

279840-2024 - Procedura konkurencyjna

Polska – Czapki – „Dostawa czapek i kapeluszy do umundurowania wyjściowego, służbowego i polowego”

OJ S 92/2024 13/05/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Komenda Główna Straży Granicznej

E-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Porządek publiczny i bezpieczeństwo publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: „Dostawa czapek i kapeluszy do umundurowania wyjściowego, służbowego i polowego”

Opis: 1. Zamówieniem objęto dostawę: Czapki garnizonowej SG w kolorze khaki - Część 1; Kapelusza SG w kolorze khaki - Część 2; Czapki służbowej letniej w kolorze oliwkowym - Część 3; Czapki polowej - Część 4, przy czym oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. 2. Dostarczone w ramach realizacji zamówienia przedmioty umundurowania muszą pochodzić z bieżącej produkcji, być nowe i zgodne z wymaganiami Zamawiającego. 3. Wykonawca przed złożeniem oferty może obejrzeć w siedzibie Zamawiającego (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38) wzory poszczególnych przedmiotów zamówienia aktualnie użytkowanych przez funkcjonariuszy Straży Granicznej (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami). 4. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty). 5. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wzoru przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami – zgodnie z treścią §2 projektu umowy – w czasie stanowiącym maksymalnie połowę okresu w jakim Wykonawca zobowiąże się w ofercie zrealizować zamówienie podstawowe. 6. Wykonawca zrealizuje zamówienie podstawowe i opcję w terminie zgodnym z oświadczeniem w formularzu ofertowym. 7. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty jego wydania z magazynu do użytkowania, natomiast okres jego przechowywania przez Zamawiającego w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat. W przypadku wydania odzieży do użytkowania po upływie okresu jej przechowywania gwarancja, o której mowa wyżej nie obowiązuje. Okres udzielonej gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. 8. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. poprzez Platformę Zakupową SmartPZP pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/kgsg>
Identyfikator procedury: 1a5ab17f-aae3-45b1-b0d9-4b65a246d86b
Wewnętrzny identyfikator: Sprawa nr 21/BF/BTiZ/24
Rodzaj procedury: Otwarta
Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: 1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu: 1) z art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, z art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) i z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1 z późn. zm.), przy czym podstawy wykluczenia określono szczegółowo w Sekcji 2.1.6 niniejszego ogłoszenia; 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Sekcji 5.1.9 niniejszego ogłoszenia. 2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą: 1) oświadczenia na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Wykonawca (lub inny podmiot zobowiązany do wypełnienia oświadczenia) wypełnia jednolity dokument, tworząc dokument elektroniczny i w tym celu może on korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego, przy czym Instrukcję wypełnienia jednolitego dokumentu oraz edytowalną wersję formularza jednolitego dokumentu można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> natomiast instrukcja przygotowania jednolitego dokumentu w wersji elektronicznej (ESPD) znajduje się na stronie: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> 2) oświadczenia/oświadczeń dotyczącego/ych przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, zawierających informacje wskazane w Zał. 3 do SWZ. 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie/a tego podmiotu potwierdzające brak podstaw do jego wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp). 4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia nw. dokumentów: a) informacji z KRK w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 m-cy przed jej złożeniem; b) informacji z KRK w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 m-cy przed jej złożeniem; c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp; d)

oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; e) odpisu lub informacji z KRS lub z CEIDG, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 m-ce przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (z zastrzeżeniem art. 127 ust.1 ustawy Pzp); f) wykazu dostaw i dowodów, o których mowa w Sekcji 5.1.9 pkt. 2 niniejszego ogłoszenia. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, wówczas Wykonawca składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa pkt a), b), c) i e). 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP składa dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415 z późn. zm.). Forma dokumentów - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa RM w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 18443320 Czapki

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 18441000 Kapelusze

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92

Miejscowość: Koszalin

Kod pocztowy: 75-531

Podpodział krajowy (NUTS): Koszaliński (PL426)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Centralny Magazyn Mundurowy Straży Granicznej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego i w oparciu o art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.). W związku z tym Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Korupcja: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

Nadużycia: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

Udział w organizacji przestępczej: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1 z późn. zm.).

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp.

Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Płatność podatków: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Aktywami zarządza likwidator: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Działalność gospodarcza jest zawieszona: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Układ z wierzycielami: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Upadłość: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Niewypłacalność: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Winien poważnego wykroczenia zawodowego: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozwiązanie umowy przed czasem, odszkodowania lub inne porównywalne sankcje: Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: „Czapka garnizonowa SG w kolorze khaki ”

Opis: 1. Przedmiotem części 1 zamówienia jest dostawa czapek garnizonowych SG w kolorze khaki , w tym: a) dostawa 600 szt. - w ramach zamówienia podstawowego; b) dostawa maksymalnie 500 szt. - w ramach zamówienia objętego prawem opcji. 2. Dostarczone w ramach realizacji zamówienia czapki muszą pochodzić z bieżącej produkcji, być nowe i zgodne z wymaganiami Zamawiającego. 3. Wykonawca przed złożeniem oferty może obejrzeć w siedzibie Zamawiającego (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38) wzór przedmiotu zamówienia aktualnie użytkowanego przez funkcjonariuszy Straży Granicznej (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami). 4. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty). 5. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wzoru przedmiotu umowy wraz z dokumentacją – zgodnie z treścią §2 projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ – w czasie stanowiącym maksymalnie połowę okresu w jakim Wykonawca zobowiąże się w ofercie zrealizować zamówienie podstawowe. 6. Wykonawca zrealizuje zamówienie podstawowe w terminie do 90 dni licząc od dnia podpisania umowy, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji – Wykonawca zrealizuje opcję w terminie do 90 dni licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, przy czym termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. 7. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty jego wydania z magazynu do użytkowania, natomiast okres jego przechowywania przez Zamawiającego w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat. W przypadku wydania odzieży do użytkowania po upływie okresu jej przechowywania gwarancja, o której mowa wyżej nie obowiązuje. Okres udzielonej gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wewnętrzny identyfikator: część 1 zamówienia

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 18443320 Czapki

Opcje:

Opis opcji: 1. Przedmiotem zamówienia objętego prawem opcji jest dostawa maksymalnie 500 szt. czapek garnizonowych SG w kolorze khaki 2. Wykonawca zrealizuje opcję w terminie do 90 dni licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji 3. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający prześle Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej nie później niż w ciągu 30 dni licząc od dnia podpisania umowy. W oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną liczbę i rozmiary przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji. 4. Przedmiot objęty zamówieniem opcjonalnym będzie tożsamy z przedmiotem objętym zamówieniem podstawowym.

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92

Miejscowość: Koszalin

Kod pocztowy: 75-531

Podpodział krajowy (NUTS): Koszaliński (PL426)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Centralny Magazyn Mundurowy Straży Granicznej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/07/2024

Okres obowiązywania: 90 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu

wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Data rozpoczęcia realizacji zamówienia - określona na 01.07.2024 r.

- jest datą orientacyjną. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie podpisana po zakończeniu procedury udzielenia zamówienia. 2. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: 1)

administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komenda Główna Straży Granicznej - 02-514

Warszawa, Aleja Niepodległości 100, 2) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 500 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl 3) ww. dane osobowe będą przetwarzane na

podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień

publicznych; 5) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z Decyzją nr 166 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie

wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w Straży Granicznej – Dz. Urz. Komendy Głównej Straży Granicznej nr 58 z dnia 26.11. 2020r.; 6) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym

określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 8) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają: a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do własnych danych osobowych. W przypadku

korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem, wskazania dodatkowych informacji mających na celu

sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp); b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania własnych danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może

skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników - art. 19 ust. 2 i art. 76

ustawy Pzp); c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W

przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 Pzp); d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO; 9) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W celu zapewnienia stosowania „RODO”, w ustawie Pzp z dnia 11 września 2019 r. zawarto zapisy mające na celu dostosowanie treści ustawy Pzp do przepisów „RODO”. W związku z powyższym Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym m.in. zawartych w ustawie Pzp oraz w „RODO”.

