

344663-2026 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi sprzątania – Świadczenie usług sprzątania

OJ S 96/2026 20/05/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie

E-mail: zam.pub@lublin-zachod.sr.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Porządek publiczny i bezpieczeństwo publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Świadczenie usług sprzątania

Opis: Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług utrzymania czystości w budynkach (obiektach) Sądu Rejonowego Lublin - Zachód w Lublinie oraz terenów zewnętrznych.

Przedmiot zamówienia obejmuje również świadczenie usług sprzątania w trzech Ośrodkach Kuratorskich zlokalizowanych w Lublinie przy ul. Radości 13, Marii Koryznowej 2b, Zemborzyckiej 63. Postępowanie podzielone zostało na cztery zadania. Zadanie pierwsze obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenu posesji oraz utrzymanie terenów zielonych Sądu Rejonowego Lublin - Zachód w Lublinie przy ul. Krakowskie Przemieście 76 i 78 w Lublinie (powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania wynosi: 6 229 m², teren wokół budynku: 3 792 m², z czego powierzchnia utwardzona: 3 312 m² i powierzchnia zielona 480 m²). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący zadania pierwszego zawiera Załącznik nr 1a do SWZ. Zadanie drugie obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenu posesji oraz utrzymanie terenów zielonych Sądu Rejonowego Lublin - Zachód w Lublinie przy ul. Boczna Lubomelskiej 13 w Lublinie (powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania wynosi: 2 382 m², teren wokół budynku: 1 426 m² z czego powierzchnia utwardzona: 1 308 m² i powierzchnia zielona 118 m²). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący zadania drugiego zawiera Załącznik nr 1b do SWZ. Zadanie trzecie obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenu posesji oraz utrzymanie terenów zielonych Sądu Rejonowego Lublin - Zachód w Lublinie przy ul. Konrada Wallenroda 4d w Lublinie (powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania wynosi: 7 704 m², teren wokół budynku: 883 m² z czego powierzchnia utwardzona: 727 m² i powierzchnia zielona 156 m²). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący zadania trzeciego zawiera Załącznik nr 1c do SWZ. Zadanie czwarte obejmuje sprzątanie pomieszczeń zajmowanych przez trzy Ośrodki Kuratorskie zlokalizowane w Lublinie przy ul.: Radości 13, Marii Koryznowej 2b oraz Zemborzyckiej 63 (łącznie powierzchnia wewnętrzna trzech Ośrodków Kuratorskich wynosi 288 m²). Sprzątanie realizowane będzie z częstotliwością raz na tydzień. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący zadania czwartego zawiera Załącznik nr 1d do SWZ.

Identyfikator procedury: 60908a7a-fe90-4db8-b196-f3bc810d9354

Wewnętrzny identyfikator: ZP.261.2.2026

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur, 90914000 Usługi sprzątania parkingów, 90620000 Usługi odśnieżania, 77314100 Usługi w zakresie trawników

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Lublin

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, zwanej również Platformą lub Systemem. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9cb3b1ed-ef0d-44a3-9163-38ceb317e8d0> 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu musi być wykazany wobec każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 4. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia określone w rozdz. XII pkt 3 i 14 SWZ. 5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. XVII SWZ. 6. Zmiany umowy przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 4a do SWZ (dot. zadania: pierwszego, drugiego i trzeciego) oraz załącznik 4b do SWZ (dot. zadania czwartego). 7. Warunki dotyczące realizacji zamówienia, płatności, obowiązkowego zatrudnienia osób na umowę - zgodnie z ww. załącznikiem nr 4a oraz 4b do SWZ. 8. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, a przekazanych przez Wykonawców podane zostały w rozdz. XXVII SWZ. 9. Zgodnie z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 2025/2033 z 23.10.2025), dalej: rozporządzenie 2025/2033 - Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do

osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub; c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Weryfikacja braku zaistnienia przesłanek, o których mowa powyżej nastąpi na podstawie składnego wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XII pkt 14.9. SWZ.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 4

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 4

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: zadanie pierwsze - świadczenie usług sprzątnia - ul. Krakowskie Przedmieście 76 i 78 w Lublinie

