

339845-2026 - Procedura konkurencyjna

Dania – Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące – Våbenreoler til Forsvaret

OJ S 95/2026 19/05/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Dostawy - Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Danish Ministry of Defence Acquisition and Logistics Organisation

E-mail: 00503749@mil.dk

Status prawny nabywcy: Instytucja administracji centralnej

Nabywca jest podmiotem zamawiającym

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Obronność

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Våbenreoler til Forsvaret

Opis: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelsen (herefter FMI) har behov for at anskaffe Våbenreoler til Forsvaret. Dette udbud angår tildeling af en rammeaftale vedrørende levering, reparation samt montage af våbenreoler. Aftalen skal dække FMI's behov for forsvarlig opbevaring af Forsvarsministeriets concerns våben. Våben, som skal opbevares, vil være af forskellig karakter både i forhold til type, vægt og størrelse.

Identyfikator procedury: eca50380-8fb7-41e0-a09f-673b686199cf

Wewnętrzny identyfikator: ee0fb9fa-b952-4186-b7be-257e72c21196

Rodzaj procedury: Ograniczona

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud i medfør af reglerne i direktiv 2009/81/EF (herefter "forsvars- og sikkerhedsdirektivet"). Udbuddet indeholder en udvælgelsesfase og en tilbudsfasen, hvor de virksomheder, der opnår prækvalificering i udvælgelsesfasen, inviteres til at deltage i tilbudsfasen. De formelle regler i forbindelse med udbudsforretningen for så vidt angår ansøgning om prækvalifikation, kommunikation mellem FMI og tilbudsgiverne samt oplysninger i øvrigt fremgår dokumentet "Udbudsbetingelser – Våbenreoler", der udgør et supplement til nærværende udbudsbekendtgørelse. Hvis der mod forventning skulle være uoverensstemmelse mellem udbudsbetingelserne og udbudsbekendtgørelsen, har udbudsbekendtgørelsen forrang. Udbuddet består af følgende faser: a) Prækvalifikationsfasen: Ansøger udarbejder sin ansøgning om prækvalifikation på baggrund oplysningerne angivet i udbudsbekendtgørelsen. Ansøgningen færdiggøres ved afsendelse via udbudsportalen Ethics inden for ansøgningsfristen. b) Udvalgsfasen: Efter udløb af fristen for at ansøge om prækvalifikation undersøger FMI de indkomne ansøgninger ift. konditionsmæssighed og egnethed. Hvis der er mere end tre egnede ansøgere, foretager FMI udvælgelse blandt de egnede ansøgere. Herefter opfordres de prækvalificerede ansøgere til at deltage i tilbudsfasen og afgive tilbud. c) Tilbudsfasen: Prækvalificerede ansøgere anmodes om at deltage i tilbudsfasen. Tilbudsgiver udarbejder herefter sit tilbud på baggrund af udbudsmaterialet inden tilbudsfristen. d) Tilbudsevaluering: FMI gennemgår og evaluerer tilbuddene i henhold til

proceduren fastsat i udbudsmaterialet. e) Tildeling af Aftalen: FMI træffer beslutning om tildeling af Aftalen og underretter tilbudsgiverne derom. For at komme i betragtning til at blive prækvalificeret til at afgive tilbud, skal ansøger fremsende ansøgning indeholdende følgende: a) Prækvalifikationsskema b) Bilag A – Erklæring om arbejdsklausul, CSR og internationale sanktioner c) Bilag B – Erklæring vedrørende om udelukkelsesgrunde og gæld til det offentlige d) Bilag C – Støtteerklæring, Økonomisk og finansiell formåen (kun hvis relevant) e) Bilag D – Støtteerklæring, Teknisk og faglig kapacitet (kun hvis relevant) Prækvalifikationsskema og bilag A-D er tilgængelige via det elektroniske udbudssystem (Ethics). Bemærk, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om deltagelse. Udelukkelsesgrunde Ansøger skal afgive en erklæring på, at tilbudsgiver 1) ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, og udbudslovens § 134 a, samt 2) hvorvidt tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld vedrørende skatter og afgifter eller ydelser til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor tilbudsgiver er etableret. Hvis ansøger består af en sammenslutning af enheder (f. eks. et konsortium), herunder midlertidige joint ventures, skal hver enhed i sammenslutningen afgive en erklæring. Selvom en ansøger eller tilbudsgiver måtte være omfattet af en udelukkelsesgrund, vil FMI ikke udelukke den pågældende, hvis denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig. Hvorvidt dokumentationen er tilstrækkelig, afgør FMI. FMI's vurdering vil ske som ud fra retningslinjerne i udbudslovens § 138, stk. 1-4. Støttende enheder Ifølge forsvars- og sikkerhedsdirektivet kan en ansøger basere sig på andre enheders økonomiske og finansielle kapacitet og/eller tekniske og/eller faglige kapacitet uanset den juridiske karakter af relationen til enhederne. Hvis en ansøger ønsker at basere sig på andre enheders kapacitet og ønsker, at disse andre enheders kapacitet skal tages i betragtning ved FMI's vurdering af ansøgers egnethed, skal ansøger dokumentere, at disse andre enheder vil og er forpligtet til at stille de relevante ressourcer til ansøgers rådighed, se bilag C og D.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 39000000 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 39151100 Stojaki

