudslovens § 142: - Ansøger skal oplyse sin samlede omsætning for hver af de tre seneste afsluttede regnskabsår. Minimumskravet for Ansøgers omsætning er 2.000.000 kr. pr. år. - Ansøger skal oplyse sin egenkapital for de hver af tre seneste afsluttede regnskabsår. Minimumskravet for Ansøger er en positiv egenkapital pr. år. Ansøger skal afgive oplysning herom i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse". Teknisk og/eller faglig formåen: Ansøger skal opfylde følgende minimumskrav til teknisk og faglig formåen, jf. udbudslovens § 143: Ansøger skal angive én eller flere referencer, hvor ansøger har udført /udfører lokal erhvervsservice for offentlige myndigheder inden for de seneste tre år. Ansøger skal anføre: - Den leverede ydelses formål og indhold, herunder hvilke overordnede målgrupper og aktiviteter, der er arbejdet med - Start og slutdato for ydelsen - Kontaktoplysninger for hver reference (navn, stilling, mailadresse, tlf.nr.). Ansøger skal afgive oplysning herom i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse". Særlig udelukkelse på baggrund af russisk ejerskab eller etablering: Der kan ikke tildeles kontrakt til virksomheder med russisk tilhørsforhold jf. Rådets forordning (EU) 2022/1269 af 21. juli 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014, om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. I forbindelse med ansøgning om prækvalifikation skal Ansøger derfor i bilag 4 udfylde tro- og loveerklæring herom og fremsende dette gennem udbudssystemet. Efter ordregivers meddelelse om til Ansøgere om prækvalifikation, vil prækvalificerede tilbudsgivere blive opfordret til at afgive et indledende tilbud. Ordregiver indkalder efter modtagelsen af det indledende tilbud, tilbudsgivere til forhandlingsmøde. Efter forhandlingen opfordrer ordregiver tilbudsgivere til at afgive endeligt tilbud. Ordregiver kan vælge at benytte retten til at tildele kontrakten på baggrund af det indledende tilbud. Det er tilbudsgivers ansvar at sikre, at det indledende tilbud indeholder de efterspurgte oplysninger og ikke indeholder forbehold mv., der vil medføre, at tilbuddet må anses som ukonditionsmæssigt.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 79000000 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 79634000 Usługi kierowania karierą

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Østsjælland (DK021)

Kraj: Dania

Informacje dodatkowe: Levering af erhvervsservice til Køge Kommune. Nærmere fremgår af udbudsmaterialet.

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 14 000 000,00 DKK

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD), Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0000

Tytuł: Erhvervsservice

Opis: Den udbudte kontrakt består i levering af lokal erhvervsservice i Køge Kommune inden for rammerne af lov om erhvervsfremme. Formålet er at sikre virksomheder og iværksættere adgang til værdiskabende rådgivning og sparring om opstart, drift, udvikling og omstilling mv. Opgaven skal desuden bidrage til realiseringen af Køge Kommunes Erhvervspolitik.

Wewnętrzny identyfikator: 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 79000000 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 79634000 Usługi kierowania karierą

Opcje:

Opis opcji: Ordregiver har option på at forlænge kontrakten med 12 måneder på uændrede vilkår.

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Østsjælland (DK021)

Kraj: Dania

Informacje dodatkowe: Levering af erhvervsservice til Køge Kommune. Nærmere fremgår af udbudsmaterialet.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2027

Data zakończenia trwania: 31/12/2029

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 1

Inne informacje o wznowieniu: Ordregiver har option på at forlænge kontrakten med 12 måneder på uændrede vilkår.

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 14 000 000,00 DKK

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD), Dokumenty zamówienia

Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:

Minimalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury : 3

Maksymalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury: 4

Nabywca zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia na podstawie początkowych ofert bez dalszych negocjacji

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kvalitet af forretningsplan

Opis: Kriterium nr. 1: Kvalitet af forretningsplan I kvaliteten af forretningsplanen lægges der vægt på de konkrete forslag til opgaveløsningen i relation til kravsspecifikationens afsnit 1.1-1.4, herunder Tilbudsgivers beskrivelse af, hvordan Tilbudsgiver vil løse de forskellige elementer af opgaverne for de 3 målgrupper og de forskellige selvfinansierede opgaver. Kvaliteten af forretningsplanen udgør 40% af tildelingskriterierne, og de enkelte afsnit under 1.1-1.4 vægtes således: Delkriterier - Vægtning 1. Etablerede virksomheder i Køge Kommune 10 % 2. Iværksættere 10 % 3. Virksomheder endnu ikke etableret i Køge Kommune 10 % 4. Selvfinansierede opgaver 10 %

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kvantitet i resultatmål

Opis: Kriterium nr. 2: Kvantitet i resultatmål Der lægges vægt på at tilbudsgiver har udspecificeret de enkelte aktiviteter under kravspecifikationens afsnit 2.1, så måltal er blevet målbare, konkrete og transparente. Derudover vurderes Tilbudsgivers forventede niveauer og måltal for de enkelte aktiviteter, der skal leveres som nominelle tal for 2027 og en procentvis forventning til vækst/fald i resten af kontraktens periode. Der lægges vægt, at tilbudsgiver har høje, men i forhold til forretningsplanen dog realistiske, forventninger.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 10