Opis: Zadanie pierwsze obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenu posesji oraz utrzymanie terenów zielonych Sądu Rejonowego Lublin - Zachód w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 76 i 78 w Lublinie. Powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątnia wynosi: 6 229 m², teren wokół budynków: 3 792 m² z czego powierzchnia utwardzona: 3 312 m² i powierzchnia zielona 480 m². Kompleksowe usługi sprzątnia obejmują m.in.: sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy, holi, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, schodów, pomieszczeń WC, łazienek, mycie okien i innych powierzchni (lamperie, ściany wyłożone glazurą), czyszczenie mebli, wykładanie koszy workami foliowymi, wynoszenie śmieci we wskazane miejsce, czyszczenie wycieraczek do obuwia, pranie i odkurzanie wykładzin podłogowych (w tym dywanów) oraz zmywanie, pastowanie i froterowanie podłóg. Wykonawca zobowiązany będzie do: 1) świadczenia usług sprzątnia minimum w każdy dzień pracujący dla Zamawiającego, 2) zapewnienia środków i sprzętu potrzebnego do wykonania zamówienia, w tym mechanicznego urządzenia do czyszczenia posadzek - minimum po jednym urządzeniu, w każdym z obiektów, 3) zapewnienia dostaw mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków na śmieci, piachu oraz chlorku magnezu/chlorku wapnia oraz preparatów do dezynfekcji powierzchni (preparat w dozownikach do dezynfekcji dłoni uzupełniany jest przez Zamawiającego). Oprócz niezbędnego asortymentu, w który należy wyposażyć każdą osobę świadczącą usługi utrzymania czystości, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia każdej osobie świadczącej usługi sprzątnia pomieszczeń indywidualnych środków do: czyszczenia mebli, dezynfekcji oraz czyszczenia monitorów LCD. Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprzątnające, a także sprawujące bezpośredni nadzór) nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa /przestępstwa

skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują jako osoby skazane w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego. Co najmniej 7 osób sprzątających musi posiadać minimum 6-cio miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usług sprzątania. Osoby, którymi będzie posługiwał się Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usług muszą zostać przeszkolone w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych. Szkolenia Wykonawca przeprowadzi własnym staraniem i na własny koszt. Powierzchnia zewnętrzna obejmuje również chodniki miejskie sąsiadujące z terenem, na którym zlokalizowany jest Sąd. Pomieszczenia i teren zewnętrzny podlegające sprzątnięciu muszą być utrzymane w bieżącej czystości. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w ramach realizacji zamówienia usługi sprzątania codziennego. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (-om). Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i w zakresie nie przekraczającym 50 % wartości zamówienia. Wewnętrzny identyfikator: zadanie 1 - ul. Krakowskie Przedmieście 76 i 78

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur, 90914000 Usługi sprzątania parkingów, 90620000 Usługi odśnieżania, 77314100 Usługi w zakresie trawników

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Krakowskie Przedmieście 76 i 78

Miejscowość: Lublin

Kod pocztowy: 20-950

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/07/2026

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Opis: Przewidywalny termin wszczęcia kolejnego postępowania na usługi sprzątania - marzec 2027 r.

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: I. Podana w ogłoszeniu data początkowa rozpoczęcia obowiązywania umowy określa termin rozpoczęcia świadczenia usług. Umowa obowiązywać będzie przez okres 12-tu miesięcy liczonych od dnia jej podpisania. Na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7

ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki i w zakresie nie przekraczającym 50 % wartości zamówienia podstawowego, w szczególności w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości świadczenia usług sprzątania. Umowa zawarta w tym trybie będzie obowiązywała nie dłużej niż do momentu wejścia w życie nowej umowy zawartej w trybie konkurencyjnym. Umowa zawarta w trybie zamówienia z wolnej ręki nie będzie zawierała postanowień kształtujących prawa i obowiązki Wykonawcy, w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej w przedmiotowym postępowaniu. Ostateczne warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie trybie zamówienia z wolnej ręki, zostaną sprecyzowane w treści umowy, która zostanie ustalona w wyniku negocjacji między Zamawiającym i Wykonawcą. Decyzje Zamawiającego będą jednak ograniczone koniecznością spełnienia przesłanek z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. W zakresie zadanie pierwszego Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi rozumiane jako dwa zamówienia /dwie umowy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć świadczenie usługi sprzątania. Zamawiający uwzględni usługę (zamówienie/umowę) zrealizowaną tj. zakończoną przed upływem terminu składania ofert, a także usługę (zamówienie/umowę) trwającą nadal, pod warunkiem, że obejmowała sprzątanie obiektu /obiektów użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 6 000 m² i zrealizowana została na wartość co najmniej 400 000,00 zł (brutto). (rozdz. XVI pkt 1.4. SWZ) III. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w rozdz. XVI pkt 1.4. SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć: wykaz usług wykonanych/wykonywanych (wzór wykazu do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 6 do SWZ) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Ocenie podlega cena ofertowa, czyli cena brutto za realizację całego zamówienia wynikająca ze złożonego Formularza cenowego. Cenie przypisana jest waga 60 %.

Odpowiadająca wadze wartość punktowa przyjmowana do obliczeń to 60 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Zatrudnienie osób bezrobotnych

Opis: Zatrudnienie osób bezrobotnych - ocenie podlegać będzie wskazana w Formularzu ofertowym liczba osób posiadających status osoby bezrobotnej. Kryterium Zatrudnienie osób bezrobotnych przypasana jest waga 40 %. Odpowiadająca wadze wartość punktowa przyjmowana do obliczeń to 40 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9cb3b1ed-ef0d-44a3-9163-38ceb317e8d0>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9cb3b1ed-ef0d-44a3-9163-38ceb317e8d0>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca składający ofertę na zadanie pierwsze powinien wnieść wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie zł: dziesięć tysięcy). Zaleca się, aby w przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia/gwarancji, Wykonawca składający oferty na więcej niż jedno zadanie, złożył oddzielne dokumenty wadium w odniesieniu do każdego z zadań. 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2, ustawy Pzp. 3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t.: Dz.U. z 2024 poz.419 ze zm.). 4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy (Systemu). 5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 37 1130 1017 0021 1002 7090 0004. 6. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł: „Wadium do przetargu nr ZP.261.2.2026, zadanie pierwsze” 7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skutecznie wniesione jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Termin składania ofert: 18/06/2026 13:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 18/06/2026 13:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: Platforma e-zamówienia

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Umowa konsorcjum (umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowa ta powinna zostać złożona przed zawarciem umowy.

Zasady finansowe: Zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 4a do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia treści SWZ na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: zadanie drugie - świadczenie usług sprzątnia - Lublin, ul. Boczna Lubomelskiej 13

Opis: 1. Zadanie drugie obejmuje sprzątnie pomieszczeń biurowych i terenu posesji oraz utrzymanie terenów zielonych Sądu Rejonowego Lublin - Zachód w Lublinie przy ul. Boczna Lubomelskiej 13 w Lublinie (powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątnia wynosi: 2 382