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Przedmiot zamówienia jest przeznaczony dla funkcjonariuszy Straży Granicznej.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis kryterium selekcji: 1. O udzielenie zamówienia w części 1 zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej/zawodowej polegający na tym, że Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej 1 dostawę, obejmującą swym zakresem co najmniej 180 szt. czapek garnizonowych; przy czym: zgodnie z treścią §9 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 9 ww. rozporządzenia liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. 2. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia - Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostawę/dostawy spełniające wszystkie wymagania (ilościowo-jakościowe) określone przez Zamawiającego dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. 3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnego na dzień złożenia wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku

świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. 4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w dostawach wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dostaw przedstawiony przez Wykonawcę musi dotyczyć dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie/a tego podmiotu potwierdzające brak podstaw do jego wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp), a w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp - Wykonawca złoży także w odniesieniu do tych podmiotów środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów z postępowania.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Punkty za kryterium „cena” zostaną przyznane wg wzoru: (cena minimalna/cena oferty) x 60 (maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium); gdzie cena minimalna – łączna cena brutto oferty najtańszej; cena oferty- łączna cena brutto oferty badanej

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin realizacji zamówienia

Opis: Punkty zostaną przyznane za skrócenie terminu realizacji zamówienia podstawowego i opcji (licząc od dnia podpisania umowy dla zam. podstawowego i licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji dla opcji): - skrócenie od 10 do 19 dni – dodatkowe 10 pkt. - skrócenie od 20 do 29 dni – dodatkowe 20 pkt. - skrócenie o 30 i więcej dni – dodatkowe 30 pkt. (maksymalnie do uzyskania 30 pkt.)

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Gwarancja

Opis: Punkty za kryterium „Gwarancja” zostaną przyznane w następujący sposób za wydłużenie okresu gwarancji: - gwarancja w wymiarze 24 – 29 miesięcy - 0 pkt. - gwarancja w wymiarze 30 - 35 miesięcy - 5 pkt. - gwarancja w wymiarze 36 i więcej miesięcy - 10 pkt. (maksymalnie do uzyskania 10 pkt.)

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://portal.smartpzp.pl/kgsg>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://portal.smartpzp.pl/kgsg>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3.000 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100). Wadium należy wnieść do terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Termin składania ofert: 11/06/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:

W późniejszym terminie nie można przedkładać żadnych dokumentów.

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 11/06/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/kgsg>

Informacje dodatkowe: 1. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu SmartPzp przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego służącego do autentykacji i podpisu. 2. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia: 1) posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania: a) w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów: Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 lub ich nowsze wersje, przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11, Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek, b) w zakresie składania podpisu kwalifikowanego (za pośrednictwem platformy SmartPzp): zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web, oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym. 3. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. 4. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym pełnomocnictwo oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w sposób zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 5. Pozostałe informacje o komunikacji elektronicznej Zamawiającego i Wykonawców zawarto również w Rozdziale X SWZ. 6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Zgodnie z projektem umowy stanowiącym zał. nr 3a do SWZ

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Niedozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: 1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po odbiorze jakościowym i dostawie przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. 2. Przyjęcie faktury nastąpi po odebraniu i dostarczeniu całości dostawy lub danej partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli odbiorcy docelowego, w formie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów przyjęcia 3. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. 4. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1); 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia

publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Komenda Główna Straży Granicznej

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Komenda Główna Straży Granicznej

Organizacja rozpatrująca oferty: Komenda Główna Straży Granicznej

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: „Dostawa kapeluszy SG”