2.1.2. Miejsce realizacji

Podział krajowy (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Kraj: Dania

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 21 000 000,00 DKK

Maksimalna wartość umowy ramowej: 50 000 000,00 DKK

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: Ansøger skal have en positiv soliditetsgrad i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Ansøger skal angive de efterspurgte oplysninger i relation til de anførte mindstekrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen i afsnit 2 i dokumentet "Prækvalifikationsskema", jf. Udbudsbetingelserne. Ansøger skal have en positiv soliditetsgrad i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Hvis ansøger består af en sammenslutning af enheder (f.eks. et konsortium), herunder midlertidige joint ventures, beregnes soliditetsgraden ved at dividere summen af alle deltagers egenkapitaler med summen af alle deltagers samlede aktiver (summen af

egenkapital/summen af samlede aktiver x 100) i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Hvis ansøger baserer sig på en eller flere enheders økonomiske og finansielle kapacitet, beregnes soliditetsgraden ved at dividere summen af ansøgers og enhedens/enhedernes egenkapital med summen af ansøgers og enhedens/enhedernes samlede aktiver (summen af egenkapital/summen af samlede aktiver x 100) i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Ansøgningen skal indeholde følgende: En angivelse af ansøgers egenkapital og samlede aktiver ved udgangen af de seneste 3 disponible regnskabsår. Når sammenslutninger af enheder (f.eks. konsortier), herunder midlertidige joint ventures, deltager samlet i udbuddet, skal oplysningerne afgives for hver enkelt af de deltagende enheder. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle kapacitet (f.eks. et moder-selskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for de enkelte enheder. Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: Ansøger skal have mindst én sammenlignelig reference, hvorved forstås en leverance om levering af våbenreoler med specialtilpasset moduler og komponenter til brug for opbevaring af våben og hvor leverancen samlet set har haft en værdi med en realiseret omsætning på mindst 500.000 DKK. Kravet om en leveranceværdi på minimum 500.000 DKK skal være opfyldt ved én enkelt sammenhængende leverance. Flere separate leverancer, der samlet opnår denne værdi vil ikke blive anset for at opfylde mindstekravet. Ansøger, skal angive de efterspurgte oplysninger i relation til de anførte mindstekrav til ansøgers tekniske og faglige kapacitet i afsnit 3 i dokumentet "Prækvalifikationsskema", jf. Udbudsbetingelserne. Uanset om ansøger er én enhed, udgør en sammenslutning af enheder, fx. et konsortium, herunder også midlertidige joint ventures, eller baseres sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, må ansøgers samlede referenceliste højst indeholde fem referencer. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders tekniske og/eller faglige kapacitet, skal den/de støttende enhed(er) selvstændigt udfylde prækvalifikationsskema, hvor afsnit 1 og 3 skal udfyldes. Det er ansøgers ansvar at sikre, der samlet for ansøger og den/de støttende enheder afgives en samlet liste over de væsentligste sammenlignelige leverancer for ansøger/den/de støttende enheder (højst fem i alt). Hvis der er mere end tre konditionsmæssige og egnede ansøgere, vil FMI udvælge de ansøgere, der prækvalificeres på baggrund af følgende: FMI vil foretage en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer i forhold til den anskaffelse, som udbuddet omfatter. I vurderingen vil der blive lagt vægt på arten af de beskrevne leverancer. Vurderingen baseres på den i ansøgningen beskrevne referenceliste - det bemærkes, at hvis de fremsendte oplysninger er uklare eller uforståelige, kan dette blive tillagt negativ betydning ved vurderingen i udvælgelsesprocessen. FMI vil ved udvælgelsen særligt lægge vægt på følgende: - At referencen/referencerne dokumenterer ansøgers evne til at sikre forsyningssikkerhed ved kontinuerlige leverancer over tid. - At referencen/referencerne dokumenterer ansøgers evne til at udvikle og levere specialtilpassede løsninger efter kundespecifikke behov. - At referencen/referencerne omfatter levering til kunde(r), hvis type opgavevaretagelse er sammenlignelig med FMI's i forhold til art og omfang. FMI anbefaler, at referencelisten udarbejdes efter følgende anbefalinger: En liste over de betydeligste leverancer (højst fem) udført inden for de seneste 10 (ti) år målt i forhold til tidspunktet for ansøgning om prækvalifikation. Listen bør indeholde en kort beskrivelse af hver leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en tydelig angivelse af, hvilke konkrete dele af leverancen, der ligner den udbudte anskaffelse, som der ansøges om prækvalifikation på. Beskrivelsen bør også indeholde en angivelse af ansøgers deltagelse/rolle i forbindelse med udførelsen af leverancerne, herunder beskrivelse af ansøgers tiltag ift. forsyningssikkerhed ved kontinuerlige leverancer over en længere periode samt beskrivelse af ansøgers rolle i forbindelse med levering af eventuelle specialtilpassede løsninger omfattet af leverancerne samt hvilke våbentyper der er blevet specialfremstillet komponenter til. Beskrivelsen bør indeholde oplysninger om dato for leverancerne, leverancernes størrelse/mængde/omfang og