m2, teren wokół budynku: 1 426 m2 z czego powierzchnia utwardzona: 1 308 m2 i powierzchnia zielona 118 m2. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący zadania drugiego zawiera Załącznik nr 1b do SWZ. 3. Kompleksowe usługi sprzątania w budynku przy ul. Boczna Lubomelskiej 13 obejmują m.in.: sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy, holi, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, schodów, pomieszczeń WC, łazienek, mycie okien i innych powierzchni (lamperie, ściany wyłożone glazurą), czyszczenie mebli, wykładanie koszy workami foliowymi, wynoszenie śmieci we wskazane miejsce, czyszczenie wycieraczek do obuwia, pranie i odkurzanie wykładzin podłogowych oraz zmywanie, pastowanie i froterowanie podłóg. Wykonawca zobowiązany będzie do: 1) świadczenia usług sprzątania minimum w każdy dzień pracujący dla Zamawiającego, 2) zapewnienia środków i sprzętu potrzebnego do wykonania zamówienia, w tym mechanicznego urządzenia do czyszczenia posadzek, 3) zapewnienia dostaw mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków na śmieci, piachu, chlorku magnezu/chlorku wapnia oraz preparatów do dezynfekcji powierzchni (preparat w dozownikach do dezynfekcji dłoni uzupełniany jest przez Zamawiającego). Oprócz niezbędnego asortymentu, w który należy wyposażyć każdą osobę świadczącą usługi utrzymania czystości, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia każdej osobie świadczącej usługi sprzątania pomieszczeń indywidualnych środków do: czyszczenia mebli, dezynfekcji oraz czyszczenia monitorów LCD. 4. Powierzchnia zewnętrzna obejmuje również chodniki miejskie sąsiadujące z terenem, na którym zlokalizowany jest Sąd. Pomieszczenia i teren zewnętrzny podlegające sprzątaniu muszą być utrzymane w bieżącej czystości. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w ramach realizacji zamówienia usługi sprzątania codziennego. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (-om). 5. Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprzątające, a także sprawujące bezpośredni nadzór) nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa /przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują jako osoby skazane w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego. Co najmniej 3 osoby sprzątające muszą posiadać minimum 6-cio miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usług sprzątania. Osoby, którymi będzie posługiwał się Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usług muszą zostać przeszkolone w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych. Szkolenia Wykonawca przeprowadzi własnym staraniem i na własny koszt. 6. Wykonawca zapewni środki i sprzęt niezbędny do realizacji usługi. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych. 7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i w zakresie nie przekraczającym 50% wartości zamówienia. Wewnętrzny identyfikator: zadanie 2 - ul. Boczna Lubomelskiej 13

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur, 90914000 Usługi sprzątania parkingów, 90620000 Usługi odśnieżania, 77314100 Usługi w zakresie trawników

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Boczna Lubomelskiej 13

Miejscowość: Lublin

Kod pocztowy: 20-070

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 06/07/2026

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Opis: Przewidywalny termin wszczęcia kolejnego postępowania na usługi sprzątania - marzec 2027 r.

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: I. Podana w ogłoszeniu data początkowa rozpoczęcia obowiązywania umowy określa termin rozpoczęcia świadczenia usług. Umowa obowiązywać będzie przez okres 12-tu miesięcy liczonych od dnia jej podpisania. Na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza udzielnie zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki i w zakresie nie przekraczającym 50 % wartości zamówienia podstawowego, w szczególności w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości świadczenia usług sprzątania. Umowa zawarta w tym trybie będzie obowiązywała nie dłużej niż do momentu wejścia w życie nowej umowy zawartej w trybie konkurencyjnym. Umowa zawarta w trybie zamówienia z wolnej ręki nie będzie zawierała postanowień kształtujących prawa i obowiązki Wykonawcy, w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej w przedmiotowym postępowaniu. Ostateczne warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie trybie zamówienia z wolnej ręki, zostaną sprecyzowane w treści umowy, która zostanie ustalona w wyniku negocjacji między Zamawiającym i Wykonawcą. Decyzje Zamawiającego będą jednak ograniczone koniecznością spełnienia przesłanek z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. II. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. W zakresie zadanie drugiego Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi rozumiane jako dwa zamówienia /dwie umowy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć świadczenie usługi sprzątania. Zamawiający uwzględni usługę (zamówienie/umowę) zrealizowaną tj. zakończoną przed upływem terminu składania ofert, a także usługę (zamówienie/umowę) trwającą nadal, pod warunkiem, że obejmowała sprzątanie obiektu /obiektów użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 2 000 m² i zrealizowana została na wartość co najmniej 150 000,00 zł (brutto). (rozd. XVI pkt 1.4. SWZ). III. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w rozdz. XVI pkt 1.4. SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć: wykaz usług wykonanych/wykonywanych (wzór wykazu do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 6 do SWZ) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Ocenie podlega cena ofertowa, czyli cena brutto za realizację całego zamówienia wynikająca ze złożonego Formularza cenowego. Cenie przypisana jest waga 60 %.