Opis: 1. Przedmiotem części 2 zamówienia jest dostawa 350 szt. Kapeluszy SG w kolorze khaki, w tym: a) dostawa 350 szt. - w ramach zamówienia podstawowego; b) dostawa maksymalnie 350 szt. - w ramach zamówienia objętego prawem opcji. 2. Dostarczone w ramach realizacji zamówienia kapelusze muszą pochodzić z bieżącej produkcji, być nowe i zgodne z wymaganiami Zamawiającego. 3. Wykonawca przed złożeniem oferty może obejrzeć w siedzibie Zamawiającego (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38) wzór przedmiotu zamówienia aktualnie użytkowanego przez funkcjonariuszy Straży Granicznej (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami). 4. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty). 5. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wzoru przedmiotu umowy wraz z dokumentacją – zgodnie z treścią §2 projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ – w czasie stanowiącym maksymalnie połowę okresu w jakim Wykonawca zobowiąże się w ofercie zrealizować zamówienie podstawowe. 6. Wykonawca zrealizuje zamówienie podstawowe w terminie do 90 dni licząc od dnia podpisania umowy, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji – Wykonawca zrealizuje opcję w terminie do 90 dni licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, przy czym termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. 7. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty jego wydania z magazynu do użytkowania, natomiast okres jego przechowywania przez Zamawiającego w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat. W przypadku wydania odzieży do użytkowania po upływie okresu jej przechowywania gwarancja, o której mowa wyżej nie obowiązuje. Okres udzielonej gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wewnętrzny identyfikator: część 2 zamówienia

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 18441000 Kapelusze

Opcje:

Opis opcji: 1. Przedmiotem zamówienia objętego prawem opcji jest dostawa maksymalnie 350 kpl. kapeluszy w kolorze khaki. Wykonawca zrealizuje opcję w terminie do 90 dni licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji 3. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający prześle Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej nie później niż w ciągu 30 dni licząc od dnia podpisania umowy. W

oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną liczbę i rozmiary przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji. 4. Przedmiot objęty zamówieniem opcjonalnym będzie tożsamy z przedmiotem objętym zamówieniem podstawowym.

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92

Miejscowość: Koszalin

Kod pocztowy: 75-531

Podpodział krajowy (NUTS): Koszaliński (PL426)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Centralny Magazyn Mundurowy Straży Granicznej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/07/2024

Okres obowiązywania: 90 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Data rozpoczęcia realizacji zamówienia - określona na 01.07.2024 r. - jest datą orientacyjną. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie podpisana po zakończeniu procedury udzielenia zamówienia. 2. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komenda Główna Straży Granicznej - 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100, 2) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 500 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl 3) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych; 5) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z Decyzją nr 166 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w Straży Granicznej – Dz. Urz. Komendy Głównej Straży Granicznej nr 58 z dnia 26.11. 2020r.; 6) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 8) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają: a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do własnych danych osobowych. W przypadku

korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp); b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania własnych danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników - art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy Pzp); c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 Pzp); d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO; 9) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W celu zapewnienia stosowania „RODO”, w ustawie Pzp z dnia 11 września 2019 r. zawarto zapisy mające na celu dostosowanie treści ustawy Pzp do przepisów „RODO”. W związku z powyższym Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym m.in. zawartych w ustawie Pzp oraz w „RODO”.

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Przedmiot zamówienia jest przeznaczony dla funkcjonariuszy Straży Granicznej.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis kryterium selekcji: 1. O udzielenie zamówienia w części 2 zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej/zawodowej polegający na tym, że Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej 1 dostawę, obejmującą swym zakresem co najmniej 140 szt. kapeluszy wykonanych z półkaplinu filcowego formowanego, przy czym: zgodnie z treścią §9 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 9 ww. rozporządzenia liczy się

wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. 2. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia - Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostawę /dostawy spełniające wszystkie wymagania (ilościowo-jakościowe) określone przez Zamawiającego dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. 3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnego na dzień złożenia wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. 4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w dostawach wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dostaw przedstawiony przez Wykonawcę musi dotyczyć dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie/a tego podmiotu potwierdzające brak podstaw do jego wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp), a w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp - Wykonawca złoży także w odniesieniu do tych podmiotów środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów z postępowania.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Punkty za kryterium „cena” zostaną przyznane wg wzoru: (cena minimalna/cena oferty) x 60 (maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium); gdzie cena minimalna –

łączna cena brutto oferty najtańszej; cena oferty- łączna cena brutto oferty badanej

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin realizacji zamówienia

Opis: Punkty zostaną przyznane za skrócenie terminu realizacji zamówienia podstawowego i opcji (licząc od dnia podpisania umowy dla zam. podstawowego i licząc od dnia złożenia przez

Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji dla opcji : - skrócenie od 10 do 19 dni – dodatkowe 10 pkt. - skrócenie od 20 do 29 dni – dodatkowe 20 pkt. - skrócenie o 30 i więcej dni – dodatkowe 30 pkt. (maksymalnie do uzyskania 30 pkt.)

