

299453-2026 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi sprzątania biur – Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie

OJ S 84/2026 30/04/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

E-mail: magdalena.janczuk@warszawa.wsa.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Porządek publiczny i bezpieczeństwo publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez wykonawcę w sposób określony w projektowanych postanowieniach umowy, w oparciu o wymagane zasoby osobowe – zamawiający dopuszcza pracowników z lekkim stopniem niepełnosprawności (w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych [Dz.U. 2025 poz. 913 z późn. zm.]), jednostki urządzeń i sprzętu oraz materiały czystościowe wykonawcy (we wszystkie dni pracy zamawiającego, od poniedziałku do piątku, a w przypadku pracy sądu również w soboty) w zakresie: 1) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, jednostronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 5 do PPU; 2) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jana Pankiewicza 4 w Warszawie – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 6 do PPU; 3) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku VIII Wydziału Zamiejscowego w Radomiu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Słowackiego 7 w Radomiu – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 7 do PPU. 2. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, z wymaganą należyłą starannością w szczególności zgodnie z wymogami w PPU oraz określonymi w: 1) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277) w zakresie obowiązku zatrudniania osób sprzątających na umowę o pracę; 2) regulacjach wewnętrznych zamawiającego, dotyczących zasad ochrony osób i mienia oraz w szczególności w zakresie wymogów bhp i p.poż. 3. Świadczenie usług utrzymania czystości polegać będzie na sprzątaniu pomieszczeń biurowych przy użyciu własnego sprzętu, środków czyszczących oraz stałego zabezpieczenia papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i odświeżaczy powietrza (żelowych i elektrycznych). Jakość materiałów czyszczących i higienicznych przewidzianych do świadczenia przedmiotowych usług nie może odbiegać od standardu określonego w treści SWZ lub produktów wysokiej jakości, występujących na rynku w ilościach zabezpieczających naturalne potrzeby pracowników Sądu

w żądanym okresie. Wymaga się, aby w pomieszczeniach WC przez całą dobę znajdowały się: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, odświeżacze powietrza w żelu oraz elektryczne (załadowane napelnionym wkładem oraz bateriami) oraz w pokojach socjalnych płyn do mycia naczyń, gąbki-zmywaki, szczotki do mycia naczyń.

Identyfikator procedury: 82539f1e-ff49-4a54-85b0-9a0d70ce63b4

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911300 Usługi czyszczenia okien

2.1.2. Miejsce realizacji

Kraj: Polska

W dowolnym miejscu w danym państwie

Informacje dodatkowe: 1) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, jednostronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 5 do PPU; 2) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jana Pankiewicza 4 w Warszawie – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 6 do PPU; 3) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku VIII Wydziału Zamiejscowego w Radomiu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Słowackiego 7 w Radomiu – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 7 do PPU.

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w: 1) art. 108 ust. 1 Pzp; 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835); 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1); 4) dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę: a) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; b) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. 2. Jednocześnie

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zgodnie z art. 7 ust. 5 tej ustawy przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty. 3. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w: 1) ust. 1 pkt 1 i 4 (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), następuje wykluczenie wykonawcy stosownie do okresu wskazanego w art. 111 Pzp; 2) ust. 1 pkt 2 i 3 - następuje wykluczenie wykonawcy stosownie do okresu wskazanego w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym dla którego zrealizował zamówienie; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy; b) zreorganizował personel; c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli; d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów; e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. 6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności. 2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp. 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa: a) wykaz zrealizowanych umów – wg. wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.), b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 4A do SWZ (wykaz osób służy do potwierdzenia warunków udziału i jednocześnie do oceny w ramach kryteriów oceny ofert, w związku z powyższym nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert); c) wykaz sprzętu skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia - stanowi załącznik nr 4B do SWZ; d) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy

gwarancyjnej tego ubezpieczenia, 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca składa: a) Jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ/ESPD wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ; b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego; wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, c) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 3 do SWZ; d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; e) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; f) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. g) oświadczenie o aktualności informacji w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia – stanowiące załącznik nr 8 do SWZ. 3. Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Utrzymanie czystości w budynkach WSA w Warszawie