Odpowiadająca wadze wartość punktowa przyjmowana do obliczeń to 60 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Zatrudnienie osób bezrobotnych

Opis: Zatrudnienie osób bezrobotnych - ocenie podlegać będzie wskazana w Formularzu ofertowym liczba osób posiadających status osoby bezrobotnej. Kryterium Zatrudnienie osób bezrobotnych przypasana jest waga 40 %. Odpowiadająca wadze wartość punktowa przyjmowana do obliczeń to 40 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9cb3b1ed-ef0d-44a3-9163-38ceb317e8d0>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9cb3b1ed-ef0d-44a3-9163-38ceb317e8d0>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca składając ofertę na zadanie drugie powinien wnieść wadium w wysokości: 4 000,00 zł (słownie zł: cztery tysiące). Zaleca się, aby w przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia/gwarancji, Wykonawca składający oferty na więcej niż jedno zadanie, złożył oddzielne dokumenty wadium w odniesieniu do każdego z zadań. 2.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2, ustawy Pzp. 3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t.: Dz.U. z 2024 poz. 419 ze zm.). 4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy (Systemu). 5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 37 1130 1017 0021 1002 7090 0004. 6. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł: „Wadium do przetargu nr ZP.261.2.2026, zadanie drugie” 7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skutecznie wniesione jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Termin składania ofert: 18/06/2026 13:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 18/06/2026 13:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: Platforma e-zamówienia

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Umowa konsorcjum (umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowa ta powinna zostać złożona przed zawarciem umowy.

Zasady finansowe: Zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 4a do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,

jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia treści SWZ na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: zadanie trzecie - świadczenie usług sprzątnia - ul. Konrada Wallenroda 4d w Lublinie

Opis: Zadanie trzecie obejmuje sprzątnie pomieszczeń biurowych i terenu posesji oraz utrzymanie terenów zielonych Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie przy ul. Konrada Wallenroda 4d w Lublinie. Powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątnia: 7 704 m², teren wokół budynku: 883 m² z czego powierzchnia utwardzona : 727 m² i powierzchnia zielona 156 m². Kompleksowe usługi sprzątnia obejmują m.in.: sprzątnie pomieszczeń biurowych, korytarzy, holi, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, schodów, pomieszczeń WC, łazienek, mycie okien i innych powierzchni (lamperie, ściany wyłożone glazurą), czyszczenie mebli, wykładanie koszy workami foliowymi, wynoszenie śmieci we wskazane miejsce, czyszczenie wycieraczek do obuwia, pranie i odkurzanie wykładzin podłogowych oraz zmywanie, pastowanie i froterowanie podłóg. Wykonawca zobowiązany będzie do: 1) świadczenia usług sprzątnia minimum w każdy dzień pracujący dla Zamawiającego, 2) zapewnienia środków i sprzętu potrzebnego do wykonania zamówienia, w tym mechanicznego urządzenia do czyszczenia posadzek, 3) zapewnienia dostaw mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków na śmieci, piachu oraz chlorku magnezu/chlorku wapnia oraz preparatów do dezynfekcji powierzchni (preparat w dozownikach do dezynfekcji dłoni uzupełniany jest przez Zamawiającego). Oprócz niezbędnego asortymentu, w który należy wyposażyć każdą osobę świadczącą usługi utrzymania czystości, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia każdej osobie świadczącej usługi sprzątnia pomieszczeń indywidualnych środków do: czyszczenia mebli, dezynfekcji oraz czyszczenia monitorów LCD. Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprzątające, a także sprawujące bezpośredni nadzór) nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa /przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują jako osoby skazane w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego. Co najmniej 7 osób sprzątających musi posiadać minimum 6-cio miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usług sprzątnia. Osoby, którymi będzie posługiwał się Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usług muszą zostać przeszkolone w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych. Szkolenia Wykonawca przeprowadzi własnym staraniem i na własny koszt. Powierzchnia zewnętrzna obejmuje również chodniki miejskie sąsiadujące z terenem, na którym zlokalizowany jest Sąd. Pomieszczenia i teren zewnętrzny podlegające sprzątniu muszą być utrzymywane w bieżącej czystości. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-

czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w ramach realizacji zamówienia usługi sprzątania codziennego. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (- om). Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i w zakresie nie przekraczającym 50% wartości zamówienia.

