

Irlandia-Dunsany: Usługi prowadzenia stołówki i cateringu w siedzibie Komisji Europejskiej w Grange, Dunsany, hrabstwo Meath, Irlandia

OJ S 111/2024 10/06/2024

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Podstawa prawna:

Rozporządzenie (UE, Euratom) nr 2018/1046

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1. Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komisja Europejska, Dyrekcja Generalna ds. Zdrowia i Bezpieczeństwa Żywności (SANTE), Directorate F – Health and Food Audits and Analysis

Adres pocztowy: Grange, Co. Meath, Grange

Miejscowość: Dunsany

Kod NUTS: IE062 Mid-East

Kod pocztowy: C15 DA39

Państwo: Irlandia

E-mail: sante-irl-cft@ec.europa.eu

Adresy internetowe:

Główny adres: http://ec.europa.eu/info/departments/health-and-food-safety_en

I.4. Rodzaj instytucji zamawiającej

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

I.5. Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1. Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1. Nazwa

Usługi prowadzenia stołówki i cateringu w siedzibie Komisji Europejskiej w Grange, Dunsany, hrabstwo Meath, Irlandia

Numer referencyjny: SANTE/GRA/2023/NP/0078

II.1.2. Główny kod CPV

55500000 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

II.1.3. Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4. Krótki opis

Przedmiotem niniejszego zaproszenia do składania ofert jest świadczenie usług prowadzenia stołówki i cateringu w siedzibie Komisji Europejskiej w Grange, Dunsany, Co. Meath, C15 DA39, IRLANDIA.

II.1.6. Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7. Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT: 1 379 477,28 EUR

II.2. Opis

II.2.2. Dodatkowy kod lub kody CPV

55500000 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków, 55510000 Usługi bufetowe, 55520000 Usługi dostarczania posiłków

II.2.3. Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: IE062 Mid-East

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Grange, Dunsany, Co. Meath, C15 DA39, IRLANDIA.

II.2.4. Opis zamówienia

Głównym elementem usług gastronomicznych jest prowadzenie stołówki i kawiarni na miejscu. Zamówienie obejmuje również usługi gastronomiczne dla żłobka na miejscu oraz dostarczanie na żądanie przekąsek na spotkania i konferencje na miejscu. Instytucja zamawiająca dostarcza cały sprzęt (oprócz ekspresu kawowego dla baristy, materiałów eksploatacyjnych i dystrybutorów wody pitnej) niezbędny do wykonywania zadań objętych zamówieniem. Ponadto zamówienie obejmuje również dostarczenie, obsługę i konserwację ekspresu kawowego dla baristy oraz dystrybutora wody pitnej odpowiedniego do poziomu zużycia/liczby oraz informacji o konsumpcji.

Wykonawca będzie świadczył usługi według różnych poziomów usług (minimalny, średni, maksymalny), jak określono w pkt 12.1 Informacje na temat opcji specyfikacji technicznej.

II.2.5. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość techniczna / Waga: 44

Kryterium jakości - Nazwa: organizacja / Waga: 36

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość polityki i działań w zakresie zarządzania środowiskowego, zaproponowanych w ofercie / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Kontrola jakości / Waga: 10

Cena - Waga: 40 %

II.2.11. Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Wykonawca musi być w stanie obsługiwać stołówkę na potrzeby Komisji na następujących poziomach usług:

— minimalny poziom usługi (opcja 1): Komisja przewiduje że w celu zapewnienia tego poziomu usług będzie wymagany co najmniej jeden (1) pracownik na miejscu. Instytucja zamawiająca rozważy wprowadzenie tej opcji, jeżeli odsetek pracowników korzystających ze stołówki na miejscu wynosi około 20 % lub mniej;

— średni poziom usługi (opcja 2): Komisja przewiduje że w celu zapewnienia tego poziomu usług będzie wymaganych co najmniej trzech (3) pracowników na miejscu. Instytucja zamawiająca rozważy wprowadzenie tej opcji, jeżeli odsetek pracowników korzystających ze stołówki na miejscu wynosi od ok. 20 % do ok. 40 %;

— maksymalny poziom usług (opcja 3): Komisja przewiduje że w celu zapewnienia tego poziomu usług będzie wymaganych co najmniej czterech (4) pracowników na miejscu. Instytucja zamawiająca rozważy wprowadzenie tej opcji, jeżeli odsetek pracowników korzystających ze stołówki na miejscu wynosi około 60 % lub więcej.

