

332037-2025 - Zakończenie

Polska – Usługi programowania pakietów oprogramowania – Dostawa, wdrożenie, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług oraz dostawą sprzętu informatycznego dla Gminy Garbów w ramach projektu „Zwiększenie dostępności elektronicznych usług publicznych i informacji przestrzennej w gminach subregionu lubelskiego”

OJ S 98/2025 22/05/2025

Ogłoszenie o ukończeniu realizacji zamówienia

Usługi - Dostawy

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Garbów

E-mail: ug@garbow.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Dostawa, wdrożenie, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług oraz dostawą sprzętu informatycznego dla Gminy Garbów w ramach projektu „Zwiększenie dostępności elektronicznych usług publicznych i informacji przestrzennej w gminach subregionu lubelskiego”

Opis: 1. Przedmiot zamówienia obejmuje: Dostawę, wdrożenie, rozbudowę i integrację systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług oraz dostawą sprzętu informatycznego dla Gminy Garbów w ramach projektu „Zwiększenie dostępności elektronicznych usług publicznych i informacji przestrzennej w gminach subregionu lubelskiego” programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, Działanie 2.1 Cyfrowe Lubelskie. 2. Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy PZP dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na 2 części jak poniżej: 1) Część 1 „Dostawa, wdrożenie, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług” obejmuje: a. Zakup licencji oprogramowania portalu e-usług b. Zakup usług wdrożenia portalu e-usług c. Zakup usług rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych d. Zakup usług rozbudowy i integracji systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją e. Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych f. Zakup usług rozbudowy systemu informacji przestrzennej g. Zakup usług przeprowadzenia digitalizacji zasobów informacji sektora publicznego (ISP) h. Zakup usług opracowania API dla zasobów ISP i. Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu informacji przestrzennej 2) Część 2 „Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego” obejmuje: a. Zakup macierzy dyskowej/serwera NAS b. Zakup licencji oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych c. Zakup zasilaczy awaryjnych na stanowiska pracy - 20 szt. d. Zakup skanerów dokumentowych - 8 szt. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia dla obu części stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ (Załącznik nr 3 - SOPZ). Opis związany z badaniem zdolności Wykonawcy do realizacji zamówień w zakresie części 1 znajduje się w Załączniku nr 11 do SWZ pn. „Wymagania dla próbki Oprogramowania Aplikacyjnego oraz zasady i zakres jej badania”.

Identyfikator procedury: 3fef070c-42f9-4d78-8fc1-61bf1e4ac792

Poprzednie ogłoszenie: 38876-2025

Wewnętrzny identyfikator: ZP.2710.17.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (art. 129 ust. 1 pkt 1 wz. z art. 132 ustawy Pzp). 25.12. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy PZP dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części zamówienia, dla której została złożona. 3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. 4. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy p.z.p. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p. 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. 6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych. 7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej. 8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p. 9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p. 10. Źródła finansowania: Projekt pn. „Zwiększenie dostępności elektronicznych usług publicznych i informacji przestrzennej w gminach subregionu lubelskiego” realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, Działanie 2.1 Cyfrowe Lubelskie. Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy Pzp wskazuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia w ramach ww. źródła finansowania, nie zostały mu przyznane. 1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się wyłącznie w języku polskim. 2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), jest oznaczone znakiem sprawy ZP. 2710.17.2024 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. 3. Wymagania ogólne 1. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami: 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://garbow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”. 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania

Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść, przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". 5) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy. 6) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie. 7) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie. 8) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia. 9) W sytuacji awarii Platformy lub przerwy technicznej działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@garbow.pl (nie dotyczy składania ofert oraz jednolitych europejskich dokumentów zamówienia). 10) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami pracowników Urzędu Gminy Garbów: a) Panią Edytę Kramek, e-mail przetargi@garbow.pl b) Pana Pawła Matraszka, e-mail przetargi@garbow.pl (w zakresie SOPZ). 4. Składanie ofert. 1) Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://garbow.ezamawiajacy.pl> 2) Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Dodatkowy charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 72210000 Usługi programowania pakietów oprogramowania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 72253200 Usługi w zakresie wsparcia systemu, 48000000

Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48422000 Zestawy pakietów oprogramowania, 72300000 Usługi w zakresie danych, 30233000 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych, 80510000 Usługi szkolenia specjalistycznego, 30216110 Skanery komputerowe, 31682530 Awaryjne urządzenia energetyczne, 48900000 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe, 48600000 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Krakowskie Przedmieście 50

Miejscowość: Garbów

Kod pocztowy: 21-080

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Teren gminy Garbów

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty (z podatkiem VAT), 2. Zabezpieczenie należytego wykonania

umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Niemcach Oddział w Garbowie nr konta 98 8702 1024 2000 0046 2000 0020 tytułem przelewu „ZP.2710.17.2024”

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.

4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji (co nastąpi później).

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

1. Dotyczy części 1 zamówienia: Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. osób skierowanych do wykonania zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę), których zakres został przez Zamawiającego określony w SWZ i którego wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

2. Za czynności, o których mowa powyżej, zamawiający uzna wdrażanie systemów informatycznych (dotyczy osób na stanowiskach specjalistów ds. wdrożeń systemów informatycznych i osób na stanowiskach ds. wdrożeń systemów informatycznych). Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że osoba lub osoby wykonujące czynności w tym zakresie będą zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert: a) nie podlega wykluczeniu, b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ” lub „ESPD” – wg załącznika 2 do SWZ.

3. Informacja o JEDZ: 1. JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity

Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, 3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) oraz Rozdział XI SWZ. 7. Wypełniając część III lit. D JEDZ Wykonawca podpisując oświadcza, że: • nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, oraz • nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 3.1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. 3.2. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji. 3.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w Rozdziale XI pkt 1. 3.4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów. 4. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 4 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. 4.1. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym. 4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu dla części 1 i 2 zamówienia: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ; 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki

organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale XI ust 1 SWZ (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, - art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 ustawy Pzp - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. (pełny opis str 16 SWZ)

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Dostawa, wdrożenie, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług

Opis: a. Zakup licencji oprogramowania portalu e-usług b. Zakup usług wdrożenia portalu e-usług c. Zakup usług rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych d. Zakup usług rozbudowy i integracji systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją e. Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych f. Zakup usług rozbudowy systemu informacji przestrzennej g. Zakup usług przeprowadzenia digitalizacji zasobów informacji sektora publicznego (ISP) h. Zakup usług opracowania API dla zasobów ISP i. Zakup usług opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu informacji przestrzennej Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia dla obu części stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ (Załącznik nr 3 - SOPZ). Opis związany z badaniem zdolności Wykonawcy do realizacji zamówień w zakresie części 1 znajduje się w Załączniku nr 11 do SWZ pn. „Wymagania dla próbki Oprogramowania Aplikacyjnego oraz zasady i zakres jej badania”.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Dodatkowy charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 48600000 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne , 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 72300000 Usługi w zakresie danych, 72253200 Usługi w zakresie wsparcia systemu

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Krakowskie Przedmieście 50

Miejscowość: Garbów

Kod pocztowy: 21-080

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania trwania – Dodatkowe informacje: 120 dni

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje dodatkowe: 1) Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://garbow.ezamawiajacy.pl> 2) Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawców która jest udostępniana na platformie zakupowej zamawiającego. 3) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga do Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://garbow.ezamawiajacy.pl> zgodnie z poniższą kolejnością. Rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. 4) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie: komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta Wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf Podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe); Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. 6) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 7) Ofertę należy złożyć w następujący sposób: 8) Wykonawca składa Ofertę poprzez: -wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane, -dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. 9) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub opcję „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. 10) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. 11) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty” 12) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. 13) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”. 14) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”. 15) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 16) Wraz z przekazaniem

