

Luksemburg-Luksemburg: EBI - Usługi niezależnej kontroli projektu budowlanego EBI 2015–2020
OJ S 153/2015 11/08/2015
Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Europejski Bank Inwestycyjny, 98–100, boulevard Konrad Adenauer, 2950 Luksemburg, LUKSEMBURG. Kontakt: Véronique Paulon, Dział Zakupów i Zamówień Publicznych, ref.: VP-1255. Tel. +352 4379-1. Faks +352 437704. E-mail: cs-procurement@eib.org

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.eib.org>

Adres profilu nabywcy: <http://www.eib.org/about/procurement/calls/vp-1255.htm>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej i główny przedmiot lub przedmioty działalności:

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługi niezależnej kontroli projektu budowlanego EBI 2015–2020.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 27.

Kod NUTS: LU000.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zawarcia umowy ramowej.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

Umowa ramowa z jednym wykonawcą.

Czas trwania umowy ramowej: okres w latach: od 4. kwartału 2015 do zakończenia realizacji projektu

budowlanego, które jest przewidziane na 2020.

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza 4 lata: czas trwania umowy ramowej musi obejmować czas potrzebny na zaprojektowanie, budowę i oddanie do eksploatacji nowego budynku.

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów):

Celem przedmiotowego zadania (zwanego dalej „zadaniem”) jest wsparcie działu kontroli wewnętrznej EBI (IA) w przeprowadzeniu niezależnych usług oceny/kontroli podczas realizacji projektu obejmującego projektowanie, budowę i odbiór/oddanie do eksploatacji nowego budynku EBI (zwanego dalej „projektem BTF”). Przewidywane kontrole (usługi) będą obejmować:

- projektowanie i występowanie o pozwolenia,
- plan zamówień, w tym dokumentację dotyczącą zaproszenia do składania ofert dla generalnych wykonawców,
- okresowe kontrole faktur,
- okresowe sprawozdanie z postępów (czasowo/finansowo/organizacyjnych),
- okresowe zalecenia dotyczące dalszych działań,
- konceptualizację procesu badań i odbiorów.

Dodatkowo na 2019 należy zapewnić możliwość przeprowadzenia jeszcze jednej kontroli, której zakres dopiero zostanie określony.

Uwaga: aby wziąć udział w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia, zainteresowani kandydaci powinni uprzednio uzyskać od EBI pełną specyfikację zamówienia. Podczas opracowywania ofert należy brać pod uwagę kryteria ustalone w specyfikacji.

Zgłoszenia należy przysyłać na adres podany w pkt I.1.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71000000, 71200000, 71210000, 71241000, 71244000, 71245000, 71247000, 71248000, 71530000.

II.1.8) Podział na części:

Nie.

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:

Nie.

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.2) Opcje:

Nie.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Nie dotyczy.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

Nie.

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

oferenci powinni poinformować, czy świadczą lub świadczyli usługi na rzecz EBI. Jeżeli tak, zostaną poproszeni o przedstawienie informacji dotyczących charakteru tych usług, okresu ich świadczenia oraz wartości poprzednich zamówień. EBI oceni, czy zachodzi konflikt interesów, i podejmie decyzję o wykluczeniu danego oferenta z ubiegania się o zawarcie przedmiotowej umowy ramowej bądź podjęciu innych kroków gwarantujących niezależność przeprowadzanych ocen/kontroli.

Oferenci muszą złożyć oświadczenie (zob. załącznik 5a), należycie podpisane i opatrzone datą przez upoważnionego przedstawiciela, że nie znajdują się w żadnej z sytuacji wykluczenia wymienionych w załączniku 5a. W przypadku złożenia wspólnej oferty oświadczenie powinno zostać złożone przez wszystkich członków grupy. Wybrany oferent zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty potwierdzające wymienione w załączniku 5a przed podpisaniem umowy i w terminie wskazanym przez EBI. Wybrany oferent zobowiązany będzie przedstawić na wniosek i w terminie ustalonym przez EBI następujące dowody:

w odniesieniu do sytuacji opisanych w lit. a), b) lub e) załącznika 5a należy przedstawić aktualny odpis z rejestru sądowego lub, w przypadku jego braku, aktualny równoważny dokument wydany przez organ sądowy lub administracyjny w kraju pochodzenia, stwierdzający, że wymogi te zostały spełnione. W przypadku gdy oferent jest osobą prawną, a prawodawstwo kraju, w którym ma on siedzibę, nie zezwala na przedstawianie takich dokumentów w odniesieniu do osób prawnych, dokumenty należy złożyć w odniesieniu do osób fizycznych, takich jak dyrektorzy przedsiębiorstwa lub wszelkie osoby posiadające w stosunku do oferenta uprawnienia reprezentacyjne, decyzyjne lub kontrolne.

W odniesieniu do sytuacji opisanych w lit. d) załącznika 5a powyżej należy przedstawić aktualne zaświadczenia lub pisma wydane przez właściwy organ danego państwa. Dokumenty muszą stanowić dowód wykonania wszystkich zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne oferenta, w tym na przykład podatku VAT, podatku dochodowego od osób fizycznych (w przypadku osób fizycznych), podatku dochodowego od osób prawnych (w przypadku osób prawnych) i składek na ubezpieczenie społeczne.

Jeżeli w danym kraju nie wydaje się dokumentów określonych w 2 powyższych akapitach dla sytuacji opisanych w lit. a), b), d) lub e) załącznika 5a, można je zastąpić oświadczeniem pod przysięgą lub, w przypadku jego braku, formalnym oświadczeniem złożonym przez zainteresowaną stronę przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem lub właściwym organem zawodowym w kraju pochodzenia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

9.2.1. zdolność finansowa:

oferenci muszą spełniać następujące kryterium, warunkujące wybór: minimalny całkowity roczny obrót przedsiębiorstwa w okresie ostatnich 3 lat obrotowych: 1 500 000 EUR rocznie w wymaganej dziedzinie, tj. w dziedzinie oceny/kontroli projektów budowlanych.