værdi samt modtagerne af leverancerne (konkrete navne/lande foretrækkes, men er ikke nødvendige, hvis der ikke anføres lande-specifikke oplysninger, bedes ansøger angive så mange generiske oplysninger som muligt om leverancen). Ved angivelse af dato for leverancerne bedes ansøger anføre dato for leverancernes start- og sluttidspunkt. Kun de leverancer (referencer), der er udført inden for de seneste 10 (ti) år målt i forhold til tidspunktet for ansøgningsfristens udløb, vil indgå i vurderingen af, hvilken ansøger der har dokumenteret de mest relevante leverancer. Ansøger, skal angive de efterspurgte oplysninger i relation til de anførte udvælgelseskriterier til ansøgers tekniske og faglige kapacitet i afsnit 3 i dokumentet "Prækvalifikationsskema", jf. Udbudsbetingelserne. Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt aftalen tildeles en sammenslutning af leverandører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en leverandør som repræsentant for sammenslutningen. Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833/2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele aftaler til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). FMI forbeholder sig retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at ansøgerne eller tilbudsgiverne ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve dokumentation for ansøgernes eller tilbudsgivernes og disses eventuelle underleverandørers etableringssted og ejerforhold. Ved afgivelse af ansøgning om prækvalifikation skal ansøger indgive en egenerklæring om efterlevelse af arbejdsklausul, CSR-forpligtelser og internationale sanktioner. FMI forbeholder sig i den forbindelse retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at lade ansøger berigtige en manglende eller mangelfuldt udfyldt egenerklæring. FMI har udarbejdet en skabelon (tilgængelig i det elektroniske udbudssystem), der skal anvendes som erklæring. Når sammenslutninger af enheder (f.eks. konsortier), herunder midlertidige joint ventures, deltager samlet i udbuddet, skal egenerklæringen gives for hver enkelt af de deltagende enheder. FMI forbeholder sig ret til, men er ikke forpligtet dertil, at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets krav. Det bemærkes, at uanset formuleringen af udbudsmaterialets krav om at fremsende oplysninger, erklæringer og dokumentation, f.eks. vedrørende beskrivelse af de tilbudte ydelser, er FMI ikke afskåret fra at indhente supplerende oplysninger m.v. efter fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, i henhold til princippet i § 159, stk. 6. Spørgsmål vedrørende anmodningen om deltagelse (prækvalifikation) skal indsendes via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmålene vil blive anonymiseret og svarene uploadet til det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål, der modtages senest inden for fristen Mandag d. 16. juni 2026 kl. 13:00, vil blive besvaret af FMI senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål modtaget senere end fristen vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for FMI at meddele svaret senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. FMI stiller krav om, at ansøger og hver af de juridiske enheder, som ansøger baserer sin økonomiske og finansielle kapacitet på, hæfter solidarisk for aftalens gennemførelse. Rammeaftalens anslåede værdi er 21.000.000 DKK, mens rammeaftalens maksimale værdi er 50.000.000 DKK. Forskellen i de angivne beløb er begrundet i usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi, jf. nedenfor. Den anslåede værdi er således udtryk for FMI's mest kvalificerede skøn over rammeaftalens værdi på nuværende tidspunkt, mens den maksimale værdi udtrykker det maksimale træk på rammeaftalen i dens løbetid. Usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi skyldes navnlig usikkerhed om, i hvilket præcist omfang de af rammeaftalen omfattede anskaffelser vil blive anvendt i Forsvaret. Såfremt det beslutes, at det pågældende materiel skal anvendes bredere og dermed af flere personelgrupper, end hvad der i øjeblikket er truffet beslutning om, vil dette medføre et

væsentlig større forbrug på aftalen, end hvad der konkret forventes i øjeblikket. For så vidt angår udvælgelsen af ansøgere skal det præciseres, at FMI vil udvælge 3 ansøgere efter kriterierne anført i udbudsbekendtgørelsen samt udbudsbetingelserne, medmindre der ikke modtages mere end 3 konditionsmæssige ansøgninger.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2009/81/WE

Bekendtgørelse nr. 1077 af 29. juni 2022. - Beskrivelse (dansk) Bekendtgørelsen, der tillige indeholder supplerende bestemmelser, implementerer forsvars- og sikkerhedsdirektivet (direktiv 2009/81

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Korupcja: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra b.