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez wykonawcę w sposób określony w projektowanych postanowieniach umowy, w oparciu o wymagane zasoby osobowe – zamawiający dopuszcza pracowników z lekkim stopniem niepełnosprawności (w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych [Dz.U. 2025 poz. 913 z późn. zm.]), jednostki urządzeń i sprzętu oraz materiały czystościowe wykonawcy (we wszystkie dni pracy zamawiającego, od poniedziałku do piątku, a w przypadku pracy sądu również w soboty) w zakresie: 1) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, jednostronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 5 do PPU; 2) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jana Pankiewicza 4 w Warszawie – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 6 do PPU; 3) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku VIII Wydziału Zamiejscowego w Radomiu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Słowackiego 7 w Radomiu – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 7 do PPU. 2. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, z wymaganą należyłą starannością w szczególności zgodnie z wymogami w PPU oraz określonymi w: 1) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277) w zakresie obowiązku zatrudniania osób sprzątających na umowę o pracę; 2) regulacjach wewnętrznych zamawiającego, dotyczących zasad ochrony osób i mienia oraz w szczególności w zakresie wymogów bhp i p.poż. 3. Świadczenie usług utrzymania czystości polegać będzie na sprzątaniu pomieszczeń biurowych przy użyciu własnego sprzętu, środków czyszczących oraz stałego zabezpieczenia papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i odświeżaczy powietrza (żelowych i elektrycznych). Jakość materiałów czyszczących i higienicznych przewidzianych do świadczenia przedmiotowych usług nie może odbiegać od standardu określonego w treści SWZ lub produktów wysokiej jakości, występujących na rynku w ilościach zabezpieczających naturalne potrzeby pracowników Sądu w żądanym okresie. Wymaga się, aby w pomieszczeniach WC przez całą dobę znajdowały się: papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, odświeżacze powietrza w żelu oraz elektryczne (załadowane napełnionym wkładem oraz bateriami) oraz w pokojach socjalnych płyn do mycia naczyń, gąbki-zmywaki, szczotki do mycia naczyń.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90911300 Usługi czyszczenia okien, 90620000 Usługi odśnieżania

Opcje:

Opis opcji: brak

5.1.2. Miejsce realizacji

Kraj: Polska

W dowolnym miejscu w danym państwie

Informacje dodatkowe: 1) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, jednostronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 5 do PPU; 2)

utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jana Pankiewicza 4 w Warszawie – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 6 do PPU; 3) utrzymania czystości w budynku i na zewnątrz budynku, utrzymania czystości w ramach „serwisu”, zimowego utrzymania, dwustronnego mycia okien od wewnątrz – w budynku VIII Wydziału Zamiejscowego w Radomiu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Słowackiego 7 w Radomiu – zgodnie z opisem będącym załącznikiem nr 7 do PPU.

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/07/2026

Data zakończenia trwania: 30/06/2029

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 888 000,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Informacje dodatkowe: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania

oceny tych warunków. 1. Warunki udziału w postępowaniu 1) zdolność do występowania w

obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których

spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 2) uprawnień do

wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych

przepisów: Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie

wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 3) sytuacja ekonomiczna lub

finansowa: Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż

posiada: a) zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że

wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2

000 000,00 zł (dwa miliony złotych) na jeden i wszystkie przypadki; b) minimalny roczny

przychód nie mniejszy niż 2 000 000 zł netto (dwa miliony złotych) w zakresie usług

utrzymania czystości w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – za ten okres; c) posiada średnioroczne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech

lat przed upływem terminu składania ofert, które wyniosło, co najmniej 30 (trzydzieści) osób

według przeliczenia na pełne etaty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za

ten okres. 4) zdolność techniczna lub zawodowa: Zamawiający uzna za spełniony warunek w

przypadku, gdy wykonawca wykaże, iż: a) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie

świadczenia usług utrzymania czystości wykazując w okresie ostatnich trzech lat przed dniem

wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w

tem okresie – że wykonał co najmniej dwukrotnie zamówienie polegające na świadczeniu

usług utrzymania czystości które były świadczone w budynkach użyteczności publicznej, z

których każda z wykazanych usług wyniosła nie mniej niż 2 000 000,00 zł netto; b) dysponuje

oraz skieruje do wykonania zamówienia, 24 osoby (16,5 etatów przeliczeniowych o których

mowa w § 5 Projektowanych Postanowień Umowy) przewidzianych do wykonania niniejszego

zamówienia, które to osoby zostaną zatrudnione na umowę o pracę; c) dysponuje oraz

