

Polska-Wilkowice: Usługi związane z odpadami

OJ S 121/2021 25/06/2021

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Wilkowice

Krajowy numer identyfikacyjny: 7218230900000

Adres pocztowy: ul. Wyzwolenia 25

Miejscowość: Wilkowice

Kod NUTS: PL225 Bielski

Kod pocztowy: 43-365

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Katarzyna Przybyła, Teresa Łaciak, Wojciech Cendrzak

E-mail: zamowienia@wilkowice.pl

Tel.: +48 334990077

Faks: +48 338173043

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.gwwilkowice.finn.pl

Adres profilu nabywcy: <https://gmina-wilkowice.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5. Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Wilkowice

Numer referencyjny: ZP.271.2.2021

II.1.2. Główny kod CPV

90500000 Usługi związane z odpadami

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Wilkowice, a pochodzących:

— od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,

— od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, na których powstają odpady, o których mowa w uchwale nr XII/103/2019 Rady Gminy Wilkowice z dnia 30 października 2019 r.

W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości / punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne. W trakcie realizacji umowy wykazy będą na bieżąco aktualizowane.

Planowane ilości jednostek Mg w okresie realizacji umowy oraz minimalne oraz maksymalne ilości odebranych odpadów w okresie realizacji umowy zostały określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 2 152 420,50 PLN

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

90511000 Usługi wywozu odpadów, 90511200 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90511300 Usługi zbierania śmieci, 90512000 Usługi transportu odpadów, 90533000 Usługi gospodarki odpadami, 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL225 Bielski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Gmina Wilkowice, sołectwa Bystra, Mieszna i Wilkowice.

II.2.4. Opis zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 7.00 do 20.00);
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów selektywnie zbieranych różnych rodzajów ze sobą oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;
- e) niezależnie od wąskich oraz nieutwardzonych i utrudnionych dojazdów do posesji; oraz z nieruchomości, do których dojazd jest drogą o ograniczonej masie pojazdu do 3,5 ton;
- f) w przypadku, gdy zgłoszona przez mieszkańca interwencja, która jest przekazana przez Zamawiającego Wykonawcy, jest bezzasadna (np. pojemnik/worek nie był wystawiony przez mieszkańca) w dniu odbioru, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zrobić odrębną notatkę o braku wystawionego odpadu (worka/pojemnika) i udokumentować to zdjęciem (dokumentacja fotograficzna powinna być z datą i godziną, pozwalająca na stwierdzenie braku wystawienia odpadu), a następnie przekazać tę informację do Zamawiającego, co będzie stanowiło podstawę do odbioru odpadu w następnym terminie zgodnie z harmonogramem dla danego rejonu;
- g) w przypadku niezgodności segregacji, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji umożliwiającej przeprowadzanie postępowania w celu wydania decyzji administracyjnej zmieniającej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stosując

wysokość stawki opłaty podwyższonej (dokumentacja fotograficzna z datą pozwalającą na przypisanie pojemników bądź worków do konkretnej nieruchomości oraz pisemne oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność segregacji potwierdzone czytelnym podpisem).

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w tabeli 1 w OPZ (załącznik nr 3 do SWZ):

— zgromadzonych w pojemnikach i/lub workach spełniających minimalne wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wilkowice – dotyczy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów szkła, papieru, tworzyw sztucznych i metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, bioodpadów z wyłączeniem odpadów zielonych oraz popiołów z palenisk domowych.

Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego wyposażenia nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w worki, w których gromadzone będą odpady w sposób selektywny, zgodnie z zapisami rozdziału IX niniejszego OPZ,

— wystawionych przez mieszkańców przed posesję lub w miejscach wyznaczonych do gromadzenia odpadów przy altankach śmieciowych – dotyczy wszystkich odbieranych odpadów.

3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, maksymalnie do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Szczegóły w rozdziale VI SWZ.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Cena

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Zamówienie należy zrealizować w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2021 r.

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2021/S 079-202439](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9.

Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: ZP.272.8.2021

Nazwa:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Wilkowice

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

17/06/2021

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: Ekoład Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Krajowy numer identyfikacyjny: 070600671

Adres pocztowy: ul. Swojska 3

Miejscowość: Wilkowice

Kod NUTS: PL225 Bielski

Kod pocztowy: 43-365

Państwo: Polska

Adres internetowy: <http://ekolad.eu/>

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 2 609 709,18 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 2 152 420,50 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

W sekcji V.2.4 w polu określającym początkową szacunkową całkowitą wartość zamówienia Zamawiający podał wartość szacunkową zamówienia podstawowego wraz z przewidzianym zamówieniem uzupełniającym.

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na czynności lub zaniechanie czynności określonych w art. 513 ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli inf. została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli inf. została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz.U. UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dz.U. UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie opublikował w Dz.U. UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

b) opublikował w Dz.U. UE ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do SO w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

22/06/2021