III.2.3) Zdolność techniczna:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

oferenci muszą dostarczyć:

a) informacje o projektach referencyjnych:

wymóg:

oferenci muszą przedstawić 3 zrealizowane wcześniej projekty referencyjne z zakresu oceny /kontroli projektu budowlanego dotyczące zarządzania projektem budowy biurowca o powierzchni > 40 000 m² i/lub kontroli/oceny takiego budynku i/lub kontroli/oceny budynku, którego koszt wyniósł > 100 000 000 EUR.

Na dowód spełnienia powyższego wymogu należy przedstawić:

opisy (w tym dane kontaktowe klienta) wcześniejszych usług świadczonych w odniesieniu do obiektów biurowych i/lub handlowych: oferent powinien przedstawić maksymalnie 3 opisy projektów zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat lub takich, które aktualnie realizuje, dotyczących zarządzania projektem i/lub kontroli/oceny projektu budowy obiektu biurowego i/lub handlowego.

2 z 3 wskazanych projektów referencyjnych muszą spełniać co najmniej jedno z kryteriów wymienionych poniżej:

- powierzchnia jednego biurowca lub kompleksu biurowców (położonych na tej samej działce) przekracza 40 000 m²,
- koszt jednego obiektu handlowego i/lub użyteczności publicznej i/lub biurowego bądź jednego kompleksu takich budynków przekracza 100 000 000 EUR.

1 z 3 wskazanych projektów referencyjnych musi spełniać co najmniej jedno z kryteriów wymienionych poniżej:

- powierzchnia jednego biurowca lub kompleksu biurowców (położonych na tej samej działce) przekracza 40 000 m²,
- budynek jest wieżowcem liczącym co najmniej 15 pięter,
- biurowiec jest budynkiem o niemal zerowym zużyciu energii,
- koszt jednego obiektu handlowego i/lub użyteczności publicznej i/lub biurowego bądź jednego kompleksu takich budynków przekracza 100 000 000 EUR.

b) Dyspozycyjność pracowników o poszczególnych profilach:

wymóg:

dostępność zespołu o kompetencjach umożliwiających realizację przedmiotowych usług i usług wynikających ze scenariuszy zdarzeń opisanych w załączniku I, dysponującego m.in. wiedzą i możliwościami do stosowania międzynarodowych standardów obowiązujących we wskazanych obszarach specjalizacji. W skład zespołu powinny wchodzić osoby o następujących profilach:

- kierownik zespołu/projektu — z co najmniej 15-letnim doświadczeniem związanym z przedmiotem zamówienia, który powinien wykazać umiejętności kierowania programem i zdolność do zarządzania zespołem; wymagane jest doświadczenie w zarządzaniu znaczącymi projektami w UE,
- specjaliści wysokiego szczebla w odpowiednich dziedzinach opisanych w załączniku I — z co najmniej 12-letnim doświadczeniem związanym z przedmiotem zamówienia; znacznym doświadczeniem i wiedzą z zakresu aktualnych najlepszych praktyk w dziedzinie zamówień publicznych, przetargów i zarządzania realizacją zamówień; doświadczeniem w kierowaniu oceną śródkresową i/lub oceną ex post projektów,
- eksperci w odpowiednich dziedzinach opisanych w załączniku I — z co najmniej 8-letnim odpowiednim doświadczeniem,
- członkowie zespołu wspierającego.

Wszyscy członkowie zespołu oprócz członków zespołu wspierającego powinni być specjalistami z uzupełniających się dziedzin: powinni być absolwentami takich kierunków jak inżynieria, architektura, geodezja, ekonomia/finanse lub mieć podobne wykształcenie co najmniej w stopniu magistra.

Na dowód spełnienia powyższego wymogu:

oferent poda szczegółowe informacje dotyczące stopni naukowych, specjalizacji i doświadczenia osób wskazanych dla poszczególnych profili, korzystając z szablonu profilu zawartego w załączniku III.

Oferent złoży oświadczenie, że wszyscy członkowie zespołu wyznaczonego do realizacji usług znają biegle język angielski i co najmniej 1 członek zespołu posługuje się językiem francuskim w stopniu dobrym.

Oferent złoży oświadczenie, że wszyscy członkowie zespołu wyznaczonego do realizacji usług mają co najmniej 8-letnie doświadczenie w odpowiednich dziedzinach.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:

Nie.

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

Nie.

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

Nie.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta.

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów zawartych w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

Nie.

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

Nr ref.: VP-1255.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

Nie.

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

25.9.2015 (23:59).

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Angielski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Okres w dniach: 180 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Miejsce: Główna siedziba Europejskiego Banku Inwestycyjnego w Luksemburgu.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się:

Nie.

VI.2) Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków UE:

Nie.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Sąd Unii Europejskiej, rue du Fort Niedergrünwald, 2925 Luksemburg, LUKSEMBURG. Tel. +352 4303-1. Faks +352 4303-2100. E-mail: generalcourt.registry@curia.europa.eu cfi.registry@curia.europa.eu
<http://curia.europa.eu> Internet: <http://curia.europa.eu>

VI.4.2) Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

w ciągu 2 miesięcy od zawiadomienia strony skarżącej lub, w przypadku braku zawiadomienia, od dnia uzyskania tej wiadomości przez stronę skarżącą.

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

3.8.2015.