

Polska-Bielsko-Biała: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych**OJ S 106/2023 05/06/2023****Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia****Usługi****Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto Bielsko-Biała Urząd Miejski w Bielsku-Białej

Krajowy numer identyfikacyjny: PL225

Adres pocztowy: pl. Ratuszowy 9

Miejscowość: Bielsko-Biała

Kod NUTS: PL225 Bielski

Kod pocztowy: 43-300

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Katarzyna Swakoń

E-mail: zp@um.bielsko-biala.pl

Tel.: +48 334971858

Adresy internetowe:Główny adres: <https://bip.um.bielsko.pl/>Adres profilu nabywcy: <https://um-bielsko.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>**I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5. Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia**II.1.1. Nazwa**

Wykonanie usług w zakresie obsady, pielęgnacji i utrzymania zieleni w wazach, donicach i skrzynkach kwiatowych oraz konserwacji ławek na terenie miasta Bielska-Białej.

Numer referencyjny: ZP.271.2.8.2023.KS

II.1.2. Główny kod CPV

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

Przedmiot zamówienia: „Wykonanie usług w zakresie obsady, pielęgnacji i utrzymania zieleni w wazach, donicach i skrzynkach kwiatowych oraz konserwacji ławek na terenie miasta Bielska-Białej.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w zakresie obsady, pielęgnacji i utrzymania zieleni w wazach, donicach i skrzynkach kwiatowych oraz konserwacji ławek na terenie miasta Bielska-Białej.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Najtańsza oferta: 196 534,08 PLN / Najdroższa oferta: 243 000,00 PLN brana pod uwagę

II.2. Opis

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL225 Bielski

II.2.4. Opis zamówienia

Zakres usług obejmuje w szczególności:

- 1)Wymianę ziemi wiosną.
- 2)Transport donic i skrzynek kwiatowych z magazynu wraz z ich ustawieniem we wskazanym miejscu.
- 3)Sadzenie kwiatów jednorocznych i innych roślin ozdobnych (wraz z dostawą) w skrzynkach, donicach i wazach kwiatowych.
- 4)Podlewanie.
- 5)Nawożenie.
- 6)Pozostałe zabiegi pielęgnacyjne – m.in. plewienie, likwidację uszkodzonych pędów, usuwanie przekwitłych kwiatostanów, przycinanie roślin w celu poprawy estetyki kompozycji.
- 7)Dosadzanie roślin (w miejsce zniszczonych, uszkodzonych, skradzionych itp.).
- 8)Zabiegi ochronne przed chorobami i szkodnikami.
- 9)Mycie oraz usuwanie osadów i graffiti z donic stalowych.
- 10)Porządkowanie waz, donic i skrzynek kwiatowych, w tym usuwanie zanieczyszczeń, śmieci oraz niedopałków.
- 11)Przygotowanie waz, donic i skrzynek kwiatowych do okresu zimowego (m.in. likwidację roślin jednorocznych, przycięcie roślin wieloletnich i ich okrycie w celu prawidłowego przezimowania – jeśli dotyczy).
- 12)Wykonywanie prac porządkowych wokół waz, donic i skrzynek kwiatowych.
- 13)Transport skrzynek kwiatowych do magazynu.
- 14)Naprawę i konserwację ławek, obejmujące:
 - a.uzupełnianie brakujących desek,
 - b.wymianę uszkodzonych desek,
 - c.jednokrotne malowanie desek i metalowych konstrukcji ławek (wymagane jest zdemontowanie desek przed malowaniem i nałożenie podwójnej powłoki farb). Zamawiający poda odcienie farb, które Wykonawca będzie zobowiązany zastosować.
- 15)Załadunek i utylizację waz kwiatowych wraz z ziemią (łącznie z transportem i poniesieniem opłaty za składowanie odpadów).
- 16)Korektę ustawienia waz kwiatowych (przestawienie we wskazane w wykazie lokalizacyjnym miejsca).
- 17)Załadunek, przewóz i rozładunek wraz z wniesieniem do pomieszczeń magazynu przy ul. Lipnickiej waz kwiatowych wskazanych w Wykazie lokalizacyjnym.
- 18)Dla waz, donic i skrzynek kwiatowych przeznaczonych do mniej intensywnej pielęgnacji i podlewania (bez dosadzania roślin jednorocznych):
 - a.Ograniczone podlewanie.
 - b.Dwukrotne nawożenie.

- c. Pozostałe zabiegi pielęgnacyjne – m. in. plewienie, przycinanie roślin, likwidacja uszkodzonych pędów, usuwanie przekwitłych roślin.
- d. Zabiegi ochronne przed chorobami i szkodnikami (w minimalnym zakresie).
- e. Porządkowanie waz i donic, w tym usuwanie zanieczyszczeń, śmieci oraz niedopałków.
- f. Wykonywanie prac porządkowych wokół waz i donic kwiatowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- załącznik nr 3 do SWZ – Wzór Umowy;
- załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz lokalizacyjny waz donic wież i skrzynek kwiatowych
- załącznik nr 9 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji na podjęcie działań w celu usunięcia skutków zdarzeń losowych dla zachowania bezpieczeństwa, dotyczy usług olegających na: usunięciu uszkodzonych waz, wież, donic i skrzynek kwiatowych (zniszczonych w wyniku zdarzeń losowych wicher, nawałnic i burz) / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Termin realizacji zamówienia/umowy wynosi:

- Rozpoczęcie realizacji zamówienia: od daty zawarcia Umowy
- Zakończenie realizacji zamówienia: do 34 tygodni od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do 31.12.2023 r.

Szczegółowe postanowienia dotyczące terminu realizacji umowy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.1. Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2023/S 045-128297](#)

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Wykonanie usług w zakresie obsady, pielęgnacji i utrzymania zieleni w wazach, donicach i skrzynkach kwiatowych oraz konserwacji ławek na terenie miasta Bielska-Białej.

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia**V.2.1. Data zawarcia umowy**

08/05/2023

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 2

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 2

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 2

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: FHU Foresta Bartłomiej Matusiak

Krajowy numer identyfikacyjny: 5492189884

Adres pocztowy: Mickiewicza 74b

Miejscowość: Kęty

Kod NUTS: PL21A Oświęcimski

Kod pocztowy: 32-650

Państwo: Polska

E-mail: b.matusiak@op.pl

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 243 586,14 EUR

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 196 534,08 EUR

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.3. Informacje dodatkowe

I. Wykonawca winien złożyć:

1. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą, tj.:

1) Ofertę sporządzoną na formularzu Oferta,

2) Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, są zobowiązani w formularzu Oferta, złożyć oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) o przedmiotowe zamówienie, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia). stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy.

6) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części VII nin. SWZ, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 2016 /7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (, w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub innych podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w ppkt. 7, powinny potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

8) Oświadczenie wykonawcy o braku postaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1).

5) Upoważnienie (pełnomocnictwo) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty), o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

6) Kalkulację ceny ofertowej, sporządzona na Formularzu wyceny zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ.

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
7. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wnoszą się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt. 1.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

VI.4.4. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

31/05/2023