

Polska-Rybnik: Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

OJ S 102/2023 30/05/2023

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: MIASTO RYBNIK

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 276255430

Adres pocztowy: ul. Bolesława Chrobrego 2

Miejscowość: Rybnik

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Kod pocztowy: 44-200

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Jasińska-Gmerek

E-mail: rybnik@um.rybnik.pl

Tel.: +48 324392000

Adresy internetowe:

Główny adres: www.rybnik.eu

Adres profilu nabywcy: www.rybnik.eu

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5. Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Konserwacja oświetlenia będącego własnością Miasta

Numer referencyjny: ZP.271.8.2023

II.1.2. Główny kod CPV

50232100 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja oświetlenia będącego własnością Miasta. Do oświetlenia miejskiego będącego własnością Gminy objętego usługą należą 2 224 punkty oświetleniowe wraz z całą infrastrukturą należącą do sieci oświetleniowej m.in. szafami oświetleniowymi, oprawami, złączami, okablowaniem, uziemieniem, słupami, fundamentami ze słupów, wszelkiej aparatury sterującej, zabezpieczającej, podświetleniem ławek, budynków

– zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do SWZ. Kontrola okresowa sieci oświetlenia ulicznego, stanowiącego własność miasta powinna odbyć się do końca października 2023 r.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 120 000,00 PLN

II.2. Opis

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Miasto Rybnik

II.2.4. Opis zamówienia

Zakres rzeczowy zamówienia: - bieżąca konserwacja i utrzymanie oświetlenia zewnętrznego na terenie Rybnika zgodnie z załączonym wykazem punktów świetlnych objętych zamówieniem, - utrzymanie świecenia punktów świetlnych w ilości nie mniejszej niż 100% całości, - przystąpienie do rozpoczęcia usuwania awarii oświetlenia (maksymalny czas reakcji na zgłoszenie) w czasie nie dłuższym niż 1,5 godziny, - wymiana uszkodzonych źródeł światła, opraw, zabezpieczeń oraz wszystkich innych elementów osprzętu oświetlenia sieci kablowej, - bieżące naprawy szaf oświetleniowych, regulacja nastawień urządzeń sterujących oświetleniem, - lokalizacja uszkodzeń oraz naprawa uszkodzonych kabli i przewodów, - wykonywanie przewiertów pod drogami (uszkodzone okablowanie pod jezdnią), - wymiana uszkodzonych drzwiczek, tabliczek bezpiecznikowych, obejm oraz innych elementów słupów, szaf oświetlenia ulicznego, - pionowanie słupów, - naklejanie zniszczonych ostrzegawczych naklejek na słupy, - zapewnienie estetycznego wglądu urządzeń oświetleniowych tj. czyste klosze i odbłyśniki, pozamykane wnęki słupowe oraz szafy zasilające, czyste, wypionowane słupy bez plakatów, anonsów, nielegalnych reklam i tabliczek informacyjnych itp. oraz metalowych części urządzeń bez korozji, - powiadomienie i uzyskanie zgody właściciela terenu na wykonanie prac związanych z naprawą lub wymianą uszkodzonych kabli oświetleniowych, - bieżąca współpraca z Operatorem Systemów Dystrybucyjnych, zwanym dalej OSD i Zamawiającym w zakresie prawidłowości pracy z układów pomiarowo-rozliczeniowych energii elektrycznej, - naprawa i dbanie o stan zamknięć szaf oświetlenia ulicznego, skrzynek bezpiecznikowych i zasilających, - pełnienie nadzoru przy wykonywaniu przez firmy zewnętrzne prac inwestycyjnych lub remontowych będących w kolizji z siecią oświetlenia ulicznego będącego przedmiotem umowy, wyłączanie, załączanie, itp. Rozliczenie za ww. usługę nastąpi między Wykonawcą a firmą zewnętrzną, - rozeznanie trasy przewodów kablowych, miejsc zasilania oświetlenia na wniosek Zamawiającego, - likwidacja zagrożeń dla osób postronnych, - mycie kloszy opraw minimum 1 raz w roku oraz przy wymianie źródeł światła, - cięcie gałęzi i konarów będących w kolizji z oporami oświetleniowymi wraz z ich utylizacją, - utylizacja wyeksploatowanych źródeł światła oraz innych zdemontowanych elementów obsługiwanej sieci oświetleniowej, - wykonywanie okresowych kontroli, przeglądów i oceny stanu technicznego urządzeń i instalacji oświetleniowych zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów wraz ze sporządzeniem protokołów przeglądu. W terminie do 30 października 2023 r. Wykonawca sporządzi protokół z okresowej kontroli sieci oświetlenia ulicznego, - kontrole inspekcyjne wg ustaleń z Zamawiającym, - przywrócenie terenu (chodników, jezdni, zieleni urządzonej i trawników) do stanu poprzedniego po wykonaniu prac eksploatacyjnych, - ponoszenie kosztów uzyskania wszelkich zgód i uzgodnień, - ponoszenie kosztów ewentualnych dopuszczeń i wyłączeń sieci energetycznej na czas prowadzenia prac oraz kosztów nadzorów branżowych, - dostarczenie zdemontowanych urządzeń

oświetleniowych ich właścicielowi, wywozu i utylizacji urządzeń, materiałów itp., - ponoszenie kosztów oznakowania i zabezpieczenia czynności w pasie drogowym wraz z projektem organizacji ruchu i jego zatwierdzeniem, - uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego oraz nadzoru archeologicznego/konserwatorskiego (jeśli jest to wymagane), - włączenie/wyłączenie oświetlenia na żądanie Zamawiającego (imprezy miejskie itp.), - usuwanie awarii związanych z działaniem systemu "CPA net" (programowo i sprzętowo). Szczegółowy zakres precyzuje SWZ z załącznikami.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji na zgłoszenie / Waga: 25,00 punktów

Kryterium jakości - Nazwa: Lokalizacja bazy / Waga: 25,00 punktów

Cena - Waga: 50,00 punktów

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2023/S 063-187526](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Konserwacja oświetlenia będącego własnością Miasta

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

23/05/2023

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: OBI COMPLEX Rafał Zgoda

Krajowy numer identyfikacyjny: 6331950170

Adres pocztowy: ul. Wysoka 5

Miejscowość: Żory

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Kod pocztowy: 44-240

Państwo: Polska

E-mail: biuro@obicomplex.pl

Tel.: +48 6331950170

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 126 366,00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 120 000,00 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją. 2. Formularz oferty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1 oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale XI należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 3. Na ofertę składają się następujące dokumenty: — „Formularz oferty” załącznik nr 1 do SWZ, — w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, — wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca 4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, dokonywane będą w PLN.

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505–590 ustawy Pzp). 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający by obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 5 ppkt 1. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art.

519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

25/05/2023