Wewnętrzny identyfikator: zadanie 3 - ul. Konrada Wallenroda 4d

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90919200 Usługi sprzątania biur, 90914000 Usługi sprzątania parkingów, 90620000 Usługi odśnieżania, 77314100 Usługi w zakresie trawników

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Konrada Wallenroda 4d

Miejscowość: Lublin

Kod pocztowy: 20-704

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 03/08/2026

Okres obowiązywania: 12 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Opis: Przewidywalny termin wszczęcia kolejnego postępowania na usługi sprzątania - marzec 2027 r.

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: I. Podana w ogłoszeniu data początkowa rozpoczęcia obowiązywania umowy określa termin rozpoczęcia świadczenia usług. Umowa obowiązywać będzie przez okres 12-tu miesięcy liczonych od dnia jej podpisania. Na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza udzielnie zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki i w zakresie nie przekraczającym 50 % wartości zamówienia podstawowego, w szczególności w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości świadczenia usług sprzątania. Umowa zawarta w tym trybie będzie obowiązywała nie dłużej niż do momentu wejścia w życie nowej umowy zawartej w trybie konkurencyjnym. Umowa zawarta w trybie zamówienia z wolnej ręki nie będzie zawierała postanowień kształtujących prawa i obowiązki Wykonawcy, w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej w przedmiotowym postępowaniu. Ostateczne warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie

trybie zamówienia z wolnej ręki, zostaną sprecyzowane w treści umowy, która zostanie ustalona w wyniku negocjacji między Zamawiającym i Wykonawcą. Decyzje Zamawiającego będą jednak ograniczone koniecznością spełnienia przesłanek z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. W zakresie zadanie trzeciego Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi rozumiane jako dwa zamówienia /dwie umowy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć świadczenie usługi sprzątania. Zamawiający uwzględni usługę (zamówienie/umowę) zrealizowaną tj. zakończoną przed upływem terminu składania ofert, a także usługę (zamówienie/umowę) trwającą nadal, pod warunkiem, że obejmowała sprzątanie obiektu /obiektów użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 7 000 m² i zrealizowana została na wartość co najmniej 350 000,00 zł (brutto). (rozd. XVI pkt 1.4. SWZ). III. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w rozdz. XVI pkt 1.4. SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć: wykaz usług wykonanych/wykonywanych (wzór wykazu do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 6 do SWZ) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Ocenie podlega cena ofertowa, czyli cena brutto za realizację całego zamówienia wynikająca ze złożonego Formularza cenowego. Cenie przypisana jest waga 60 %.

Odpowiadająca wadze wartość punktowa przyjmowana do obliczeń to 60 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Zatrudnienie osób bezrobotnych

Opis: Zatrudnienie osób bezrobotnych - ocenie podlegać będzie wskazana w Formularzu ofertowym liczba osób posiadających status osoby bezrobotnej. Kryterium Zatrudnienie osób bezrobotnych przypasana jest waga 40 %. Odpowiadająca wadze wartość punktowa przyjmowana do obliczeń to 40 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9cb3b1ed-ef0d-44a3-9163-38ceb317e8d0>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9cb3b1ed-ef0d-44a3-9163-38ceb317e8d0>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca składając ofertę na zadanie trzecie powinien wnieść wadium w wysokości: 9 000,00 zł (słownie zł: dziewięć tysięcy). Zaleca się, aby w przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia/gwarancji, Wykonawca składający oferty na więcej niż jedno zadanie, złożył oddzielne dokumenty wadium w odniesieniu do każdego z zadań. 2.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2, ustawy Pzp. 3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t.: Dz.U. z 2024 poz.419 ze zm.). 4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy (Systemu). 5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 37 1130 1017 0021 1002 7090 0004. 6. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł: „Wadium do przetargu nr ZP.261.2.2026, zadanie trzecie” 7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skutecznie wniesione jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Termin składania ofert: 18/06/2026 13:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 18/06/2026 13:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: Platforma e-zamówienia

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Umowa konsorcjum (umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowa ta powinna zostać złożona przed zawarciem umowy.