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Gwarancja

Opis: Punkty za kryterium „Gwarancji” zostaną przyznane za wydłużenie okresu gwarancji: - gwarancja w wymiarze 24 – 29 miesięcy - 0 pkt. - gwarancja w wymiarze 30 - 35 miesięcy - 5 pkt. - gwarancja w wymiarze 36 i więcej miesięcy - 10 pkt. (maksymalnie do uzyskania 10 pkt.)

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://portal.smartpzp.pl/kgsg>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://portal.smartpzp.pl/kgsg>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Wadium należy wnieść do terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Termin składania ofert: 11/06/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:

W późniejszym terminie nie można przedkładać żadnych dokumentów.

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 11/06/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/kgsg>

Informacje dodatkowe: 1. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu SmartPzp przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego służącego do autentykacji i podpisu. 2. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfikacji połączenia: 1) posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania: a) w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów: Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor

1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 lub ich nowsze wersje, przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11, Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek, b) w zakresie składania podpisu kwalifikowanego (za pośrednictwem platformy SmartPZP): zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web, oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym. 3. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. 4. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym pełnomocnictwo oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w sposób zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 5. Pozostałe informacje o komunikacji elektronicznej Zamawiającego i Wykonawców zawarto również w Rozdziale X SWZ. 6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Zgodnie z projektem umowy stanowiącym zał. nr 3b do SWZ

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Niedozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: 1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po odbiorze jakościowym i dostawie przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. 2. Przyjęcie faktury nastąpi po odebraniu i dostarczeniu całości dostawy lub danej partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli odbiorcy docelowego, w formie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów przyjęcia 3. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. 4. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia

przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1); 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Komenda Główna Straży Granicznej

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Komenda Główna Straży Granicznej

Organizacja rozpatrująca oferty: Komenda Główna Straży Granicznej

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: „Dostawa czapek służbowych letnich w kolorze oliwkowym”

Opis: 1. Przedmiotem części 3 zamówienia jest dostawa 500 szt. czapek służbowych letnich w kolorze oliwkowym, w tym: a) dostawa 500 szt. - w ramach zamówienia podstawowego; b) dostawa maksymalnie 400 kpl. - w ramach zamówienia objętego prawem opcji. 2.

Dostarczone w ramach realizacji zamówienia przedmioty zamówienia muszą pochodzić z bieżącej produkcji, być nowe i zgodne z wymaganiami Zamawiającego. 3. Wykonawca przed złożeniem oferty może obejrzeć w siedzibie Zamawiającego (00-463 Warszawa, ul.

Podchorążych 38) wzór przedmiotu zamówienia aktualnie użytkowanej przez funkcjonariuszy Straży Granicznej (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami). 4. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty). 5. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wzoru przedmiotu umowy wraz z dokumentacją –

zgodnie z treścią §2 projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ – w czasie stanowiącym maksymalnie połowę okresu w jakim Wykonawca zobowiąże się w ofercie zrealizować zamówienie podstawowe. 6. Wykonawca zrealizuje zamówienie podstawowe w terminie do 90 dni licząc od dnia podpisania umowy, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji – Wykonawca zrealizuje opcję w terminie do 90 dni licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, przy czym termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. 7. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty jego wydania z magazynu do użytkowania, natomiast okres jego przechowywania przez Zamawiającego w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat. W przypadku wydania odzieży do użytkowania po upływie okresu jej

przechowywania gwarancja, o której mowa wyżej nie obowiązuje. Okres udzielonej gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Wewnętrzny identyfikator: część 3 zamówienia

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 18443320 Czapki

Opcje:

Opis opcji: 1. Przedmiotem zamówienia objętego prawem opcji jest dostawa maksymalnie 400 szt. Czapek służbowych letnich w kolorze oliwkowym. Wykonawca zrealizuje opcję w terminie do 90 dni licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji. 3. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej nie później niż w ciągu 20 dni licząc od dnia podpisania umowy. W oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną liczbę i rozmiary przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji. 4. Przedmiot objęty zamówieniem opcjonalnym będzie tożsamy z przedmiotem objętym zamówieniem podstawowym.

