

Polska-Katowice: Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych**OJ S 105/2023 02/06/2023****Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia****Usługi****Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Śląski w Katowicach

Adres pocztowy: ul. Bankowa 12

Miejscowość: Katowice

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Kod pocztowy: 40-007

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Dział Zamówień Publicznych pok. 69

E-mail: dzp@us.edu.pl

Tel.: +48 323591925

Faks: +48 323592048

Adresy internetowe:Główny adres: <http://dzp.us.edu.pl>**I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Uczelnia publiczna

I.5. Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia**II.1.1. Nazwa**

Kompleksowa organizacja wyjazdów zagranicznych - rezerwacja, sprzedaż i dostawa według bieżących potrzeb biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych i promowych oraz usługi wizowania paszportów

Numer referencyjny: DZP.381.093.2022.UGU

II.1.2. Główny kod CPV

63512000 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wyjazdów zagranicznych pracowników, studentów, doktorantów oraz przyjazdów z zagranicy gości Uniwersytetu Śląskiego - rezerwacja, sprzedaż i dostawa według bieżących potrzeb biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych i promowych oraz usługa wizowania paszportów, na zasadach i

według założeń zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

2) Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy bądź do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (wartość umowy) w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.

3) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 5 250 000,00 PLN

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

63500000 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

II.2.4. Opis zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wyjazdów zagranicznych pracowników, studentów, doktorantów oraz przyjazdów z zagranicy gości Uniwersytetu Śląskiego - rezerwacja, sprzedaż i dostawa według bieżących potrzeb biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych i promowych oraz usługa wizowania paszportów, na zasadach i według założeń zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

2) Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

3) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w rozumieniu przepisu art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4) Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy bądź do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (wartość umowy) w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.

5) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących aspektów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia;

6) Zamawiający nie przewiduje klauzuli zastrzeżonej w rozumieniu art. 94 ustawy Pzp;

7) Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1510 z późn. zm.): Zamawiający wymaga, aby czynności związane z wyszukiwaniem, rezerwacją, sprzedażą biletów, obsługą telefoniczną i mailową pracowników, studentów, doktorantów i gości zagranicznych UŚ oraz wizowaniem paszportów (nie dotyczy osobistego wykonywania czynności przez Wykonawcę lub podwykonawcę), wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (lub

podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1510 z późn. zm.);

8) Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 60 ustawy Pzp, ani związanych z udziałem podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 121 ustawy Pzp.

9) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia; Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są mu znane) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Dostęp do technologii – wykorzystywanie systemu rezerwacyjnego (NDC)- zgodnie z definicją wskazaną w rozdz. III ust. 1 pkt. 1 SWZ / Waga: 15

Kryterium jakości - Nazwa: Zatrudnienie osoby posiadającej znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1 do realizacji zamówienia w zakresie obsługi (kasjer) lub wizowania paszportów / Waga: 15

Kryterium jakości - Nazwa: Zatrudnienie osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia / Waga: 10

Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2023/S 053-155843](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Kompleksowa organizacja wyjazdów zagranicznych - rezerwacja, sprzedaż i dostawa według bieżących potrzeb biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych i promowych oraz usługa wizowania paszportów

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia**V.2.1. Data zawarcia umowy**

23/05/2023

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 2

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 2

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 2

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: WHYNOTTRAVEL ZAŁOGA NASTERNAK SPÓŁKA KOMANDYTOWA

Krajowy numer identyfikacyjny: 8133380514

Adres pocztowy: Kielnarowa 108A

Miejscowość: Tyczyn

Kod NUTS: PL823 Rzeszowski

Kod pocztowy: 36-020

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 5 280 000,00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 5 250 000,00 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

W ramach zamówienia przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa Krótki opis części zamówienia, która może zostać zlecona podwykonawcom:

"PRZEDSIĘBIORSTWO WIELOBRANŻOWE BOKKA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, UL. PLANTY 16, 25-502 KIELCE oraz "BLUE SKY TRAVEL" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, UL. ROOSEVELTA 2, 60 – 829 POZNAŃ

wystawianie biletów lotniczych poza system GDS

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie kryteriów oceny

ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

1) Deklaracja o dostępie do technologii – wykorzystywanie systemu rezerwacyjnego (NDC).

Informacja składana w formie oświadczenia, w ust. 2 Formularza oferty (Załącznik nr 1A do SWZ).

2) Deklaracja zatrudnienia przy realizacji zamówienia w zakresie obsługi (kasjer) lub wizowania paszportów

osoby ze znajomością języka angielskiego na poziomie minimum B1. Informacja składana w formie

oświadczenia, w ust. 2 Formularza oferty (Załącznik nr 1A do SWZ).

3) Deklaracja zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych- w celu potwierdzenia

zgodności oferowanych usług z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, w ramach kryterium:

„Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych”, zgodnie z rozdz. XIII ust. 1 pkt. 2 lit. c) SWZ.

Wystarczające będzie również złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z treścią ust. 4 formularza

oferty – załącznika nr 1A do SWZ) deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych.

Informacja składana w formie oświadczenia, w ust. 2 Formularza oferty (Załącznik nr 1A do SWZ).

Zgodnie z przepisem art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca niełoży wraz z ofertą przedmiotowy

środek dowodowy, o którym mowa w ust. 1 lub złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie

niekompletny, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jego złożenia lub uzupełnienia.

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośredni od osoby fizycznej, której

dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz obowiązk

informacyjne wykonawcy wynikające z RODO zostały określone w rozdz. XVI ust. 5 SWZ, dostępnej pod

adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>.

3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru

wykonawcy, wynikające z dyspozycji art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, mogą nastąpić w okolicznościach

przewidzianych w paragrafie 12 wzoru umowy. Ponadto przewiduje się zmiany postanowień umowy w

okolicznościach, o których mowa w paragrafie 13 wzoru umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ i

jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>.

4. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia przed

zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości

nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Wartością umowy jest ilość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia. Ilość środków zostanie opublikowana przez Zamawiającego przed otwarciem ofert.

6. Formalności niezbędne przed zawarciem umowy - Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć na czas obowiązywania Umowy, nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi, umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez Zamawiającego i osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego, mienia Zamawiającego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem czynności objętych przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 250.000,00 PLN.

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej.

1) Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ww. ustawy (art. 505 – 590).

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;

3) Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;

4) Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informację przekazano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, jeżeli chodzi o odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- c) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku odwołania w innych okolicznościach niż wymienione w lit. a i b;

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

30/05/2023