Nadużycia: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra c. Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra e.

Udział w organizacji przestępczej: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra a. Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: Jf. forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 39, stk. 1, litra d.

Naruszenie obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne: Ansøgere, som har ubetalt forfalden gæld på 100.000 DKK eller derover til offentlige myndigheder vedrørende ydelser til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor tilbudsgiver er etableret, vil blive udelukket, medmindre tilbudsgiver har stillet eller vil stille sikkerhed for gælden, eller har indgået og overholdt en afdragsordning vedrørende gælden.

Naruszenie obowiązku płatności podatków: Ansøgere, som har ubetalt forfalden gæld på 100.000 DKK eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter og afgifter i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor tilbudsgiver er etableret, vil blive udelukket, medmindre tilbudsgiver har stillet eller vil stille sikkerhed for gælden, eller har indgået og overholdt en afdragsordning vedrørende gælden.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0000

Tytuł: Våbenreoler til Forsvaret

Opis: Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelsen (herefter FMI) har behov for at anskaffe Våbenreoler til Forsvaret. Dette udbud angår tildeling af en rammeaftale vedrørende levering, reparation samt montage af våbenreoler. Aftalen skal dække FMI's behov for forsvarlig opbevaring af Forsvarsministeriets concerns våben. Våben, som skal opbevares, vil være af forskellig karakter både i forhold til type, vægt og størrelse.

Wewnętrzny identyfikator: 67d51108-4e97-42c8-bfe4-bbc716394ecd

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Dodatkowy charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 39000000 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 39151100 Stojaki

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Kraj: Dania

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 7 Lata

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 21 000 000,00 DKK

Maksymalna wartość umowy ramowej: 50 000 000,00 DKK

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: Ansøger skal have en positiv soliditetsgrad i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Ansøger skal angive de efterspurgte oplysninger i relation til de anførte mindstekrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen i afsnit 2 i dokumentet "Prækvalifikationsskema", jf. Udbudsbetingelserne. Ansøger skal have en positiv soliditetsgrad i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Hvis ansøger består af en sammenslutning af enheder (f.eks. et konsortium), herunder midlertidige joint ventures, beregnes soliditetsgraden ved at dividere summen af alle deltageres egenkapitaler med summen af alle deltageres samlede aktiver (summen af egenkapital/summen af samlede aktiver x 100) i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Hvis ansøger baserer sig på en eller flere enheders økonomiske og finansielle kapacitet, beregnes soliditetsgraden ved at dividere summen af ansøgers og enhedens/enhedernes egenkapital med summen af ansøgers og enhedens/enhedernes samlede aktiver (summen af egenkapital/summen af samlede aktiver x 100) i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Ansøgningen skal indeholde følgende: En angivelse af ansøgers egenkapital og samlede aktiver ved udgangen af de seneste 3 disponible regnskabsår. Når sammenslutninger af enheder (f.eks. konsortier), herunder midlertidige joint ventures, deltager samlet i udbuddet, skal oplysningerne afgives for hver enkelt af de deltagende enheder. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle kapacitet (f.eks. et moder-selskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for de enkelte enheder. Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: Ansøger skal have mindst én sammenlignelig reference, hvorved forstås en leverance om levering af våbenreoler med specialtilpasset moduler og komponenter til brug for opbevaring af våben og hvor leverancen samlet set har haft en værdi med en realiseret omsætning på mindst 500.000 DKK. Kravet om en leveranceværdi på minimum 500.000 DKK skal være opfyldt ved én enkelt sammenhængende leverance. Flere separate leverancer, der samlet opnår denne værdi vil ikke blive anset for at opfylde mindstekravet. Ansøger, skal angive de efterspurgte oplysninger i relation til de anførte mindstekrav til ansøgers tekniske og faglige kapacitet i afsnit 3 i dokumentet "Prækvalifikationsskema", jf. Udbudsbetingelserne. Uanset om ansøger er én enhed, udgør en sammenslutning af enheder, fx. et konsortium, herunder også midlertidige joint ventures, eller baseres sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, må ansøgers samlede referenceliste højst indeholde fem referencer. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders tekniske og/eller faglige kapacitet, skal den/de støttende enhed(er) selvstændigt udfylde prækvalifikationsskema, hvor afsnit 1 og 3 skal udfyldes. Det er ansøgers ansvar at sikre, der