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92

Miejscowość: Koszalin

Kod pocztowy: 75-531

Podpodział krajowy (NUTS): Koszaliński (PL426)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Centralny Magazyn Mundurowy Straży Granicznej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/07/2024

Okres obowiązywania: 90 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Data rozpoczęcia realizacji zamówienia - określona na 01.07.2024 r. - jest datą orientacyjną. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie podpisana po zakończeniu procedury udzielenia zamówienia. 2. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komenda Główna Straży Granicznej - 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100, 2) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 500 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl 3) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień

publicznych; 5) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z Decyzją nr 166 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w Straży Granicznej – Dz. Urz. Komendy Głównej Straży Granicznej nr 58 z dnia 26.11. 2020r.; 6) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 8) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają: a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do własnych danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp); b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania własnych danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników - art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy Pzp); c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 Pzp); d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO; 9) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługują: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W celu zapewnienia stosowania „RODO”, w ustawie Pzp z dnia 11 września 2019 r. zawarto zapisy mające na celu dostosowanie treści ustawy Pzp do przepisów „RODO”. W związku z powyższym Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym m.in. zawartych w ustawie Pzp oraz w „RODO”.

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Przedmiot zamówienia jest przeznaczony dla funkcjonariuszy Straży Granicznej.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis kryterium selekcji: 1. O udzielenie zamówienia w części 3 zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej/zawodowej polegający na tym, że Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej 1 dostawę, obejmującą swym zakresem co najmniej 180 szt. czapek z daszkiem, przy czym zgodnie z treścią §9 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 9 ww. rozporządzenia liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. 2. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia - Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostawę/dostawy spełniające wszystkie wymagania (ilościowo-jakościowe) określone przez Zamawiającego dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. 3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnego na dzień złożenia wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. 4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w dostawach wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dostaw przedstawiony przez Wykonawcę musi dotyczyć dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie/a tego podmiotu potwierdzające brak podstaw do jego wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp), a w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp - Wykonawcałoży także w odniesieniu do tych podmiotów środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów z postępowania.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Punkty za kryterium „cena” zostaną przyznane wg wzoru: (cena minimalna/cena oferty) x 60 (maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium); gdzie cena minimalna – łączna cena brutto oferty najtańszej; cena oferty- łączna cena brutto oferty badanej

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin realizacji zamówienia

Opis: Punkty za kryterium „termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane za skrócenie terminu realizacji zamówienia podstawowego i opcji (licząc od dnia podpisania umowy dla zam. podstawowego i licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji dla opcji : - skrócenie od 10 do 19 dni – dodatkowe 10 pkt. - skrócenie od 20 do 29 dni – dodatkowe 20 pkt. - skrócenie o 30 i więcej dni – dodatkowe 30 pkt. (maksymalnie do uzyskania 30 pkt.)

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Okres udzielonej gwarancji

Opis: Punkty za kryterium „Gwarancja” zostaną przyznane za wydłużenie okresu gwarancji: - gwarancja w wymiarze 24 – 29 miesięcy - 0 pkt. - gwarancja w wymiarze 30 - 35 miesięcy - 5 pkt. - gwarancja w wymiarze 36 i więcej miesięcy - 10 pkt. (maksymalnie do uzyskania 10 pkt.)

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://portal.smartpzp.pl/kgsg>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**Warunki zgłoszenia:**

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://portal.smartpzp.pl/kgsg>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 500 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100). Wadium należy wnieść do terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Termin składania ofert: 11/06/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:

W późniejszym terminie nie można przedkładać żadnych dokumentów.