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Kvantitet i effektmål

Opis: Kriterium nr. 3: Kvantitet i effektmål Der lægges vægt på at tilbudsgiver mener at kunne levere høje, men dog i forhold til forretningsplanen, realistiske, effekttal for år 2027, samt har en forventning om en positiv udvikling i kontraktens løbetid.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 10

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Organisering og samarbejde

Opis: Kriterium nr. 4: Kvaliteten af organisering og samarbejde Der lægges vægt på, hvordan Tilbudsgiver forventer at levere på opgaven beskrevet i afsnit 2.3 og 2.4. Kriteriet vægtes ligeligt mellem de to afsnit. Vurderingen vil omfatte kvaliteten i Tilbudsgivers beskrivelse af, hvordan de vil sikre ledelsesmæssig forankring, interne arbejdsgange samt tilbudsgivers tilgang til løbende dialog, dataopsamling og afrapportering i relation til de opstillede resultat- og effektmål. Heri indgår også tilbudsgivers beskrivelse af, hvordan de vil indgå i et tæt og løsningsorienteret samarbejde med Køge Kommune, hvor erhvervsservice og myndighedsarbejde samarbejder om at sikre gode løsninger for erhvervslivet. Vurderingen vil desuden omfatte kompetencer og erfaring hos nøglemedarbejdere i forhold til vejledning, sparring og behovsafdækning for virksomheder og iværksættere. Tilbudsgiver skal vedlægge CV på max. 5 sider på nøglemedarbejdere, som er den ansvarlige leder samt de to mest senior virksomhedskonsulenter ansat til at varetage den lokale Erhvervsservice fremsat i dette udbud. Under kriteriet vurderer også Tilbudsgivers administrative omkostninger, herunder løn,

som en andel af den totale kommunale finansiering. Tilbudsgiver skal derfor under kriterium 4 angive, hvor stor en andel de administrative omkostninger udgør af Tilbudsgivers pris for løsning af opgaven.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Udbuddet gennemføres med et prisloft, hvor den øvre grænse for kontraktsummen er fastlagt til 3,5 mio. kr. årligt, eksklusiv moms. Den pointsvare, en pris i intervallet 2,7 mio. kr. til 3,5 mio. kr. tillægges ved tildeling af kontrakten, er følgende: Pris Point 3,5 mio. kr. 0 point 3,4 mio. kr. 1 point 3,3 mio. kr. 2 point 3,2 mio. kr. 3 point 3,1 mio. kr. 4 point 3,0 mio. kr. 5 point 2,9 mio. kr. 6 point 2,8 mio. kr. 7 point 2,7 mio. kr. eller lavere 8 point

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 20

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: duński

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 15/05/2026 21:55:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Adres dokumentów zamówienia: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=453960&TID=200414747&B=

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki procedury:

Przewidywana data wysłania zaproszeń do składania ofert: 23/05/2026

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=453960&TID=200414747&B=

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: duński

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 22/05/2026 08:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:

Według uznania nabywcy niektóre brakujące dokumenty dotyczące oferenta mogą zostać przedłożone później.

Informacje dodatkowe: Ordregiver er forpligtet til at udelukke en Ansøger/tilbudsgiver, der er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrund i udbudslovens § 134 a., § 135, stk. 1 til 6 og § 136. Derudover må Ansøger/tilbudsgiver ikke være omfattende af de følgende nævnte frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137, og skal bekræfte ikke at være omfattende af disse udelukkelsesgrunde: • Ansøger har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område, jf. udbudslovens § 137, stk. 1 nr. 1 • Ansøger er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling eller lignende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 • Ansøger har ubetalt forfalden gæld under 100.000 kr. til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivning i det land, hvor Ansøger er etableret, jf. udbudslovens § 137, stk. 1 nr. 6. Ordregiver er forpligtet til at udelukke en Ansøger/tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136.

Medmindre tilbudsgiver kan dokumentere sin pålidelighed i henhold til udbudslovens § 138. Der kan ikke tildeles kontrakt til virksomheder med russisk tilhørsforhold jf. Rådets forordning (EU) 2022/1269 af 21. juli 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014, om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine. I forbindelse med ansøgning om prækvalifikation skal Ansøger derfor udfylde tro- og loveerklæring herom. Ansøger skal som led i ansøgning om prækvalifikation fremlægge dokumentation for, at den pågældende og eventuelt dennes underleverandør(er) ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudsloven. Tilbudsgiver eller sammenslutningens deltagere (f.eks. et konsortium) fra Danmark skal fremlægge dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Hvis Ansøger baserer sig på andre virksomheders kapacitet, skal Ansøger fremsende følgende dokumentation: Støtteerklæring underskrevet af støttende enheder og serviceattest for støttende enheder.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Der gælder vilkår om Etik og Miljø og Sociale hensyn, herunder overholdelse af en arbejdsklausul, jf. kontraktudkast pkt. 17-18.