samlet for ansøger og den/de støttende enheder afgives en samlet liste over de væsentligste sammenlignelige leverancer for ansøger/den/de støttende enheder (højst fem i alt). Hvis der er mere end tre konditionsmæssige og egnede ansøgere, vil FMI udvælge de ansøgere, der prækvalificeres på baggrund af følgende: FMI vil foretage en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer i forhold til den anskaffelse, som udbuddet omfatter. I vurderingen vil der blive lagt vægt på arten af de beskrevne leverancer.

Vurderingen baseres på den i ansøgningen beskrevne referenceliste - det bemærkes, at hvis de fremsendte oplysninger er uklare eller uforståelige, kan dette blive tillagt negativ betydning ved vurderingen i udvælgelsesprocessen. FMI vil ved udvælgelsen særligt lægge vægt på følgende: - At referencen/referencerne dokumenterer ansøgers evne til at sikre forsyningssikkerhed ved kontinuerlige leverancer over tid. - At referencen/referencerne dokumenterer ansøgers evne til at udvikle og levere specialtilpassede løsninger efter kundespecifikke behov. - At referencen/referencerne omfatter levering til kunde(r), hvis type opgavevaretagelse er sammenlignelig med FMI's i forhold til art og omfang. FMI anbefaler, at referencelisten udarbejdes efter følgende anbefalinger: En liste over de betydeligste leverancer (højst fem) udført inden for de seneste 10 (ti) år målt i forhold til tidspunktet for ansøgning om prækvalifikation. Listen bør indeholde en kort beskrivelse af hver leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en tydelig angivelse af, hvilke konkrete dele af leverancen, der ligner den udbudte anskaffelse, som der ansøges om prækvalifikation på. Beskrivelsen bør også indeholde en angivelse af ansøgers deltagelse/rolle i forbindelse med udførelsen af leverancerne, herunder beskrivelse af ansøgers tiltag ift. forsyningssikkerhed ved kontinuerlige leverancer over en længere periode samt beskrivelse af ansøgers rolle i forbindelse med levering af eventuelle specialtilpassede løsninger omfattet af leverancerne samt hvilke våbentyper der er blevet specialfremstillet komponenter til. Beskrivelsen bør indeholde oplysninger om dato for leverancerne, leverancernes størrelse/mængde/omfang og værdi samt modtagerne af leverancerne (konkrete navne/lande foretrækkes, men er ikke nødvendige, hvis der ikke anføres lande-specifikke oplysninger, bedes ansøger angive så mange generiske oplysninger som muligt om leverancen). Ved angivelse af dato for leverancerne bedes ansøger anføre dato for leverancernes start- og sluttidspunkt. Kun de leverancer (referencer), der er udført inden for de seneste 10 (ti) år målt i forhold til tidspunktet for ansøgningsfristens udløb, vil indgå i vurderingen af, hvilken ansøger der har dokumenteret de mest relevante leverancer. Ansøger, skal angive de efterspurgte oplysninger i relation til de anførte udvælgelseskriterier til ansøgers tekniske og faglige kapacitet i afsnit 3 i dokumentet "Prækvalifikationsskema", jf. Udbudsbetingelserne. Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt aftalen tildeles en sammenslutning af leverandører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en leverandør som repræsentant for sammenslutningen. Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833/2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele aftaler til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). FMI forbeholder sig retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at ansøgerne eller tilbudsgiverne ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve dokumentation for ansøgernes eller tilbudsgivernes og disses eventuelle underleverandørers etableringssted og ejerforhold. Ved afgivelse af ansøgning om prækvalifikation skal ansøger indgive en egenerklæring om efterlevelse af arbejdsklausul, CSR-forpligtelser og internationale sanktioner. FMI forbeholder sig i den forbindelse retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at lade ansøger berigtige en manglende eller mangelfuldt udfyldt egenerklæring. FMI har udarbejdet en skabelon (tilgængelig i det elektroniske udbudssystem), der skal anvendes som erklæring. Når sammenslutninger af enheder (f.eks. konsortier), herunder midlertidige joint ventures, deltager samlet i udbuddet,