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. 17) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena

Opis: Liczba punktów w kryterium Cena (C) zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru: $C = (C_n / C_b) \times 60$ gdzie: C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium Cena (C), C_n - najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b - cena oferty brutto oferty ocenianej (badanej), przy czym w zakresie kryterium Cena (C), do porównania i oceny ofert brana będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Im niższa cena oferty, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów. W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Czas usunięcia Awarii (A)

Opis: Liczba punktów w kryterium Czas usunięcia Awarii (A) zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru: $A = (2 / A_b) \times 20$ gdzie: A – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę, A_b – czas usunięcia Awarii zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie, przy czym w zakresie kryterium Czas usunięcia Awarii (A), dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie czas usunięcia Awarii podany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Im krótszy czas usunięcia Awarii, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów. Najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Awarii to 4 dni robocze. Zaoferowanie czasu usunięcia Awarii dłuższego niż 4 dni robocze skutkować będzie odrzuceniem oferty. Najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Awarii to 2 dni robocze. Zaoferowanie czasu usunięcia Awarii krótszego niż 2 dni robocze skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Awarii, to jest 2 dni robocze. Brak wskazania/wpisania w formularzu oferty czasu usunięcia Awarii, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Awarii, to jest 4 dni robocze. W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Czas usunięcia Błędu (B)

Opis: Liczba punktów w kryterium Czas usunięcia Błędu (B) zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru: $B = (3 / B_b) \times 10$ gdzie: B – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę, B_b – czas usunięcia Błędu zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie, przy czym w zakresie kryterium Czas usunięcia Błędu (B), do porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie czas usunięcia Błędu podany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Im krótszy czas usunięcia Błędu, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów. Najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Błędu to 6 dni roboczych. Zaoferowanie czasu usunięcia Błędu dłuższego niż 6 dni roboczych skutkować będzie odrzuceniem oferty. Najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Błędu to 3 dni robocze. Zaoferowanie czasu usunięcia Błędu krótszego niż 3 dni robocze skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Błędu, to jest 3 dni robocze. Brak wskazania/ wpisania w formularzu oferty czasu usunięcia Błędu, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Błędu, to jest 6 dni roboczych. W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Czas usunięcia Wady (W)

Opis: Liczba punktów w kryterium Czas usunięcia Wady (W) zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru: $W = (5 / W_b) \times 10$ gdzie: W – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę, W_b – czas usunięcia Wady zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie, przy czym w zakresie kryterium Czas usunięcia Wady (W), dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie czas usunięcia Wady podany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Im krótszy czas usunięcia Wady, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów. Najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Wady to 10 dni roboczych. Zaoferowanie czasu usunięcia Wady dłuższego niż 10 dni roboczych skutkować będzie odrzuceniem oferty. Najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Wady to 5 dni roboczych. Zaoferowanie czasu usunięcia Wady krótszego niż 5 dni roboczych skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Wady, to jest 5 dni roboczych. Brak wskazania/ wpisania w formularzu oferty czasu usunięcia Wady, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego) czas usunięcia Wady, to jest 10 dni roboczych. W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów (X), obliczoną wg następującego wzoru: $X = C + A + B + W$ gdzie: X - ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty, C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena (C), A - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Czas usunięcia Awarii (A), B - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Czas usunięcia Błędu (B), W - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Czas usunięcia Wady (W).

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Informacje o terminach odwołania: 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Garbów

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: Gmina Garbów

Organizacja podpisująca umowę: Gmina Garbów

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego

Opis: a. Zakup macierzy dyskowej/serwera NAS b. Zakup licencji oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych c. Zakup zasilaczy awaryjnych na stanowiska pracy - 20 szt. d. Zakup skanerów dokumentowych - 8 szt. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia dla obu części stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ (Załącznik nr 3 - SOPZ).

