

Polska-Warszawa: Usługi w zakresie doradztwa finansowego, przetwarzania transakcji finansowych i usługi izb rozrachunkowych

OJ S 116/2022 17/06/2022

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**Usługi****Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Centrum Unijnych Projektów Transportowych

Krajowy numer identyfikacyjny: PL

Adres pocztowy: Plac Europejski 2

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 00-844

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anita Bieniakońska

E-mail: zampub@cupt.gov.pl

Tel.: +48 222620500

Faks: +48 222620501

Adresy internetowe:Główny adres: www.cupt.gov.pl**I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Państwowa Jednostka Budżetowa

I.5. Główny przedmiot działalności

Inna działalność: Wdrażanie programów i projektów rozwoju infrastruktury transportowej

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia**II.1.1. Nazwa**

Świadczenie usługi doradztwa technicznego, prawnego oraz ekonomicznego dla CUPT w zakresie projektów współfinansowanych ze środków UE oraz działalności operacyjnej CUPT
Numer referencyjny: 1.2022.ZAM

II.1.2. Główny kod CPV

66170000 Usługi w zakresie doradztwa finansowego, przetwarzania transakcji finansowych i usługi izb rozrachunkowych

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

1.Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usługi doradztwa technicznego, prawnego oraz ekonomicznego dla CUPT w zakresie projektów współfinansowanych ze środków UE oraz działalności operacyjnej CUPT.

2.Szczegółowy opis i zakres Przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) opisany został w Załączniku nr 1 do SWZ.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Najtańsza oferta: 1 930 500,00 PLN / Najdroższa oferta: 1 930 500,00 PLN brana pod uwagę

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

66171000 Doradztwo finansowe, 71310000 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane, 71313000 Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego, 71315210 Usługi doradcze w zakresie budownictwa, 71318000 Inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne, 71621000 Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej, 72242000 Usługi modelowania projektu, 79100000 Usługi prawnicze, 79140000 Doradztwo prawne i usługi informacyjne, 80500000 Usługi szkoleniowe

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Na obszarze Polski

II.2.4. Opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usługi doradztwa technicznego, prawnego oraz ekonomicznego dla CUPT w zakresie projektów współfinansowanych ze środków UE oraz działalności operacyjnej CUPT.

Wykonawca będzie świadczył dla Zamawiającego następujący zakres usług:

1)sporządzanie opracowań pisemnych, tj.: opinii pisemnych, analiz systemowych, notatek ze spotkań- 3500 godzin pracy Doradcy (nie mniej niż 700 godzin);

2)sporządzanie opracowań w formie innej niż pisemna, wskazanej każdorazowo przez Zamawiającego w zależności od bieżących potrzeb - 1100 godzin pracy Doradcy (nie mniej niż 200 godzin);

3)udział w spotkaniach na terenie Warszawy (w siedzibie CUPT lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu) z pracownikami oraz przedstawicielami podmiotów trzecich (np.: przedstawicielami beneficjentów projektów, organów administracji publicznej, podmiotów doradczych, Inicjatywy JASPERS) -130 godzin pracy Doradcy (nie mniej niż 30 godzin);

4)udział w spotkaniach poza Warszawą lub na miejscu realizacji projektu, np. w siedzibie beneficjenta projektu, na placu budowy lub w innym wskazanym przez Zamawiającego na terenie całej Polski- 10 dni pracy Doradcy (nie mniej niż 2 dni);

5)udział w spotkaniach za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (zdalnie) -100 godzin pracy Doradcy (nie mniej niż 25 godzin);

6)szkolenia dla pracowników CUPT oraz pracowników beneficjentów lub potencjalnych beneficjentów przeprowadzone w siedzibie CUPT lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (zdalnie)-dla pracowników CUPT-50 dni szkoleniowych (nie mniej niż 15 dni), dla pracowników beneficjentów lub potencjalnych beneficjentów-5 dni szkoleniowych (nie mniej niż 1 dzień) ;

7)szkolenia dla pracowników CUPT oraz pracowników beneficjentów lub potencjalnych beneficjentów przeprowadzone poza siedzibą CUPT, w miejscu wskazanym przez

Zamawiającego, w tym również poza Warszawą- dla pracowników CUPT-8 dni szkoleniowych (nie mniej niż 1 dzień, dla pracowników beneficjentów lub potencjalnych beneficjentów-2 dni szkoleniowe (nie mniej niż 1 dzień) .