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 11/06/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/kgsg>

Informacje dodatkowe: 1. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu SmartPzp przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego służącego do autentykacji i podpisu. 2. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia: 1) posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania: a) w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów: Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 lub ich nowsze wersje, przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11, Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek, b) w zakresie składania podpisu kwalifikowanego (za pośrednictwem platformy SmartPZP): zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web, oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym. 3. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. 4. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym pełnomocnictwo oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w sposób zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 5. Pozostałe informacje o komunikacji elektronicznej Zamawiającego i Wykonawców zawarto również w Rozdziale X SWZ. 6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Zgodnie z projektem umowy stanowiącym zał. nr 3c do SWZ

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Niedozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: 1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po odbiorze jakościowym i dostawie przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. 2. Przyjęcie faktury nastąpi po odebraniu i dostarczeniu całości dostawy lub danej partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli odbiorcy docelowego, w formie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów przyjęcia 3. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku

Zamawiającego. 4. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1); 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Komenda Główna Straży Granicznej

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Komenda Główna Straży Granicznej

Organizacja rozpatrująca oferty: Komenda Główna Straży Granicznej

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: „Dostawa czapek polowych”

Opis: 1. Przedmiotem części 4 zamówienia jest dostawa czapek polowych, w tym: a) dostawa 800 szt. - w ramach zamówienia podstawowego; b) dostawa maksymalnie 600 szt. - w ramach zamówienia objętego prawem opcji. 2. Dostarczone w ramach realizacji zamówienia przedmioty zamówienia muszą pochodzić z bieżącej produkcji, być nowe i zgodne z wymaganiami Zamawiającego. 3. Wykonawca przed złożeniem oferty może obejrzeć w siedzibie Zamawiającego (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38) wzór przedmiotu zamówienia aktualnie użytkowanego przez funkcjonariuszy Straży Granicznej (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami). 4. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami

określonymi przez Zamawiającego (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty). 5. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wzoru przedmiotu umowy wraz z dokumentacją – zgodnie z treścią §2 projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ – w czasie stanowiącym maksymalnie połowę okresu w jakim Wykonawca zobowiąże się w ofercie zrealizować zamówienie podstawowe. 6. Wykonawca zrealizuje zamówienie podstawowe w terminie do 90 dni licząc od dnia podpisania umowy, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji – Wykonawca zrealizuje opcję w terminie do 90 dni licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, przy czym termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. 7. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty jego wydania z magazynu do użytkowania, natomiast okres jego przechowywania przez Zamawiającego w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat. W przypadku wydania odzieży do użytkowania po upływie okresu jej przechowywania gwarancja, o której mowa wyżej nie obowiązuje. Okres udzielonej gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wewnętrzny identyfikator: część 4 zamówienia

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 18443320 Czapki

Opcje:

Opis opcji: 1. Przedmiotem zamówienia objętego prawem opcji jest dostawa maksymalnie 600 szt. Czapek polowych. Wykonawca zrealizuje opcję w terminie do 90 dni licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji. 3. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej nie później niż w ciągu 30 dni licząc od dnia podpisania umowy. W oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną liczbę i rozmiary przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji. 4. Przedmiot objęty zamówieniem opcjonalnym będzie tożsamy z przedmiotem objętym zamówieniem podstawowym.

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92

Miejscowość: Koszalin

Kod pocztowy: 75-531

Podpodział krajowy (NUTS): Koszaliński (PL426)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Centralny Magazyn Mundurowy Straży Granicznej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/07/2024

Okres obowiązywania: 90 Dni

5.1.6. Informacje ogólne

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: 1. Data rozpoczęcia realizacji zamówienia - określona na 01.07.2024 r. - jest datą orientacyjną. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie podpisana po

zakończeniu procedury udzielenia zamówienia. 2. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komenda Główna Straży Granicznej - 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100, 2) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 500 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl 3) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych; 5) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z Decyzją nr 166 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w Straży Granicznej – Dz. Urz. Komendy Głównej Straży Granicznej nr 58 z dnia 26.11. 2020r.; 6) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 8) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają: a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do własnych danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp); b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania własnych danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników - art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy Pzp); c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 Pzp); d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO; 9) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W celu zapewnienia stosowania „RODO”, w ustawie Pzp z dnia 11 września 2019 r. zawarto zapisy

mające na celu dostosowanie treści ustawy Pzp do przepisów „RODO”. W związku z powyższym Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym m.in. zawartych w ustawie Pzp oraz w „RODO”.