skal egenerklæringen gives for hver enkelt af de deltagende enheder. FMI forbeholder sig ret til, men er ikke forpligtet dertil, at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets krav. Det bemærkes, at uanset formuleringen af udbudsmaterialets krav om at fremsende oplysninger, erklæringer og dokumentation, f.eks. vedrørende beskrivelse af de tilbudte ydelser, er FMI ikke afskåret fra at indhente supplerende oplysninger m.v. efter fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, i henhold til princippet i § 159, stk. 6. Spørgsmål vedrørende anmodningen om deltagelse (prækvalifikation) skal indsendes via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmålene vil blive anonymiseret og svarene uploadet til det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål, der modtages senest inden for fristen Mandag d. 16. juni 2026 kl. 13:00, vil blive besvaret af FMI senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål modtaget senere end fristen vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for FMI at meddele svaret senest 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 (seks) dage inden udløbet af ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. FMI stiller krav om, at ansøger og hver af de juridiske enheder, som ansøger baserer sin økonomiske og finansielle kapacitet på, hæfter solidarisk for aftalens gennemførelse. Rammeaftalens anslåede værdi er 21.000.000 DKK, mens rammeaftalens maksimale værdi er 50.000.000 DKK. Forskellen i de angivne beløb er begrundet i usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi, jf. nedenfor. Den anslåede værdi er således udtryk for FMI's mest kvalificerede skøn over rammeaftalens værdi på nuværende tidspunkt, mens den maksimale værdi udtrykker det maksimale træk på rammeaftalen i dens løbetid. Usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi skyldes navnlig usikkerhed om, i hvilket præcist omfang de af rammeaftalen omfattede anskaffelser vil blive anvendt i Forsvaret. Såfremt det besluttes, at det pågældende materiel skal anvendes bredere og dermed af flere personelgrupper, end hvad der i øjeblikket er truffet beslutning om, vil dette medføre et væsentlig større forbrug på aftalen, end hvad der konkret forventes i øjeblikket. For så vidt angår udvælgelsen af ansøgere skal det præciseres, at FMI vil udvælge 3 ansøgere efter kriterierne anført i udbudsbekendtgørelsen samt udbudsbetingelserne, medmindre der ikke modtages mere end 3 konditions-mæssige ansøgninger.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Inne wymagania ekonomiczne lub finansowe

Opis kryterium selekcji: Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: Ansøger skal have en positiv soliditetsgrad i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Ansøger skal angive de efterspurgte oplysninger i relation til de anførte mindstekrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen i afsnit 2 i dokumentet "Prækvalifikationsskema", jf. Udbudsbetingelserne. Ansøger skal have en positiv soliditetsgrad i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Hvis ansøger består af en sammenslutning af enheder (f.eks. et konsortium), herunder midlertidige joint ventures, beregnes soliditetsgraden ved at dividere summen af alle deltageres egenkapitaler med summen af alle deltageres samlede aktiver (summen af egenkapital/summen af samlede aktiver x 100) i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Hvis ansøger baserer sig på en eller flere enheders økonomiske og finansielle kapacitet (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør), beregnes soliditetsgraden ved at dividere summen af ansøgers og enhedens/enhedernes egenkapital med summen af ansøgers og enhedens/enhedernes samlede aktiver (summen af egenkapital/summen af samlede aktiver x 100) i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår. Ansøgningen skal indeholde følgende: En angivelse af ansøgers egenkapital og samlede aktiver ved udgangen af de seneste 3 disponible regnskabsår. Når sammenslutninger af enheder (f.eks. konsortier), herunder midlertidige joint ventures, deltager samlet i udbuddet, skal oplysningerne afgives for

hver enkelt af de deltagende enheder. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle kapacitet (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for de enkelte enheder.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych dostaw

Opis kryterium selekcji: Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav: Ansøger skal have mindst én sammenlignelig reference, hvorved forstås en leverance om levering af våbenreoler med specialtilpasset moduler og komponenter til brug for opbevaring af våben og hvor leverancen samlet set har haft en værdi med en realiseret omsætning på mindst 500.000 DKK. Kravet om en ordreværdi på minimum 500.000 DKK. gælder for en samlet ordre. Flere separate ordrer, der samlet opnår denne værdi vil ikke blive anset for at opfylde mindstekravet. Ansøger, skal angive de efterspurgte oplysninger i relation til de anførte mindstekrav til ansøgers tekniske og faglige kapacitet i afsnit 3 i dokumentet "Prækvalifikationsskema", jf. Udbudsbetingelserne. Uanset om ansøger er én enhed, udgør en sammenslutning af enheder, fx. et konsortium, herunder også midlertidige joint ventures, eller baseres sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, må ansøgers samlede referenceliste højst indeholde fem referencer. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders tekniske og/eller faglige kapacitet, skal den/de støttende enhed(er) selvstændigt udfylde prækvalifikationsskema, hvor afsnit 1 og 3 skal udfyldes. Det er ansøgers ansvar at sikre, der samlet for ansøger og den/de støttende enheder afgives en samlet liste over de væsentligste sammenlignelige leverancer for ansøger /den/de støttende enheder (højst frem i alt).