Powyżej podane są szacunkowe, planowane do realizacji ilości poszczególnych usług w ramach Doradztwa, przy czym Zamawiający zobowiązuje się zrealizować co najmniej wskazany w nawiasie minimalny zakres zamówienia w ramach wyszczególnionych usług. Realizacja Przedmiotu zamówienia następowała będzie sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie Zleceń Szczegółowych. Zamawiający dopuszcza zmiany ilościowe w ramach poszczególnych pozycji wskazanych poniżej, pod warunkiem zrealizowania minimalnego zakresu usług wskazanych poniżej oraz pod warunkiem nie przekroczenia całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość wykonania wzorcowego zlecenia / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Sposób realizacji usług doradczych / Waga: 30

Cena - Waga: 40

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu: Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków UE, pomocy technicznej programu operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2014–2020 oraz Polski Wschodniej. POIS.10.01.00-00-0300/15-00. POPW.04.01.00-00-0004.15/00

II.2.14. Informacje dodatkowe

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Ewentualny zakres i warunki udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług został opisany w Rozdziale IV OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2022/S 017-040980](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Świadczenie usługi doradztwa technicznego, prawnego oraz ekonomicznego dla CUPT w zakresie projektów współfinansowanych ze środków UE oraz działalności operacyjnej CUPT

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

03/06/2022

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: Multiconsult Polska Sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Bonifraterska 17

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 00-203

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 1 930 500,00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 2 332 655,00 PLN

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

W ramach zamówienia przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa Krótki opis części zamówienia, która może zostać zlecona podwykonawcom:

Podwykonawca udostępnił zasób ludzki, który będzie wykonywał obowiązki związane z pełnieniem wskazanych w opisie przedmiotu zamówieni funkcji na przedmiotowym zadaniu.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

1. KLAUZULE SPOŁECZNE/ASPEKTY GOSPODARCZE/SPOŁECZNE/ŚRODOWISKOWE
Zamawiający stosuje klauzule społeczne, na podstawie art. 95 ustawy Pzp. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia określony został w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ i PPU stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

2. WADIUM

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 33 000, 00 PLN (słownie złotych: trzydzieści trzy tysiące 00/100). Szczegółowe informacje zawarte są w Rozdziale IX SWZ.

3. OFERTA Wykonawcy musi zawierać:

1) Formularz ofertowy – podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 5 poniżej i wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ;

2) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.1) SWZ, podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 5 poniżej i wypełniony zgodnie z zakresem wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ;

3) Dokument „Opracowanie A” - podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 5 poniżej. W opracowaniu Wykonawca powinien przedstawić źródła finansowania projektów z sektora transportu realizowanych w perspektywie finansowej 2021 – 2027, podać typy projektów, kto będzie mógł ubiegać się o dofinansowanie i w jakich wysokościach, uwzględnić kwestie dotyczące kwalifikowalności wydatków oraz pomocy publicznej, wskazać różnice w stosunku do poprzednich perspektyw finansowych. Opracowanie powinno być maksymalnie kompleksowe i konkretne, umożliwiające dokonanie oceny opracowania w oparciu o kryterium oceny ofert. Powinno przedstawiać aktualny stan prawny. Objętość opracowania powinna mieć maksymalnie 15 stron tekstu.

4) Dokument „Opracowanie B” - podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 5 poniżej. W opracowaniu Wykonawca powinien opisać sposób podejścia do realizacji zamówienia (zgodny z wymaganiami zawartymi w SWZ), umożliwiający dokonanie oceny opracowania w oparciu o kryterium oceny ofert. W szczególności Wykonawca powinien opisać w opracowaniu sposób organizacji pracy zespołu doradców, zaproponować (jeśli nimi dysponuje) osoby mogące zastępować Kluczowych Ekspertów, wykazać znajomość otoczenia instytucjonalnego i prawnego w zakresie kwalifikowalności środków UE, opisać program zapewnienia jakości świadczenia usług, zidentyfikować ryzyka związane z realizacją usług, wskazać metody minimalizacji prawdopodobieństwa ich wystąpienia oraz ograniczenia ich skutków. Opracowanie powinno być maksymalnie kompleksowe i konkretne, dostosowane do zasad realizacji przedmiotowego zamówienia określonych w SWZ.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby przygotowany przez Wykonawcę dokument „Opracowanie A” oraz „Opracowanie B” umożliwiał identyfikację poszczególnych elementów podlegających ocenie wg przyjętego kryterium, o którym mowa odpowiednio w Rozdziale XV ust. 3 pkt 3.2 i pkt 3.3 SWZ.

Brak dokumentów opisanych w ust. 3 pkt 3) oraz pkt 4) powyżej, lub nie zawarcie któregośkolwiek z powyższych elementów wskazanych odpowiednio w ust. 3 pkt 3) oraz pkt 4) lub brak spójności z Przedmiotem zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 139 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Wskazana szacunkowa wartość obejmuje zamówienie podstawowe w wysokości 2 207 610,00 PLN oraz zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług w wysokości 1 101 382,50 PLN

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp. 2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu. 3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. 5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. 8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach: a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia
13/06/2022