

306518-2024 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w ramach budowy hangaru technicznego dla śmigłowców z zapleczem i infrastrukturą towarzyszącą - Mińsk Mazowiecki

OJ S 100/2024 24/05/2024

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: 12 Terenowy Oddział Lotniskowy w Warszawie

E-mail: 12tol.zamowienia@ron.mil.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Obronność

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w ramach budowy hangaru technicznego dla śmigłowców z zapleczem i infrastrukturą towarzyszącą - Mińsk Mazowiecki

Opis: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w ramach zadania 51669 "Budowa hangaru technicznego dla śmigłowców S-70i Black Hawk z zapleczem wielofunkcyjnym i infrastrukturą towarzyszącą" w Mińsku Mazowieckim.

Identyfikator procedury: 5d08081f-d1e7-4c50-919f-d83d621a4c7e

Wewnętrzny identyfikator: 3/O/2024

Rodzaj procedury: Ograniczona

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71240000 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71320000 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania, 71248000 Nadzór nad projektem i dokumentacją

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Mińsk Mazowiecki

Podpodział krajowy (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Kompleks Wojskowy Nr K-6031, 05-300 Mińsk Mazowiecki, woj. Mazowieckie.

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 681 628,84 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w ramach budowy hangaru technicznego dla śmigłowców z zapleczem i infrastrukturą towarzyszącą - Mińsk Mazowiecki

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: 1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę (jeżeli jest wymagane) oraz opracowanie opisu przedmiotu zamówienia do zlecenia robót budowlanych; 2) sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie objętym wykonaną dokumentacją projektową, o której mowa w ppkt 1 przez cały czas realizacji robót budowlanych oraz na wezwanie Zamawiającego do dnia upływu okresu gwarancji i rękojmi. 2. Zamówienie będzie realizowane w etapach: 1) Etap I – opracowanie Projektu Budowlanego (PZT, PAB, PT) wraz z uzyskaniem uzgodnień i decyzji niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę; 2) Etap II – opracowanie Projektu Wykonawczego (wszystkich branż), przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, Harmonogramu Robót (HR), Zestawienia Kosztów Zadania, Wykazu urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów, scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru, wraz z uzyskaniem uzgodnień i pozwoleniem na budowę oraz opracowanie opisu przedmiotu zamówienia do zlecenia robót budowlanych; 3) Etap III – sprawowanie nadzoru autorskiego na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych oraz na etapie realizacji przedmiotowych robót budowlanych. 2. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI 1) Wymagany okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia wynosi minimum 24 miesiące; 3) Wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia wynosi minimum 2 lata. 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 1) Termin rozpoczęcia realizacji Umowy: z dniem podpisania umowy. 2) Termin wykonania projektu budowlanego wraz z uzyskaniem uzgodnień i decyzji niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę (Etap I): 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. 3) Termin wykonania pozostałej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w tym projektu wykonawczego, wraz z uzyskaniem uzgodnień i decyzją o pozwoleniu na budowę oraz opracowanie opisu przedmiotu zamówienia do zlecenia robót budowlanych (Etap II): 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. 4) Termin rozpoczęcia sprawowania nadzoru autorskiego (Etap III): z dniem rozpoczęcia robót budowlanych. 5) Termin zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego (Etap III): do zakończenia robót budowlanych (tj. do dnia protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych). 6) W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych, wydłużeniu ulega termin realizacji nadzoru autorskiego bez zmiany wynagrodzenia (planowany termin zakończenia zadania inwestycyjnego - 2027 r.). 4. INNE SZCZEGÓLNE WARUNKI, KTÓRYM PODLEGA REALIZACJA ZAMÓWIENIA, ZWŁASZCZA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA DOSTAW I BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI 1) O udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się Wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska

lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień. 2) Przedmiot zamówienia łączy się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE (elementy dokumentacji projektowej dotyczące branży teletechnicznej i zagospodarowania terenu). Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych zostały określone w Instrukcji Ochrony Informacji Niejawnych, która stanowić będzie integralną część podpisywanej umowy. 3) Zamawiający, w czasie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, w przypadku utraty przez podwykonawcę wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa zobowiązuje Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, do zmiany podwykonawcy lub realizacji tej części zamówienia samodzielnie.

