

Polska-Leszno: Ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych

OJ S 13/2021 20/01/2021

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto Leszno

Adres pocztowy: ul. Kazimierza Karasia 15

Miejscowość: Leszno

Kod NUTS: PL417 Leszczyński

Kod pocztowy: 64-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Dorota Polaszek

E-mail: dpolaszek@leszno.pl

Tel.: +48 655298158

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.leszno.pl

Adres profilu nabywcy: www.bip.leszno.pl

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5. Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Utrzymanie we właściwym stanie mienia powierzonego przez Miasto Leszno, znajdującego się na terenie międzygminnego Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Henrykowie oraz opieka nad zwierzętami znajdując ...

Numer referencyjny: GK.271.02.2020

II.1.2. Główny kod CPV

85210000 Ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

1. Przedmiotem ww. zamówienia jest:

— utrzymanie we właściwym stanie mienia powierzonego przez Miasto Leszno, znajdującego się na terenie międzygminnego Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Henrykowie,

— opieka nad zwierzętami znajdującymi się na terenie międzygminnego Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Henrykowie.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 1 258 999,99 PLN

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

77211500 Usługi pielęgnacji drzew, 77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych, 77342000 Przycinanie żywopłotów, 50800000 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL417 Leszczyński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Miasto Leszno

II.2.4. Opis zamówienia

Utrzymanie we właściwym stanie mienia powierzonego przez Miasto Leszno, znajdującego się na terenie międzygminnego Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Henrykowie.

1. Przez całoroczne utrzymanie mienia we właściwym stanie Zamawiający rozumie:

a) utrzymywanie terenu międzygminnego Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Henrykowie w czystości poprzez: zmiatanie, koszenie trawy, wygrabianie liści, trawy oraz wywóz biomasy, przycinanie krzewów i drzew, odchwaszczanie; podlewanie; usuwanie śniegu i likwidacja śliskości alejek w miarę potrzeb;

b) dbanie o powierzone mienie przez dokonywanie bieżących remontów oraz napraw: malowanie i konserwacja ogrodzeń, oraz innych elementów drewnianych; konserwacja kontenerów, naprawa bud, boksów, podestów i wiat, zapewnienie prawidłowego funkcjonowania wszelkich instalacji znajdujących się na terenie międzygminnego Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Henrykowie (w tym instalację elektryczną, wod.-kan. i sanitarną), zlecanie napraw w razie wystąpienia takiej konieczności;

c) usuwanie nasadzeń zagrażających bezpieczeństwu zwiedzających oraz w razie konieczności wykonywanie nowych nasadzeń;

d) dbanie o powierzony sprzęt, używanie urządzeń technicznych zgodnie z instrukcją ich obsługi. 2. Całość prac realizowanych przez Wykonawcę na terenie międzygminnego Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Henrykowie ma prowadzić do przeprowadzenia szeregu czynności pozwalających na poprawę warunków bytowania zwierząt w nim się znajdujących, a także do zwiększenia funkcjonalności całego obiektu.

II. Opieka nad zwierzętami znajdującymi się w międzygminnym Schronisku dla bezdomnych zwierząt w Henrykowie:

1. Przez całoroczne zapewnienie opieki zwierzętom Zamawiający rozumie stały nadzór nad zwierzętami, obejmujący:

a) zakup niezbędnej zwierzętom karmy z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb b) zakup niezbędnych leków i innych materiałów;

b) karmienie zwierząt zgodnie z zapotrzebowaniem;

c) zapewnienie zwierzętom bezpośredniego dostępu do świeżej wody;

d) prowadzenie gabinetu weterynaryjnego zlokalizowanego na terenie międzygminnego Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Henrykowie;

- e) sprzątanie bud oraz boksów dla zwierząt zimą wyłożenie słomą, a także sprzątanie wszystkich innych pomieszczeń na terenie międzygminnego Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Henrykowie;
 - f) systematyczny przegląd zwierząt znajdujących się w międzygminnym Schronisku dla bezdomnych zwierząt w Henrykowie pod względem zdrowotności, z uwzględnieniem zaleceń służby weterynaryjnej;
 - g) wykonywanie niezbędnych zabiegów pielęgnacyjnych zwierząt, w zależności od potrzeb (między innymi czesanie, strzyżenie), a także socjalizacja zwierząt (oswajanie);
 - h) wyprowadzanie psów na wybiegi i spacer;
 - i) pomoc przy podstawowych zabiegach weterynaryjnych;
 - j) podawanie leków zwierzętom zalecanych przez lekarza weterynarii;
 - k) wzmożona opieka nad zwierzętami będącymi po operacji, chorymi, przebywającymi na kwarantannie;
 - l) zagospodarowanie powstałego obornika;
 - m) całodobowe dyżury w razie choroby zwierząt lub innych nieprzewidzianych wydarzeń losowych,
 - n) odławianie zwierząt (domowych i dzikich) z terenu Miasta Leszna we współpracy z lecznicą weterynaryjną, z którą Miasto Leszna ma zawartą stosowną umowę oraz ze Strażą Miejską i Ochotniczą Strażą Pożarną w Gronowie;
 - o) zbieranie zwierząt padłych (domowych i dzikich) z terenu Miasta Leszna we współpracy ze Strażą Miejską i Ochotniczą Strażą Pożarną w Gronowie;
 - p) przekazanie do utylizacji zwierząt padłych w razie zaistnienia takiej konieczności i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - r) prowadzenie lekcji edukacyjnych w Schronisku oraz innych placówkach;
 - s) zorganizowanie procesu adopcji zwierząt przebywających w międzygminnym Schronisku dla bezdomnych zwierząt;
 - t) prowadzenie wolontariatu i współpraca z wolontariuszami;
 - u) rozliczanie gmin, z którymi Miasto Leszna podpisało umowy, w zależności od ilości zadeklarowanych przed daną gminę kojców;
3. Wydawanie zwierząt do adopcji.
4. Sprawozdania.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Cena

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w przypadkach wymienionych poniżej

- Brak ofert lub brak odpowiednich ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w odpowiedzi na procedurę ograniczoną

Wyjaśnienie:

Przedmiotowe zamówienie udzielane jest na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Zgodnie z art. 66 ust. 2 ww. ustawy Zamawiający po wszczęciu postępowania może przekazać do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przekazał takiego ogłoszenia. Natomiast Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 67 ust. 11 ww. ustawy zamieścił na stronie podmiotowej BIP Informację o zamiarze zawarcia umowy.

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Utrzymanie we właściwym stanie mienia powierzonego przez Miasto Leszno, znajdującego się na terenie międzygminnego Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Henrykowie oraz opieka nad zwierzętami znajdując ...

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

04/01/2021

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: Miejski Zakład Zieleni Sp. z o.o.

Miejscowość: Leszno

Kod NUTS: PL417 Leszczyński

Kod pocztowy: 64-100

Państwo: Polska

Adres internetowy: www.bip.leszno.pl

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 1 023 577,23 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 1 258 999,99 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

15/01/2021