Virksomhedsoverdragelse: I det omfang virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse, skal leverandøren i henhold til loven bære eventuelle omkostninger i den forbindelse.

Leverandøren skal i sin helhed skadesløsholde kommunen for eventuelle krav, der direkte eller indirekte udspringer af virksomhedsoverdragelsesloven. De relevante oplysninger vedrørende de medarbejdere, der på nuværende tidspunkt er beskæftiget med de af kontrakten omfattede opgaver, fremgår af bilag 10.

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Kontraktsummen er fast i hele kontraktperioden. Vilkår for fakturering fremgår af kontraktudkast pkt. 10. Det fremgår bl.a., at Kontraktsummen udbetales i tolvtedelsrater i hvert af årene i kontraktperioden. Af kontraktudkast pkt. 11 fremgår, at betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura.

5.1.15. Tekniker

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Klagenævnet for Udbud

Organ odwoławczy: Klagenævnet for Udbud

Informacje o terminach odwołania: Oplysninger om klagefrister: Ved et udbud med prækvalifikation efter udbudsloven, forsyningsvirksomhedsdirektivet eller tilbudsloven skal en klage over ikke at være blevet prækvalificeret indgives inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens afsendelse af underretning om prækvalifikation. Andre klager over udbud eller beslutninger, f. eks. tildeling af kontrakter, omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til klagenævnet inden 45 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens offentliggørelse af en bekendtgørelse i EU-Tidende om indgåelse af kontrakt. Angår klagen overtrædelser af tilbudsloven eller udbudslovens §§ 191 og 192, regnes klagefristen på 45 kalenderdage fra dagen efter ordregiverens underretning om tildelings beslutningen. Klager over indgåelse af en

rammeaftale efter udbudsloven (afsnit II, III og §§ 191 og 192), forsyningsvirksomhedsdirektivet eller tilbudsloven skal være indgivet til klagenævnet inden 6 måneder regnet fra dagen efter ordregiverens underretning om tildelingsbeslutningen. Klager over indgåelse af en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til klagenævnet inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens underretning om tildelingsbeslutningen. Klager over en ordregivers beslutning om at videreføre en kontrakt (udbudslovens § 185, stk. 2) skal indgives til klagenævnet inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har offentliggjort sin beslutning (udbudslovens § 185, stk. 2, 3. pkt.). Har ordregiveren fulgt proceduren i lov om Klagenævnet for Udbud § 4, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse være indgivet til klagenævnet inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens offentliggørelse af en bekendtgørelse i EU-Tidende om indgåelse af kontrakt.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Køge Kommune
Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Køge Kommune
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Køge Kommune
Organizacja rozpatrująca oferty: Køge Kommune

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Køge Kommune

Numer rejestracyjny: 29189374

Adres pocztowy: Torvet 1

Miejscowość: Køge

Kod pocztowy: 4600

Podpodział krajowy (NUTS): Østsjælland (DK021)

Kraj: Dania

Punkt kontaktowy: Jørgen Hansen

E-mail: jorgen.hansen@koege.dk

Telefon: +45 24909416

Adres strony internetowej: <https://www.koege.dk/>

Profil nabywcy: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/193822>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Klagenævnet for Udbud

Numer rejestracyjny: 37795526

Adres pocztowy: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Miejscowość: Viborg
Kod pocztowy: 8800
Podpodział krajowy (NUTS): Nordjylland (DK050)
Kraj: Dania
E-mail: kifu@naevneneshus.dk
Telefon: +45 72405600
Adres strony internetowej: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy
Organ mediacyjny

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Numer rejestracyjny: 10294819
Adres pocztowy: Carl Jacobsens Vej 35
Miejscowość: Valby
Kod pocztowy: 2500
Podpodział krajowy (NUTS): Byen København (DK011)
Kraj: Dania
E-mail: kfst@kfst.dk
Telefon: +45 41715000
Adres strony internetowej: <http://www.kfst.dk>

Role tej organizacji:

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: Merzell Holding ASA
Numer rejestracyjny: 980921565
Adres pocztowy: Askekroken 11
Miejscowość: Oslo
Kod pocztowy: 0277
Podpodział krajowy (NUTS): Oslo (NO081)
Kraj: Norwegia
Punkt kontaktowy: eSender
E-mail: publication@merzell.com
Telefon: +47 21018800
Faks: +47 21018801
Adres strony internetowej: <http://merzell.com/>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 6e7968fc-841a-48b6-86d4-bd3915c0513c - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 16
Ogłoszenie – data wysłania: 21/04/2026 13:28:14 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Ogłoszenie - Data wysłania (eSender): 21/04/2026 14:03:20 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: duński

Numer publikacji ogłoszenia: 279716-2026

Numer wydania Dz.U. S: 79/2026

Data publikacji: 23/04/2026