Wewnętrzny identyfikator: 3/O/2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71240000 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71320000 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania, 71248000 Nadzór nad projektem i dokumentacją

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Mińsk Mazowiecki

Podpodział krajowy (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Informacje dodatkowe: 1. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 1-7 ustawy Pzp. 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 5 w zw. z art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-7 ustawy Pzp. 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie o raz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507). 5) Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). 2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, tj. 3/O/2024. 2) Komunikacja

między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa w formie papierowej, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), osobiście, przez posłańca. Dopuszcza się również formę elektroniczną tj. faks, e-mail. 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 3, przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ogłoszenia o zamówieniu oraz obowiązku przedłużenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 6) Pytania i odpowiedzi do ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 7) Zamawiający zaleca aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 8) Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w ppkt 3. 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. 10) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców. 11) Zamawiający może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia we wnioskach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących ogłoszenia o zamówieniu. 12) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania wniosków zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 13) Wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu/ pytania do ogłoszenia o zamówieniu mogą przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: 12tol.zamowienia@ron.mil.pl. 14) Parametry poczty elektronicznej Zamawiającego: wielkość załącznika pojedynczej wiadomości nie powinna przekraczać 36 MB. Kodowanie i oznaczanie czasu odbioru danych zgodnie z danymi generowanymi przez serwer pocztowy Wykonawcy. 15) W przypadku niepotwierdzenia otrzymania korespondencji przesłanej pocztą elektroniczną, za potwierdzenie doręczenia uznaje się wydruk z poczty elektronicznej Zamawiającego, potwierdzający wysłanie wiadomości drogą elektroniczną. 16) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. 3. SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ZOSTANIE PRZEKAZANA WYKONAWCOM ZAPROSZONYM DO ZŁOŻENIA OFERTY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 405 UST. 1 W ZW. Z ART. 108 UST. 1, ART. 405 UST. 2 PKT 1-7 W ZW. Z ART. 109 UST. 1 PKT 1, 4-7 USTAWY PZP. 4. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSKIEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU określają szczegółowo "Warunki Zamówienia" opublikowane pod adresem: www.12tol.wp.mil.pl (BIP – Zamówienia Publiczne). 5. INFORMACJE DOTYCZĄCE

UZUPEŁNIENIA/WYJAŚNIENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający - posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- a) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- b) zachodzą, przesłanki unieważnienia postępowania.

5) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

6) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415), należy przekazać Zamawiającemu w formie papierowej, dopuszcza się również przekazanie w formie elektronicznej tj. faks, e-mail.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAWIDŁOWEGO PODPISYWANIA I ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w formie papierowej.

2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w formie papierowej.

3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten

dokument. 5) We wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis kryterium selekcji: 1) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie: milion złotych 00/100). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza sumowanie wartości ubezpieczenia OC poszczególnych Wykonawców (współkonsorcjantów lub innych podmiotów) tak aby łączna suma gwarancyjna wszystkich dokumentów (np. polis) OC wynosiła nie mniej niż 1 000 000,00 zł. 2) Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca składa dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – opłacona/e polisa/polisy OC (wraz z dowodem/dowodami jej opłacenia) a w przypadku jej braku inny/e dokument/y potwierdzający/e, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł.

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis kryterium selekcji: 1) Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zrealizował (zakończył) co najmniej 1 (jedno) zamówienie (usługę) podobną co do zakresu i charakteru z przedmiotem niniejszego postępowania. Do zamówienia podobnego zaliczone będzie (w ramach jednej umowy) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dotyczącej: a) budowy lub przebudowy hangaru technicznego lub zespołu hangarów technicznych dla samolotów odrzutowych lub śmigłowców wielozadaniowych lub bojowych bezzałogowych statków powietrznych o wartości wykonania (zaprojektowanych) robót budowlanych minimum 50 000 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych 00/100), lub b) budowy lub przebudowy budynku technicznego /warsztatowego lub zespołu budynków technicznych/warsztatowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz stanowiskiem do mycia pojazdów o wartości wykonania (zaprojektowanych) robót budowlanych minimum 50 000 000,00 zł brutto. 2) Wykonawca powinien wykazać dysponowanie osobami (lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób) posiadającymi niezbędne uprawnienia, tj.: a) do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach zgodnie z art. 14 ustawy Prawo budowlane: architektonicznej; konstrukcyjno-budowlanej; inżynierskiej drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych oraz wpis na listę członków właściwej izby. Uwaga: Uprawnienia budowlane projektowania określone są przepisami ustawy z dnia 7 lipca.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) lub odpowiadającymi im uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. 3) Wykonawca musi spełniać wymagania ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.756) w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub wyższej, a w tym: a)