Kryterium: Referencje dotyczące określonych dostaw

Opis kryterium selekcji: Hvis der er mere end tre konditionsræssige og egnede ansøgere, vil FMI udvælge de ansøgere, der prækvalificeres på baggrund af følgende: FMI vil foretage en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer i forhold til den anskaffelse, som udbuddet omfatter. I vurderingen vil der blive lagt vægt på arten af de beskrevne leverancer. Vurderingen baseres på den i ansøgningen beskrevne referenceliste - det bemærkes, at hvis de fremsendte oplysninger er uklare eller uforståelige, kan dette blive tillagt negativ betydning ved vurderingen i udvælgelsesprocessen. FMI vil ved udvælgelsen særligt lægge vægt på følgende: - At referencen/referencerne dokumenterer ansøgers evne til at sikre forsyningssikkerhed ved kontinuerlige leverancer over tid. - At referencen/referencerne dokumenterer ansøgers evne til at udvikle og levere specialtilpassede løsninger efter kundespecifikke behov. - At referencen/referencerne omfatter levering til kunde(r), hvis type opgavevaretagelse er sammenlignelig med FMI's i forhold til art og omfang. FMI anbefaler, at referencelisten udarbejdes efter følgende anbefalinger: En liste over de betydeligste leverancer (højst fem) udført inden for de seneste 10 (ti) år målt i forhold til tidspunktet for ansøgning om prækvalifikation. Listen bør indeholde en kort beskrivelse af hver leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en tydelig angivelse af, hvilke konkrete dele af leverancen, der ligner den udbudte anskaffelse, som der ansøges om prækvalifikation på. Beskrivelsen bør også indeholde en angivelse af ansøgers deltagelse/rolle i forbindelse med udførelsen af leverancerne, herunder beskrivelse af ansøgers tiltag ift. forsyningssikkerhed ved kontinuerlige leverancer over en længere periode samt beskrivelse af ansøgers rolle i forbindelse med levering af eventuelle specialtilpassede løsninger omfattet af leverancerne samt hvilke våbentyper der er blevet specialfremstillet komponenter til. Beskrivelsen bør indeholde oplysninger om dato for leverancerne, leverancernes størrelse/mængde/omfang og værdi samt modtagerne af leverancerne (konkrete navne/lande foretrækkes, men er ikke nødvendige, hvis der ikke anføres lande-specifikke oplysninger, bedes ansøger angive så mange generiske oplysninger som muligt om leverancen). Ved angivelse af dato for leverancerne bedes ansøger anføre dato for leverancernes start- og sluttidspunkt. Er dette

ikke muligt, f.eks. fordi den pågældende leverance er udført løbende i henhold til en rammeaftale eller lignende, bør det anføres i beskrivelsen af leverancen, hvor datoen er angivet. Kun de leverancer (referencer), der er udført inden for de seneste 10 (ti) år målt i forhold til tidspunktet for ansøgningsfristens udløb, vil indgå i vurderingen af, hvilken ansøger der har dokumenteret de mest relevante leverancer. Hvis den pågældende leverance udføres løbende, er det kun den del af leverancen, der er afsluttet ved ansøgningsfristens udløb, der indgår i vurderingen af leverancen (referencen). Hvis en del af leverancen ikke er afsluttet ved ansøgningsfristens udløb, vil denne del derfor ikke indgå i vurderingen af leverancen (referencen). Det er derfor vigtigt, at ansøger tydeligt angiver, hvilken del (f.eks. i forhold til størrelse, værdi, mængde eller omfang osv.) af en løbende leverance, der er udført forud for ansøgningsfristens udløb. Ansøger, skal angive de efterspurgte oplysninger i relation til de anførte udvælgelseskriterier til ansøgers tekniske og faglige kapacitet i afsnit 3 i dokumentet "Prækvalifikationsskema", jf. Udbudsbetingelserne.

Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:

Minimalna liczba kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do udziału w drugim etapie procedury : 3

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Pris

Opis: FMI vil beregne en evalueringsteknisk pris, jf. Udbudsbetingelserne.