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 30233000 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 30216110 Skanery komputerowe, 31682530 Awaryjne urządzenia energetyczne

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Krakowskie Przedmieście 50

Miejscowość: Garbów

Kod pocztowy: 21-080

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje dodatkowe: 1) Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://garbow.ezamawiajacy.pl> 2) Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawców która jest udostępniana na platformie zakupowej zamawiającego. 3) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga do Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://garbow.ezamawiajacy.pl> zgodnie z poniższą kolejnością. Rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. 4) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie: komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta Wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf Podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe); Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. 6) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 7) Ofertę należy złożyć w następujący sposób: 8) Wykonawca składa Ofertę poprzez: -wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane, -dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. 9) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub opcję „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. 10) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. 11) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty” 12) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. 13) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”. 14) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce

„OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”. 15) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 16) Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. 17) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie w folderze „Informacja z otwarcia ofert” informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Liczba punktów w kryterium Cena (C) zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru: $C = (C_n / C_b) \times 60$ gdzie: C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium Cena (C), C_n - najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, C_b - cena oferty brutto oferty ocenianej (badanej), przy czym w zakresie kryterium Cena (C), do porównania i oceny ofert brana będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Im niższa cena oferty, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów. W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Okres gwarancji producenta na macierz dyskową/serwer NAS (N)

Opis: Liczba punktów w kryterium Okres gwarancji producenta na macierz dyskową/serwer NAS (N) zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru: $N = (N / 60) \times 20$ gdzie: N – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę, N_b – okres gwarancji producenta na macierz dyskową/serwer NAS zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie, dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie okres gwarancji producenta podany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Im dłuższy okres, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Okres gwarancji producenta na skanery dokumentowe (S)

Opis: Liczba punktów w kryterium Okres gwarancji producenta na skanery dokumentowe (S) zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru: $S = (S / 60) \times 20$ gdzie: S – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę, S_b – okres gwarancji producenta na skanery dokumentowe zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie, dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie okres gwarancji producenta podany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Im dłuższy okres, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów. Najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego okres gwarancji producenta 24 miesiące. Zaoferowanie okres gwarancji producenta krótszego niż 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty. Najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego okres gwarancji

producenta to 60 miesięcy. Zaoferowanie okresu gwarancji producenta dłuższego niż 60 miesięcy skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje okres gwarancji producenta na poziomie 60 miesięcy. Brak wskazania/ wpisania w formularzu oferty okresu gwarancji producenta, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego) okres, to jest 24 miesiące. Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: W ramach każdego z kryteriów (N) i (S) oferta może otrzymać maksymalnie po 20 pkt. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów (X), obliczoną wg następującego wzoru: $X = C + N + S$ gdzie: X - ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty, N - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Okres gwarancji producenta na macierz dyskową/serwer NAS (N), S - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Okres gwarancji producenta na skanery dokumentowe (S). Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejscu po przecinku o 1 wyżej.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Informacje o terminach odwołania: 6. Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Garbów

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza
Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: Gmina Garbów
Organizacja podpisująca umowę: Gmina Garbów

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 792 971,16 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: MIKROBIT Sp. z o.o.

Oferta:

Identyfikator oferty: 2

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 710 940,00 PLN

Oferta – Płatności – Wartość: 710 940,00 PLN

Oferta – Płatności – Wartość – Dodatkowe informacje: 710940,00

Oferta – Kary: 0,00 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Tak

Podwykonawstwo - Wartość jest znana: tak

Wartość podwykonawstwa: 168 510,00 PLN

Podwykonawstwo - Wartość procentowa jest znana: nie

Opis: 1) DEVCOMM ICT Marek Mędrak ul. Al. Warszawska 102 lok. 4 20 824 Lublin NIP: 586 227 27 56, osoba reprezentująca podwykonawcę: Marek Mędrak w zakresie: Zakup usług rozbudowy i integracji systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją, 2) GIAP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Pasaż Ursynowski 1/123, 02 784 Warszawa, NIP: 5213709819, osoba reprezentująca Podwykonawcę: Grzegorz Krzywicki w zakresie: Zakup usług rozbudowy systemu informacji przestrzennej,