zatrudnić Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych; b) posiadać Punkt Ewidencyjny; c) posiadać akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE; d) posiadać opracowaną przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej „Instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, o której mowa w art. 43 ust. 5 ustawy o ochronie informacji niejawnych; e) posiadać opracowany przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej „Plan ochrony informacji niejawnych”, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 5 ustawy o ochronie informacji niejawnych; f) zatrudnić osoby, które będą posiadać ważne poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE minimum lub pisemne upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnej. Uwaga: w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia o klauzuli POUFNE lub wyższej oraz ważnego Świadectwa Akredytacji Bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego odpowiadającego klauzuli posiadanego Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego uznaje się, że powyższe warunki zostały spełnione. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia lub korzystania z podwykonawców, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać wszystkie wyżej wymienione wymagania, natomiast pozostali konsorcjanci oraz podwykonawcy muszą posiadać zdolność do ochrony informacji niejawnych na poziomie adekwatnym do ich udziału w realizacji przedmiotu zamówienia. Na liderze konsorcjum spoczywa obowiązek nadzorowania przestrzegania przez pozostałych konsorcjantów i podwykonawców zasad ochrony informacji niejawnych oraz postanowień Instrukcji Ochrony Informacji Niejawnych.

Kryterium:

Rodzaj: Inne

Nazwa: Zdolność techniczna i zawodowa

Opis kryterium selekcji: 1. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca składa: 1) Akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE (oświadczenie Kierownika Jednostki Organizacyjnej, kopia pisma z SKW lub ABW o przesłaniu zatwierdzonej dokumentacji systemu oraz kopia pierwszej strony Instrukcji przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub dokumentacji bezpieczeństwa, o której mowa w oświadczeniu Kierownika Jednostki Organizacyjnej) lub Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważnym Świadectwem Akredytacji Bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego odpowiadającym klauzuli posiadanego Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca). 2) Oświadczenie Wykonawcy o osobach skierowanych do realizacji zamówienia i w zakresie ochrony informacji niejawnych (wg wzoru w załączniku do wniosku, składa lider lub partner konsorcjum/wspólnicy lub wspólnik spółki cywilnej). 3) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru w załączniku do wniosku). W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych

nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy i potwierdzać co najmniej wykonanie wymaganego zakresu usługi. – inne odpowiednie dokumenty (wg wzoru w załączniku do wniosku, składa lider konsorcjum/ wspólnicy lub wspólnik spółki cywilnej). 4) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wykaz osób funkcyjnych) w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług projektowych w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, inżynierskiej drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru w załączniku do wniosku, składa lider konsorcjum/ wspólnicy lub wspólnik spółki cywilnej).

Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:

Procedura zostanie przeprowadzona w kolejnych etapach. Na każdym etapie niektórzy uczestnicy mogą zostać wyeliminowani

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena (C) – 60%

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Okres gwarancji i rękojmi (GR) – 40%

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria: a) Cena (C) – 60% b) Okres gwarancji i rękojmi (GR) – 40% 1% = 1 pkt (2 lata – 0 pkt, 3 lata – 20 pkt, 4 lata – 40 pkt) 2) Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert zostanie zawarty w SWZ.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Dostęp do niektórych dokumentów zamówienia jest zastrzeżony

Uzasadnienie zastrzeżenia dostępu do niektórych dokumentów zamówienia: Ochrona informacji szczególnie chronionych