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: duński

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 08/06/2026 11:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Adres dokumentów zamówienia: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/bc869407-baee-4e86-b255-5f0c74684893/publicMaterial>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki procedury:

Przewidywana data wysłania zaproszeń do składania ofert: 24/06/2026

Warunki zgłoszenia:

Obowiązkowe wskazanie podwykonawstwa: Brak informacji o podwykonawstwie

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/bc869407-baee-4e86-b255-5f0c74684893/homepage>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: duński

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 16/06/2026 11:00:00 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Aftalen indeholder forpligtelser vedrørende arbejds-klausul, CSR-forpligtelser og internationale sanktioner samt bestemmelser om risikovurdering og opfølgning herpå.. Yderligere informationer angående krav og

opfølgningstiltag kan findes på FMI's hjemmeside og vil i øvrigt fremgå af udbudsmaterialet. Aftalen indeholder krav til informationssikkerhed.

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Wymagane

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Zasady finansowe: Betaling skal ske senest 30 dage efter, at leverandøren har fremsendt fyldestgørende faktura til FMI. De nærmere betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

Podwykonawstwo:

Nie ma zastosowania obowiązek podwykonawstwa.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Umowa ramowa, bez ponownego poddania zamówienia procedurze konkurencyjnej

Maksymalna liczba uczestników: 1

Dodatkowe kategorie nabywców: Aftalen vil blive indgået af FMI. Alle enheder under Forsvarsministeriet, herunder alle divisioner af Forsvaret i Danmark, som er under Forsvarschefens kommando, er imidlertid berettigede til at benytte aftalen til indkøb på aftalens vilkår og betingelser.

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Klagenævnet for Udbud

Informacje o terminach odwołania: Klageprocedure (dansk) I henhold til klagenævnsloven (lov nr. 492 af 12. maj 2010 med senere ændringer) skal klage indgives til Klagenævnet for Udbud inden følgende klagefrister: En ansøgers klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. § 7, stk. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. Øvrige klager skal ifølge § 7, stk. 2, indgives til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en aftale. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregivers afsendelse af en underretning til de berørte tilbudsgivere om, at en aftale baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder regnet fra dagen efter ordregivers afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere og tilbudsgivere om, at ordregiver har indgået en rammeaftale, jf. udbudslovens § 2, stk. 2, eller § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning om at videreføre aftalen, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klages indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. § 6, stk. 4. Hvis klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klager endvidere anføre, om der er begæret opsættende virkning af klagen, jf. § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen vejledning om klager er tilgængelig på klagenævnets hjemmeside

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Danish Ministry of Defence Acquisition and Logistics Organisation

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Danish Ministry of Defence Acquisition and Logistics Organisation

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:
Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Danish Ministry of Defence
Acquisition and Logistics Organisation
Organizacja rozpatrująca oferty: Danish Ministry of Defence Acquisition and Logistics
Organisation

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Danish Ministry of Defence Acquisition and Logistics Organisation
Numer rejestracyjny: 16-28-71-80
Adres pocztowy: Lautrupbjerg 1-5
Miejscowość: Ballerup
Kod pocztowy: 2750
Podpodział krajowy (NUTS): Københavns omegn (DK012)
Kraj: Dania
Punkt kontaktowy: Sinem Gamze Tecer
E-mail: 00503749@mil.dk
Telefon: 40161336
Adres strony internetowej: <https://www.fmi.dk>

Role tej organizacji:

Nabywca
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie
zamówienia
Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału
Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Klagenævnet for Udbud
Numer rejestracyjny: 37795526
Adres pocztowy: Toldboden 2
Miejscowość: Viborg
Kod pocztowy: 8800
Podpodział krajowy (NUTS): Vestjylland (DK041)
Kraj: Dania
Punkt kontaktowy: Klagenævnet for Udbud
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telefon: +45 72405600
Adres strony internetowej: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Numer rejestracyjny: 10294819
Adres pocztowy: Carl Jacobsens Vej 35
Miejscowość: Valby
Kod pocztowy: 2500

Podpodział krajowy (NUTS): Byen København (DK011)

Kraj: Dania

Punkt kontaktowy: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

E-mail: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 41715000

Adres strony internetowej: <https://www.kfst.dk>

Role tej organizacji:

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0004

Oficjalna nazwa: Merzell Holding ASA

Numer rejestracyjny: 980921565

Adres pocztowy: Askekroken 11

Miejscowość: Oslo

Kod pocztowy: 0277

Podpodział krajowy (NUTS): Oslo (NO081)

Kraj: Norwegia

Punkt kontaktowy: eSender

E-mail: publication@merzell.com

Telefon: +47 21018800

Faks: +47 21018801

Adres strony internetowej: <http://merzell.com/>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 996a30bd-9715-48d5-8508-3eefd30b17cf - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 18

Ogłoszenie – data wysłania: 15/05/2026 18:02:33 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Ogłoszenie - Data wysłania (eSender): 15/05/2026 18:08:45 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: duński

Numer publikacji ogłoszenia: 339845-2026

Numer wydania Dz.U. S: 95/2026

Data publikacji: 19/05/2026