skieruje do wykonania zamówienia, co najmniej następujące maszyny i urządzenia do sprząkania: odkurzacze przemysłowe – min. 20 szt., profesjonalne urządzenia spryskujące - odsysające (odkurzacze piorące) przeznaczone do czyszczenia wykładzin dywanowych, dywanów i tapicerek tekstylnych – min. 3 szt., urządzenie do polerowania powierzchni granitowych – min. 1 szt., myjka ciśnieniowa – min. 1 szt., wózki serwisowe do sprząkania - min 20 szt., odśnieżarka/zamiatarka walcowa (szczotka zamiatająco-odśnieżająca) - mechaniczna z napędem spalinowym – min. 2 szt, szorowarka samojezdna do utrzymania czystości parkingów podziemnych. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę. 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym na składanie ofert: 1) ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ; 2) kosztorys ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ; 3) aktualny na dzień składania ofert odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - dokument składany w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania lub wskazanie strony internetowej, z której zamawiający może samodzielnie pobrać ten dokument; 1) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia: a) z art. 5k rozporządzenia 833/2014, b) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiące załącznik nr 3A do SWZ; 2) (jeżeli dotyczy) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia: a) z art. 5k rozporządzenia 833 /2014, b) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiące załącznik nr 3B do SWZ; 3) (jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów rejestrowych; 4) (jeżeli dotyczy) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - stanowiące załącznik nr 7 do SWZ; 5) (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych; 6) dowód wniesienia wadium - oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, w przypadku wniesienia gwarancji w formie pieniądza zaleca się załączenie potwierdzenia przelewu wadium; 7) Oświadczenie wykonawcy o przychodzie – stanowiące załącznik nr 10 do SWZ; 8) Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu - stanowiące załącznik nr 11 do SWZ; 9) (fakultatywnie) koncepcja utrzymania czystości [KUC] opisująca (na nie więcej, niż 5 stronach kartek A4): sposób realizacji usług utrzymania czystości, stosowany sprzęt, stosowane środki czystości, oferowane materiały higieniczne, organizację pracy, sposób i częstotliwość przeprowadzania kontroli jakości (dokument podlegający ocenie w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert) - stanowiący załącznik nr 12 do SWZ; 10) (fakultatywnie) certyfikat ISO 14001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi [ISO 14001] (dokument podlegający ocenie w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert); 11) (fakultatywnie) certyfikat ISO 9001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi [ISO 9001] (dokument

podlegający ocenie w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert). 2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp. 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa: a) wykaz zrealizowanych umów – wg. wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.), b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 4A do SWZ (wykaz osób służy do potwierdzenia warunków udziału i jednocześnie do oceny w ramach kryteriów oceny ofert, w związku z powyższym nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert); c) wykaz sprzętu skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia - stanowi załącznik nr 4B do SWZ; d) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca składa: a) Jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ/ESPD wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ; b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego; wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, c) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 3 do SWZ; d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; e) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub wład

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru: $IP = C_{\min} / C * 85 + KUC + PWD + WKJ + ISO9001 + ISO14001$ [PKT] gdzie: IP - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie C_{min} - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert, C - cena brutto ocenianej oferty,

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 85

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: pranie wykładzin dywanowych [PWD]

Opis: PWD = 2 pkt - gdy wykonawca zadeklaruje pranie wykładzin dywanowych (w pokojach biurowych i korytarzach) w każdym półroczu - przy użyciu profesjonalnego sprzętu (metoda na mokro, odkurzacze ekstrakcyjne lub piorące, usuwanie plam) i chemii renomowanych producentów, prane będą najbardziej zabrudzone wykładziny dywanowe w wytypowanych przez zamawiającego pomieszczeniach biurowych z zastrzeżeniem że powierzchnia wypranych wykładzin nie przekroczy w każdym półroczu powierzchni 1 500 m², PWD = 0 pkt - gdy wykonawca nie zadeklaruje prania wykładzin dywanowych w pokojach biurowych w każdym półroczu,

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 2

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: wewnętrzna kontrola jakości [WKJ]

Opis: WKJ = 2 pkt - gdy wykonawca zadeklaruje zapewnienie wewnętrznej kontroli jakości realizacji usługi tj. wymóg przeprowadzenia kontroli co najmniej 2 razy w tygodniu co zostanie udokumentowane stosownym protokołem, WKJ = 0 pkt - gdy wykonawca nie zadeklaruje zapewnienia wewnętrznej kontroli jakości realizacji usługi,