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: ZP.2710.17.2024/1

Tytuł: Dostawa, wdrożenie, rozbudowa i integracja systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług dla Gminy Garbów w ramach projektu „Zwiększenie dostępności elektronicznych usług publicznych i informacji przestrzennej w gminach subregionu lubelskiego”,

Data wyboru zwycięzcy: 04/12/2024

Data zawarcia umowy: 02/01/2025

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Nazwa projektu lub programu finansowanego przez UE: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) (2021/2027)

Identyfikator funduszy UE: umowa nr FELU.02.01 IZ.00 0011/23 00 z Województwem Lubelskim

Więcej informacji na temat funduszy UE: „Zwiększenie dostępności elektronicznych usług publicznych i informacji przestrzennej w gminach subregionu lubelskiego”, realizowany w

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 710 940,00 PLN

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 763 830,00 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0002

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Neo-System Marcin Krajewski

Oferta:

Identyfikator oferty: 1

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0002

Wartość przetargu: 82 031,16 PLN

Oferta – Płatności – Wartość: 82 031,16 PLN

Oferta – Płatności – Wartość – Dodatkowe informacje: 82031,16

Oferta – Kary: 0,00 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Pozycja oferty: 1

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: ZP.2710.17.2024/2

Tytuł: Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego w ramach projektu „Zwiększenie dostępności elektronicznych usług publicznych i informacji przestrzennej w gminach subregionu lubelskiego”,

Data wyboru zwycięzcy: 04/12/2024

Data zawarcia umowy: 19/12/2024

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Nazwa projektu lub programu finansowanego przez UE: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) (2021/2027)

Identyfikator funduszy UE: umowa nr FELU.02.01 IZ.00 0011/23 00 z Województwem Lubelskim

Więcej informacji na temat funduszy UE: „Zwiększenie dostępności elektronicznych usług publicznych i informacji przestrzennej w gminach subregionu lubelskiego”, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 2027, Priorytet II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, Działanie 2.1 Cyfrowe Lubelskie
Organizacja podpisująca umowę: Gmina Garbów

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Garbów
Numer rejestracyjny: 7132884258
Adres pocztowy: ul. Krakowskie Przedmieście 50
Miejscowość: Garbów
Kod pocztowy: 21-080
Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)
Kraj: Polska
E-mail: ug@garbow.pl
Telefon: 815018063
Faks: 815018070
Adres strony internetowej: www.garbow.pl
Profil nabywcy: <https://garbow.ezamawiajacy.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja podpisująca umowę

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Numer rejestracyjny: 5262239325
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: (22) 458 78 01
Adres strony internetowej: <https://uzp.gov.pl/kio>

Role tej organizacji:

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Neo-System Marcin Krajewski
Numer rejestracyjny: 8741488536
Adres pocztowy: ul. Podgórna 80b
Miejscowość: Brodnica
Kod pocztowy: 87-300
Podpodział krajowy (NUTS): Grudziądzki (PL616)
Kraj: Polska

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0002

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: MIKROBIT Sp. z o.o.
Numer rejestracyjny: 7120154956

Adres pocztowy: ul. Tomasza Zana 39
Miejscowość: Lublin
Kod pocztowy: 20-601
Podział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)
Kraj: Polska
Role tej organizacji:
Oferent
Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>
Role tej organizacji:
TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 500f88fb-8d03-4285-8c61-353195a0e60f - 01
Typ formularza: Zakończenie
Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o ukończeniu realizacji zamówienia
Podrodzaj ogłoszenia: E5
Ogłoszenie – data wysłania: 21/05/2025 10:38:21 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT
Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski
Numer publikacji ogłoszenia: 332037-2025
Numer wydania Dz.U. S: 98/2025
Data publikacji: 22/05/2025