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Informacje o zastrzeżonych dokumentach są dostępne pod adresem: <https://12tol.wp.mil.pl/bip/a-ogloszenia/zamowienia-publiczne/>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Obowiązkowe wskazanie podwykonawstwa: Część zamówienia, której realizację oferent zamierza zlecić podwykonawcom

Zgłoszenie elektroniczne: Niedozwolone

Uzasadnienie, dlaczego zgłoszenia elektroniczne są niemożliwe: Ochrona informacji szczególnie chronionych

Opis: 1. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAWIDŁOWEGO PODPISYWANIA I ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki

dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w formie papierowej. 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w formie papierowej. 3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument. 5) We wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.

2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Informacje ogólne:

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz przedstawić wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z jego postanowieniami.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi załącznikami.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek.
- 5) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien zawierać dokumenty wymagane postanowieniami ogłoszenia o zamówieniu.

2. Postać wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być sporządzony w języku polskim, w formie papierowej.
- 2) Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy jakakolwiek część nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on nie dotyczy.
- 3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Pozostałe dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winno być dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku.

4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście, w miejscu ogłoszenia postępowania, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (na adres: 00-909 Warszawa, Al. Jerozolimskie 97, pokój nr 416).
- 2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do dnia 11.06.2024 r., do godziny 9:30.
- 3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ma data i godzina przekazania.
- 4) O przedłużeniu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na stronie prowadzonego postępowania.
- 5) Miejsce otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 00-909 Warszawa, Al. Jerozolimskie 97, pokój nr 507.
- 6) Termin otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 11.06.2024 r., o godz. 10:00.
- 7) Zamawiający informuje o zmianie terminu

składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 8) Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie ma charakteru publicznego. 9) Zamawiający zgodnie z art. 146 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jeżeli został złożony przez Wykonawcę po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 10) Zgłoszenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może nastąpić telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków. 3. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOKONANA ZOSTANIE ZGODNIE Z OPISEM W NINIEJSZYM OGŁOSZENIU I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE WYKONAWCY, KTÓRY: 1) złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niepodlegający odrzuceniu na podstawie art. 146 ust. 1 ustawy Pzp, 2) został zaproszony do składania ofert i złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski
Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1) Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Szczegóły wniesienia wadium opisane zostaną w SWZ. 2) Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto). Szczegóły wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisane zostaną w Projektowanych Postanowieniach Umowy oraz w SWZ.

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 11/06/2024 09:30:00 (UTC+02:00)
czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać w oparciu o: 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ); 2) Program Inwestycji (PI) zatwierdzony w dniu 13.02.2024 r. Zakres rzeczowy planowanego do realizacji zamierzenia powinien być realizowany zgodnie z potrzebami określonym w Programie Inwestycji, z uwzględnieniem uwag i opinii do PI oraz Wniosku Inwestycyjnego (WI), stanowiącego załącznik do PI; 3) Dane wynikające z inwentaryzacji terenu objętego zamówieniem; 4) Obowiązujące przepisy prawa, polskie normy, normy obronne oraz zasady wiedzy technicznej w tym przepisy techniczno-budowlane; 5) Projektowane Postanowienia Umowy – załącznik do SWZ oraz pozostałe Załączniki do SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: 1. FORMA PRAWNA, JAKĄ MUSI PRZYJĄĆ GRUPA WYKONAWCÓW, KTÓREJ ZOSTANIE UDZIELONE ZAMÓWIENIE 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. 3) Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności: a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument); b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle

dokumentów ilu Wykonawców). 5) W treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielających pełnomocnictwa oraz złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia. Przed zawarciem umowy Zamawiający żądać będzie kopii umowy konsorcjum regulującej współpracę tych Wykonawców. 2. ZASTRZEŻENIE

INFORMACJI PRZEZ WYKONAWCĘ 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym dokumencie (kopercie) wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, że jest to Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa. 3) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. 3. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art. 118 - 123 ustawy Pzp. 2) Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1, art. 405 ust. 2 pkt 1-7 w zw. z art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-7 ustawy Pzp. 4. POWIERZENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM 1)

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. 2) Zamawiający żąda wskazania we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. 3) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do wyboru podwykonawców zgodnie z procedurą określoną w art. 423-430 ustawy Pzp. 4) Wykonawca ma obowiązek poinformować o wszelkich zmianach na poziomie podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia.