Zasady finansowe: Zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 4a do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia treści SWZ na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: zadanie czwarte - świadczenie usług sprzątnia w Ośrodkach Kuratorskich

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątnie pomieszczeń zajmowanych przez trzy Ośrodki Kuratorskie zlokalizowane w Lublinie przy ul.: Radości 13, Marii Koryznowej 2b oraz Zemborzyckiej 63. Sprzątnie powinno być realizowane z częstotliwością raz na tydzień. 2. Łączna powierzchnia wewnętrzna trzech Ośrodków Kuratorskich wynosi 288 m². 3. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować usługę sprzątnia w uzgodnionym z Kierownikami Ośrodków Kuratorskich dniu tygodnia. 4. Usługi sprzątnia pomieszczeń zajmowanych przez Ośrodki Kuratorskie obejmują m.in.: mycie, czyszczenie i dezynfekcję wszystkich urządzeń sanitarnych, mycie glazury i lusterek, czyszczenie sprzętu AGD, odkurzanie /zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych, czyszczenie sprzętu komputerowego (stacji roboczych, drukarek, monitorów LCD środkiem antystatycznym itp.), czyszczenie sprzętu biurowego (niszczarek, kserokopiarek i innych urządzeń), czyszczenie mebli, dezynfekcję urządzeń (przede wszystkim aparatów telefonicznych), wycieranie z kurzu wszystkich mebli, parapetów, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, gniazd komputerowych,

likwidowanie pajęczyn, wyrzucanie śmieci z koszy i pojemników do tego przystosowanych, wynoszenie śmieci do kontenerów zewnętrznych, wymiana worków na śmieci, mycie zlewozmywaków i urządzeń o podobnym przeznaczeniu, wycieranie drzwi i płytek naściennych i ich gruntowne mycie, zmiatanie, zmywanie na mokro powierzchni podłogowej, wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stołów, półek i innego sprzętu biurowego a także parapetów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów. 5. Raz na kwartał, podczas realizowania usług sprzątania w wybranym tygodniu miesiąca: września, grudnia, marca i czerwca, Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania prac dodatkowych podanych w Harmonogramie dodatkowych czynności kwartalnych zamieszczonym w załączniku nr 1d do SWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). 6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu potrzebnego do wykonania zamówienia. 7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dostaw worków na śmieci. 8. Oprócz niezbędnego asortymentu, w który należy wyposażyć każdą osobę świadczącą usługi utrzymania czystości, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia każdej osobie świadczącej usługi sprzątania pomieszczeń indywidualnych środków do: czyszczenia mebli, dezynfekcji oraz czyszczenia monitorów LCD. Preparaty te muszą być w opakowaniach ciśnieniowych oraz posiadać na opakowaniu instrukcję w języku polskim. 9. Osoby, które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprzątające, a także sprawujące bezpośredni nadzór) nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa /przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują jako osoby skazane w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego. 10. Osoby sprzątające muszą posiadać minimum 6-cio miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usług sprzątania. 11. Osoby, którymi będzie posługiwał się Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usług muszą zostać przeszkolone w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych. Szkolenia Wykonawca przeprowadzi własnym staraniem i na własny koszt. 12. Wykonawca zapewni środki i sprzęt niezbędny do realizacji usługi. 13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i w zakresie nie przekraczającym 50% wartości zamówienia. Wewnętrzny identyfikator: zadanie 4 - Ośrodki Kuratorskie

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątania

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Lublin

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/09/2026

Data zakończenia trwania: 25/06/2027

5.1.6. Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Opis: Przewidywalny termin wszczęcia kolejnego postępowania na usługi sprzątania - marzec 2027 r.