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 2

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: koncepcja utrzymania czystości [KUC]

Opis: KUC - Koncepcja utrzymania czystości, zostanie oceniona na w oparciu o następujące pod-kryteria: 1) sposób realizacji usług, stosowany sprzęt; 2) stosowane środki czystości; 3) oferowane materiały higieniczne; 4) organizacja pracy; 5) kontrola jakości. W każdym z w/w pod-kryterium (1-5) wykonawca może otrzymać max 1 pkt, a punkty będą przyznawane wg nast. zasad: 1) ocena bardzo dobra – 1 pkt; 2) ocena dobra – 0,5 pkt; 3) ocena dostateczna – 0,1 pkt. Punkty przyznane w ramach w/w pod-kryterium zostaną następnie zsumowane. Maksymalna liczba punktów w sumie do uzyskania w ramach kryterium [KUC] to 5 pkt. Punkty zostaną przyznane indywidualnie przez 4 członków Komisji Przetargowej i następnie zostanie wyliczona średnia arytmetyczna z tych ocen. Nie złożenie przez wykonawcę „koncepcji utrzymania czystości” traktowane będzie jako zapewnienie realizacji usługi na poziomie minimalnych wymagań zamawiającego. Wówczas wykonawca otrzyma w ramach w/w kryterium 0 pkt. Koncepcja utrzymania czystości oraz rozwiązania zaoferowane przez wykonawcę w ramach koncepcji, będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy (Koncepcja stanowi załącznik do umowy), a ich stosowanie będzie weryfikowane przez zamawiającego.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 5

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: 5) certyfikat ISO 9001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia (usługi utrzymania czystości) lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi [ISO 9001]

Opis: ISO 9001 = 3 pkt - gdy wykonawca wykaże, iż posiada wdrożony certyfikat ISO 9001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi; ISO 9001 = 0 pkt - gdy wykonawca nie wykaże, iż posiada wdrożony certyfikat ISO 9001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 3

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: 6) certyfikat ISO 14001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia (usługi utrzymania czystości) lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi [ISO 14001]

Opis: ISO 14001 = 3 pkt - gdy wykonawca wykaże, iż posiada wdrożony certyfikat ISO 14001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi; ISO 14001 = 0 pkt - gdy wykonawca nie wykaże, iż posiada wdrożony certyfikat ISO 14001 na usługi objęte przedmiotem zamówienia lub równoważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z jakościowymi normami europejskimi.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 3

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1281367>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1281367>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach: 1) w pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98). 2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp. 3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w: 1) formie gwarancji lub poręczenia - należy jako Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania

umowy wskazać: Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa; 2) pieniądzu - ustaloną kwotę należy wpłacić na konto zamawiającego w NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem „zabezpieczenia umowy nr zawartej w dn.” 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. 5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego. 6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, maksymalnie 2 dni robocze przed zawarciem umowy, wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

2. Wadium przetargowe. 1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium. 2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) 3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą. 4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) w pieniądzu; 2) gwarancjach ubezpieczeniowych; 3) gwarancjach bankowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98). 5. W przypadku wnoszenia wadium w: 1) formie gwarancji lub poręczenia należy jako Beneficjenta wadium wskazać: Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa; 2) pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto zamawiającego w NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem „wadium w sprawie WSA-ZP-1-2026” i zaleca się załączyć go do oferty. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku zamawiającego.

Termin składania ofert: 05/06/2026 11:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 05/06/2026 11:10:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Informacje dodatkowe: Termin związania ofertą określony datą: 2026-09-02

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,

jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

Organizacja rozpatrująca oferty: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: 224587840

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie

Numer rejestracyjny: 5252283365

Adres pocztowy: Jana Kazimierza 10

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 01-248

Podpodział krajowy (NUTS): Radomski (PL921)

Kraj: Polska

E-mail: magdalena.janczuk@warszawa.wsa.gov.pl

Telefon: 22 553-78-66

Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1281367>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa

Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: fe0eb952-fa5c-4022-a179-0bab97fd8b2f - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 29/04/2026 08:42:58 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 299453-2026

Numer wydania Dz.U. S: 84/2026

Data publikacji: 30/04/2026