Zasady finansowe: 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, płatne na podstawie faktur częściowych, wystawianych zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym. 2) Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Podwykonawstwo:

Wykonawca musi wskazać wszelkie zmiany podwykonawców w trakcie wykonywania zamówienia.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. ODRZUCENIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 1.2. Zamawiający działając na podstawie art. 146 ust. 1 ustawy Pzp odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli: 1) został złożony po terminie; 2) został złożony przez Wykonawcę: a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego, środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń; 3) jest niezgodny z przepisami ustawy Pzp; 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów; 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie papierowej. 1.3. Zgodnie z art. 146 ust. 2 ustawy Pzp wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy niezaproszonego do składania ofert uznaje się za odrzucony. 2. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA: 2.1. Zgodnie z art. 255 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty; 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu; 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty; 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie; 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego; 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp. 2.2. Zgodnie z art. 258 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest mniejsza niż minimalna liczba Wykonawców określona w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, których Zamawiający zamierzał zaprosić do składania ofert. 3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590). 2) Wykonawcom przysługują również środki odwoławcze zgodnie z działem IX ustawy: a) odwołanie, b) skarga do sądu. 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 4) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz

uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 5) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 6) W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: 12 Terenowy Oddział Lotniskowy w Warszawie

Numer rejestracyjny: 5221006216

Adres pocztowy: Al. Jerozolimskie 97

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-909

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekcja Zamówień Publicznych

E-mail: 12tol.zamowienia@ron.mil.pl

Telefon: +48 261849240

Faks: +48 261849266

Adres strony internetowej: <https://12tol.wp.mil.pl/bip/a-ogloszenia/zamowienia-publiczne/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://12tol.wp.mil.pl/bip/a-ogloszenia/zamowienia-publiczne/>

Profil nabywcy: <https://12tol.wp.mil.pl/bip/a-ogloszenia/zamowienia-publiczne/>

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 (22) 4587801

Faks: +48 (22) 4587800

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>

Role tej organizacji:

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Numer rejestracyjny: 5262883664
Adres pocztowy: ul. Hoża 76/78
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 00-682
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Wydział Obsługi Kancelaryjnej
E-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl
Telefon: +48 (22) 3923117
Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/prokuratoria>
Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/prokuratoria/dane-kontaktowe7>
Role tej organizacji:
Organ mediacyjny

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>
Role tej organizacji:

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana: 268505-2024
Główny powód zmiany: Aktualizacja informacji

10.1. Zmiana

Identyfikator sekcji: LOT-0001
Opis zmian: Na podstawie art. 137 ust. 4 w zw. z art. 143 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) Zamawiający dokonał modyfikacji wymagań Zamawiającego w Ogłoszeniu w pkt 5.1.9 Kryteria kwalifikacji, w Sekcji: Część zamówienia Ogłoszenia oraz zmiany Warunków Zamówienia w pkt 9.4. ppkt 1 w zakresie wydłużenia terminu zrealizowania usług z 5 do 7 lat oraz rozszerzył zapis o bojowe bezzałogowe statki powietrzne. Ponadto na podstawie art. 137 ust. 6 w zw. z art. 143 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający dokonał zmiany Ogłoszenia w zakresie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w pkt 2.4. ppkt 2 i 6, w pkt 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia, w Sekcji: Część zamówienia Ogłoszenia oraz zmiany Warunków Zamówienia w pkt 13, 23.4. ppkt 2 i ppkt 6, przedłużając go do dnia 11.06.2024 r. godz. 9:30.
Dokumenty zamówienia zmieniono w dniu: 22/05/2024

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 67ce302e-6a94-44c4-8557-fab43018bfe0 - 01
Typ formularza: Procedura konkurencyjna
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 18
Ogłoszenie – data wysłania: 23/05/2024 08:06:53 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 306518-2024
Numer wydania Dz.U. S: 100/2024
Data publikacji: 24/05/2024