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu

wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw

(MŚP): tak

Informacje dodatkowe: I. Podane w ogłoszeniu data początkowa i data zakończenia trwania szacowanego okresu obowiązywania określają odpowiednio datę rozpoczęcia świadczenia usług i datę zakończenia świadczenia usług. Dаты te zostały wskazane datą kalendarzową bowiem, działalność Ośrodków Kuratorskich w Sądzie Rejonowym Lublin - Zachód w Lublinie związana jest z rokiem szkolnym. Przez okres wakacji w Ośrodkach Kuratorskich nie są prowadzone zajęcia. Na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki i w zakresie nie przekraczającym 50 % wartości zamówienia podstawowego, w szczególności w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości świadczenia usług sprzątania. Umowa zawarta w tym trybie będzie obowiązywała nie dłużej niż do momentu wejścia w życie nowej umowy zawartej w trybie konkurencyjnym. Umowa zawarta w trybie zamówienia z wolnej ręki nie będzie zawierała postanowień kształtujących prawa i obowiązki Wykonawcy, w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej w przedmiotowym postępowaniu. Ostateczne warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie trybie zamówienia z wolnej ręki, zostaną sprecyzowane w treści umowy, która zostanie ustalona w wyniku negocjacji między Zamawiającym i Wykonawcą. Decyzje Zamawiającego będą jednak ograniczone koniecznością spełnienia przesłanek z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. W zakresie zadania czwartego Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi rozumiane jako dwa zamówienia/dwie umowy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć świadczenie usługi sprzątania. Zamawiający uwzględni usługę (zamówienie/umowę) zrealizowaną tj. zakończoną przed upływem terminu składania ofert, a także usługę (zamówienie/umowę) trwającą nadal, pod warunkiem, że obejmowała sprzątanie obiektu /obiektów użyteczności publicznej i zrealizowana została na wartość co najmniej 20 000,00 zł (brutto). (rozdz. XVI pkt 1.4. SWZ). III. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w rozdz. XVI pkt 1.4. SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć: wykaz usług wykonanych/wykonywanych (wzór wykazu do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 6 do SWZ) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Ocenie podlega cena ofertowa, czyli cena brutto za realizację całego zamówienia wynikająca ze złożonego Formularza cenowego. Cenie przypisana jest waga 60 %.

Odpowiadająca wadze wartość punktowa przyjmowana do obliczeń to 60 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Zatrudnienie osób bezrobotnych

Opis: Zatrudnienie osób bezrobotnych - ocenie podlegać będzie wskazana w Formularzu ofertowym liczba osób posiadających status osoby bezrobotnej. Kryterium Zatrudnienie osób bezrobotnych przypasana jest waga 40 %. Odpowiadająca wadze wartość punktowa przyjmowana do obliczeń to 40 pkt

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 40

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9cb3b1ed-ef0d-44a3-9163-38ceb317e8d0>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9cb3b1ed-ef0d-44a3-9163-38ceb317e8d0>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca składając ofertę na zadanie czwarte powinien wnieść wadium w wysokości: 700,00 zł (słownie zł: siedemset). Zaleca się, aby w przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia/gwarancji, Wykonawca składający oferty na więcej niż jedno zadanie, złożył oddzielne dokumenty wadium w odniesieniu do każdego z zadań. 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2, ustawy Pzp. 3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t.: Dz.U. z 2024 poz.419 ze zm.). 4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy (Systemu). 5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek

bankowy Zamawiającego nr: 37 1130 1017 0021 1002 7090 0004. 6. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł: „Wadium do przetargu nr ZP.261.2.2026, zadanie czwarte” 7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skutecznie wniesione jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Termin składania ofert: 18/06/2026 13:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 18/06/2026 13:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: Platforma e-zamówienia

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Umowa konsorcjum (umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowa ta powinna zostać złożona przed zawarciem umowy.

Zasady finansowe: Zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 4b do SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia treści SWZ na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się

nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie

Numer rejestracyjny: NIP 7123235230

Numer rejestracyjny: Regon 060712314

Adres pocztowy: ul. Krakowskie Przedmieście 76

Miejscowość: Lublin

Kod pocztowy: 20-950

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych

E-mail: zam.pub@lublin-zachod.sr.gov.pl

Telefon: +48 814781625

Adres strony internetowej: <https://www.lublin-zachod.sr.gov.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: NIP 5262239325

Numer rejestracyjny: Regon 010828091

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Biuro Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/epuap>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 34bcb8eb-e6b6-4e80-895c-e9188292d9de - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 18/05/2026 15:19:53 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 344663-2026

Numer wydania Dz.U. S: 96/2026

Data publikacji: 20/05/2026