Przy wszystkich poziomach usług obowiązują jak następuje:

— przyczynianie się do ogólnego utrzymania stołówki na potrzeby Komisji. Szczegółowe informacje znajdują się w specyfikacji technicznej;

— świadczenie usług recepcyjnych w siedzibie instytucji zamawiającej na rzecz jej pracowników i odwiedzających. Szczegółowe informacje znajdują się w specyfikacji technicznej.

Oczekuje się, że realizacja zamówienia rozpocznie się na średnim poziomie usług. Jeżeli jednak wystąpią okoliczności zewnętrzne, Komisja może wymagać ograniczenia usług do poziomu minimalnego. Scenariusz zastosowany do obliczenia maksymalnej ceny umownej opiera się na następujących założeniach:

— minimalny poziom usług, który może być stosowany przez 0 miesięcy;

— średni poziom usług, który może być stosowany przez 24 miesiące;

— maksymalny poziom usług, który może być stosowany przez 24 miesiące.

Należy jednak zauważyć, że powyższe jest założeniem bieżącym, a rzeczywisty rozkład może być odmienny. Procedura uruchamiania poszczególnych poziomów usług przez cały okres trwania umowy jest określona w umowie o usługi.

Szczegółowe informacje znajdują się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.2.13. Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14. Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1. Opis

IV.1.1. Rodzaj procedury

Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w przypadkach wymienionych poniżej

- Brak ofert lub brak odpowiednich ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w odpowiedzi na procedurę otwartą

Wyjaśnienie:

Zgodnie z art. 164 ust. 1 lit. d) rozporządzenia finansowego pkt 11.1 lit. a) załącznika I niniejsza procedura przetargowa została wszczęta w drodze procedury negocjacyjnej bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu po zakończeniu otwartej procedury przetargowej, w której nie otrzymano ofert (lub nie otrzymano odpowiednich). Otwarta procedura przetargowa została zakończona przed wszczęciem niniejszej procedury negocjacyjnej. Pierwotne dokumenty zamówienia nie uległy znaczącym zmianom.

IV.1.3. Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8. Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2. Informacje administracyjne

IV.2.8. Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9. Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 2024/SANTE/LC-03039032

Nazwa:

Usługi prowadzenia stołówki i cateringu w siedzibie Komisji Europejskiej w Grange, Dunsany, hrabstwo Meath, Irlandia

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2. Udzielenie zamówienia

V.2.1. Data zawarcia umowy

30/04/2024

V.2.2. Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3. Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: BaxterStorey Ireland Limited

Krajowy numer identyfikacyjny: 430224

Adres pocztowy: Second Floor, Avoca Building, Fitzmaurice Road, Rathcoole, Co. Dublin

Miejscowość: Rathcoole

Kod NUTS: IE061 Dublin

Kod pocztowy: D24 P9FH

Państwo: Irlandia

Wykonawcą jest MŚP: nie

V.2.4. Informacje na temat wartości zamówienia/części

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 1 000 000,00 EUR

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 1 379 477,28 EUR

V.2.5. Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3. Informacje dodatkowe

VI.4. Procedury odwoławcze

VI.4.1. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Sąd

Adres pocztowy: Rue du Fort Niedergrünwald

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: L-2925

Państwo: Luksemburg

Tel.: +352 4303-1

Adres internetowy: <http://curia.europa.eu>

VI.4.3. Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Oferenci mogą składać skargi do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich w przypadku niewłaściwego administrowania w ciągu 2 lat od powiadomienia o wyniku procedury, lecz wyłącznie po wyczerpaniu wszystkich dostępnych środków administracyjnych (przedstawiając instytucji zamawiającej uwagi dotyczące procedury przetargowej).

Termin na wniesienie skargi o stwierdzenie nieważności niniejszej decyzji wynosi dwa miesiące od powiadomienia o wyniku postępowania.

Żadne skargi dotyczące niewłaściwego administrowania u Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich ani żadne uwagi lub wnioski skierowane do instytucji zamawiającej nie będą służyć zawieszeniu tego terminu ani nie będą skutkować jego zawieszeniem.

Sąd właściwy do rozpatrywania skarg o stwierdzenie nieważności wskazano w pkt VI.4.1) niniejszego ogłoszenia.

VI.5. Data wysłania niniejszego ogłoszenia

29/05/2024