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: Przedmiot zamówienia jest przeznaczony dla funkcjonariuszy Straży Granicznej.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis kryterium selekcji: 1. O udzielenie zamówienia w części 4 zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej/zawodowej polegający na tym, że Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej 1 dostawę, obejmującą swym zakresem co najmniej 280 szt. czapek z daszkiem, przy czym zgodnie z treścią §9 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 9 ww. rozporządzenia liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. 2. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia - Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostawę/dostawy spełniające wszystkie wymagania (ilościowo-jakościowe) określone przez Zamawiającego dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. 3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnego na dzień złożenia wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. 4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w dostawach wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dostaw przedstawiony przez Wykonawcę musi dotyczyć dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie/a tego podmiotu potwierdzające brak podstaw do jego wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp), a w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy Pzp - Wykonawca złoży także w odniesieniu do tych podmiotów środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów z postępowania.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Punkty za kryterium „cena” zostaną przyznane wg wzoru: (cena minimalna/cena oferty) x 60 (maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium); gdzie cena minimalna –

łączna cena brutto oferty najtańszej; cena oferty- łączna cena brutto oferty badanej

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin realizacji zamówienia

Opis: Punkty za kryterium „termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane za skrócenie terminu realizacji zamówienia podstawowego i opcji (licząc od dnia podpisania umowy dla zam. podstawowego i licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji dla opcji : - skrócenie od 10 do 19 dni – dodatkowe 10 pkt. - skrócenie od 20 do 29 dni – dodatkowe 20 pkt. - skrócenie o 30 i więcej dni – dodatkowe 30 pkt. (maksymalnie do uzyskania 30 pkt.)

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 30

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Okres udzielonej gwarancji

Opis: Punkty za kryterium „Gwarancja” zostaną przyznane za wydłużenie okresu gwarancji: - gwarancja w wymiarze 24 – 29 miesięcy - 0 pkt. - gwarancja w wymiarze 30 - 35 miesięcy - 5 pkt. - gwarancja w wymiarze 36 i więcej miesięcy - 10 pkt. (maksymalnie do uzyskania 10 pkt.)

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 10

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://portal.smartpzp.pl/kgsg>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://portal.smartpzp.pl/kgsg>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100). Wadium należy wnieść do terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Termin składania ofert: 11/06/2024 10:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje, które można uzupełnić po upływie terminu zgłoszeń:

W późniejszym terminie nie można przedkładać żadnych dokumentów.

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 11/06/2024 10:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/kgsg>

Informacje dodatkowe: 1. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu SmartPzp przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego służącego do autentykacji i podpisu. 2. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia: 1) posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania: a) w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów: Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 lub ich nowsze wersje, przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11, Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek, b) w zakresie składania podpisu kwalifikowanego (za pośrednictwem platformy SmartPZP): zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web, oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym. 3. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. 4. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym pełnomocnictwo oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w sposób zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 5. Pozostałe informacje o komunikacji elektronicznej Zamawiającego i Wykonawców zawarto również w Rozdziale X SWZ. 6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Zgodnie z projektem umowy stanowiącym zał. nr 3c do SWZ

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Niedozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: 1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po odbiorze jakościowym i dostawie przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. 2. Przyjęcie faktury nastąpi po odebraniu i dostarczeniu całości dostawy lub danej partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli odbiorcy docelowego, w formie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów przyjęcia 3. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. 4. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1); 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Komenda Główna Straży Granicznej

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Komenda Główna Straży Granicznej

Organizacja rozpatrująca oferty: Komenda Główna Straży Granicznej

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Komenda Główna Straży Granicznej

Numer rejestracyjny: 5212921032

Departament: Biuro Finansów

Adres pocztowy: Al. Niepodległości 100

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-514

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne

E-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

Telefon: +48 22 500 44 29

Adres strony internetowej: <https://www.strazgraniczna.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://portal.smartpzp.pl/kgsg>

Profil nabywcy: <https://portal.smartpzp.pl/kgsg>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Departament: Biuro Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 506e1882-d9d6-4bf1-9a88-f4fddb5121e9 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 10/05/2024 12:03:18 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,
GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 279840-2024

Numer wydania Dz.U. S: 92/2024

Data publikacji: 13/05/2024